

ALLEGATO A ALLA DELIBERA
di C.C. n. 11 del 29-4-91

REGOLAMENTO EX ART. 12 L. 241/90
PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI
A ENTI ED ASSOCIAZIONI
PUBBLICHE E PRIVATE

P R E M E S S A

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici suscettibili di valutazione economica di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati.

ARTICOLO 1 - SETTORI DI INTERVENTO.

L'Amministrazione comunale al fine di conseguire i propri fini istituzionali individua i seguenti settori di intervento, che si svolgono nel territorio:

- attività e manifestazioni culturali, ricreative e del tempo libero:
L'intervento verrà rivolto a gruppi, associazioni o altri organismi che con la loro attività esterna (mostre, corsi, rassegne ecc.) svolgono un'azione di promozione educativa e culturale nei confronti della cittadinanza, dei giovani e dei minori, di questa comunità locale;
- attività e manifestazioni sportive:
L'intervento verrà rivolto a gruppi, associazioni o altri organismi, che curano l'attività sportiva, psico-motoria e la formazione educativa e sportiva dei giovani del Comune;
- attività per agevolare i compiti educativi della famiglia.
L'intervento verrà rivolto alle scuole, statali e non, per l'acquisto di materiale e sussidi didattici a favore di tutti gli alunni e per l'organizzazione di particolari attività di una certa rilevanza formativa per gli studenti (giochi della gioventù, corsi di nuoto ecc. .
L'intervento potrà essere rivolto alle scuole materne non statali, per la funzione educativa e sociale svolta per gli altri interventi;
- attività di sviluppo economico.
L'intervento sarà finalizzato a sostenere Enti e gruppi impegnati nella valorizzazione del territorio e dell'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico, storico.
- attività di valenza sociale.
L'intervento sarà rivolto a quelle Istituzioni e gruppi che svolgono un'attività di sostegno, valorizzazione e tutela della persona umana nell'ambito della comunità di Cartura;
- interventi straordinari
Per manifestazioni od iniziative non comprese fra quelle previste dal presente regolamento, che hanno carattere straordinario

e non ricorrente, e per le quali l'Amministrazione comunale ritenga sussistere un interesse per la comunità locale, potrà essere concesso un intervento.

ARTICOLO 2

Gli interventi del Comune si possono realizzare come segue:

- mediante assegnazione di contributi finanziari;
- mediante fornitura diretta di beni mobili o altro materiale anche di rappresentanza (coppe, targhe, medaglie, ospitalità per relatori);
- - mediante la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture ed attrezzature comunali, come da schemi di convenzione allegati al presente regolamento per farne parte integrante e sostanziale; (1)
- mediante la concessione del patrocinio per manifestazioni che non comportino l'adozione di un impegno di spesa per il Comune.

* Il conferimento attribuisce al destinatario la facoltà di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa.

(1) al primo gennaio di ogni anno verranno aggiornati gli importi di concessione.

ARTICOLO 3

Possono accedere ai benefici gli Enti pubblici e privati, le associazioni, fondazioni o altre istituzioni che esercitano la loro attività a beneficio della popolazione del Comune, e che non perseguono scopo di lucro.

Non saranno prese in considerazione quelle attività che saranno svolte al di fuori dell'ambito territoriale del Comune.

Potranno beneficiare anche gruppi spontanei che comunque svolgono la propria azione a vantaggio della cittadinanza.

ARTICOLO 4

Per l'acccsso alla concessione gli Enti, le associazioni e i gruppi, tramite i loro Presidenti o legali rappresentanti dovranno presentare * domanda al Sindaco indicando:

- *1) l'esatta denominazione del soggetto richiedente, la sua natura giuridica, la sede ed il numero di codice fiscale e della partita Iva, se posseduta;
- *2) le generalità del legale rappresentante e la carica da esso ricoperta;
- *3) il tipo e l'entità del contributo richiesto;
- *4) copia di eventuali richieste analoghe di contributo formulate ad altri Enti;
- *5) impegno a presentare, in caso di concessione di contributo, il rendiconto e la documentazione di cui al successivo art. 5;
- *6) copia del bilancio di previsione dell'anno in corso e del conto consuntivo dell'anno precedente.
Nel caso l'attività dell'Ente o società si svolga non esclusivamente a beneficio di questo Comune, l'Associazione dovrà altresì presentare dichiarazione del legale rappresentante indicando, specificatamente, quali spese si riferiscono alle attività svolte a favore della comunità di Cartura.
- per le domande di contributo annuale: relazione dell'attività svolta nell'anno e gli obiettivi perseguiti e programma per l'esercizio successivo con l'indicazione delle spese sostenute, da sostenere, e le finalità che si intendono perseguire;
- per le domande di contributo per singole iniziative e manifestazioni* e la fornitura diretta di materiale o uso gratuito di strutture, relazione dettagliata dell'iniziativa o preventivo di spesa;
- *Agli istituti scolastici pubblici e privati sarà concesso un contributo annuale nella misura stabilita dal Piano per la Assistenza scolastica previsto dalla L. 31/85 o da convenzione;
- per le domande relative ai sussidi scolastici è sufficiente la richiesta dell'Istituto scolastico, recante il preventivo di spesa circa la proposta formulata * ed i bilanci di previsione ed i conti consuntivi.

