

**COMUNE DI CARTURA**  
*PROVINCIA DI PADOVA*

**REGOLAMENTO PER  
LA CONCESSIONE IN  
USO DELLE SALE  
COMUNALI**

*Approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n° 2 dell'11 aprile 2022*

## **Indice generale**

Art. 1 Oggetto e finalità.....	5
Art. 2 Individuazione delle sale.....	5
Art. 3 Richiedenti.....	5
Art. 4 Durata delle concessioni.....	6
Art. 5 Concessioni per singoli eventi.....	6
Art. 6 Contributo per la compartecipazione alle spese per singoli eventi. . .	6
Art. 7 Prescrizioni per singoli eventi.....	7
Art. 8 Concessione a carattere continuativo.....	7
Art. 9 Divieto di sub concessione.....	8
Art. 10 Consultazioni elettorali e/o referendarie.....	8
Art. 11 Rapporti in essere.....	8
Modello per la richiesta di concessione per singoli eventi.....	9
Modello per la richiesta di concessione a carattere continuativo.....	10

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso delle sale comunali, abroga e sostituisce il precedente Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5 del 04/04/2012 ed ogni altro precedente provvedimento difforme dal presente.
2. Il Concedente attua il presente Regolamento secondo i principi generali di imparzialità, equità, efficacia, efficienza ed economicità al fine di rispondere alle esigenze complessive in ordine alla richiesta di spazi ove riunirsi.

## **Art. 2**

### **Individuazione delle sale**

1. Possono essere concesse in uso, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi, le sale presenti nei seguenti edifici comunali:
  - Ex Scuole Medie site in Via Ponte di Riva;
  - Ex scuole Elementari di Cagnola site in Via Padova;
  - Ex Sede Municipale sita in Piazza De Gasperi.
2. L'utilizzo della Sala Consigliare è riservato ad eventi a carattere istituzionale di particolare rilevanza per la Comunità di Cartura Cagnola e Gorgo promossi o patrocinati dal Comune di Cartura.
3. Ulteriori e diversi locali di proprietà comunale potranno essere oggetto di concessione previa loro individuazione da parte della Giunta Comunale senza necessità di modifica del presente Regolamento.

## **Art. 3**

### **Richiedenti**

1. L'utilizzo delle sale è riservato prioritariamente ad incontri, riunioni, manifestazioni di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo svolte da Associazioni Comunali che hanno sede nel territorio Comunale e che operano a favore della collettività con preferenza alle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Cartura.
2. L'uso delle suddette sale può inoltre essere concesso ad Enti, Organizzazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali, politiche e sindacali presenti nel territorio e che operano anche a favore della Comunità di Cartura.

**Art. 4**  
**Durata delle concessioni**

1. Le sale possono essere concesse per un singolo evento o a carattere continuativo, in quest'ultimo caso la durata della concessione non può superare i 5 anni.

**Art. 5**  
**Concessioni per singoli eventi**

1. Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, tenendo conto della data effettiva di presentazione - di norma - entro 7 giorni dalla richiesta, con provvedimento autorizzativo, da comunicarsi al richiedente anche in via breve (telefonicamente).
2. La richiesta deve essere presentata per iscritto, di norma almeno dieci giorni precedenti alla data fissata, sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o Responsabile, rivolta al Sindaco in conformità all'allegato (All."A") e in essa devono essere precisati:
  - a. il giorno e l'ora dell'utilizzo;
  - b. La durata della stessa;
  - c. l'oggetto che sarà trattato ed eventualmente il programma;
  - d. l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
  - e. l'ente richiedente, la persona fisica responsabile e il suo recapito telefonico;
  - f. la ricevuta dal versamento della somma di compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali.
3. In previsione della seduta del Consiglio Comunale, avvenuta la convocazione dello stesso, i Consiglieri Comunali, previa comunicazione da indirizzare al Sindaco potranno utilizzare le sale comunali disponibili, che non siano state precedentemente richieste, senza alcun termine. Essi sono esentati dalla compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali ove previste".

**Art. 6**  
**Contributo per la compartecipazione alle spese per singoli eventi**

1. È prevista una compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali, secondo quanto fissato dalla Giunta Comunale.
2. Il rilascio della concessione definitiva è subordinato all'esibizione della ricevuta di versamento della somma di cui al precedente capoverso.

3. La sala sarà concessa qualora non sia già stata richiesta o non ne sia previsto l'utilizzo prioritario da parte dell'Amministrazione.
4. "I Consiglieri Comunali, previa comunicazione da indirizzare al Sindaco, almeno 10 giorni prima, possono utilizzare le sale comunali disponibili e che non siano state precedentemente richieste nella misura di una riunione al mese. Essi sono esentati dalla compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali ove previste".
5. L'utilizzo delle sale pubbliche potrà essere interdetto dal Sindaco per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

## **Art. 7**

### **Prescrizioni per singoli eventi**

1. I firmatari della richiesta di concessione delle sale saranno tenuti ad osservare le seguenti prescrizioni:
  - a. impegno a riconsegnare i locali nello stato in cui si trovavano inizialmente (sedie disposte regolarmente, apertura e chiusura di infissi e porte, luci spente, riscaldamento disattivato, pulizia dei pavimenti con relativa raccolta di sigarette, carte o quant'altro nel locale, nel corridoio e presso l'ingresso, svuotamento eventuali cestini, pulizia lavagne (se presenti) e ricambio d'aria;
  - b. versamento di una cauzione di 10,00 euro per la riconsegna delle chiavi;
  - c. termine delle riunioni entro le ore 24.00, rispettando la quiete pubblica;
  - d. il richiedente solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potessero verificarsi durante l'incontro per qualsiasi motivo;
  - e. sono a carico del richiedente tutti i danni da chiunque causati durante la riunione;
2. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso delle sale pubbliche per un periodo congruo.

