



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

C O P I A

<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ESERCIZIO DEGLI AUTOSERVIZI NON DI LINEA NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE.</b>	Nr. Progr. <b>33</b>
	Data <b>30/07/2019</b>
	Seduta Nr. <b>5</b>

Adunanza *ORDINARIA* Seduta *PUBBLICA* di *PRIMA* convocazione

L'anno *DUEMILADICIANNOVE* questo giorno *TRENTA* del mese di *LUGLIO* alle ore *19:00* convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
FRANZOLIN PASQUALINA		X			
ZANARDO MASSIMO		X			
VERGANI MATTEO		X			
RAGONA GIANPIETRO	X				
MILAN NADIA		X			
MATTIOLO CINZIA	X				
MASIERO MAURO		X			
BERTO ANDREA		X			
VANIN NICOLA		X			
LORIN ALADINO		X			
TERRASSAN ROMANO	X				
BISSACCO FILIPPO		X			
PERAZZOLO SIMONE	X				
<b>TOTALE Presenti n. 9</b>			<b>TOTALE Assenti n. 4</b>		

**Assessori Extraconsiliari**

CASTELLAN ALBERTA \_\_\_\_\_ Assente

**Assenti Giustificati i signori:**

*RAGONA GIANPIETRO, MATTIOLO CINZIA, TERRASSAN ROMANO, PERAZZOLO SIMONE*

**Assenti Non Giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig./Sig.ra GIUSEPPA CHIRICO.

Vengono designati al ruolo di scrutatori i Signori: MILAN NADIA, MASIERO MAURO, LORIN ALADINO

In qualità di SINDACO, il Sig./Sig.ra PASQUALINA FRANZOLIN assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** lo schema del regolamento (allegato "A"), predisposto dagli uffici e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento dell'esercizio degli autoservizi non di linea NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE";

**Visto** il parere favorevole sullo schema di Regolamento espresso dalla Commissione Consiliare "Statuto e Regolamenti" riunitasi il 05/07/2019, come risulta dal relativo verbale agli atti;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** l'art. 7, del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita:

**«Art. 7 – Regolamenti.**

*1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.»;*

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visto** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonome Locali;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;

**Visto** il Regolamento UE 2016/679;

**Visto** che il detto servizio è disciplinato:

- dagli artt. 19 e 85 del d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;
- dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, recante "Nuovo codice della strada", e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, recante "Regolamento di attuazione e di esecuzione del nuovo codice della strada", e successive modificazioni;
- dalla legge 15 gennaio 1992, n. 21, recante "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- dall'articolo 6 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, come sostituito dalla legge di conversione 4 agosto 2006, n. 248.

**Visto**, in particolare, l'art. 5 della citata legge n. 21/1992, che testualmente recita:

**«Art. 5 – Competenze comunali.**

*1. I comuni, nel predisporre i regolamenti sull'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea, stabiliscono:*

- a) *il numero ed il tipo dei veicoli e dei natanti da adibire ad ogni singolo servizio;*
- b) *le modalità per lo svolgimento del servizio;*
- c) *i criteri per la determinazione delle tariffe per il servizio di taxi;*
- d) *i requisiti e le condizioni per il rilascio della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e della autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.»*

**Visto** l'art. 7-bis del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Il Sindaco** illustra la presente proposta di deliberazione.

**Non** essendovi interventi, con la seguente votazione palese, accertata come per legge e proclamata dal Sindaco-Presidente:

presenti	n. 9
voti favorevoli	n. 9

voti contrari            n. 0  
astenuti                n. 0

### **DELIBERA**

1) Di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il:

**«REGOLAMENTO DELL'ESERCIZIO DEGLI AUTOSERVIZI NON  
DI LINEA NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE»**

che si compone di n. 56 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente deliberazione;

2) Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento ora in vigore, nonché ogni altra disposizione con esso contrastante;

3) Di dare atto che il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio nel rispetto delle norme statutarie, così come prescrive l'art. 4, comma 3, della legge 5 giugno 2003, n. 131.

\*\*\*\*\*

Successivamente su proposta del Sindaco, vista l'urgenza nel provvedere

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la seguente votazione palese, accertata come per legge e proclamata dal Sindaco-Presidente:

presenti                n. 9  
voti favorevoli        n. 9  
voti contrari          n. 0  
astenuti                n. 0

### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del comma 4, articolo 134, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 (TUEL).

ALLEGATO "A"

# **COMUNE DI CARTURA**

## Provincia di Padova

Regolamento dell'esercizio degli autoservizi non di linea  
**NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE**

Approvato con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. – Il presente regolamento disciplina l'esercizio dei servizi pubblici non di linea in conformità alla Legge 15 Gennaio 1992 n. 21 e alla Legge della Regione Veneto n. 22 del 30.7.1996 e più esattamente del servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone con autovettura nel seguito denominato "N.C.C.

### **Art. 2 - Definizione del servizio N.C.C.**

1 – Il servizio N.C.C. si rivolge ad una utenza specifica che avanza, presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o viaggio, in modo non continuativo o periodico, su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta;

2 – Lo stazionamento dei mezzi avviene all'interno della rimessa ed è vietata la sosta in posteggio di stazionamento su suolo pubblico. Per rimessa si intende il luogo ove le autovetture stazionano e sono a disposizione dell'utenza.

3 – La sede del vettore e la rimessa devono trovarsi all'interno del territorio comunale di Cartura.

4 – La prenotazione di trasporto è effettuata presso la rispettiva rimessa o sede del vettore.

5 – La prestazione del servizio non è obbligatoria.

6 – L'inizio del servizio, con utenza diretta in qualsiasi destinazione, avviene con partenza dalla sede del vettore o dalla rimessa. Il prelevamento dell'utente può avvenire anche fuori dal Comune di Cartura, purché la prenotazione, con contratto o con lettera d'incarico, sia avvenuta presso la sede del vettore e sia disponibile a bordo del veicolo

## **TITOLO II CONDIZIONI DI ESERCIZIO**

### **Art. 3 - Titoli per l'esercizio dei servizi**

1 – L'esercizio del servizio N.C.C. è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione a persona fisica o ad persona giuridica nelle forme previste dall'art. 14 della L.R. 22/96 da parte dell'Autorità Comunale

### **Art. 4 – Cumulo dei titoli**

1 – La licenza o l'autorizzazione sono riferite ad un singolo veicolo;

2 – Non è ammesso in capo ad un medesimo soggetto il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio di Taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

3 – Il cumulo, in capo ad un medesimo soggetto titolare di autorizzazione per l'esercizio del servizio N.C.C. è ammesso sino alla concorrenza del 30% delle autorizzazioni previste dal contingente comunale.

### **Art. 5 – Forme giuridiche di esercizio dei servizi**

1 – I titolari delle licenze o delle autorizzazioni per l'esercizio del servizio N.C.C. possono esercitare la propria attività secondo le forme giuridiche indicate dall'art. 14 della Legge Regionale 30 luglio 1996, n. 22.

