



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 CON IL PROFILO DI “ COLLABORATORE - MESSO COMUNALE” PRESSO IL SETTORE I AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO. UFFICIO PROTOCOLLO, MESSI. PRESELEZIONE 19 DICEMBRE 2019 – PROVA N. 3

1. Le gravi o reiterate violazioni dei Codici di comportamento sono fattispecie suscettibili di dar luogo a licenziamento disciplinare?

- a) No, mai
- b) L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende esclusivamente dalla valutazione discrezionale del dirigente
- c) Si per effetto del correttivo (D.Lgs 75/2017) alle disposizioni del D.Lgs 165/2001
- d) Non è previsto nulla a riguardo

2. Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti è:

- a) Il Testo Unico in materia di pubblico impiego;
- b) Una serie di principi cui il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta lavorativa;
- c) La raccolta di disposizioni legislative in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti.
- d) Contenuto nella legge 241/90

3. Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente può accettare regali?

- a) No, salvo quelli d'uso di modico valore
- b) No, mai ed in nessun caso
- c) Si, sempre.
- d) Non è previsto nulla a riguardo

4. Da quale decreto restano disciplinati, secondo quanto riportato nel comma 1bis dell'art. 59 del Codice della Privacy, i presupposti, le modalità e i limiti per l'esercizio del diritto di accesso civico?

- a) D.Lgs 33/2013
- b) D.Lgs 41/2017
- c) D.Lgs 33/2018
- d) D.Lgs 33/2010



5. Nel D.lgs 50/2016 per “prestatore di servizi in tema di appalti” si intende:

- a) un organismo pubblico o privato che offre servizi di supporto sul mercato finalizzati a garantire lo svolgimento delle attività di committenza
- b) un operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione
- c) un operatore economico che partecipa ad un partenariato pubblico privato
- d) nessuna delle risposte è corretta

6. L'Induzione indebita a dare o promettere utilità:

- a) E' un reato depenalizzato
- b) E' un reato punito con l'ammenda
- c) E' un reato punito con la reclusione
- d) E' un reato punito esclusivamente con l'arresto

7. Un privato cittadino può essere soggetto attivo del reato di malversazione a danno dello Stato?

- a) No, soggetto attivo può essere solo un incaricato di pubblico servizio
- b) No, soggetto attivo può essere solo il pubblico ufficiale
- c) Si
- d) Non è previsto nulla a riguardo

8. A norma dell'art. 14 del D.Lgs. 267/2000, primo comma, il comune:

- a) gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- b) gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare, ma non quelli di statistica
- c) gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di leva militare e di statistica, ma non quelli di stato civile
- d) gestisce i servizi di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica, ma non quelli elettorali

9. Secondo il dettato dell'art. 21-septies della legge n. 241/1990, la nullità del provvedimento amministrativo può essere provocata dalla mancanza degli elementi essenziali?

- a) Si, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è nullo.
- b) Si, le sole cause di nullità del provvedimento amministrativo sono la mancanza degli elementi essenziali e l'adozione in violazione del giudicato.
- c) No, il provvedimento amministrativo è nullo solo se è viziato da difetto assoluto di attribuzione.



d) No, la mancanza di elementi essenziali del provvedimento amministrativo è causa di annullabilità.

10. La registrazione è annullata nel repertorio dell'albo on-line:

a) apponendo la dicitura «Annullato» in maniera tale da consentire la lettura delle informazioni registrate in precedenza.

b) apponendo la dicitura «Revocato» in maniera tale da consentire la lettura delle informazioni registrate in precedenza.

c) Non è mai possibile annullare una registrazione nel repertorio dell'albo on-line

d) apponendo la dicitura «Ritirato» in maniera tale da consentire la lettura delle informazioni registrate in precedenza.

11. In tema di albo pretorio on line, la pubblicazione del documento:

a) avviene in forma integrale, per estratto (o “con omissis”), oppure mediante avviso.

b) avviene esclusivamente per estratto

c) avviene esclusivamente mediante avviso coperto da “omissis”

d) nessuna delle risposte è corretta

12. Le amministrazioni pubbliche organizzano l'albo on-line in modo da garantire:

a) l'autenticità e l'integrità dei documenti pubblicati

b) l'esattezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati

c) entrambe le alterative a e b sono corrette

d) nessuna delle risposte è corretta

13. Le amministrazioni pubbliche possono stabilire tempi di permanenza dei documenti sul sito informatico oltre il periodo di pubblicazione?

a) Sì, nel rispetto dei principi di necessità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza.

b) No, mai.

c) Solo se si tratta di provvedimenti amministrativi ablativi

d) Non è previsto nulla a riguardo



14. In tema di albo pretorio, gli elementi obbligatori immodificabili della registrazione sono i seguenti:

- a) numero di repertorio, assegnato automaticamente dal sistema
- b) data di registrazione, assegnata automaticamente dal sistema
- c) data iniziale di pubblicazione
- d) tutte le risposte sono corrette

15. La relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009:

- a) Individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonchè gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.
- b) Evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti
- c) E' un documento programmatico triennale
- d) E' un documento programmatico quinquennale

