



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI CARTURA  
PROVINCIA DI PADOVA

C O P I A

<b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI</b>	Nr. Progr. <b>40</b>
	Data <b>29/12/2015</b>
	Seduta Nr. <b>9</b>

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione

L'anno DUEMILAQUINDICI questo giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 19:30 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Ass.	Pres.	Cognome e Nome	Ass.	Pres.
ZANARDO MASSIMO		X			
BAZZA SILVESTRO	X				
TERRASSAN ROMANO		X			
GALLINARO RIZZOTTO SILVIA		X			
AGOSTINI LUCA		X			
FRANZOLIN PASQUALINA		X			
VERGANI MATTEO		X			
ZANETTI LUCA		X			
SALMISTRARO ANGELO	X				
BOTTIN MICHELA	X				
ROCCA SANDRO		X			
CASTELLAN ALBERTA		X			
GIORDAN LORELLA		X			
<b>TOTALE Presenti n. 10</b>			<b>TOTALE Assenti n. 3</b>		

**Assessori Extraconsiliari**

\_\_\_\_\_ Presente

**Assenti Giustificati i signori:**

BAZZA SILVESTRO, SALMISTRARO ANGELO, BOTTIN MICHELA

**Assenti Non Giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig./Sig.ra D.ssa SANDRA TRIVELLATO.

Vengono designati al ruolo di scrutatori i Signori: CASTELLAN ALBERTA, VERGANI MATTEO, AGOSTINI LUCA

In qualità di SINDACO, il Sig./Sig.ra MASSIMO ZANARDO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che a seguito dell'entrata in vigore del DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalita' di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" risulta necessario adeguare i Regolamenti comunali per l'accesso e l'erogazione degli interventi e dei servizi sociali;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 20 del 27/09/2002, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione regolamento Socio-assistenziale";

**RITENUTO** di approvare il nuovo "Regolamento per l'erogazione di interventi economici assistenziali", al fine di adeguarlo alle normative sopravvenute e, in particolare, all'introduzione della nuova modalit  di determinazione dell'I.S.E.E.;

**DATO ATTO** CHE verranno approvati anche i nuovi regolamenti per il servizio di assistenza domiciliare e per l'erogazione di prestazioni economiche integrative di rette per i servizi residenziali a cicli continuativo per anziani e adulti disabili ;

**VISTO** il parere favorevole della commissione statuto e regolamenti riunitasi nella seduta del 22/12/2015, come risulta dal relativo verbale agli atti;

**RITENUTA** la propria competenza in materia, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera a) del t.u.e.l.;

**VISTO** l'allegato *sub* A) schema di regolamento e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTI** gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ;

**DOPO** discussione sull'argomento, i cui contenuti essenziali sono riportati nel verbale allegato *sub* B) al presente provvedimento;

**CON VOTAZIONE** palese che ottiene il seguente risultato, accertato dagli scrutatori e proclamato dal Sindaco-Presidente:

presenti	n. 10
votanti	n. 10
voti favorevoli	n. 10
voti contrari	n. 0
astenuti	n. 0

### **DELIBERA**

**1) Di approvare**, per i motivi espressi in premessa, l'allegato schema *sub* a) di "**Regolamento per l'erogazione di interventi economici assistenziali**", dando atto che il regolamento precedentemente in vigore deve intendersi integralmente abrogato e sostituito a far data dall'entrata in vigore del regolamento testé approvato;

**2) Di comunicare** copia del presente regolamento, una volta che lo stesso abbia acquisito vigenza, ai dirigenti e responsabili dei procedimenti, per doverosa conoscenza ed osservanza.

\*\*\*\*\*

**Successivamente**, con votazione palese che dà il seguente esito, accertato dagli scrutatori e proclamato dal Sindaco-Presidente:

presenti	n. 10
votanti	n. 10
favorevoli	n. 10
contrari	n. 0
astenuti	n. 0

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI**

### **Premessa**

L'Amministrazione Comunale eroga degli interventi economici assistenziali a favore di cittadini residenti, che si trovano in situazioni di disagio temporaneo o permanente.