2 – E' consentito conferire la licenza o autorizzazione agli organismi collettivi di cui all'art. 14, comma 1, lettere b) e c) della Legge Regionale 30 luglio 1996, n. 22, ferma restando la titolarità in capo al conferente.

Il conferimento attribuisce ai predetti organismi collettivi la gestione economica dell'attività autorizzata.

E' consentito rientrare in possesso della licenza o dell'autorizzazione in caso di recesso, di decadenza o esclusione dagli organismi medesimi.

In caso di recesso, la licenza o l'autorizzazione non potrà essere ritrasferita al socio conferente se non sia trascorso almeno un anno dal recesso.

3 – La facoltà di conferire la licenza è avviata su denuncia all'ufficio competente del Comune che ha rilasciato il titolo e con contestuale presentazione della seguente documentazione:

- a) copia autentica dell'atto con il quale viene conferita la licenza/autorizzazione, comprensivo anche dell'uso dell'autovettura;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese attestante l'esercizio dell'attività di trasporto di persone da parte dell'organismo collettivo;
- c) documentazione attestante l'iscrizione al ruolo di cui all'art. 6 legge 15 gennaio 1992, n. 21 da parte del conducente del veicolo, nei casi in cui sia persona diversa dal titolare conferente.

La documentazione alla lettera b) e c) può essere sostituita da autocertificazione ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e dal D.P.R. 20.10.98, n. 403.

4 – L'ufficio, verificata la regolarità e completezza della documentazione presentata, rilascia entro trenta giorni, apposto nulla osta valido fino a quando il titolare non eserciterà la facoltà di richiedere il trasferimento, così come previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 7 della L. 21/92.

5 – Nella licenza e autorizzazione, che resta intestata al titolare, vengono annotati gli estremi dell'atto di conferimento, la data del conferimento e i dati del soggetto a favore del quale è avvenuto il conferimento.

#### **Art. 6 – Ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea.**

1 – L'iscrizione nel ruolo di cui all'art. 10 della L.R. n. 22/96 costituisce requisito indispensabile per il rilascio della dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

2 – L'iscrizione nel ruolo è altresì necessaria per prestare attività di conducente di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea in qualità di sostituto del titolare della licenza e dell'autorizzazione per un tempo definito e/o viaggio determinato, o in qualità di dipendente di impresa autorizzata al servizio di noleggio con conducente o di sostituto a tempo determinato del dipendente medesimo.

3 – Nel caso degli organismi collettivi di cui all'art. 14 comma 1 lettera d) della L.R. 22/96, il requisito dell'iscrizione al ruolo si intende soddisfatto qualora esso sia posseduto da almeno una persona inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore nella società di persone e di amministratore per ogni altro tipo di società o di dipendente a livello direzionale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa.

### **TITOLO III ACQUISIZIONE DELLE LICENZE E DELLE AUTORIZZAZIONI**

#### **Art. 7- Acquisizione**

1 – Le autorizzazioni per il servizio NCC si possono acquisire:

- per assegnazione a mezzo concorso pubblico per titoli ed esami;
- a seguito trasferimento titolarità per subingresso.

#### **Art. 8 – Requisiti per il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni**

1 – Per ottenere il rilascio del titolo abilitante all'esercizio del servizio N.C.C. è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)età non inferiore ad anni 21;
- b)essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di Stati aventi condizioni di reciprocità con lo Stato Italiano;
- c)essere iscritto nel ruolo della Provincia di Padova dei conducenti di cui all'articolo 10 della legge regionale 30 luglio 1996, n. 22;
- d)essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui all'articolo 10;
- e)avere la disponibilità giuridica del mezzo o dei mezzi per i quali sarà rilasciata la licenza o l'autorizzazione;
- f)non aver trasferito rispettivamente altra licenza o autorizzazione nei cinque anni precedenti nell'ambito del territorio comunale;
- g)essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati.

2 – Per l'esercizio del servizio N.C.C. è richiesta altresì la disponibilità di una rimessa nel territorio comunale. Per rimessa s'intende un luogo privato, anche a cielo aperto, adeguatamente delimitato, idoneo allo stazionamento del/dei veicolo/i di servizio, del quale il richiedente l'autorizzazione ha la disponibilità d'uso.

L'idoneità della rimessa destinata al solo stazionamento, se in area scoperta, è accertata unicamente con riguardo a tale destinazione d'uso.

Nel caso, invece, che detta rimessa avvenga in luogo chiuso, l'idoneità è accertata in esito anche all'osservanza delle disposizioni antincendio, igienico-sanitarie, edilizie e di quant'altro, eventualmente, prescritto dalla normativa di riguardo, a meno che si tratti di una sola autovettura rimessata presso l'abitazione del titolare dell'autorizzazione per un'unica autovettura.

3 – L'esercente il servizio NCC deve dotarsi inoltre di una sede organizzativa sita nel territorio del Comune di Cartura, aperta al pubblico, anche diversa dalla rimessa.

4 – Ai fini della certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 gli interessati possono ricorrere alle forme di autocertificazione previste dalla legge 4 gennaio 1968, n. 15.

5 – In ogni caso il responsabile del procedimento può procedere ad accertamenti d'ufficio nonché chiedere il rilascio di dichiarazioni e ordinare esibizioni documentabili, ai fini della verifica dei requisiti e della sussistenza degli impedimenti soggettivi alla titolarità della licenza o autorizzazione di cui al successivo art. 10.

#### **Art. 9 - Impedimenti soggettivi**

1 – Costituiscono impedimenti soggettivi alla titolarità della licenza e dell'autorizzazione:

- a) l'essere incorso in condanne definitive per reati che comportino l'interdizione dalla professione, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- b) l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi antimafia;
- c) l'essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- d) aver trasferito altra licenza od autorizzazione nei 5 anni precedenti la nuova domanda, nell'ambito dello stesso Comune;
- e) l'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio anche da parte di altri Comuni;
- f) l'essere incorsi in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni e salvi i casi di riabilitazione;

2 – Il responsabile del procedimento verifica d'ufficio le situazioni previste dal comma 1, lettere a), b), c) e e) e acquisisce dall'interessato la documentazione relativa a quelle previste dal comma 1 lettere d), f), il quale può ricorrere alle forme di autocertificazione previste dalla legge 4 gennaio 1968, n. 15.

#### **Art. 10 – Determinazione degli organici**

1 - Gli organici attualmente in esercizio sono i seguenti:

- n. 3 autorizzazioni N.C.C. con autovettura delle quali rispettivamente N. 1 Capoluogo e N. 2 Fraz. di Cagnola;

2 – La Giunta Comunale potrà provvedere a modificare l'organico del servizio N.C.C. entro i limiti che saranno determinati dal provvedimento della Giunta Regionale di cui all'art. 6 della legge regionale 30 luglio 1996, n. 22.

