



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

C O P I A

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2016

Nr. Progr. **70**

Data **28/07/2016**

Seduta Nr. **25**

L'anno DUEMILASEDICI questo giorno VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 20:35 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
FRANZOLIN PASQUALINA	SINDACO		X
ZANARDO MASSIMO	ASSESSORE		X
VERGANI MATTEO	ASSESSORE		X
CASTELLAN ALBERTA	ASSESSORE	X	
MATTIOLO CINZIA	ASSESSORE	X	
<i>TOTALE Presenti</i> 3	<i>TOTALE Assenti</i> 2		

Assenti Giustificati i signori:

CASTELLAN ALBERTA; MATTIOLO CINZIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. D.SSA SANDRA TRIVELLATO.

Il presidente, PASQUALINA FRANZOLIN in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 è stato approvato con atto consiliare n. 41, adottato nella seduta del 07/07/2016;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, approvato con la deliberazione di C.C. n. 40 del 07/07/2016, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei Settori;

RILEVATO che il Piano Esecutivo di gestione 2016/2018 di cui al presente provvedimento è stato predisposto dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili dei Settori ed in conformità alla riorganizzazione degli uffici disposta da ultimo con delibera di G.C. n. 36 del 30/06/2015 e che i budget assegnati comprendono le risorse economiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per

ciascuna articolazione organizzativa, in coerenza con gli stanziamenti previsti dal Bilancio di Previsione 2016/2018;

RISCONTRATA pertanto l'esigenza di assegnare formalmente le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2018, così come proposto nell'allegato "A" alla presente proposta, al fine di assegnare ai Responsabili dei Settori le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento dei programmi previsti dal DUP e dal Bilancio di Previsione 2016/2018, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono ai programmi medesimi e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

RITENUTO, altresì, necessario approvare il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi 2016 che, in un'ottica di semplificazione nonché di riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali gli obiettivi risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili, si può ritenere già contenuto all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016/2018, già approvato con delibera di G.C. n. 4 del 29/01/2016; in particolare la Parte Quarta del P.T.P.C. 2016/2018 denominata "Trattamento del Rischio" è concretamente strutturata in una serie di obiettivi misurabili, assegnati ai rispettivi Responsabili e/o collaboratori, e può ben assolvere quindi anche al ruolo di Piano degli Obiettivi 2016 (vedi allegato "B"); fermo restando che l'Amministrazione potrà riservarsi, in corso di gestione, di integrare e/o modificare la Parte Quarta del P.T.P.C. 2016/2018 proponendo ulteriori e/o diversi obiettivi strategici e gestionali;

RICHIAMATO altresì l'art. 7 del vigente Regolamento sui controlli interni dell'ente, approvato con delibera consiliare n. 4 in data 07/03/2013 in attuazione della Legge 213/2012, il quale dispone che la prima fase del controllo di gestione consiste nella *"previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi"*, da stabilirsi in questa sede;

RITENUTO, quindi, necessario approvare il Piano degli Indicatori del controllo di gestione relativo all'annualità 2016, così come risultante nell'allegato "C" al presente provvedimento;

DATO ATTO che il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi 2016 è stato validato da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione, come da verbale allegato (allegato D);

RIBADITO che l'attuazione degli obiettivi gestionali contenuti all'interno dei suddetti documenti programmatici darà luogo all'attribuzione di sistemi

premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 88/2013 e n. 54/2014;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 (cd. Riforma Brunetta);

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il nuovo Regolamento Comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 39 del 29/12/2015, in particolare gli articoli da 13 a 19;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei procedimenti amministrativi;

VISTO il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 7 del 07/03/2013;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità, ai sensi del quale la delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione è corredata da:

- a) parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale e di tutti i Responsabili di Settore, che si estende alla coerenza del piano esecutivo di gestione con i programmi del Documento Unico di Programmazione e alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità;
- b) parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di Gestione (PEG) del Comune gli esercizi finanziari 2016/2018, come risultante dagli elaborati allegati sotto la lettera "A", che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi del Comune annualità 2016, coincidente con la Parte Quarta del P.T.P.C. 2016/2018 denominata "Trattamento del Rischio" come risultante dagli elaborati allegati sotto la lettera "B", che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. **DI APPROVARE** il Piano degli Indicatori del controllo di gestione relativo all'annualità 2016, così come risultante nell'allegato "C", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

4. **DI PRENDERE ATTO** che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di Settore;
5. **DI FAR PROPRI** tutti gli atti di gestione, finora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli valutati coerenti con i programmi previsti dal DUP 2016/2018 e dal Bilancio di Previsione 2016/2018;
6. **DI DARE ATTO** che i documenti allegati alla presente deliberazione verranno pubblicati in maniera permanente all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ALLEGATI:

- A. Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 (Parte Entrata e Parte Spesa)
- B. Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2016 (coincidente con la Parte Quarta del P.T.P.C. 2016/2018 denominata "Trattamento del Rischio")
- C. Piano degli Indicatori del controllo di gestione 2016
- D. Verbale di Validazione dell'O.C.V.



COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
00						
-						
ENTRATA						
E.0.00.00.00	FONDO INIZIALE DI CASSA R.Proc. : -	0,00	509.831,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 0	Art. 0					
E.0.00.00.00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI R.Proc. : -	0,00	0,00	155.527,78	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 5000					
E.0.00.00.00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE R.Proc. : -	0,00	0,00	412.340,57	0,00	0,00
Cap. 2	Art. 5000					
E.0.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	509.831,56	567.868,35	0,00	0,00
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 55	Art. 1					
E.2.01	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Totale Entrata		0,00	509.831,56	592.868,35	0,00	0,00
Totale Resp. -		0,00	509.831,56	592.868,35	0,00	0,00
Totale Area 00		0,00	509.831,56	592.868,35	0,00	0,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
DA00SERVIZI ALLA PERSONA						
DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	ATER FONDO SOCIALE ART. 21 L.R. 10/96 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	730,00	730,00	730,00	730,00
Cap. 71 Art. 0						
E.2.01.01.01	QUOTA 5 PER MILLE GETTITO IRPEF R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 73 Art. 0						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO ASSEGNI DI SOLLIEVO DGR 3960/2001 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	6.240,00	6.240,00	6.240,00	6.240,00
Cap. 73 Art. 1						
E.2.01.01.02	CONTRIB PROV.LE INTERVENTI A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE LR 11/2001 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 74 Art. 0						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 62 Art. 0						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI EX L.R. NR. 8/86 ART. 3 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	6.625,00	6.625,00	6.625,00	6.625,00
Cap. 62 Art. 1						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO GIOVANI - L.R. 29/88 E L.R. 37/94" R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	18.300,00	33.900,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Cap. 62 Art. 3						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO CIVILE ANZIANI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	4.000,00	7.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 62 Art. 4						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	18.900,00	23.100,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Cap. 63 Art. 1						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO DELL'ULS PER ASSISTENZA MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Cap. 63 Art. 2						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNO DI CURA EX DGRV 4135 DEL 19/12/06 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	120,00	130.120,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 65 Art. 0						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO AL REDDITO LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 66 Art. 1						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO EX L.R. 62/2000 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 69 Art. 0						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO SCUOLA MEDIA E SUPERIORI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 69 Art. 1						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI ARTISTICHE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 56	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: ABITAZIONI IN LOCAZIONE EX L. 431/98 ART. 11 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	5.419,78	5.419,78	5.419,78	5.419,78
Cap. 58	Art. 0						
E.2.01.01.02		RECUPERO QUOTE DA ASSISTITI E REGIONE V.PER ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSIST. DOMICILIARE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	700,00	5.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 138	Art. 0						
E.2.01.02.01		CONTRIBUTO SERVIZIO DOPOSCUOLA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	10.080,00	35.080,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 91	Art. 1						
E.2.01		Trasferimenti correnti	52.100,00	359.714,78	307.614,78	307.614,78	307.614,78
E.3.01.02.01		PROVENTI CENTRI SPORTIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.150,00	18.150,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 136	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI CORSI EXTRASCOLASTICI DI ARTI , SPORT E ALTRE DISCIPLINE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 92	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI CORSI ATTIVITA' BIBLIOTECA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 92	Art. 1						
E.3.01.02.01		PROVENTI ATTIVITA TEATRALI E CULTURALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 93	Art. 0						
E.3.01.02.01		CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	3.230,00	23.230,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 91	Art. 0						
E.3.01.02.01		CONCORSO SPESA ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 134	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A RIPARTO R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 80	Art. 1						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.380,00	65.380,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
E.3.05.02.04		FONDO ROTAZIONE FAMIGLIE MONO PARENTALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 147	Art. 0						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EX L.R. 41/93 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 75	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.			DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
E.4.02		Contributi agli investimenti			0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
E.9.01.99.99			RIMBORSO DELLO STATO PER ELEZIONI E REFERENDUM R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 230	Art. 0							
E.9.01		Entrate per partite di giro			0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Entrata				58.480,00	455.094,78	396.614,78	396.614,78	396.614,78
Totale Resp. DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA				58.480,00	455.094,78	396.614,78	396.614,78	396.614,78
Totale Area DA00SERVIZI ALLA PERSONA				58.480,00	455.094,78	396.614,78	396.614,78	396.614,78