Tale intervento economico sarà determinato in modo diversificato in relazione alla situazione economica effettiva del relativo nucleo familiare, alla luce di quanto disposto dal DPCM 159/2013 - “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)” - nonché dal Decreto 7 novembre 2014 - “Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159” - , nel rispetto delle direttive sulla privacy di cui al D.Lgs.196/2003, integrato dal piano individualizzato di assistenza predisposto dall'assistente sociale ai fini di individuare l'effettivo bisogno.

### **1 - Descrizione dell'intervento**

1. Per intervento di sostegno economico si intende un'erogazione di denaro, di servizi e/o di beni materiali rivolte all'utenza che si trova in particolari situazioni di disagio economico, sociale e a rischio di emarginazione.

2. Il sostegno economico è da considerarsi uno strumento per la modifica e il superamento di difficoltà temporanee, da realizzarsi all'interno di un progetto personalizzato che deve mirare all'autonomia dell'utenza.

3. Gli interventi di sostegno economico vengono stanziati nei limiti delle risorse assegnate con il piano esecutivo di gestione, approvate annualmente dalla Giunta comunale.

4. La Giunta comunale, in base alle disponibilità economiche e alle criticità prevalenti, definisce la tipologia di situazioni sociali a cui rispondere prioritariamente.

### **2 - Finalità**

1. L'intervento di sostegno economico è finalizzato alla prevenzione o contenimento del disagio e della marginalità sociale e del superamento del bisogno espresso, laddove l'insufficienza del reddito del richiedente determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari.

### **3 - Destinatari**

1. Destinatario dell'intervento economico è il cittadino regolarmente iscritto all'anagrafe della popolazione residente del Comune, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) condizione economica inferiore ai limiti previsti all'articolo 7;
- b) iscrizione al Centro per l'Impiego da parte di tutti i componenti il nucleo privi di occupazione e in grado di assumere o riassumere un ruolo lavorativo.

2. Le domande effettuate da cittadini apolidi o non aventi residenza nel Comune perché di passaggio verranno prese in considerazione solo al fine di superare eventuali bisogni primari immediati e saranno comunque limitate ad un unico intervento finalizzato al raggiungimento del luogo di residenza. Sarà cura dei Servizi prendere contatti con il Comune di ultima residenza o, per i “senza fissa dimora”, di nascita, per segnalare la situazione di difficoltà e concordare l'eventuale intervento con possibilità di rivalsa.

3. Non può accedere agli interventi di sostegno economico il cittadino che non abbia fatto un uso economico dei beni immobili, quando ciò è possibile, di cui risulta proprietario o sui quali vanta diritti reali, di norma in via esclusiva. In particolare dette prestazioni non possono essere concesse a chi, essendo proprietario di unità immobiliari diverse dalla prima abitazione o godendo di diritti reali sulle stesse, non le abbia regolarmente locate, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

#### 4 – Modalità di presentazione della domanda e istruttoria

1. Il richiedente, al fine di ottenere un intervento economico assistenziale, sottoscrive apposita domanda mediante la compilazione del modulo predisposto dall'Ente e disponibile presso gli uffici del Servizio sociale o il sito internet istituzionale. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- attestazione ISEE
- indicazione dell'attività lavorativa svolta dal richiedente e dai componenti del nucleo familiare con relativa documentazione (es. busta paga, disoccupazione, cassa integrazione etc.)
- regolare contratto di locazione e documentazione attestante la regolarità o meno dei pagamenti
- esplicitazione del motivo per cui viene sottoscritta la domanda e l'indicazione di spesa richiesta (fotocopia di bollette, affitti arretrati, spese mediche etc.).
- eventuale altra documentazione utile ai fini dell'istruttoria (certificato di invalidità, finanziamenti attivi etc.)

2. L'istruttoria viene visionata dall'assistente sociale che cura l'indagine socio-ambientale e familiare attivando tutti gli strumenti professionali di cui dispone. Il Servizio, qualora la documentazione fornita risulti insufficiente, invita il richiedente all'eventuale integrazione. Lo stesso deve fornire quanto richiesto entro 30 giorni dall'avviso, a pena di rigetto della domanda.