### **TITOLO IV COMMISSIONE CONSULTIVA**

#### **Art. 11 – Composizione e nomina**

1 – La Commissione consultiva è istituita con atto del Sindaco ed è composta da membri effettivi e relativi sostituti, così composta:

- Presidente: L'Assessore al Commercio e Attività Economiche o suo delegato
- Componenti:
  - Un rappresentante designato dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale e presenti a livello provinciale.
  - Un rappresentante degli Organismi economici collettivi di cui all'art. 14 comma 1 lettere b) e c) della L.R. 22/96, maggiormente rappresentativi a livello locale per il servizio taxi e per il servizio N.C.C.
  - Un rappresentante designato congiuntamente dalle Associazioni degli utenti.
  - Un rappresentante della Provincia di Padova.
  - Un rappresentante del Comando Polizia Municipale

#### **Art. 12 - Funzioni**

1 – La Commissione consultiva esprime parere obbligatorio in ordine alle seguenti questioni:

- a) formazione e variazione di norme regolamentari;
- b) determinazione del numero di autoveicoli da adibire ad ogni singolo servizio;
- c) provvedimenti di sospensione, decadenza o revoca della licenza e dell'autorizzazione
- d) tariffe.

#### **Art. 13 - Funzionamento**

1 – Le sedute della Commissione sono convocate dal Presidente il quale fissa l'ordine del giorno.

La convocazione avviene tramite avviso scritto almeno otto giorni prima della seduta.

2 - Le sedute sono valide con la partecipazione della maggioranza dei componenti, ivi compreso il presidente. Le votazioni si svolgono a maggioranza dei presenti, in caso di parità il voto del Presidente prevale.

3 – Nel caso in cui la Commissione, regolarmente convocata, non raggiunga il numero legale per la sua validità, si procederà ad una seconda convocazione entro i successivi otto giorni la quale avrà luogo senza necessità di raggiungere il quorum di cui al precedente 2° comma, purché siano presenti almeno tre componenti.

4 - Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale, a cura del segretario della Commissione.

5 – Il verbale deve riportare, in modo sintetico, le posizioni espresse da tutti i componenti presenti.

#### **Art. 14 – Durata in carica e sostituzione dei membri**

1 – La Commissione consultiva viene nominata dal Sindaco e resta in carica 5 anni.

2 – I componenti della Commissione possono essere sostituiti in ogni momento per dimissioni ovvero per iniziativa del Sindaco o delle Associazioni che li hanno designati.

### **TITOLO V**

#### **MODALITA' PER IL RILASCIO DELLE LICENZE E DELLE AUTORIZZAZIONI**

#### **Art. 15 - Assegnazione delle licenze e delle autorizzazioni**

1 – Le autorizzazioni per l'esercizio del servizio di N.C.C. vengono assegnate in seguito a pubblico concorso per titoli ed esami fino a copertura degli organici comunali dei servizi a singoli che abbiano la proprietà o la disponibilità giuridica del veicolo e che possono gestirla in forma singola o associata.

2 – Qualora si verifichi, per qualsiasi motivo, la disponibilità di licenze o autorizzazioni, si procede ad indire il relativo concorso.

3 – L'indizione del bando di concorso, di competenza del Dirigente, avviene entro 60 giorni dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato determinato o aumentato l'organico ovvero dal momento in cui si sono resi vacanti posti nell'organico esistente.

4 – Il bando di concorso è pubblicato sul Bollettino della Regione Veneto.

5 – Ogni soggetto partecipa al bando di concorso per l'assegnazione di una sola licenza od autorizzazione.

#### **Art. 16 - Contenuti del bando di concorso**

1 – Il bando di pubblico concorso deve prevedere:

- a) il numero delle autorizzazioni da rilasciare;
- b) i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- c) il termine entro il quale deve essere presentata la domanda, le modalità per l'inoltro della stessa, i documenti eventuali da produrre;
- d) l'indicazione di eventuali titoli valutabili e di quelli che danno luogo a preferenza ai sensi degli artt. 21 e 22;
- e) le materie di esame;
- f) la valutazione dei titoli;
- g) il rinvio alle norme del presente regolamento per quanto concerne la validità e l'utilizzo della graduatoria;
- h) la votazione minima fissata per il conseguimento dell'idoneità.

#### **Art. 17 - Presentazione della domanda**



1 – La domanda per la partecipazione al concorso deve essere presentata al Comune e in essa devono essere indicate generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza del richiedente.

2 – La domanda deve contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art 9, comma 1 lett. a), b), c), d), f), del possesso di eventuali titoli valutabili e degli eventuali titoli preferenziali.

3 – Il settore competente provvede a verificare l'ammissibilità delle domande dopo aver dato un termine, non superiore a 10 giorni, per l'eventuale integrazione delle stesse.

Successivamente, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi viene trasmesso alla Commissione di cui al successivo art 19 e ne viene data comunicazione agli esclusi.

#### **Art. 18 – Commissione di concorso**

1 – Per l'espletamento del concorso di cui all'art. 17 il Sindaco nomina un'apposita Commissione di concorso.

2 – La Commissione è composta:

- dal dirigente del Settore competente, con funzioni di presidente;
- da due esperti nelle discipline previste per le prove concorsuali, di cui uno esterno all'Amministrazione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale.

La Commissione, nel caso in cui vi siano candidati che chiedano di essere esaminati per accertare la conoscenza di una o più lingue straniere, verrà integrata da un esperto nella lingua prescelta, che esprimerà la propria valutazione circa la conoscenza della lingua stessa.

3 – La data dell'esame, fissata dalla Commissione, è comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata A.R. da inviare al domicilio indicato nella domanda almeno venti giorni prima della data suddetta.

4 – Alla prova d'esame e alle relative valutazioni devono essere presenti tutti i commissari, pena la nullità delle operazioni e dei giudizi espressi.

5 – La Commissione, esperite le prove d'esame, redige la graduatoria di merito, tenendo altresì conto della valutazione dei titoli e dei titoli di preferenza a parità di merito.

#### **Art. 19 – Materie d'esame**

1 – L'esame si svolge mediante una prova scritta/test su quesiti a risposta multipla predeterminate sulle materie di seguito elencate:

- a) principali norme di comportamento del Codice della Strada;
- b) conoscenza della normativa statale, regionale e comunale relativa al servizio pubblico non di linea (taxi e NCC);
- c) conoscenza di elementi di toponomastica locale, dei monumenti e delle principali strutture pubbliche del Comune e della Provincia;

2 – Il candidato può indicare nella domanda le eventuali lingue straniere prescelte per la prova facoltativa, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

L'accertamento della conoscenza delle lingue straniere sarà effettuato contestualmente alla prova d'esame e verterà su un colloquio.