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
SF00SETTORE FINANZIARIO							
SF00 - SETTORE FINANZIARIO							
ENTRATA							
E.0.00.00.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	0,00	37.607,40	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 1						
E.0.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	37.607,40	0,00	0,00
E.1.01.01.06		IMU SPERIMENTALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	49.441,73	474.441,73	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Cap. 9	Art. 0						
E.1.01.01.08		I.C.I. - ACCERTAMENTO ANNI PREGRESSI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	555,58	33.555,58	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Cap. 11	Art. 0						
E.1.01.01.16		ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	195.803,47	570.803,47	375.000,00	375.000,00	375.000,00
Cap. 12	Art. 0						
E.1.01.01.51		TASSA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 26	Art. 0						
E.1.01.01.53		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	47,65	1.947,65	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 30	Art. 0						
E.1.01.01.53		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.660,72	17.660,72	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 4	Art. 0						
E.1.01.01.76		TASI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.373,35	378.373,35	0,00	375.000,00	375.000,00
Cap. 8	Art. 0						
E.1.01.03.26		IMPOSTA COMUNALE ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6	Art. 0						
E.1.01		Tributi	250.882,50	1.476.982,50	851.100,00	1.226.100,00	1.226.100,00
E.1.03.01.01		FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER I COMUNI DELLE RSO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	19.576,32	385.009,67	644.872,78	365.433,35	365.433,35
Cap. 16	Art. 0						
E.1.03		Fondi perequativi	19.576,32	385.009,67	644.872,78	365.433,35	365.433,35
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO SPETTANTE PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	425,55	425,55	425,55	425,55
Cap. 45	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI) R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	12.582,29	12.582,29	0,00	0,00
Cap. 46	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	11.859,00	0,00	11.859,00	11.859,00
Cap. 47	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	44.171,35	100,00	100,00
Cap. 49	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DALLO STATO: ALTRE FINALITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 50	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DALLO STATO: INCENTIVI PER FUNZIONI DELEGATE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 50	Art. 1						
E.2.01.01.01		IVA A CREDITO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 125	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO DEL BACINO PD 4 PER ATTIVITA ' DI RACCOLTA E SUPPORTO PER ASPORTO RIFIUTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	104.327,37	124.327,37	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 139	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI PER COMPENSI E INCENTIVI AL PERSONALE PER CONTO DI COMUNI DIVERSI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 77	Art. 2						
E.2.01.01.02		TRAFERIMENTI DAALTRI COMUNI PER SERVIZI RESI IN CONVENZIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.864,71	1.864,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 77	Art. 3						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FINALITA ' DIVERSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 73	Art. 2						
E.2.01.01.02		ALTRI TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 69	Art. 2						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO MUTUO DI € 563.970,93 - PISTA CICLABILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	14.990,40	44.971,20	29.980,80	29.980,80	29.980,80
Cap. 64	Art. 0						
E.2.01.01.04		INCENTIVI AL PERSONALE L. 109/94 E 219/95 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 141	Art. 0						
E.2.01		Trasferimenti correnti	121.182,48	217.830,12	128.859,99	84.065,35	84.065,35
E.3.01.02.01		PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA: TRASPORTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	4.659,02	4.659,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 90	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	33.000,00	44.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 96	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA: CONTRATTI E ROGITO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 80	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER I DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.373,16	25.373,16	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 80	Art. 3						
E.3.01.03.01		CANONE CONCESSIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO - PERIODO 2009/2028. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	6.120,00	7.140,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
Cap. 111	Art. 0						
E.3.01.03.01		C.O.S.A.P.-TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.787,21	18.787,21	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 117	Art. 0						
E.3.01.03.02		RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE DI LOCALI IN FITTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 112	Art. 0						
E.3.01.03.02		FITTI REALI DI FABBRICATI USO ABITATIVO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	610,23	1.260,23	650,00	650,00	650,00
Cap. 110	Art. 0						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	49.549,62	111.719,62	62.170,00	62.170,00	62.170,00
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE IRROGATE DALL'ULSS. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 84	Art. 2						
E.3.02		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.3.03.03.02		INTROITO QUOTA INTERESSI DA ASSEGNATARI PIP SENTENZA SOLIMBERGO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	181.808,55	181.808,55	0,00	0,00	0,00
Cap. 131	Art. 0						
E.3.03.03.04		INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	11,55	1.011,55	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 120	Art. 0						
E.3.03.03.99		RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 143	Art. 0						
E.3.03		Interessi attivi	181.820,10	187.820,10	6.000,00	6.000,00	6.000,00
E.3.05.02.02		PROVENTI PER SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI TELEMATICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 80	Art. 4						
E.3.05.99.99		CONTRIBUTO DELLA BANCA ANTONIANA POPOLARE VENETA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 72	Art. 0						
E.3.05.99.99		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	673,00	15.673,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 144	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
E.3.05.99.99		NUOVE ENTRATE ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	517,00	517,00	517,00	517,00
Cap. 140	Art. 0						
E.3.05.99.99		INTROITO SENTENZA SARTI PASSATA IN GIUDICATO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	48.258,14	48.258,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 129	Art. 0						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	70.931,14	86.448,14	16.017,00	15.517,00	15.517,00
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE POR FESR VENETO - PROGETTO P3@VENETI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 184	Art. 3						
E.4.02		Contributi agli investimenti	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.05		INTROITO QUOTA CAPITALE DA ASSEGNATARI PIP SENTENZA SOLIMBERGO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	120.278,07	120.278,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 199	Art. 0						
E.4.05		Altre entrate in conto capitale	120.278,07	120.278,07	0,00	0,00	0,00
E.7.01.01.01		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	537.940,11	537.940,11	546.381,13	546.381,13
Cap. 200	Art. 0						
E.7.01		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	537.940,11	537.940,11	546.381,13	546.381,13
E.9.01.01.02		RITENUTE IVA PER SCISSIONE PAGAMENTI (split payment) R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 225	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 221	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ERARIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Cap. 222	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE I.R.PE.F. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 223	Art. 0						
E.9.01.02.02		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 220	Art. 0						
E.9.01.02.99		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 224	Art. 0						
E.9.01.99.03		RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 232	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
E.9.01.99.99		QUOTA SPETTANTE ALLA REGIONE PER SANZIONI IRROGATE DA PARTE DELL'ULSS. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 229	Art. 0						
E.9.01.99.99		SERVIZI PER CONTO DI TERZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	8.604,84	48.604,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 228	Art. 0						
E.9.01		Entrate per partite di giro	8.604,84	613.354,84	604.750,00	604.750,00	604.750,00
E.9.02.04.01		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 234	Art. 0						
E.9.02.04.02		DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 226	Art. 0						
E.9.02		Entrate per conto terzi	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Totale Entrata			829.825,07	3.772.883,17	2.917.817,28	2.938.916,83	2.938.916,83
Totale Resp. SF00 - SETTORE FINANZIARIO			829.825,07	3.772.883,17	2.917.817,28	2.938.916,83	2.938.916,83
Totale Area SF00SETTORE FINANZIARIO			829.825,07	3.772.883,17	2.917.817,28	2.938.916,83	2.938.916,83

