



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRTERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E PER LE AUTENTICHE DI FOTO E FIRMA DAL 01/05/2025

Nr. Progr. **51**

Data **15/04/2025**

Seduta Nr. **14**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno QUINDICI del mese di APRILE alle ore 19:30 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Ass.</i> | <i>Pres.</i> |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|
| NEGRISOLO SERENELLA | SINDACO | | X |
| LORIN ALADINO | VICESINDACO | X | |
| SILVESTRIN LORIS | ASSESSORE | | X |
| PERMUNIAN LAURA | ASSESSORE | | X |
| ROCCA SANDRO | ASSESSORE | X | |
| <i>TOTALE Presenti</i> 3 | <i>TOTALE Assenti</i> 2 | | |

Assenti Giustificati i signori:

LORIN ALADINO; ROCCA SANDRO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. DOTT.SSA SARA TILLATI.

Il presidente, SERENELLA NEGRISOLO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

- il D.U.P. 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 10 settembre 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 25 novembre 2024;
- il P.I.A.O. 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 24 dicembre 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il P.E.G. 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 3 dicembre 2024;

VISTO l'art. 42 comma 2, lettera f) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nel quale vengono individuate le competenze del Consiglio, fra le quali l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote, e la sola disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

CONSIDERATO che la determinazione delle tariffe è assegnata alla Giunta Comunale quale organo a competenza residuale;

VISTO l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997, nella parte in cui dispone che "i comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale";

DATO ATTO che questo ente non risulta nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.lgs n. 267/2000;

RICHIAMATO:

- l'art. 10 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii, che ha dato un assetto unitario ed organico al complesso di diritti dei cittadini e delle imprese, agli istituti giuridici ed ai doveri delle amministrazioni in materia di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, anche in materia di servizi tecnologicamente avanzati erogati online;
- la risoluzione n. 24/E del 18 aprile 2016 della direzione centrale normativa dell'Agenzia delle Entrate, che ha stabilito che i certificati anagrafici richiesti dagli studi legali a uso notifica di atti giudiziari, che costituiscono la maggioranza delle richieste di certificati per via telematica, sono esenti dall'imposta di bollo;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 24/01/2019 con la quale sono stati abrogati i diritti di segreteria per il rilascio dei certificati di anagrafe, delle autentiche di firma e di copia esenti dal bollo;

CONSIDERATO che l'importo del diritto di segreteria per il rilascio dei certificati di anagrafe, delle autentiche di firma e di copia è di € 0,50 se in bollo e che comporta il pagamento in contanti allo sportello di pochi centesimi;

RICORDATO, inoltre, che dal 15 novembre 2021 il cittadino, collegandosi direttamente al sistema dell'anagrafe nazionale online, l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) del Ministero dell'Interno, utilizzando le credenziali Spid, Cie e Csn può scaricare i certificati anagrafici per sé e per i componenti della propria famiglia;

CONSIDERATO che il Comune di Cartura è interessato al processo di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e al conseguente processo di miglioramento del servizio al cittadino nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

RITENUTO per quanto sopra detto di sopprimere, con decorrenza 01-05-2025, anche i diritti di segreteria riscossi allo sportello dell'Ufficio Anagrafe per il rilascio dei certificati anagrafici in bollo e per le autentiche di foto e firma (€ 0,50);

CONSIDERATO, quindi, di avvalersi della facoltà prevista dalla L. 127/97, al fine di adottare tutti i provvedimenti possibili per proseguire in tale direzione di semplificazione, sopprimendo i diritti previsti per il rilascio di certificati;

RILEVATO che la proposta di soppressione dei diritti di segreteria dei certificati anagrafici comporterà un mancato introito stimato per l'Ente inferiore a € 100,00 annui;

VALUTATO che tale perdita non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'Ente in quanto viene compensata dall'efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio offerto al cittadino;

PRECISATO di confermare:

- i diritti per il rilascio dei certificati storici di famiglia (in carta semplice) € 2,50 per persona all'interno dello stato di famiglia, certificati stato di famiglia storici (in bollo) € 5,00 per persona all'interno dello stato di famiglia;
- il diritto fisso di € 16,00 (commisurato al valore corrente dell'imposta di bollo prevista per la pubblicazione di matrimonio – adeguamento automatico del diritto fisso nel caso di variazione delle disposizioni normative sull'imposta di bollo) di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla L. 8 giugno 1962, n. 604, previsto per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché delle modifiche delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile;
- il costo per il rilascio della CIE giusta D.G.C. n. 3 del 24/01/2019: € 22,00 per il primo rilascio, per il rinnovo a seguito della scadenza naturale o per furto del precedente documento sia di formato cartaceo che elettronico ed € 27,00 per il rilascio in caso di smarrimento o deterioramento;
- il costo del rilascio per il rilascio della carta d'identità in formato cartaceo € 5,20, solo nei casi residuali previsti dalla vigente normativa ed € 10,40 in caso di rilascio anticipato;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;

TUTTO ciò premesso e considerato, con voti unanimi e favorevoli;

D E L I B E R A

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI PRENDERE ATTO:

- che a decorrere dal 01-05-2025 sono soppressi i diritti di segreteria per il rilascio dei certificati d'anagrafe (€ 0,50) e per le autentiche di copia/firma (€ 0,50);
- che non verranno soppressi i diritti di ricerca per i certificati anagrafici c.d. storici, ovvero: certificati stato di famiglia storici (in carta semplice) € 2,50 per persona all'interno dello stato di famiglia, certificati stato di famiglia storici (in bollo) € 5,00 per persona all'interno dello stato di famiglia;

3. DI CONFERMARE:

- il diritto fisso di € 16,00 (commisurato al valore corrente dell'imposta di bollo prevista per la pubblicazione di matrimonio – adeguamento automatico del diritto fisso nel caso di variazione delle disposizioni normative sull'imposta di bollo) di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla L. 8 giugno 1962, n. 604, previsto per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché delle modifiche delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile;
- di confermare il costo per il rilascio della CIE giusta D.G.C. n. 3 del 29/01/2019: € 22,00 per il primo rilascio, per il rinnovo a seguito della scadenza naturale o a seguito di furto del precedente documento sia di formato cartaceo che elettronico ed € 27,00 per il rilascio a causa di deterioramento o smarrimento ecc.;
- di confermare il costo di € 5,20 per il rilascio della carta d'identità in formato cartaceo, solo nei casi residuali previsti dalla vigente normativa, ed € 10,40 in caso di rilascio anticipato;

4. DI TRASMETTERE il presente atto agli uffici coinvolti affinché provvedano a quanto stabilito e ad attuare le più efficaci forme di comunicazione delle nuove modalità di erogazione dei servizi.

5. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con separata votazione unanime la Giunta Comunale dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Pareri espressi digitalmente sulla proposta di Deliberazione nr. 53 del 11/04/2025

Delibera nr. **51** Data Delibera **15/04/2025**

OGGETTO

SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRTERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E PER LE AUTENTICHE DI FOTO E FIRMA DAL 01/05/2025

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 15/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Bellesso Eleonora

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 15/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Tegazzini Matteo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 51 del 15/04/2025

OGGETTO:

SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRTERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E PER LE AUTENTICHE DI FOTO E FIRMA DAL 01/05/2025

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
NEGRISOLO SERENELLA

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA TILLATI SARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).