Il relativo punteggio andrà a costituire titolo valutabile.

#### **Art. 20 – Titoli valutabili**

1 – Per l'assegnazione delle licenze o autorizzazioni costituiscono titoli valutabili:

- a) i titoli di studio;
- b) le idoneità all'esercizio di servizi di taxi o noleggio con conducente con autovettura precedentemente conseguite in altri concorsi per i rispettivi bandi;
- c) conoscenza di una o più lingue straniere che sarà valutata sulla base di una prova d'esame.

#### **Art. 21 - Titoli preferenziali**

1 – A parità di merito costituiscono, nell'ordine, titolo preferenziale:

- aver esercitato in qualità di sostituto nel servizio di taxi per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi, per il rispettivo bando;
- essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente per almeno sei mesi, per il rispettivo bando;
- aver svolto l'attività in qualità di collaboratore familiare per almeno un anno.

#### **Art. 22 - Modalità di esecuzione**

1 – La prova d'esame verte su 60 quesiti sulle materie di cui all'art. 20 predisposti prima dell'inizio della seduta d'esame.

2 – La prova d'esame s'intende superata se il candidato ha riportato un punteggio minimo pari a 36/60.

3 - La Commissione determina collegialmente l'esito della prova scritta, redigendo contestualmente l'elenco degli idonei e degli inidonei;

4 – La Commissione assegna ai candidati i punti inerenti all'eventuale possesso dei titoli valutabili di cui all'art. 21 con il seguente criterio:

- titolo previsto alla lettera a)            fino a        punti 5
- titolo previsto alla lettera b)            fino a        punti 5
- titolo previsto alla lettera c)            fino a        punti 5

5 – In caso di candidati a parità di punteggio verranno valutati gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art 22 e, qualora non presenti, verrà data preferenza al candidato più anziano.

#### **Art. 23 - Validità della graduatoria**

1 - La Commissione, una volta esperite le prove d'esame e valutati i titoli, redige la graduatoria definitiva.

2 – La graduatoria ha validità per la copertura dei soli posti banditi.

#### **Art. 24 - Rilascio delle autorizzazioni**

1 - Entro 20 giorni dall'approvazione della graduatoria, viene data formale comunicazione agli interessati e assegnato loro un termine di sessanta giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili di cui alle lettere a) b) e c) dell'art. 21 e degli eventuali titoli preferenziali, nonché la disponibilità del mezzo.

2 – Le licenze e le autorizzazioni sono rilasciate entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione suddetta.

#### **Art. 25 - Inizio del servizio**

1 – Nel caso di assegnazione della licenza e dell'autorizzazione o di acquisizione della stessa per atto tra vivi o a causa di morte, il titolare deve obbligatoriamente, pena la decadenza, iniziare il servizio entro tre mesi dal rilascio del titolo o dal trasferimento del medesimo.

2 – Detto termine può essere prorogato per un massimo di altri tre mesi solo in presenza di certificazione attestante l'impossibilità temporanea per cause di forza maggiore, ad iniziare il servizio.

#### **Art. 26 - Validità delle licenze e delle autorizzazioni**

1 – Le autorizzazioni hanno validità a tempo indeterminato.

2 – Le autorizzazioni sono sottoposte a controllo triennale da parte dell'Amministrazione comunale al fine di accertare il permanere, in capo al titolare dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento. Il controllo tuttavia può essere effettuato anche prima del termine indicato qualora se ne ravveda la necessità.

Rimane ferma la facoltà del responsabile del procedimento di richiedere ulteriori documenti che ritenesse necessari.

### **TITOLO VI**

#### **MODALITA' PER IL TRASFERIMENTO DELLE LICENZE E DELLE AUTORIZZAZIONI**

#### **Art. 27 - Trasferibilità per atto tra vivi**

1 – Le autorizzazioni sono trasferibili qualora il titolare si trovi in una delle seguenti condizioni :

- a) essere titolare di licenza o autorizzazione da almeno 5 anni;
  - b) aver raggiunto il sessantesimo anno d'età;
  - c) essere diventato permanentemente inabile o inidoneo al servizio per malattia, infortunio o per ritiro definitivo della patente di guida,
- e in presenza di documentato trasferimento dell'azienda o di un ramo della stessa o di atto di rinuncia della licenza, nel caso di titolare associato ad uno degli organismi economici di cui all'art. 14 lett. b) della L.R. 22/96;

2 – La richiesta del subentrante, salvo il disposto dell'art. 3, comma 11 legge 15.5.97, n. 127, deve essere corredata da copia dell'atto di cessione d'azienda o di rinuncia della licenza, nel caso sopradescritto.

Nella richiesta il subentrante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati all'art. 9 e l'insussistenza degli impedimenti di cui al successivo art. 10.

3 – L'inabilità o l'inidoneità al servizio deve essere dimostrata dal titolare, avvalendosi di apposito certificato rilasciato dalla Commissione Medica operante presso la struttura sanitaria territorialmente competente.

Ferma restando l'immediata cessazione del servizio, il certificato rilasciato dovrà essere consegnato entro cinque giorni all'ufficio comunale competente unitamente ai titoli autorizzativi.

Il trasferimento della titolarità della licenza e/o dell'autorizzazione dovrà essere richiesta entro tre mesi dalla data della certificazione, a pena di decadenza.

Le medesime scadenze ed effetti valgono anche per il caso di ritiro definitivo della patente.

4 – In tutti i casi il trasferimento si perfeziona ed ha effetto dalla data in cui il Comune rilascia il titolo al subentrante designato.

5 – Ai sensi dell'art. 9 , punto 3. della L. 21/92, per cinque anni dalla data del trasferimento suddetto, il trasferente non può diventare titolare rispettivamente di altra licenza o autorizzazione.

#### **Art. 28 - Trasferibilità per causa di morte del titolare**

1 – In caso di morte del titolare la licenza o l'autorizzazione possono:

- a) essere trasferite ad uno degli eredi legittimi o testamentari del titolare qualora in possesso dei requisiti prescritti;
- b) essere trasferite, entro il termine massimo di due anni, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ad altri , designati dagli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare, purché iscritti nel ruolo di cui all'art. 10 della L.R. 22/96 ed in possesso dei requisiti prescritti.

2 – Gli eredi devono comunicare il decesso del titolare entro tre mesi dal verificarsi dell'evento.

La comunicazione, sottoscritta da tutti gli eredi, deve altresì indicare, in alternativa:

- a) la volontà di uno degli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare – in possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio del servizio – di subentrare nella titolarità della licenza o dell'autorizzazione. In tal caso si rende necessaria da parte di tutti gli aventi diritto alla produzione della rinuncia scritta a subentrare nell'attività; la sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere autenticata ed è valida ai soli fini amministrativi;
- b) la volontà degli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare deceduto di designare un soggetto, non appartenente al nucleo familiare – in possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio del servizio – quale subentrante nella titolarità della licenza o dell'autorizzazione;
- c) la volontà, in presenza di eredi minori di avvalersi della facoltà di cui all'art. 16, comma 2, della L.R. 22/96;

3 – Il subentro di cui al precedente comma 2, lettere a) e b), deve avvenire mediante designazione nominativa entro il termine massimo di 2 anni dalla data del decesso.

