



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE NR. 107 DEL 16/04/2024

OGGETTO:

CONFERIMENTO DI INCARICO EXTRA TIME AD UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI CALTO DA ASSEGNARE AL SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO IN QUALITA' DI RESPONSABILE FINANZIARIO DAL 30/04/2024 AL 31/12/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) FAVOREVOLE
	Data16/04/2024 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Tillati Sara

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 28 Settembre 2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20 Dicembre 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27 dicembre 2023;
- il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2024;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 23 del 27/12/2023 con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Personale;

Ravvisata la necessità di procedere al conferimento di un incarico extra time, nel rispetto dell'orario massimo autorizzabile di 48 ore settimanali, a dipendente di altro Ente da collocare presso il Settore I – Servizio Amministrativo Finanziario (Ragioneria – Tributi – Economato – Segreteria – Biblioteca) per la gestione di procedimenti pertinenti all'Area con funzione di Responsabile Finanziario;

Dato atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

Atteso che il Dott. M.T., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calto, inquadrato nel profilo Funzionari EQ, all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio nel settore Amministrativo Finanziario, in orario extra-ufficio presso questo Ente fino a 9 ore settimanali per il periodo 30/04/2024 - 31/12/2024;

Preso atto che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione, giusta nota pervenuta in data 08/04/2024 al protocollo n. 3301;

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **di richiamare** le premesse quali parte integrante del presente atto;
2. **di reclutare**, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo 30/04/2024-31/12/2024, il Dott. M.T., dipendente del Comune di Calto, inquadrato nel profilo del Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare quale Responsabile Finanziario al Settore I – Servizio Amministrativo Finanziario per un massimo di 9 ore settimanali, da svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e secondo le direttive fornite dal competente Responsabile di questo Comune;
3. **di corrispondere** al medesimo la retribuzione spettante come da CCNL 2019/2021, secondo il profilo professionale di inquadramento nell'ente di appartenenza;
4. **di dare atto**, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
5. **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione, negli appositi capitoli attinenti la spesa del personale del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, annualità 2024;
6. **di attestare** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
7. **di dare atto** inoltre che la presente determinazione:
 - viene trasmessa agli uffici finanziari dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del Personale
Dott.ssa Sara Tillati