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
ST00UFFICIO TECNICO						
ST00 - UFFICIO TECNICO						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	PROVENTI CESSIONE CARTOGRAFIE, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 82	Art. 0 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.3.01.02.01	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - TRASPORTI FUNEBRI	300,00	5.300,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 94	Art. 0 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.3.01.03.01	CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI	6.185,00	81.185,00	95.000,00	75.000,00	75.000,00
Cap. 116	Art. 0 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.485,00	86.985,00	105.500,00	80.500,00	80.500,00
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO	0,00	125.500,00	125.500,00	0,00	0,00
Cap. 179	Art. 0 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Cap. 181	Art. 0 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA RENA	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Cap. 182	Art. 0 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONE PISTA CICLABILE PER CONSELVE	0,00	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00
Cap. 182	Art. 1 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE SP17 VIA PONTE DI RIVA	0,00	0,00	0,00	895.500,00	0,00
Cap. 182	Art. 2 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.02.01.02	CONTRIB. REG.LE RIFACIMENTO INCROCIO SP17-V.MASERALINO E REALIZZ. NUOVO TRATTO PISTA CICL.	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 189	Art. 0 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.02	Contributi agli investimenti	0,00	1.910.500,00	1.910.500,00	995.500,00	0,00
E.4.04.01.08	ALIENAZIONI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - EX SCUOLE ELEMENTARI DI GORGO	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00
Cap. 158	Art. 4 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.04.01.08	ALIENAZIONE EDIFICI PUBBLICI COMPARTO VIA PONTE DI RIVA VICOLO TIEPOLO	0,00	841.000,00	841.000,00	0,00	0,00
Cap. 158	Art. 6 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
E.4.04.01.08	ALIENAZIONE AREA C/O ZONA ARTIGIANALE CAGNOLA	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00
Cap. 158	Art. 8 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
E.4.04.01.08		ALIENAZIONE LOTTO EDIFICABILE A DESTINAZIONE ARTIGIANALE C/O ZONA ARTIGIANALE CAGNOLA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	111.000,00	0,00
Cap. 158	Art. 9						
E.4.04.01.10		CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	900,00	900,00	0,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 160	Art. 0						
E.4.04.02.01		ALIENAZIONE AREE EX EDIFICIO PIAZZA DE GASPERI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	375.100,00	375.100,00	0,00	0,00
Cap. 158	Art. 0						
E.4.04		Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	900,00	1.217.000,00	1.216.100,00	401.000,00	425.000,00
E.4.05.01.01		CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.466,30	75.966,30	120.000,00	78.800,00	482.800,00
Cap. 192	Art. 0						
E.4.05.04.99		ENTRATE DA PEREQUAZIONE URBANISTICA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	15.000,00	500.000,00	350.000,00
Cap. 193	Art. 0						
E.4.05.04.99		RISCOSSIONI PER ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA - ART. 167 C. 6 DLGS 42/04 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
Cap. 194	Art. 0						
E.4.05		Altre entrate in conto capitale	1.466,30	93.966,30	153.000,00	578.800,00	832.800,00
E.6.03.01.04		MUTUO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA RENA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
Cap. 210	Art. 1						
E.6.03.01.04		MUTUO PER REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	17.176,00	17.176,00	0,00	0,00
Cap. 215	Art. 0						
E.6.03		Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	127.176,00	127.176,00	0,00	0,00
Totale Entrata			8.851,30	3.435.627,30	3.512.276,00	2.055.800,00	1.338.300,00
Totale Resp. ST00 - UFFICIO TECNICO			8.851,30	3.435.627,30	3.512.276,00	2.055.800,00	1.338.300,00
Totale Area ST00UFFICIO TECNICO			8.851,30	3.435.627,30	3.512.276,00	2.055.800,00	1.338.300,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
VU00							
VU00 -							
ENTRATA							
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA R.Proc. : SET4 -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 84	Art. 0						
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE R.Proc. : SET4 -	83,75	5.083,75	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 84	Art. 1						
E.3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		83,75	15.083,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Entrata			83,75	15.083,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Resp. VU00 -			83,75	15.083,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Area VU00			83,75	15.083,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00



COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
00							
-							
SPESA							
01.07.1	U.1.10.99.99	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI STATALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 157	Art. 3						
01.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Totale Spesa			0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Totale Resp. -			0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Totale Area 00			0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
DA00 SERVIZI ALLA PERSONA							
DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA							
SPESA							
01.07.1	U.1.03.01.02	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	504,65	6.504,65	5.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 144	Art. 0						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	200,00	700,00	500,00	300,00	300,00
Cap. 146	Art. 0						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	704,65	7.204,65	5.500,00	7.300,00	7.300,00
01.07.1	U.1.10.99.99	SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 157	Art. 1						
01.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
01.11.1	U.1.03.01.01	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE, LIBRI - BIBLIOTECA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	733,50	733,50	550,00	550,00
Cap. 254	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 256	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.01.02	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 156	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE DI FUNZIONAMENTO ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	9.360,00	25.360,00	16.000,00	19.000,00	19.000,00
Cap. 258	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.02.99	CONVENZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO ABANO TERME R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 259	Art. 1						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	9.360,00	30.193,50	20.833,50	23.650,00	23.650,00
04.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 190	Art. 0						
04.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER SERVIZIO ASILO NIDO INTEGRATO R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	55.000,00	55.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 191	Art. 0						
04.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	95.000,00	95.000,00	75.000,00	75.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
04.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Cap. 212	Art. 0						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
04.02.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA ELEMENTARE PER ATTIVITA' DIDATTICHE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 215	Art. 0						
04.02.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER ATTIVITA' DIDATTICHE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 230	Art. 0						
04.02.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO L. 488/98 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	4.090,45	12.590,45	8.500,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 231	Art. 0						
04.02.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 214	Art. 0						
04.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	7.090,45	26.090,45	19.000,00	20.000,00	20.000,00
04.06.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	1.388,40	25.905,70	24.517,30	20.000,00	20.000,00
Cap. 226	Art. 1						
04.06.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DOPOSCUOLA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.400,00	27.860,00	25.460,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 226	Art. 2						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.788,40	53.765,70	49.977,30	45.000,00	45.000,00
04.06.1	U.1.04.02.05	BORSE DI STUDIO L.R. 62/2000 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 229	Art. 0						
04.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
05.02.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI TEATRALI E CULTURALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 260	Art. 2						
05.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
05.02.1	U.1.03.01.02	INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI LOCALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 261	Art. 0						
05.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	2.250,00	1.750,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 260	Art. 0						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	4.250,00	2.750,00	4.000,00	4.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
06.01.1	U.1.03.01.02	SPESE DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Cap. 281	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 280	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.99	SPESE DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 280	Art. 1						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	8.430,00	17.430,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 282	Art. 0						
06.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	8.430,00	17.430,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
10.05.1	U.1.03.01.02	RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 291	Art. 0						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1	U.1.03.02.99	ASSISTENZA MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	900,00	11.700,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Cap. 375	Art. 2						
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	900,00	11.700,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
12.01.1	U.1.04.02.05	INTERVENTI A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE L.R. 11/2001 - ART. 131 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 340	Art. 0						
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO ALL'USL 17 PER SERVIZI SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	93.976,70	93.976,70	93.976,70	93.976,70
Cap. 372	Art. 0						
12.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO ALL'USL 17 - FONDO INTEGRATIVO MINORI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	4.656,00	9.312,00	4.656,00	4.656,00	4.656,00
Cap. 372	Art. 1						
12.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	4.656,00	103.288,70	98.632,70	98.632,70	98.632,70
12.02.1	U.1.10.99.99	REALIZZAZIONE PROGETTO GIOVANI L.R. 29/88 E L.R. 37/94 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Cap. 375	Art. 1						
12.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
12.02.2	U.2.00.00.00	L.R. 41/93: INTERVENTI REGIONALI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 360	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.02.2	U.2.00	Spese in conto capitale	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
12.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER I SERVIZI SOCIALI	51,24	451,24	400,00	400,00	400,00
Cap. 359	Art. 1	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	3.484,58	51.004,28	47.519,70	47.000,00	47.000,00
Cap. 364	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO CIVILE ANZIANI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 366	Art. 1	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.03.02.99	SOSTEGNO AL REDDITO LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI	4.488,58	19.488,58	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 367	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.03.02.99	INTERVENTI VARI NEL SOCIALE	2.736,60	21.971,60	19.235,00	15.500,00	15.500,00
Cap. 362	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10.761,00	97.915,70	87.154,70	82.900,00	82.900,00
12.05.1	U.1.04.02.05	L.R. 8/86 ART. 3: CONTRIBUTO PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI	0,00	6.625,00	6.625,00	6.625,00	6.625,00
Cap. 376	Art. 1	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A FAMIGLIE OCCUPANTI ALLOGGI ATER EX L.R. 10/96	1.887,29	3.070,55	1.183,26	1.183,26	1.183,26
Cap. 377	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNO DI CURA EX DGRV 4135 DEL 19/12/06	4.800,00	134.800,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 371	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.04.02.05	ASSEGNI DI SOLLIEVO DGR 3960/2001	0,00	6.240,00	6.240,00	6.240,00	6.240,00
Cap. 375	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIB. PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.431/98 ART. 11	723,00	6.142,78	5.419,78	5.419,78	5.419,78
Cap. 373	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER ASSISTENZA ECONOMICA PERSONE INDIGENTI	3.859,02	14.769,94	10.910,92	10.500,00	10.500,00
Cap. 370	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.04.02.05	UTILIZZO 5 PER MILLE GETTITO I.R.P.E.F. PER FINALITA' SOCIALI	4.123,93	7.123,93	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 370	Art. 1	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					
12.05.1	U.1.04.02.05	FONDO ROTAZIONE FAMIGLIE MONO PARENTALI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 379	Art. 0	R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE					