Nel caso previsto dal comma 2, lettera c), gli eredi minori possono farsi sostituire da persone iscritte nel ruolo ed in possesso dei requisiti previsti all'art. 9 fino al raggiungimento dell'età prevista per il conseguimento del certificato di abilitazione professionale di cui all'art. 116 del D.Lgs 30.4.92, n. 285 ed agli artt. 310 e 311 del DPR 16.12.92, n. 495, con la concessione di un ulteriore anno per il conseguimento dell'iscrizione al ruolo.

4 – Il mancato subentro o la mancata designazione nei termini di cui al precedente comma 3 vengono considerati come rinuncia al trasferimento della licenza o dell'autorizzazione, con conseguente decadenza del titolo .

5 – Per gli eredi minori del titolare, ogni determinazione deve comunque uniformarsi alle decisioni del giudice tutelare.

### **TITOLO VII**

#### **ESERCIZIO DEL SERVIZIO DA PARTE DI SOGGETTI NON TITOLARI**

##### **Art. 29 - Sostituzione alla guida**

1 – I titolari di autorizzazione NCC possono essere sostituiti temporaneamente alla guida del taxi, per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni e non superiore ad anni quattro in un quinquennio, da persone iscritte nel ruolo di cui all'art. 10 della L.R. 22/96 ed in possesso dei requisiti prescritti,

- a) per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio;
- b) per chiamata alle armi;
- c) per un periodo di ferie non superiore a trenta giorni lavorativi annui;
- d) per sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida;
- e) nel caso di incarichi sindacali o pubblici elettivi che comportino un impegno a tempo pieno.

2 – Il titolare della licenza o dell'autorizzazione deve segnalare per iscritto all'ufficio competente la sostituzione alla guida.

La sostituzione è efficace dalla data della segnalazione (comprovata dal timbro postale, se inviata a mezzo raccomandata, o da quella del Comune, se presentata direttamente)

La comunicazione riguardante la sostituzione deve contenere una dichiarazione, chiara ed esauriente da parte del titolare della licenza relativa al tipo di contratto intervenuto con tutti gli elementi costitutivi dell'atto. La dichiarazione deve indicare altresì i motivi della sostituzione, la durata ed il nominativo del sostituto

Alla stessa deve essere allegata la dichiarazione del sostituto, concernente l'iscrizione al ruolo, il possesso dei requisiti prescritti e l'osservanza della disciplina dei contratti di cui al comma 3 nonché la posizione INAIL ed INPS e l'iscrizione alla Camera di Commercio, in caso di contratto di gestione.

Il Settore competente, effettuate le verifiche d'ufficio ed eventuali controlli a campione, provvederà al rilascio di apposita presa d'atto.

3 – Qualora dalle verifiche d'ufficio risultino irregolarità o cause ostative alla sostituzione, verrà disposta la cessazione dell'attività da parte del sostituto e assunti i provvedimenti opportuni per la regolarizzazione o l'applicazione delle sanzioni amministrative.

4 – Il titolare di licenza taxi non può stipulare contratti di gestione per la sostituzione di terzi.

### **Art. 30 - Collaborazione familiare**

1 – I titolari di autorizzazione NCC possono avvalersi, nello svolgimento del servizio, della collaborazione di familiari, conformemente a quanto previsto dall'art. 230-bis del Codice Civile.

2 – L'esercizio del servizio in collaborazione familiare è subordinato al rilascio su richiesta di apposito nulla osta da parte del Comune, cui va presentata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del titolare che intende avvalersi del disposto dell'art. 10, comma 4 della legge 15 gennaio 1992, n. 21;
- b) dichiarazione sostitutiva del collaboratore familiare, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 9 comma 1 lett. b), c), d) e che il proprio lavoro viene prestato in modo prevalente e continuativo nell'impresa familiare;
- c) copia dell'atto notarile di costituzione dell'impresa familiare;
- d) certificato della costituzione della impresa familiare presso la CCIAA.

Il Comune effettuate le verifiche d'ufficio in relazione all'art. 10 rilascia il nulla osta (entro trenta giorni dalla richiesta) e provvede ad annotarlo nel titolo.

3 – Il familiare collaboratore deve prestare il proprio lavoro in modo continuativo e prevalente, escludendo lavori fuori dell'impresa familiare a titolo di lavoro dipendente superiore a 20 ore settimanali, lavoro autonomo, attività di impresa.

4 - Il collaboratore familiare, per il servizio Taxi, ha l'obbligo di rispettare i turni ed orari assegnati al titolare.

5- Il titolare è tenuto a comunicare entro trenta giorni l'avvenuta cessazione della collaborazione familiare.

6 – Il collaboratore familiare fa capo al titolare persona fisica al quale competono le varie responsabilità; il collaboratore familiare non acquista né la contitolarità dell'azienda né la qualità di coimprenditore.

7 – La non conformità dell'attività svolta alle forme previste dall'art. 230-bis del Codice Civile nonché la mancanza o il venire meno di uno dei requisiti previsti o la sussistenza degli impedimenti di cui all'art. 10, comporta la revoca immediata del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 31- Personale dipendente**

1 – I titolari di autorizzazione NCC possono assumere personale dipendente per lo svolgimento del servizio.

2 – In tal caso il personale, regolarmente assunto con la qualifica di autista, deve essere in possesso dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della legge 15 gennaio 1992, n. 21.

## **TITOLO VIII**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

### **Art. 32 - Stazionamento delle autovetture per lo svolgimento del servizio N.C.C.**

1 – Lo stazionamento delle autovetture di servizio NCC avviene esclusivamente all'interno delle rispettive rimesse, presso le quali i veicoli sostano e sono a disposizione dell'utenza.

### **Art. 33 - Trasporto soggetti portatori di handicap**

1 – Ai sensi dell'art. 14, comma 1, della legge 15 gennaio 1992, n. 21, i servizi di N.C.C. sono accessibili a tutti i soggetti disabili. I conducenti hanno l'obbligo di prestare il servizio ed

assicurare la necessaria assistenza per l'accesso delle persone alle autovetture. Il trasporto delle carrozzine per i disabili e i cani guida per i non vedenti sono gratuiti.

2 – Tutte le autovetture per i servizi NCC, comprese quelle di scorta di cui all'articolo 47 possono essere adattate, secondo le norme vigenti, per il trasporto di soggetti disabili di particolare gravità.

3 - I veicoli appositamente attrezzati per il trasporto di soggetti disabili devono esporre in corrispondenza della relativa porta di accesso, il simbolo di accessibilità previsto dall'attuale normativa.