16. Qualora non si adotti il Piano della performance può procedere ad assunzioni di personale?

- a) No, lo vieta espressamente l'art. 10 del D. Lgs. n. 165/2001
- b) E' in facoltà dell'Amministrazione procedere o meno ad assunzioni di personale
- c) No, ma può procedere al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati
- d) Si, lo prevede espressamente l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009

17. A norma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute:

- a) E' sostituita dalla dichiarazione contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa, fra gli altri, dal coniuge o, in sua assenza, dai figli, al pubblico ufficiale.
- b) Può essere effettuata dal coniuge o dal convivente o, in mancanza, da parente fino al sesto grado.
- c) E' raccolta dal sindaco, o suo delegato, o da un notaio.
- d) Può essere effettuata dal coniuge o dal convivente o, in mancanza, da parente fino al settimo grado



18. A norma dell'articolo 108 del D.Lgs. 267/2000, la nomina un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato:

- a) può avvenire nei comuni con più di 100.000 abitanti.
- b) può avvenire nei comuni con più di 50.000 abitanti.
- c) può avvenire nei comuni con più di 10.000 abitanti.
- d) può avvenire nei comuni con più di 15.000 abitanti.

19. Da chi è composta la giunta comunale?

- a) Dal Sindaco e dagli Assessori
- b) Dal Sindaco, assessori, presidente del Consiglio e Segretario comunale
- c) Da tutti i consiglieri eletti
- d) Dal Sindaco, assessori, presidente del Consiglio, Segretario comunale, dirigenti

20. I controlli successivi:

- a) Intervengono in relazione ad atti amministrativi già perfetti e che hanno già prodotto effetti.
- b) Intervengono in relazione ad atti amministrativi già perfetti che non hanno già prodotto effetti.
- c) Intervengono in relazione ad atti amministrativi non ancora perfetti e che non hanno prodotto effetti.
- d) Intervengono in relazione ad atti amministrativi non ancora perfetti ma che hanno già prodotto effetti.

21. Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali:

- a) del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
- b) esclusivamente del coniuge e dei conviventi
- c) esclusivamente del coniuge
- d) Nessuna delle risposte è corretta

22. Ai fini del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la valutazione del rischio di ciascun processo:

- a) è una mera operazione, utile, ma facoltativa
- b) è considerato come elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT e la sua assenza può comportare un accertamento di mancata adozione del piano

- c) è considerato come elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT, ma la sua assenza non comporta un accertamento di mancata adozione del piano
- d) non è mai contemplata

23. Gli accertamenti dell'ANAC:

- a) riguardano vicende di corruzione e maladministration, ma non riguardano fattispecie di reato, di responsabilità amministrativo-contabile, di responsabilità disciplinare
- b) riguardano solo fattispecie di reato, di responsabilità amministrativo-contabile, di responsabilità disciplinare
- c) riguardano insieme vicende di corruzione e maladministration e fattispecie di reato, di responsabilità amministrativo-contabile, di responsabilità disciplinare
- d) riguardano solo fattispecie di reato

24. Quali delle seguenti affermazioni, a norma al d. lgs. 33/2013, con riferimento alle pubblicazioni sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, è falsa?

- a) Per visionare le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni è necessaria un'autenticazione.
- b) Per visionare le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni non è necessaria l'autenticazione.
- c) Chiunque ha diritto di accesso ai siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, direttamente ed immediatamente.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

25. A norma del d. lgs. 33/2013, con quale cadenza le pubbliche amministrazioni pubblicano l'“indicatore di tempestività dei pagamenti”?

- a) Annuale.
- b) Semestrale.
- c) Biennale.
- d) Trimestrale

26. In accordo con le disposizioni contenute nel d. lgs. 33/2013, l'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) Regolare svolgimento di attività ispettive.
- b) Regolare svolgimento di attività consultive.



- c) Regolare svolgimento di attività diplomatiche.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

27. La qualifica di pubblico ufficiale:

- a) Va attribuita solo a coloro che sono muniti di poteri autoritativi
- b) Va attribuita a tutti coloro che sono muniti di poteri di certificazione
- c) Non può essere attribuita ai soggetti che concorrono a formare la volontà dell'ente pubblico
- d) Nessuna delle risposte è corretta

28. A norma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta:

- a) Dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità personale del dichiarante.
- b) Dal pubblico ufficiale che conosca personalmente il dichiarante nelle forme previste dal regolamento di esecuzione.
- c) Da un pubblico ufficiale o da un incaricato di pubblico servizio alla presenza di due testimoni previa esibizione della carta d'identità.
- d) Da un pubblico ufficiale o da un incaricato di pubblico servizio alla presenza di quattro testimoni previa esibizione della carta d'identità.

29. Nelle amministrazioni comunali, quale organo in qualità di ufficiale di governo è deputato a sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica?

- a) Il Sindaco
- b) L'Assessore
- c) I Consiglieri
- d) Il Presidente del consiglio

30. A norma dell'art. 6 del D.Lgs. 267/2000, sesto comma, a chi compete la raccolta e la conservazione degli statuti comunali e provinciali?

- a) All'ufficio del Ministero dell'Interno
- b) All'ufficio del Ministero del Lavoro
- c) All'ufficio del Ministero dello Sviluppo Economico
- d) All'ufficio del Ministero della Giustizia