3. L'assistente sociale procede, entro trenta giorni dalla data di protocollo di ricevimento della domanda, alla redazione del Piano di assistenza che prevede il coinvolgimento dell'utente all'interno di un percorso di aiuto sociale finalizzato a garantire il raggiungimento dell'autonomia e dell'autodeterminazione e a superare le cause che provocano l'insorgenza del bisogno e la condivisione di compiti e responsabilità da parte della persona/nucleo familiare al fine di superare la condizione di criticità. Parte di tale processo prevede anche la formulazione della proposta di eventuale assistenza economica e la quantificazione dell'importo.

4. Il Responsabile del Servizio, dopo aver valutato il progetto proposto, adotta, entro 30 giorni, il provvedimento finale e dispone l'eventuale erogazione del beneficio economico da parte dell'ente.

5. Al termine del procedimento il Servizio sociale comunica per iscritto, anche in caso di rigetto, l'esito della domanda al richiedente. Il richiedente può proporre motivato reclamo al Responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla ricezione della risposta.

6. I contributi in denaro sono erogati, di norma, mediante mandato di pagamento direttamente al richiedente o, se motivato, ad altra persona identificata dal Servizio. Qualora sussistano fondati motivi per ritenere che il beneficiario faccia uso improprio dei contributi erogati, il Servizio può provvedere direttamente al pagamento delle spese all'ente debitore, previo comunicazione all'intestatario.

7. Il Servizio sociale può avvalersi della collaborazione di altri soggetti istituzionali o del privato sociale sempre nel rispetto della normativa sulla privacy e per finalità condivise con l'utente.

#### 5 - Tipologia degli interventi

1. Sono previste due tipologie di interventi di sostegno economico:
  - a) contributi ordinari;
  - b) contributi straordinari.

#### 6 – Contributi ordinari

1. Per contributo ordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata all'inclusione sociale e al contrasto della povertà con progetti personalizzati a favore dell'utenza esposta al rischio di marginalità sociale e impossibilitata a provvedere al mantenimento proprio e/o dei figli per

cause psichiche, fisiche e/o sociali. L'accesso al beneficio è subordinato alla presenza di una capacità economica dell'utenza inferiore alla soglia di accesso ai contributi ordinari. Il contributo può essere erogato direttamente all'utenza o al soggetto creditore ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione.

2. La concessione è vincolata all'elaborazione di un progetto di assistenza personalizzato, cui l'utenza aderisce attivamente assumendosi l'obbligo di rispettare gli impegni presi con l'accettazione del progetto medesimo; è vincolante, per i soggetti in età lavorativa non occupati e abili al lavoro, l'obbligo di accettazione di eventuali offerte di lavoro, anche a tempo determinato.

3. L'inosservanza degli obblighi di cui al comma 2 comporta la decadenza e l'interruzione del contributo, nonché, la restituzione del contributo già percepito.

4. Il contributo ordinario ha carattere temporaneo ed è prestato di norma per un periodo massimo di mesi sei, è prevista la proroga per ulteriori mesi sei in casi particolarmente gravi certificati dall'assistente Sociale Comunale.

5. In un'ottica di reciprocità, di valorizzazione delle risorse e di riattivazione delle competenze personali, laddove sia sostenibile ed opportuno, è possibile incentivare l'utenza beneficiaria di sostegno economico a svolgere prestazioni a carattere volontario a favore della comunità.

## 6 – Contributi straordinari

1. Per contributo straordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata ad integrare il reddito familiare quando ricorrono situazioni straordinarie od eccezionali che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo familiare. Il contributo può essere erogato direttamente all'interessato o all'ente creditore ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione.

2. L'entità del contributo è proposta dal servizio sociale sulla base della situazione contingente straordinaria nella misura strettamente necessaria al superamento della condizione di bisogno e comunque non superiore al contributo annuo erogabile.

3. La Giunta Comunale annualmente, inoltre, mette a disposizione dell'Ufficio Servizi Sociali un "Fondo Straordinario di Emergenza" somma da destinarsi a gravi situazioni contingenti che richiedono una risposta nell'immediatezza determinata dalla gravità della situazione stessa.

## 7 – Accesso agli interventi per condizione economica

1. Gli interventi possono essere concessi a nuclei familiari che hanno un indicatore ISEE, risultante dall'attestazione ISEE - INPS, inferiore a € 5.831,00 corrispondente all'importo dell'assegno sociale e che risultano possedere un patrimonio disponibile complessivo inferiore a € 5,000. I valori ISEE e di patrimonio disponibile vengono determinati annualmente dalla Giunta Comunale in base alla rivalutazione dell'assegno sociale effettuata dall'INPS.