#### **Art. 34 - Tariffe**

7 - Le tariffe del servizio NCC sono determinate liberamente dalle parti.

8 - I noleggiatori possono altresì attrezzarsi per accettare il pagamento del servizio tramite carte di credito, bancomat e altre eventuali forme di pagamento diverse dal contante.

#### **Art. 35 - Ferie, assenze, aspettativa, distacchi**

1 – Ogni titolare di autorizzazione di noleggio ha diritto, annualmente, a trenta giorni lavorativi di ferie, da usufruire anche in periodi frazionati. Le assenze per licenze matrimoniali, gravidanza e puerperio non sono considerate giorni di ferie.

2 – Le assenze per ragioni di salute, di maternità o per infortunio non possono, comunque, essere superiori ad anni 4 in un quinquennio.

3 - Ogni cinque anni può venire concessa un'aspettativa della durata massima di 12 mesi, da utilizzarsi complessivamente in non più di due periodi.

Al fine della cessione dell'attività, il periodo di aspettativa viene considerato come attività continuativa.

4 – Ogni titolare può ottenere il distacco dal servizio e la conseguente sospensione della licenza o autorizzazione per mandato politico o sindacale conformemente alle leggi vigenti.

### **TITOLO IX**

#### **CARATTERISTICHE, CONTRASSEGNI IDENTIFICATIVI E STRUMENTAZIONI DEI VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO N.C.C.**

#### **Art. 36 - Caratteristiche dei veicoli**

1 – Le autovetture adibite ai servizi N.C.C. devono:

- a) avere tutti gli strumenti ed i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
- b) essere in regola con la documentazione prevista dalla legislazione vigente;
- c) avere idonea agibilità ed almeno tre porte laterali;
- d) avere un bagagliaio capace di contenere eventuali valigie dell'utente;
- e) essere collaudate per un numero di posti, conducente incluso, non inferiore a cinque;
- f) essere munite di marmitta catalitica o di altri dispositivi atti a ridurre i carichi inquinanti, come individuati da apposito decreto del Ministro dei Trasporti;
- g) ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme qualora siano adattate per il trasporto di soggetti disabili.

#### **Art. 37 - Caratteristiche specifiche per le autovetture adibite al servizio N.C.C.**

1 – Oltre alle caratteristiche di cui all'art. 40, l'autovettura N.C.C. deve:

- a) portare all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore un contrassegno con la scritta "noleggio", nonché una targa metallica collocata nella parte posteriore del veicolo e fornita dal Comune, inamovibile, recante la dicitura "N.C.C.", lo stemma del comune ed il numero dell'autorizzazione;
- b) essere dotata di contachilometri con numerazione parziale azzerabile.

#### **Art. 38 - Immissione in servizio e sostituzione di autoveicoli**

1 – L'immissione in servizio avviene previa autorizzazione da parte dell'ufficio comunale competente, da rilasciarsi su domanda dell'interessato, ed all'immatricolazione da effettuarsi a cura del Dipartimento Trasporti Terrestri – Ufficio Provinciale di Padova.

2 – I dati relativi al veicolo debbono essere comunicati entro 5 giorni dall'immatricolazione del mezzo ed annotati nella licenza od autorizzazione ad opera del competente ufficio comunale.

#### **Art. 39 – Controllo dei veicoli**

1 – Fatta salva la verifica di competenza degli organi del Dipartimento Trasporti Terrestri - Ufficio Prov.le di Padova, le autovetture da adibire al servizio NCC sono sottoposte, prima dell'inizio del servizio, o secondo necessità, a controllo da parte del Comando Polizia Municipale, onde accertare, in particolare, l'esistenza delle caratteristiche previste dal presente regolamento. Per le autovetture adibite al servizio N.C.C., il Comando Polizia Municipale procederà altresì alla sigillatura della targa metallica posta nella parte posteriore del mezzo

2 – L'autovettura sottoposta a controllo che sia stata riscontrata priva di tutte o di parte delle caratteristiche previste dal presente regolamento, viene sospesa dal servizio con effetto immediato.

#### **Art. 40 - Avaria del veicolo**

1 – Qualora per avaria del veicolo, od altre cause di forza maggiore, la corsa o il servizio debba essere sospeso, l'utente ha diritto di corrispondere solo l'importo maturato al verificarsi dell'evento.

2 – Il conducente deve comunque adoperarsi per evitare all'utente ogni ulteriore possibile danno e disagio.

### **TITOLO X OBBLIGHI, DIRITTI E DIVIETI DEI CONDUCENTI**

#### **Art. 41 - Obblighi dei conducenti**

1 – I conducenti delle autovetture si servizio NCC hanno l'obbligo di

- a) mantenere pulito ed in perfetto stato di efficienza il veicolo;
- b) seguire, salvo specifica diversa richiesta da parte del cliente, il percorso più breve ovvero quello più economico nel recarsi al luogo indicato;
- c) aiutare, su richiesta, salita e discesa delle persone anziane ed invalide;
- d) effettuare in sicurezza il trasporto dei bagagli;
- e) applicare sul mezzo i contrassegni di riconoscimento;
- f) compiere servizi ordinati da agenti e funzionari della Forza pubblica per motivi contingenti di pubblico interesse (soccorso, pubblica sicurezza);
- g) conservare nel veicolo oltre i documenti di circolazione relativi al veicolo stesso, la licenza o l'autorizzazione comunale all'esercizio sempre aggiornati ed esibirli a richiesta degli agenti e dei funzionari di polizia stradale;
- h) avere, durante il servizio, abbigliamento decoroso e comunque confacente al pubblico servizio prestato;
- i) depositare qualunque oggetto dimenticato sul mezzo, del quale non si possa procedere a restituzione immediata, entro 3 gg. dal ritrovamento, salvo cause di forza maggior, al competente ufficio del comune;
- j) trasportare gratuitamente i cani accompagnatori dei non vedenti;
- k) comunicare all'Amministrazione comunale il cambio di residenza entro il termine di 15 giorni;
- l) comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali disposizioni delle Prefetture relative a sospensioni della patente o ritiri della carta di circolazione, entro le ventiquattro ore successive alla notifica delle disposizioni medesime;
- m) tenere comportamento corretto con il pubblico e con gli altri conducenti di autoveicoli dotati di licenza o autorizzazione e gli altri utenti della strada.

#### **Art. 42 - Obblighi specifici per l'esercente il servizio N.C.C.**

1 – Oltre agli obblighi di cui all'art. 51 l'esercente il servizio N.C.C. ha l'obbligo di:

- a) rispettare i termini definiti per la prestazione del servizio (luogo ed ora convenuti), salvo cause di forza maggiore;
- b) comunicare entro dieci giorni all'ufficio comunale competente, la variazione della sede della ditta e/o della rimessa facendone curare la relativa annotazione sull'autorizzazione;
- c) riportare la vettura in rimessa non appena conclusa la prestazione relativa ad ogni singolo contratto di trasporto;
- d) curare che il contachilometri sia sempre in perfetta efficienza;
- e) curare la regolarità del servizio e provvedere a comunicare per iscritto entro 48 ore al competente ufficio comunale ogni eventuale sospensione del servizio stesso e il relativo periodo.