## **Art. 8**

### **Concessione a carattere continuativo**

1. Le concessioni a carattere continuativo sono disciplinate da apposita convenzione stipulata in ragione dell'effettivo utilizzo da parte del concessionario nella quale devono essere individuati:

- a. il richiedente ed il proprio Rappresentante legale;
  - b. La finalità di utilizzo;
  - c. la sale e/o i locali concessi in uso e gli orari di utilizzo;
  - d. la durata della concessione;
  - e. il divieto di promuovere iniziative e/o attività a fini di lucro, sono ammesse quelle di autofinanziamento e/o di beneficenza;
  - f. l'ammontare della cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi previsti in Convenzione che sin d'ora è fissata in € 100,00;
  - g. l'eventuale contributo per la compartecipazione alle spese vive sostenute dall'Ente fissato con delibera di Giunta;
  - h. l'assunzione di responsabilità da parte del concessionario per eventuali danni arrecati all'Ente durante l'utilizzo o a causa di esso;
  - i. l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
  - j. le ipotesi di revoca e/o risoluzione della Convenzione;
  - k. ogni altra clausola e/o condizione e/o prescrizione utile a disciplinare il rapporto concessorio e a tutelare l'Ente al verificarsi di eventi eccezionali imprevedibili o di cambi di destinazione d'uso dei locali oggetto della concessione o in caso di lavori e/o interventi di manutenzione che necessitano di liberare le sale concesse in uso.
2. Sarà possibile, tenuto conto delle circostanze, concedere e disciplinare l'utilizzo in maniera continuativa della medesima sala da parte di più concessionari.
  3. Sarà possibile destinare sale e/o locali comunali alle Organizzazioni sindacali o di categoria per attività di tutela, patronato, assistenza, CAAF. I relativi accordi/rapporti saranno oggetto di specifica disciplina.
  4. La richiesta di concessione deve essere rivolta al sindaco e deve indicare gli elementi richiamati ai precedenti punti a,b,c, e d (all. B) di norma entro il termine di 45 giorni prima dell'utilizzo.

## **Art. 9**

### **Divieto di sub concessione**

1. È vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione delle sale comunali.

## **Art. 10**

### **Consultazioni elettorali e/o referendarie**

1. Nel corso delle campagne elettorali europee, politiche, amministrative e referendarie le norme del presente Regolamento sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

**Art. 11**  
**Rapporti in essere**

1. Le concessioni, le autorizzazioni ed i rapporti in essere per l'utilizzo di sale e/o locali comunali sottoscritti prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, permangono sino alla scadenza concordata.

## Modello per la richiesta di concessione per singoli eventi

Allegato A) al regolamento per la concessione in uso delle sale comunali

Al Sindaco del  
Comune di Cartura

**Oggetto: Richiesta sala presso**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di  con la presente

chiede l'autorizzazione per l'utilizzo della sala

per il giorno  dalle ore  alle ore  per lo

svolgimento di un incontro

di interesse pubblico e aperto a tutti

per i soli soci

avente ad oggetto

In merito alla presente richiesta dichiara:

- che l'incontro non ha scopo di lucro;
- di rispondere della corretta gestione degli spazi e dell'ordinato svolgimento delle attività, dell'apertura e chiusura dei locali;
- di corrispondere la cauzione di € 10,00 per la riconsegna delle chiavi, e di effettuare la riconsegna delle stesse entro la mattinata successiva all'incontro, presso l'ufficio Segreteria;
- di corrispondere a titolo di compartecipazione alle spese vive di apertura del locale secondo quanto indicato nella deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 17 gennaio 2011;
- di riconsegnare i locali nello stato in cui si trovavano inizialmente (sedie disposte regolarmente, apertura, chiusura infissi e porte, luci spente, riscaldamento disattivato, pulizia dei pavimenti con relativa raccolta di carte o quant'altro nel locale, nel corridoio e presso l'ingresso, svuotamento eventuali cestini, pulizia lavagna e ricambio d'aria);
- di osservare il divieto di fumo all'interno dei locali utilizzati;
- - di impegnarsi a segnalare eventuali rotture o disfunzioni esistenti nei locali concessi ed in caso di danno causato durante l'attività di darne avviso scritto immediato all'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi altresì al risarcimento di eventuali danni causati e e/o subiti dai partecipanti all'incontro;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'incontro per qualsiasi motivo;
- di effettuare il pagamento anticipato al Comune di quanto dovuto a titolo di compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali.

Ringrazia e porge cordiali saluti.

Cartura,

FIRMA

Al Sindaco del  
Comune di Cartura

**Oggetto: Richiesta sala a carattere continuativo presso**

Il/La sottoscritto/a

, nato/a a

il

, in

nome

e

per

conto

di

, avente sede legale in

e con rappresentante legale

, nato/a a

il

, con

la presente chiede l'utilizzo della sala presso

per il

periodo

, nei giorni

e nei seguenti orari

Ringrazia e porge cordiali saluti.

Cartura,

FIRMA