



COMUNE DI CARTURA
(Provincia di Padova)

***REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO SALE
COMUNALI***

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 04.04.2012)

REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO SALE COMUNALI

ART. 1

Possono essere concesse in uso, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi, le seguenti sale Comunali:

- Sala ex Scuola Elementare di Cagnola (vedi planimetria allegata);
- Sala civica (in corso di costruzione);

L'utilizzo delle suddette sale è prioritariamente riservato ad incontri, riunioni, manifestazioni organizzati promossi o patrocinati dal Comune, di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo, svolte da Associazioni Comunali che hanno sede nel territorio Comunale e che operano a favore della collettività.

ART. 2

Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, tenendo conto della data effettiva di presentazione - di norma - entro 7 giorni dalla richiesta, con provvedimento autorizzativo, da comunicarsi al richiedente anche in via breve (telefonicamente).

La richiesta deve essere presentata per iscritto, di norma almeno dieci giorni precedenti alla data fissata, sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o Responsabile, rivolta al Sindaco in conformità all'allegato (All."A") e in essa devono essere precisati:

- 1) il giorno e l'ora dell'utilizzo;
- 2) durata della stessa;
- 3) l'oggetto che sarà trattato ed eventualmente il programma;
- 4) l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
- 5) l'ente richiedente, la persona fisica responsabile e il suo recapito telefonico;
- 6) ricevuta dal versamento del canone d'uso presso la Tesoreria Comunale e/o presso la Sede Municipale (servizio Bancomat).

ART. 3

L'uso delle suddette sale Comunali, è concesso ad Enti, Associazioni, Organizzazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali, politiche e sindacali presenti nel territorio.

E' prevista una compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali, secondo quanto fissato dalla Giunta Comunale.

Sono **esentati** dal pagamento del canone:

- i Consiglieri Comunali, nella misura di una riunione al mese;

La sala sarà concessa qualora non sia già stata richiesta o non ne sia previsto l'utilizzo prioritario da parte dell'Amministrazione.

Il rilascio della concessione definitiva è subordinato all'esibizione della ricevuta di versamento, effettuato presso la Tesoreria Comunale e/o presso la Sede Municipale (servizio Bancomat) del suddetto canone d'uso.

L'utilizzo delle sale pubbliche potrà essere interdetto dal Sindaco per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

ART. 4

I firmatari della richiesta di concessione delle sale saranno tenuti ad osservare le seguenti prescrizioni:

- Impegno a riconsegnare i locali nello stato in cui si trovavano inizialmente (sedie disposte regolarmente, apertura, chiusura infissi e porte, luci spente, riscaldamento disattivato, pulizia dei pavimenti con relativa raccolta di sigarette, carte o quant'altro nel locale, nel corridoio e presso l'ingresso, svuotamento eventuali cestini, pulizia lavagna e ricambio d'aria;
- Cauzione di Euro 10,00 per la riconsegna delle chiavi (la cauzione può essere anche unica);
- Termine delle riunioni alle ore 24.00, rispettando la quiete pubblica;
- Il richiedente solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potessero verificarsi durante l'incontro per qualsiasi motivo;
- Sono a carico del richiedente tutti i danni da chiunque causati durante la riunione;

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso delle sale pubbliche per un periodo congruo.

ART. 5

E' vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione delle sale comunali.

ART. 6

Nel corso delle campagne elettorali, politiche, amministrative e referendarie le norme del presente Regolamento che disciplinano la concessione delle sale sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

All. "A")
al Regolamento concessione
in uso sale comunali.

Cartura, lì.....

OGGETTO: Richiesta sala presso:.....

**Al Sig. Sindaco del
Comune di Cartura
35025 CARTURA PD**

Il sottoscritto in qualità di, con la presente
chiede l'autorizzazione per l'utilizzo della sala per
il giornodalle ore..... alle ore per lo svolgimento del seguente incontro

- () di interesse pubblico e aperto a tutti
- () per i soli Soci

avente ad oggetto:

In merito alla suddetta richiesta il sottoscritto dichiara:

- che l'incontro non ha scopo di lucro;
- di rispondere della corretta gestione degli spazi e dell'ordinato svolgimento delle attività, dell'apertura e chiusura dei locali;
- di corrispondere la cauzione di €10,00 per la riconsegna delle chiavi, e di effettuare la riconsegna delle stesse entro la mattinata successiva all'incontro, presso l'ufficio Segreteria;
- di corrispondere a titolo di compartecipazione alle spese vive di apertura del locale secondo quanto indicato nella deliberazione di G.C. n. del ;
- di riconsegnare i locali nello stato in cui si trovavano inizialmente (sedie disposte regolarmente, apertura, chiusura infissi e porte, luci spente, riscaldamento disattivato, pulizia dei pavimenti con relativa raccolta di, carte o quant'altro nel locale, nel corridoio e presso l'ingresso, svuotamento eventuali cestini, pulizia lavagna e ricambio d'aria);
- di osservare il divieto di fumo all'interno dei locali utilizzati;
- di impegnarsi a segnalare eventuali rotture o disfunzioni esistenti nei locali concessi ed in caso di danno causato durante l'attività di darne avviso scritto immediato all'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi altresì al risarcimento di eventuali danni causati e e/o subiti dai partecipanti all'incontro;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'incontro per qualsiasi motivo;
- di effettuare il pagamento anticipato al Comune di quanto dovuto a titolo di compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali.

Ringrazia e porge cordiali saluti.

FIRMA