#### **Art. 43 – Diritti dei conducenti N.C.C.**

1 – I conducenti, durante l'espletamento del servizio, hanno i seguenti diritti:

- a) essere tempestivamente informati di tutte le variazioni della toponomastica locale da parte del competente Settore;

- b) richiedere, in caso di servizio comportante una spesa rilevante, un anticipo comunque non superiore al 50% dell'importo presunto o pattuito;
  - c) rifiutare il trasporto di animali ad eccezione dei cani a seguito dei non vedenti;
  - d) applicare, all'interno del veicolo, una targa con il divieto di fumare;
- 2 – In particolare il tassista ha diritto di:
- a) rifiutare od interrompere la corsa all'utente che si presenti in stato non conforme alla decenza o al decoro ovvero sia in stato di evidente alterazione;
  - b) rifiutare altresì la corsa a persona che, in occasione di precedenti servizi, abbia arrecato danno all'autovettura, sia risultato insolvente o abbia tenuto comportamenti gravemente scorretti;
  - c) pretendere, in caso di attesa richiesta dall'utente, il corrispettivo della corsa indicato dal tassametro in quel momento ed un anticipo della sosta richiesta;
  - d) rifiutare la corsa che comporti l'allungamento del servizio di oltre trenta minuti al turno di lavoro prescelto;

#### **Art. 44 - Divieti per i conducenti di autovetture in servizio N.C.C.**

E' fatto divieto ai conducenti di:

- a) fermare il veicolo ed interrompere il servizio se non a richiesta dei passeggeri ovvero in casi di accertata forza maggiore o pericolo;
- b) deviare di loro iniziativa e senza il consenso dei passeggeri dal percorso eventualmente stabilito all'atto della definizione del servizio;
- c) fumare o consumare cibo durante la corsa;
- d) chiedere compensi aggiuntivi a quelli autorizzati o pattuiti;
- e) togliere ovvero occultare i segni distintivi di riconoscimento del mezzo;
- f) ostacolare l'opera degli addetti ai servizi di pulizia del suolo e delle aree pubbliche;
- g) esporre messaggi pubblicitari in difformità delle norme fissate dal Codice della Strada e dal provvedimento comunale di cui all'art. 41, punto 3;
- h) usufruire fuori servizio delle agevolazioni previste dalle normative per i servizi pubblici non di linea;
- i) tenere verso gli utenti, i colleghi e gli altri utenti della strada un comportamento scorretto o comunque non consoni al pubblico servizio espletato;
- j) trasportare durante il servizio animali di loro proprietà;
- k) consentire in servizio la conduzione del veicolo a persone estranee anche se munite di patente idonea;
- l) applicare contrassegni identificativi del servizio che non siano autorizzati o previsti dal presente regolamento;
- m) effettuare, in servizio, propaganda a favore di organizzazioni politiche e sindacali.

#### **Art. 45 - Divieti specifici per l'esercente il servizio N.C.C.**

1 – Oltre ai divieti di cui all'art. 55, all'esercente il servizio di noleggio è vietato stazionare su suolo pubblico o in area diversa della propria autorimessa, a meno che la sosta non sia collegata ad un contratto di trasporto e non ancora concluso.

2 – Nei casi di sosta collegata ad un contratto di trasporto in atto o ad una lettera d'incarico il noleggiatore ha l'onere di dimostrare tale circostanza.

#### **Art. 46 – Divieti per gli utenti**

1 – Agli utenti del servizio NCC è fatto divieto di:

- a) gettare oggetti dai veicoli sia fermi che in movimento;
- b) pretendere il trasporto di animali, ad eccezione dei cani per non vedenti;
- c) pretendere il trasporto di merci o di altro materiale da collocare sui sedili dell'auto o comunque merci che possano danneggiare il veicolo;
- d) insudiciare o deteriorare l'autovettura e le sue apparecchiature;
- e) aprire la porta dalla parte della corrente di traffico;
- f) compiere atti contrari alla decenza ed al buoncostume;
- g) fumare in auto.

2 - Fatta salva la responsabilità civile ai sensi di Legge ed i risarcimenti dei danni causati all'autovettura, l'inosservanza dei divieti previsti dal precedente comma darà diritto al conducente di interrompere la corsa e, ove sia ritenuto necessario, di richiedere l'intervento della Forza Pubblica.

## **TITOLO XI**

## ILLECITI E SANZIONI

### **Art. 47- Vigilanza**

1 – Fatto salvo quanto espressamente riservato al competente ufficio comunale, la vigilanza sul rispetto delle disposizioni del presente regolamento e più in generale sull'esercizio dei servizi N.C.C. compete al Comando Polizia Municipale e a tutti gli altri Organi di Vigilanza.

### **Art.48 – Sanzioni**

1 – Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste in via generale da norme di legge, tutte le violazioni al presente regolamento sono soggette alle sanzioni amministrative di cui ai successivi articoli.

### **Art. 49 – Sanzioni amministrative pecuniarie**

1 – Tutte le violazioni alle norme del presente regolamento sono soggette alle sanzioni amministrative previste dalla legge secondo la procedura di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689.

Qualora la violazione accertata sia stata contestata a persona diversa dal titolare (sostituto o collaboratore), il medesimo è responsabile in solido della sanzione.

### **Art. 50 - Sospensione della licenza o autorizzazione**

1 – Le seguenti violazioni, oltre alla sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 61 punto 1, comportano la sospensione della licenza o dell'autorizzazione per un periodo minimo di 7 giorni e massimo di 6 mesi:

- a) utilizzo, per il servizio, di veicoli diversi da quelli autorizzati;
- b) non ottemperare all'obbligo di prestare il servizio a persone disabili e la necessaria assistenza per l'accesso delle medesime alle autovetture;
- c) aver tenuto in comportamento scorretto nei confronti degli Organi di vigilanza;
- d) aver tenuto, verso gli utenti ed i colleghi, un comportamento scorretto o comunque non consono al pubblico servizio espletato, qualora ciò dia luogo ad alterchi;
- e) aver fornito testimonianza falsa nell'ambito di un procedimento sanzionatorio promosso a carico di un altro operatore del servizio;
- f) rifiuto di compiere servizi ordinati da agenti e funzionari della forza pubblica per motivi contingenti di pubblico interesse: soccorso, pubblica sicurezza
- g) non aderire ad ogni richiesta di trasporto, salvo la possibilità di rifiuto solo nel caso l'utente si presenti in stato non conforme alla decenza o al decoro, ovvero sia in stato di evidente alterazione;
- h) chiedere compensi non conformi o aggiuntivi rispetto a quelli autorizzati o pattuiti;
- i) applicare tariffe non dovute o aver seguito un percorso ingiustificatamente più lungo rispetto a quello richiesto dall'utente;
- j) non applicare, togliere ovvero occultare i segni distintivi di riconoscimento del mezzo;
- k) consentire la conduzione del veicolo, anche temporaneamente, a persone estranee anche se munite di patente idonea o da personale dipendente non regolarmente assunto per il servizio di NCC
- l) iniziare il servizio nel territorio di altro comune o da altra sede diversa dalla rimessa (NCC)
- m) stato di alterazione dovuto ad uso di sostanze stupefacenti o di alcolici;
- n) non provveda a consegnare i titoli abilitativi al Comando Polizia Municipale, a seguito di un provvedimento di sospensione.