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 366	Art. 0						
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	9.550,00	24.050,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Cap. 380	Art. 0						
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	24.943,24	209.822,20	181.878,96	184.468,04	184.468,04
12.05.1	U.1.10.99.99	RETTE DI DEGENZA ANZIANI BISOGNOSI PRESSO CASE DI RIPOSO R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	800,00	800,00	500,00	500,00
Cap. 368	Art. 0						
12.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	800,00	800,00	500,00	500,00
99.01.7	U.7.02.99.99	SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 510	Art. 0						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Spesa			72.633,74	753.710,90	678.577,16	655.500,74	655.500,74
Totale Resp. DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA			72.633,74	753.710,90	678.577,16	655.500,74	655.500,74
Totale Area DA00 SERVIZI ALLA PERSONA			72.633,74	753.710,90	678.577,16	655.500,74	655.500,74

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
PO00							
POL - Responsabile Servizi alla Popolazione e Polizia Locale							
SPESA							
03.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO MEZZI, STRUMENTI E ARMAMENTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.091,02	2.091,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 408	Art. 0						
03.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.091,02	2.091,02	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			2.091,02	2.091,02	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. POL - Responsabile Servizi alla Popolazione e Polizia Locale			2.091,02	2.091,02	0,00	0,00	0,00
Totale Area PO00			2.091,02	2.091,02	0,00	0,00	0,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
SF00 SETTORE FINANZIARIO							
SF00 - SETTORE FINANZIARIO							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE TASSE: IRAP ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	110,42	3.283,91	3.173,49	3.173,49	3.173,49
Cap. 22	Art. 0						
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	110,42	3.283,91	3.173,49	3.173,49	3.173,49
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER PUBBLICHE RELAZ.E INFORMAZ. SU ATTIVITA' COMUNALI E RAPPRESENTANZA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 13	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER LA GIUNTA E IL CONSIGLIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1,55	101,55	100,00	100,00	100,00
Cap. 14	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01	ONERI PER I PERMESSI DATORI DI LAVORO EX LEGGE 816/1985 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 10	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.301,60	2.801,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 2	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: GIUNTA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	9.956,40	9.570,60	9.956,40	9.956,40
Cap. 4	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI CARICA DEL SINDACO LEGGE 816/1985 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	23.426,52	15.771,84	24.597,85	24.597,85
Cap. 8	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.981,18	10.340,50	1.952,21	1.952,21
Cap. 9	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO REVISORE DEI CONTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	11.281,42	17.481,42	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Cap. 18	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.02	SPESE DI RAPPRESENTANZA E ATTIVITA' COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 12	Art. 0						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	12.584,57	65.998,67	45.232,94	45.556,46	45.556,46
01.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI - TUTELA LEGALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
Cap. 16	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
01.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	48.502,75	93.502,75	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Cap. 30	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	45.118,72	45.118,72	45.118,72	45.118,72
Cap. 32	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 40	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	14.859,12	14.859,12	14.859,12	14.859,12
Cap. 34	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUZIONE INAIL PERSONALE LSU R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 35	Art. 0						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	48.502,75	155.530,59	110.027,84	107.027,84	107.027,84
01.02.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE SEGRETERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	4.369,17	4.369,17	4.639,17	4.639,17
Cap. 56	Art. 0						
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP SU INTEGRAZIONE INDENNITA' PERSONALE LSU R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Cap. 56	Art. 1						
01.02.1	U.1.02.01.02	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI TELEMATICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 51	Art. 0						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	4.949,17	4.949,17	5.219,17	5.219,17
01.02.1	U.1.03.02.12	INTEGRAZIONE INDENNITA' DI MOBILITA' PERSONALE LSU ED ACQUISTO BUONI LAVORO INPS R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 33	Art. 0						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.03.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	20.860,70	20.860,70	20.860,70	20.860,70
Cap. 60	Art. 0						
01.03.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: CONTRIB PREV.LI ED ASS.LI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.759,64	6.759,64	6.759,64	6.759,64
Cap. 62	Art. 0						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	27.620,34	27.620,34	27.620,34	27.620,34