## 8 – Valutazione della condizione economica

1. Ai fini della valutazione viene considerato il valore ISEE del nucleo familiare così come definito dal DPCM 159/2013.

2. Nel caso di rilevanti variazioni del reddito a seguito di perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, viene data la possibilità al nucleo familiare di presentare un ISEE corrente calcolato secondo quanto previsto all'articolo 9 del DPCM 159/2013. Il calcolo dell'ISEE corrente è consentito a fronte di una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolo ordinariamente.

## 9 – Calcolo del contributo ordinario

1. L'ISEE viene rapportato al fabbisogno annuale descritto al comma 2, determinando per differenza la quota massima di intervento erogabile. L'erogazione del contributo avviene solo nel caso in cui un nucleo familiare non sia titolare di un patrimonio disponibile, dato dalla somma del patrimonio immobiliare ( ad esclusione della casa di residenza e relative pertinenze ) e mobiliare, superiore a 5.000 euro.

2. Il fabbisogno del nucleo familiare viene fissato a 5.831,00= Euro annuali corrispondenti all'importo dell'assegno sociale INPS, rivalutato annualmente.

#### 10 – Calcolo del contributo straordinario

1. Il contributo straordinario si traduce in un intervento a copertura anche parziale di spese sostenute per l'acquisizione di prodotti o servizi indispensabili e per i quali non siano previsti altri interventi:

- a) fino a spese di un importo complessivo di € 500.
- b) graduato in funzione della condizione economica e ai punteggi di cui all'allegato A

2. L'erogazione del contributo, tuttavia, avviene solo nel caso in cui un nucleo familiare non sia titolare di un patrimonio disponibile, dato dalla somma del patrimonio immobiliare ( ad esclusione della casa di residenza ) e mobiliare, superiore a 5.000 euro.

3. Il contributo annuale erogabile non può comunque superare un importo totale pari alla pensione sociale INPS.

#### 11 – Valutazione finale

1. Resta in capo all'Assistente sociale e/o al Responsabile del Servizio la valutazione complessiva finale che riassume la verifica dei requisiti di accesso, la valutazione economica e la valutazione professionale strettamente legata alla stesura del progetto di assistenza.

2. Il Servizio si riserva di poter rigettare la domanda se in possesso di attendibili elementi di giudizio in merito all'assenza di reale consistenza dello stato di bisogno dichiarato.

3. Non è previsto il pagamento né il rimborso di tasse e/o tributi.

#### 12 – Controlli

1. Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Amministrazione Comunale effettua i controlli previsti dall'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013, anche a campione, che interessano annualmente almeno il 10% dei beneficiari dell'intervento economico integrativo comunale, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e coinvolgendo il Corpo di Polizia Guardia di Finanza. Nel caso dall'accertamento risultasse che una dichiarazione o una domanda risulti non veritiera, l'Amministrazione Comunale segnala d'ufficio il fatto all'Autorità Giudiziaria. Inoltre procede immediatamente alla rideterminazione dell'entità dell'intervento economico integrativo e al recupero delle somme erogate, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese, nonché all'applicazione di una sanzione amministrativa pari al doppio della somma da recuperare e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'interessato perderà il diritto di accedere alle prestazioni per la durata di un anno.

2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

3. Al di fuori dei casi previsti al comma 2, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

## **Allegato A**

Il contributo economico viene quantificato partendo dalla Tabella 1.A) relativa all'ISEE del cittadino che presenta la domanda.

Le fasce I.S.E.E. verranno determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Al punteggio ISEE si sommano e si sottraggono i punti ottenuti nelle tabelle successive.

I punteggi calcolati con le Tabelle 1.B) e 1.C), si sottraggono al punteggio ISEE.

I punti della Tabella 1.D) si sommano al punteggio ISEE.

Il punteggio della Tabella "Valutazione del Bisogno Socio-Sanitario della Famiglia si somma a quello ISEE.

Il punteggio della Tabella "Valutazione del grado di adesione e collaborazione al progetto individualizzato si somma al punteggio ISEE.

