



COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

CODICE FISCALE 80009210289
PARTITA IVA 01563700283
e-mail: protocollo@comune.cartura.pd.it

TEL. 049 95 55 556
FAX. 049 95 55 571
35025 Piazza De Gasperi, 2

Prot.n. 1286

Cartura 13/02/2023

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B3

ex art. 10 D.L. 44/2021 così come convertito nella Legge n. 76/2021 e Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021

Ubicazione e data prova teorico-pratica:
MUNICIPIO DI CARTURA- SALA CONSILIARE
Piazza A. De Gasperi, 2 - 3
SABATO 18/02/2023 ore 10.00

Ubicazione e data prova orale:
MUNICIPIO DI CARTURA- SALA CONSILIARE
Piazza A. De Gasperi, 2 - 3
SABATO 18/02/2023 ore 13.30

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge n. 76 del 28/05/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Cartura adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della **prova scritta e della prova orale** relative alla selezione pubblica per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di operaio specializzato- categoria B3 del CCNL, **che si terranno entrambe in data 18/02/2023**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non

espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 come aggiornato dalla successiva nota datata 25/05/2022.

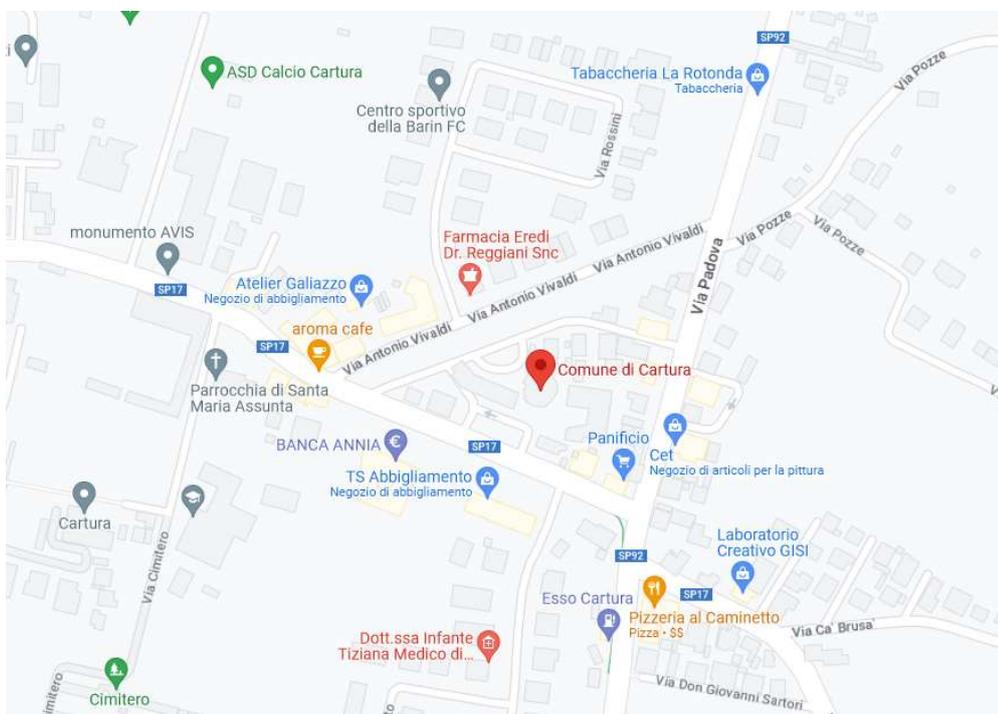
INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9) come aggiornato dal successivo datato 25/05/2022, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

PROCEDURE OPERATIVE

La prova selettiva “teorico pratica” verrà svolta **SABATO 18/02/2023 alle ore 10.00** presso **Municipio di Cartura sito in Piazza A. De Gasperi 2-3, sala consiliare al Piano Terra**. Verranno anche utilizzati gli spazi esterni, nello specifico il piazzale antistante il Municipio.

La prova selettiva “orale” verrà svolta **SABATO 18/02/2023 alle ore 13.30** presso il **Municipio di Cartura sito in Piazza A. De Gasperi 2-3, sala consiliare al Piano Terra**.



Sono presenti aree di sosta di fronte ed in adiacenza al Municipio. I servizi igienici risultano collocati nelle adiacenze della sala. Nella zona antistante l'ingresso sarà posizionata n. 1 postazione dotata di schermo di protezione in plexiglass, nonché saranno presenti i dispenser contenenti la consueta soluzione igienizzante per le mani (vedasi protocollo DFP).

La sala risulta ampia e dotata di adeguata illuminazione ed aerazione naturale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area della selezione sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati. Vedasi allegata planimetria di accesso e di uscita.

Nell'area della selezione saranno collocate indicazioni, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala sede della prova orale. Il personale impegnato nella procedura risulta costituito dai membri della Commissione d'esame e dai lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, ai quali viene garantita adeguata informazione circa le prescrizioni da osservare.

All'inizio delle prove – scritto ed orale - verranno effettuate tutte le attività propedeutiche all'identificazione dei candidati previste dal DPF:

- igienizzazione mani;
- ritiro autodichiarazione e informativa sulla privacy che i candidati dovranno consegnare già debitamente compilate utilizzando i modelli pubblicati sul sito;
- consegna al candidato di una mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione.

Completati tali adempimenti, si procederà con l'identificazione dei candidati che dovranno:

- esibire valido documento di riconoscimento;
- firmare il registro presenza;
- seguire le istruzioni impartite dall'operatore per accedere alla postazione di concorso.

PROCEDURE OPERATIVE PER SITUAZIONI DI EMERGENZA

In caso di emergenza (es. incendio), i candidati dovranno seguire il Piano di Emergenza ed Evacuazione già esistente per l'edificio come da documentazione e cartellonistica posizionate nei luoghi interessati. Nel caso in cui, poi, un candidato dovesse manifestare sintomi durante il corso delle prove, il medesimo verrà accompagnato da personale dedicato adeguatamente protetto (mascherina FFP2), in una sala destinato ad accoglierlo, in attesa poi dell'arrivo dei sanitari che verranno prontamente allertati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento verrà pubblicato sul sito internet del Comune come prevede il Protocollo DFP (unitamente a quest'ultimo), con annessi:

- planimetria generale;
- protocollo svolgimento concorsi pubblici Dipartimento Funzione Pubblica (prot. n. 25239 del 15/04/2021) e successiva nota datata 25/05/2022;
- modalità di accesso ai locali e organizzazione e relativi allegati.

Per quanto non esplicitato nel presente "Piano Operativo" si fa riferimento alle indicazioni contenute nel Protocollo DFP che qui si intendono integralmente richiamate.

Cartura, li 13/02/2022

Il Responsabile del Personale
dott.ssa Sara Tillati