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
01.03.1	U.1.02.01.99	BOLLI AUTO SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	260,00	260,00	260,00	260,00
Cap. 57	Art. 0						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	260,00	260,00	260,00	260,00
01.03.1	U.1.03.01.01	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	307,00	1.724,50	1.417,50	1.417,50	1.417,50
Cap. 44	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.01.02	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	35,00	5.535,00	4.000,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 66	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE UFFICI MUNICIPALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.272,57	11.472,57	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Cap. 74	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.02.05	SPESE UTENZE ACQUA, LUCE, GAS SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.250,00	36.741,51	35.491,51	21.600,00	21.600,00
Cap. 76	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.05	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	290,12	2.564,83	2.274,71	2.200,00	2.200,00
Cap. 82	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.10	SPESE PER INCARICHI DI STUDIO, RICERCHE E CONSULENZE E COLLABORAZIONI AUTONOME R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	403,60	3.103,60	2.700,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 81	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.11	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	38.166,72	83.366,72	43.400,00	44.417,50	44.417,50
Cap. 88	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.13	SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	769,32	13.269,32	12.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 68	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.16	SPESE PER IL SERVIZIO POSTALE UFFICI MUNICIPALI E CANONE UTILIZZO AFFRANCATRICE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.500,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 74	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.16	SPESE NOTARILI E PRESTAZIONI DI SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	4.591,82	6.391,82	5.600,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 89	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	388,00	788,00	2.850,00	400,00	400,00
Cap. 86	Art. 0						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	47.474,15	168.457,87	123.933,72	108.535,00	108.535,00
01.03.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI A ENTI DEL SETTORE PUBBLICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 54	Art. 0						
01.03.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO IFEL 1% INTROITI IMU SPERIMENTALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.779,00	2.479,00	0,00	700,00	700,00
Cap. 53	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
01.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.779,00	4.379,00	1.900,00	2.600,00	2.600,00
01.03.1	U.1.07.06.99	INTERESSI DA ASSEGNATARI PIP SENTENZA SOLIMBERGO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	4.741,99	4.741,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 87	Art. 2						
01.03.1	U.1.07	Interessi passivi	4.741,99	4.741,99	0,00	0,00	0,00
01.03.1	U.1.10.04.01	ONERI PER LE ASSICURAZIONI PARCO AUTOMEZZI E ALTRI SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Cap. 90	Art. 0						
01.03.1	U.1.10.04.99	RIMBORSO FRANCHIGIE ASSICURATIVE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.583,00	3.583,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 90	Art. 1						
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	35.583,00	32.583,00	34.000,00	34.000,00
01.03.2	U.2.02.01.06	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 404	Art. 0						
01.03.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO HARDWARE E PROGRAMMI PER GLI UFFICI MUNICIPALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	8.500,00	10.000,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 403	Art. 2						
01.03.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	9.500,00	11.000,00	9.500,00	9.500,00
01.04.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5,44	1.778,58	1.773,14	1.773,14	1.773,14
Cap. 93	Art. 1						
01.04.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5,44	1.778,58	1.773,14	1.773,14	1.773,14
01.04.1	U.1.03.01.02	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 94	Art. 0						
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	839,44	1.839,44	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 96	Art. 0						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	839,44	2.039,44	1.200,00	1.200,00	1.200,00
01.04.1	U.1.09.02.01	RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE DI TRIBUTI COMUNALI A.R.S.U. E I.C.I. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	14.769,40	24.769,40	5.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 98	Art. 0						
01.04.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.769,40	24.769,40	5.000,00	6.000,00	6.000,00
01.06.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	105.260,36	105.260,36	105.260,36	105.260,36
Cap. 120	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
01.06.1	U.1.01.01.01	FONDO INTERNO PERSONALE TECNICO L. 109/94 E 216/95 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 126	Art. 0						
01.06.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	32.706,23	32.706,23	32.706,23	32.706,23
Cap. 122	Art. 0						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	142.966,59	142.966,59	142.966,59	142.966,59
01.06.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE UFF. TECNICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	9.672,90	9.672,90	9.672,90	9.672,90
Cap. 139	Art. 0						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	9.672,90	9.672,90	9.672,90	9.672,90
01.06.1	U.1.03.02.05	SPESE SERVIZIO TELEFONICO UFFICIO TECNICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	539,24	1.939,24	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 131	Art. 0						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	539,24	1.939,24	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01.07.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	65.449,00	65.449,00	65.449,00	65.449,00
Cap. 140	Art. 0						
01.07.1	U.1.01.02.01	SPESE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	20.245,50	20.245,50	20.245,50	20.245,50
Cap. 142	Art. 0						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	85.694,50	85.694,50	85.694,50	85.694,50
01.07.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERS. UFF. ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.027,10	6.027,10	6.027,10	6.027,10
Cap. 149	Art. 0						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	6.027,10	6.027,10	6.027,10	6.027,10
01.07.1	U.1.03.02.05	SPESE SERVIZIO TELEFONICO UFFICIO ANAGRAFE ED ELETTORALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	346,80	1.746,80	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 145	Art. 0						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	346,80	1.746,80	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01.08.1	U.1.03.02.19	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DATI COMUNALE: ASSISTENZA SOFTWARE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.891,01	29.891,01	24.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 92	Art. 0						
01.08.1	U.1.03.02.19	CONVENZIONE CON LA PROVINCIA PER LA GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 92	Art. 1						
01.08.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.891,01	32.891,01	30.000,00	28.000,00	28.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
01.10.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' RESPONSABILITA' ED INDENNITA' DI RISULTATO CAPI SETTORE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.588,21	30.708,17	28.119,96	28.119,96	28.119,96
Cap. 151	Art. 0						
01.10.1	U.1.01.01.01	CORRESPONSIONE INCENTIVO 10% PER ACCERTAMENTO I.C.I. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 154	Art. 1						
01.10.1	U.1.01.01.01	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	9.475,93	40.403,53	30.927,60	30.927,60	30.927,60
Cap. 150	Art. 0						
01.10.1	U.1.01.01.01	FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.981,68	9.664,55	5.682,87	5.682,87	5.682,87
Cap. 150	Art. 1						
01.10.1	U.1.01.01.01	INCENTIVI AL PERSONALE PER FUNZIONI DELEGATE DA ALTRI ENTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 150	Art. 3						
01.10.1	U.1.01.01.02	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA: SERVIZIO MENSA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.765,90	7.765,90	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 80	Art. 0						
01.10.1	U.1.01.02.01	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITA' DI RESPONSABILITA': CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.692,11	15.584,65	11.892,54	11.892,54	11.892,54
Cap. 152	Art. 0						
01.10.1	U.1.01.02.02	PENSIONI A CARICO DEL COMUNE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5.358,59	10.358,59	1.700,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 42	Art. 0						
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	26.862,42	122.485,39	92.322,97	95.622,97	95.622,97
01.10.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITA' DI RESPONSABILITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.249,70	6.636,31	4.386,61	4.386,61	4.386,61
Cap. 157	Art. 0						
01.10.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.249,70	6.636,31	4.386,61	4.386,61	4.386,61
01.10.1	U.1.03.02.02	SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 38	Art. 0						
01.10.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	100,00	1.000,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 50	Art. 0						
01.10.1	U.1.03.02.18	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	73,78	423,78	350,00	350,00	350,00
Cap. 39	Art. 0						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	173,78	1.573,78	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01.11.1	U.1.03.02.05	SPESE PER UTENZE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.169,16	11.969,16	9.800,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 257	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.169,16	11.969,16	9.800,00	9.000,00	9.000,00
01.11.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	0,00	4.682,94	0,00	0,00