Il punteggio complessivo ottenuto con le Tabelle "Valutazione della Situazione Economica", "Valutazione del Bisogno Socio-Sanitario della Famiglia" e " Valutazione del Grado di Adesione e collaborazione al progetto individualizzato, costituisce la base per la quantificazione economica del contributo erogabile.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA	
<b>1. A) ISEE (da 0 a 50 punti che costituiscono la base alla quale sommare o sottrarre i punti delle tabelle successive)</b>	
ISEE in €	Punti ISEE per contributi economici ordinari integrativi del reddito. Contributi straordinari finalizzati
Da € 0,00 a € 1.500,00	50
Da € 1.500,01 a € .....	40
Da € ..... a € .....	30
Da € ..... a € .....	20
Da € ..... a € .....	10
Oltre € ..... (I.S.E.E. massimo determinato dalla Giunta Comunale)	0

**1. B) ULTERIORI ENTRATE A DISPOSIZIONE DEL NUCLEO**  
 ( da 0 a - 30 PUNTI che si sottraggono nel computo del punteggio

**1.B.1 Disponibilità economiche non presenti all'interno della DSU riferiti al trimestre precedente la domanda**

€/ totale	Punti
0,00 - 250,00	0
250,01- 500,00	-2
500,01- 750,00	-4
1.000,01- 1.250,00	-6
1.250,01- 1.500,00	-8
Oltre 1.500,01	Esclusione dal contributo

**1.B.2 Sostegni della rete familiare riferiti al trimestre precedente la domanda**

€/mese	Punti
0,00 - 150,00	0
150,01- 300,00	-2
300,01- 400,00	-4
400,01- 500,00	-6

500,01- 600,00	-8
Oltre 600,00	- 10

**1.B.3 Abitazione in alloggio E.R.P. o ad uso gratuito = - 5 punti**

**1.B.4 Aiuti ricevuti da enti ed associazioni di volontariato = - 5 punti  
(generi alimentari, prodotti vari per la prima infanzia, pagamento utenze etc.)**

**1. C) INDICATORI DEL TENORE DI VITA  
(da - 5 a-30 PUNTI che si sottraggono nel  
computo del punteggio totale)**

Indicatore	Punti
Possesso di auto di cilindrata superiore agli 80 cv, di anzianità non superiore ai 4 anni	- 5
Possesso di doppia auto oppure motociclette	- 10
Possesso di camper o roulotte di anzianità non superiore ai 10 anni	-15
Possesso di natanti	- 30

**1. D) INDICATORI DI ULTERIORI  
ELEMENTI ECONOMICAMENTE  
RILEVANTI NON COMPUTATI  
NELL'ISEE (DA 0 A 20 PUNTI che si  
sommano nel computo del punteggio)**

**1.D. 1 Mutui prima casa**

Se fino a 1/3 dell'attuale reddito familiare mensile netto (con assegni familiari)	5
Se oltre a 1/2 dell'attuale reddito familiare mensile netto (con assegni familiari)	10
Se oltre 2/3 dell'attuale reddito familiare mensile netto (con assegni familiari)	15

**1. D. 2 Spese sanitarie ingenti dovute a gravi malattie = 5 punti**

**TOTALE PUNTI SITUAZIONE ECONOMICA = PUNTI .....**

Allegato "B"  
alla deliberazione di  
C.C. N. 40 del 29.12.2015

**Consigliere Rizzotto:** ricordo che il presente regolamento ha già ricevuto il parere favorevole da parte della Commissione Statuto e Regolamenti. Abbiamo finalmente un Regolamento uniforme con i Comuni appartenenti all'ULSS 17. La Conferenza dei Sindaci ha dato ai Comuni precise indicazioni per uniformare questo Regolamento.

La Giunta Comunale, annualmente, mette a disposizione un fondo straordinario emergenza per disponibilità immediate. Si fa riferimento all' ISEE e c'è anche la possibilità di fare controlli e di chiedere l' intervento della Guardia di Finanza per verificare la correttezza della dichiarazione.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**

*F.to MASSIMO ZANARDO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)**

N. 44 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 28/01/2016 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 12/02/2016.

Cartura, 28/01/2016

**L'Incaricato della Pubblicazione**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 28/01/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*