2 - La sospensione è comminata anche nel caso in cui le violazioni sopra elencate siano commesse da collaboratori, dipendenti o sostituti. Per questi ultimi, in caso di contratto di gestione, il periodo di sospensione non può eccedere la durata del contratto di sostituzione.

3 – Nel caso in cui un sostituto incorra in un provvedimento disciplinare in cui si preveda una sospensione dal servizio eccedente la durata del contratto di sostituzione, questi non potrà effettuare sostituzioni per un periodo di tre mesi dalla notifica del provvedimento disciplinare.

4 – Verificatisi uno dei casi previsti al comma 1, viene adottata la procedura indicata dall'art. 23 della Legge Regionale 30 luglio 1996, n. 22.

5 – Entro il terzo giorno successivo a quello della notifica del provvedimento di sospensione, i titoli abilitativi devono essere riconsegnati al Comando Polizia Municipale. Del provvedimento di sospensione viene data segnalazione all'Ufficio Provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri del Ministero dei Trasporti e della Navigazione.

### **Art. 51 - Decadenza del titolo**

1 – La decadenza della licenza o dell'autorizzazione interviene nei seguenti casi:



- a) esplicita dichiarazione scritta di rinuncia da parte del titolare;
- b) qualora vengono meno i requisiti di cui all'art. 9
- c) il verificarsi degli impedimenti di cui all'art. 10;
- d) per alienazione del mezzo senza che lo stesso sia stato sostituito entro novanta giorni, salvo i casi di forza maggiore;
- e) a seguito della morte del titolare, quando gli eredi a ciò legittimati non abbiano iniziato il servizio o non abbiano provveduto a cedere il titolo nei termini di cui all'art.26;
- f) per mancato esercizio del servizio per un periodo superiore a due mesi senza giustificazione;
- g) a seguito un periodo di assenza per ragioni di salute, di maternità o per infortunio, superiore ad anni 4 in un quinquennio;

2 - La decadenza viene comunicata al Ministero dei Trasporti e della Navigazione - Dipartimento Trasporti Terrestri- Ufficio Provinciale di Padova e alla Camera di Commercio (competente per la formazione e la conservazione del ruolo di cui all'art. 10 della L.R. 22/96), per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

#### **Art. 52 - Revoca del titolo**

1 – La revoca della licenza o dell'autorizzazione interviene nei seguenti casi:

- a) quando il titolare o sostituto non ottemperi al provvedimento di sospensione dal servizio;
- b) a seguito di 2 provvedimenti di sospensione adottati negli ultimi tre anni e abbiano comportato una sospensione complessiva superiore a gg. 30, qualora venga commessa, nel medesimo termine, una ulteriore violazione per la quale sia prevista la sospensione ai sensi dell'art. 62;
- c) per irregolarità di particolare gravità ritenute incompatibili con l'esercizio del servizio

2 – Verificatisi uno dei casi previsti al comma 1, viene adottata la procedura indicata dall'art. 23 della Legge Regionale 30 Luglio 1996, n. 22.

3 – Il soggetto che sia incorso nella revoca non può ottenere una nuova autorizzazione o licenza se non sia trascorso un periodo di due anni dalla data del provvedimento di revoca.

4 - La revoca viene comunicata al Ministero dei Trasporti e della Navigazione – Dipartimento Trasporti Terrestri - Ufficio Provinciale di Padova e alla Camera di Commercio competente per la formazione e la conservazione del ruolo di cui all'art. 10 della L.R. 22/96, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

#### **Art. 53 - Conseguenze della sospensione, revoca, rinuncia o decadenza**

1 – In tutti i casi di sospensione, revoca, rinuncia o decadenza della licenza o autorizzazione nessun indennizzo è dovuto dal Comune al titolare o ai suoi aventi causa, come nessun rimborso spetta per tasse e tributi già corrisposti.

## **TITOLO XII DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 54 - Norma di rinvio**

1 – La disciplina degli autoservizi N.C.C. dettata dal presente regolamento è integrata da tutte le disposizioni della Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e della Legge Regionale 30 luglio 1996, n. 22, non espressamente richiamate e dalla altre norme legislative e regolamentari applicabili.

2 – Per gli eventuali servizi pubblici non di linea con veicoli elencati dall'art. 1 della legge 15 gennaio 1992, n. 21 e diversi da quelli disciplinati dal presente regolamento, valgono, in quanto applicabili ad integrazione della specifica disciplina, le norme del presente regolamento .

#### **Art. 55 - Abrogazione di precedenti disposizioni**

1 – Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni contenute in altri regolamenti e deliberazioni che riguardano gli autoservizi pubblici Taxi e N.C.C. con autovettura, nonché le disposizioni contenute in ordinanze che siano in contrasto o incompatibili con quelle comprese nel presente regolamento.

#### **Art. 56 - Entrata in vigore**

1 – Il presente regolamento è soggetto all'approvazione da parte della Provincia di Padova, ai sensi dell'art. 7 lett. a) della L.R. 30.7.96, n. 22.

2 – Esso entra in vigore il giorno successivo alla conclusione dell'iter dei provvedimenti sopra citati, di cui sarà data notizia mediante avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

SETTORE PROPONENTE  
 SETTORE DEMOGRAFICO  
 SOCIO-CULTURALE

SERVIZIO INTERESSATO

Numero **35** Del **16/07/2019**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ESERCIZIO DEGLI AUTOSERVIZI NON DI LINEA "NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE".**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguito prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 16/07/2019 Il Responsabile del Settore GRAZIANO TASINATO 
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE  Data

Data della Seduta	Ordine del giorno	DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Deliberazione N. ....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**

*F.to PASQUALINA FRANZOLIN*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to GIUSEPPA CHIRICO*

**PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)**

N. 363 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 02/08/2019 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 17/08/2019.

Cartura, 02/08/2019

**L'Incaricato della Pubblicazione**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 02/08/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*GIUSEPPA CHIRICO*

**ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to GIUSEPPA CHIRICO*