Cap. 158	Art. 0						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.682,94	0,00	0,00
01.11.2	U.2.00.00.00	ACQUISIZIONE CERTIFICATI OBBLIGAZIONARI "COSECON SPA" 2003/2013 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 403	Art. 3						
01.11.2	U.2.00	Spese in conto capitale	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	24.750,06	24.750,06	24.750,06	24.750,06
Cap. 160	Art. 0						
03.01.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	7.978,42	7.978,42	7.978,42	7.978,42
Cap. 162	Art. 0						
03.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	32.728,48	32.728,48	32.728,48	32.728,48
03.01.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.169,28	2.169,28	2.169,28	2.169,28
Cap. 182	Art. 0						
03.01.1	U.1.02.01.99	BOLLI AUTO POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	84,17	584,17	500,00	500,00	500,00
Cap. 182	Art. 1						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	84,17	2.753,45	2.669,28	2.669,28	2.669,28
03.01.1	U.1.03.02.15	SPESE MANTENIMENTO CANI RANDAGI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	210,90	3.210,90	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 180	Art. 0						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	210,90	3.210,90	3.000,00	3.000,00	3.000,00
03.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE E ONERI PER LE ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	147,58	1.347,58	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 174	Art. 0						
03.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	147,58	1.347,58	1.200,00	1.200,00	1.200,00
04.02.1	U.1.03.02.05	SCUOLA ELEMENTARE: UTENZE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5.981,87	57.981,87	52.000,00	33.000,00	33.000,00
Cap. 210	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.05	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI: UTENZE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5.350,95	48.650,95	43.300,00	29.000,00	29.000,00
Cap. 226	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	11.332,82	106.632,82	95.300,00	62.000,00	62.000,00
04.02.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA E PALESTRA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.627,05	5.627,05	5.289,35	5.289,35
Cap. 232	Art. 0						
04.02.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	5.627,05	5.627,05	5.289,35	5.289,35
06.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER VARIE UTENZE PALESTRA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	6.734,90	57.284,90	50.550,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 274	Art. 0						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.734,90	57.284,90	50.550,00	35.000,00	35.000,00
06.01.1	U.1.07.05.04	INTERESSI SU MUTUI IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	13.680,62	13.680,62	12.662,10	12.662,10
Cap. 278	Art. 0						
06.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	13.680,62	13.680,62	12.662,10	12.662,10
08.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER CONSUMI IDRICI SU AIUOLE AREE VERDE PUBBLICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.193,24	3.993,24	800,00	800,00	800,00
Cap. 312	Art. 1						
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.193,24	3.993,24	800,00	800,00	800,00
08.01.1	U.1.04.01.02	QUOTA FUNZIONAMENTO A.A.T.O. BACCHIGLIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 313	Art. 0						
08.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
09.02.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 235	Art. 0						
09.02.1	U.1.10.03.01	IMPOSTE E TASSE SU CANONE FOTOVOLTAICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 239	Art. 0						
09.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
09.04.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI COSTRUZIONE RETE FOGNARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	559,79	559,79	0,00	0,00
Cap. 324	Art. 0						
09.04.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	559,79	559,79	0,00	0,00
10.05.1	U.1.02.01.99	AUTOCARRI E MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI VIABILITA': BOLLI AUTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 298	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10.05.1	U.1.03.02.15	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	13.894,95	102.894,95	89.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 300	Art. 0						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	13.894,95	102.894,95	89.000,00	90.000,00	90.000,00
10.05.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER STRADE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	72.434,74	72.434,74	66.312,44	66.312,44
Cap. 302	Art. 0						
10.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	72.434,74	72.434,74	66.312,44	66.312,44
10.05.1	U.1.10.04.01	ONERI PER LE ASSICURAZIONE AUTOMEZZI E MEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 296	Art. 1						
10.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	116,31	1.516,31	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 338	Art. 2						
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	116,31	1.516,31	1.400,00	1.400,00	1.400,00
11.01.1	U.1.10.04.01	ONERI PER LE ASSICURAZIONI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 338	Art. 1						
11.01.1	U.1.10.99.99	BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 338	Art. 4						
11.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	250,00	1.950,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
12.05.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	7.717,13	14.334,26	6.617,13	6.617,13	6.617,13
Cap. 363	Art. 0						
12.05.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.150,72	4.483,16	2.332,44	2.332,44	2.332,44
Cap. 365	Art. 0						
12.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	9.867,85	18.817,42	8.949,57	8.949,57	8.949,57
12.05.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	649,69	1.299,38	649,69	649,69	649,69
Cap. 385	Art. 0						
12.05.1	U.1.02.01.99	BOLLI AUTOMEZZI DESTINATI A SCOPI SOCIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 361	Art. 1						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
12.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	649,69	1.499,38	849,69	849,69	849,69
12.05.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI DESTINATI A SCOPI SOCIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 361	Art. 0						
12.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
12.09.1	U.1.03.02.05	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA E ACQUA CIMITERI COMUNALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	664,75	11.164,75	10.500,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 391	Art. 0						
12.09.1	U.1.03.02.99	ILLUMINAZIONE VOTIVA: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 392	Art. 1						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	664,75	13.164,75	12.500,00	10.000,00	10.000,00
12.09.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	17.874,93	17.874,93	14.335,75	14.335,75
Cap. 394	Art. 0						
12.09.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	17.874,93	17.874,93	14.335,75	14.335,75
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	39.748,92	5.154,58	39.748,92	39.748,92
Cap. 158	Art. 1						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 158	Art. 2						
20.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	89.748,92	5.154,58	39.748,92	39.748,92
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	22.215,47	22.215,47	22.215,47	22.215,47
Cap. 157	Art. 4						
20.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	22.215,47	22.215,47	22.215,47	22.215,47
50.02.4	U.4.03.01.04	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	244.870,55	244.870,55	188.762,58	188.762,58
Cap. 484	Art. 0						
50.02.4	U.4.03.01.04	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.913,44	1.913,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 485	Art. 0						
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.913,44	246.783,99	244.870,55	188.762,58	188.762,58
60.01.5	U.5.01.01.01	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	537.940,11	537.940,11	546.381,13	546.381,13
Cap. 480	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
60.01.5	U.5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	537.940,11	537.940,11	546.381,13	546.381,13
99.01.7	U.7.01.01.02	VERSAMENTO RITENUTE IVA PER SCISSIONE PAGAMENTI (split payment) R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 505	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.01	VERSAMENTO ADDIZIONALE I.R.P.E.F.COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 501	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.01	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Cap. 502	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.01	VERSAMENTO ADDIZIONALE I.R.P.E.F. REGIONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 503	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.02	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 500	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.99	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI PER CONTO TERZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 504	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.03	ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 512	Art. 0						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	0,00	564.000,00	564.000,00	564.000,00	564.000,00
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.260,12	13.260,12	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 514	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	17.290,02	32.290,02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 506	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	30.551,31	70.551,31	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 508	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	QUOTA DI SPETTANZA REGIONALE SU SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DALL'ULSS. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	12,16	762,16	750,00	750,00	750,00
Cap. 509	Art. 0						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	49.113,61	116.863,61	67.750,00	67.750,00	67.750,00
Totale Spesa			272.213,48	3.002.358,15	2.636.502,11	2.541.130,87	2.541.130,87
Totale Resp. SF00 - SETTORE FINANZIARIO			272.213,48	3.002.358,15	2.636.502,11	2.541.130,87	2.541.130,87
Totale Area SF00 SETTORE FINANZIARIO			272.213,48	3.002.358,15	2.636.502,11	2.541.130,87	2.541.130,87