Per quanto riguarda l'erogazione di contributi per refezioni, trasporti scolastici, testi scolastici, borse di studio ecc.. si applicano le norme di cui all'art. 2 lett. del Regolamento per i servizi di assistenza, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 26/02/91, esecutiva.

ARTICOLO 5

I contributi finanziari saranno erogati su presentazione del bilancio preventivo e consuntivo, firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dal gruppo richiedente.

Per iniziative singole dovranno anche essere presentati documenti fiscali per un importo non inferiore a quello del contributo da erogare o erogato.

Il contributo del Comune non potrà superare l'ammontare complessivo delle altre entrate del bilancio proprio dell'Ente, Associazione o Gruppo, risultante dalla documentazione trasmessa all'ufficio.

*La dichiarazione deve altresì precisare il trattamento fiscale del soggetto beneficiario del contributo, al fine della effettuazione di eventuali trattenute, nonché le modalità di intestazione del mandato di pagamento.

ARTICOLO 6

Nell'erogazione del contributo saranno considerati i seguenti parametri di carattere generale:

- attività di interesse collettivo dell'attività ammessa a contributo;
- numero degli aderenti all'Ente, Associazione o Gruppo, *che operano a Cartura, aderenti e risidenti nel Comune;
- continuità nel tempo delle iniziative finanziate, soprattutto se sono rivolte ai minori o ai giovani;
- numero delle persone che usufruiranno delle attività ammesse a contributo.

ARTICOLO 7

I contributi verranno concessi dalla Giunta Comunale, previa istruttoria formulata dall'ufficio competente e su presentazione della documentazione richiesta.

Il patrocinio gratuito ed i contributi quali coppe, targhe, medaglie, possono essere concessi direttamente dal Sindaco, sentito l'assessore competente.

ARTICOLO 8

Le domande per i contributi annuali dovranno essere presentate entro il 31 marzo di ogni anno.

Quelle per singole iniziative dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima.

In via transitoria al presente regolamento, per il 1991 le domande dovranno essere presentate entro il 31 maggio.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

(Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di

_____ l _____ sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
 _____ codice fiscale _____ p. Iva _____
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in code -
 sto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della seguente
 manifestazione/iniziativa: _____

secondo il programma ed il preventivo finanziario, redatto in conformità del Regola -
 mento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che _____
 organizzativo della manifestazione: iniziativa suddetta:

- * non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;
- * non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- * si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusi-
vamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- * _____ ha ricevuto dal Comune nell'esercizio 19 _____ dell'importo di Lire
_____ per manifestazione/ iniziativa avente finalità analoghe
a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- * dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi per le prestazioni assicu-
rate dall'apporto dei componenti _____
organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa col-
laborano nonchè oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei qua-
li il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposi -
zione dello stesso dal Comune o da altri Enti pubblici o privati;
- * si impegna a presentare, in caso di concessione di contributo, il rendiconto e la
documentazione di cui all'art. 5 del Regolamento;
- * dichiara altresì che ha già formulato o intende formulare analoghe richieste ai se-
guenti Enti o persone fisiche _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo delle spese e delle entrate con le quali le stesse vanno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Lì _____

IL PRESIDENTE

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di

Il sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
 codice fiscale _____ partita Iva _____
 con sede in _____ via _____ n. _____
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che
 _____ effettuerà in codesto Comune nell'anno 199 _____
 nel settore _____
 secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che _____

- * non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- * non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 12 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- * si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusiva - mente per l'attività _____ dallo stesso rappre- sentato, per l'attuazione del programma presentato;
- * _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19 _____ dell'importo di Lire _____ ;
- * si impegna a presentare, in caso di concessione di contributo, il rendiconto e la documentazione di cui all'art. 5 del Regolamento;
- * dichiara altresì che ha già formulato o intende formulare analoghe richieste ai se- guenti Enti o persone fisiche: _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto;

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione per l'anno precedente.

Lì _____

IL PRESIDENTE