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
ST00 UFFICIO TECNICO							
ST00 - UFFICIO TECNICO							
SPESA							
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARBURANTI E MATERIALI DI MANUTENZIONE PER AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 67	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	1.500,00	500,00	500,00
Cap. 67	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.02.09	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE UFFICI: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	311,10	4.211,10	3.500,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 78	Art. 0						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	311,10	6.211,10	6.500,00	7.000,00	7.000,00
01.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	150,00	16.250,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00
Cap. 114	Art. 0						
01.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	150,00	16.250,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00
01.05.1	U.1.03.01.02	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO: ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	320,00	7.320,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 111	Art. 0						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 110	Art. 0						
01.05.1	U.1.03.02.18	PROVVEDIMENTI MIGLIORATIVI SICUREZZA LAVORO D.LGS. 626/1994 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.349,84	5.342,84	3.993,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 112	Art. 0						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.669,84	13.062,84	10.393,00	10.900,00	10.900,00
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	28.155,50	88.478,07	58.822,57	24.300,00	24.300,00
Cap. 400	Art. 0						
01.05.2	U.2.02.01.09	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE DI CAGNOLA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00
Cap. 404	Art. 2						
01.05.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE URBANA PRESSO EX SCUOLE DI GORGO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00
Cap. 404	Art. 5						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	28.155,50	88.478,07	58.822,57	24.300,00	919.300,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
01.06.1	U.1.03.01.02	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	620,00	2.620,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 128	Art. 0						
01.06.1	U.1.03.01.02	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	4,40	504,40	500,00	500,00	500,00
Cap. 130	Art. 0						
01.06.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA COMMISSIONE ALLOGGI POPOLARI A.T.E.R. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	73,20	1.073,20	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 132	Art. 0						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	697,60	4.197,60	3.500,00	4.000,00	4.000,00
01.06.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER MANCATA REALIZZAZIONE INTERVENTI EDILIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 136	Art. 0						
01.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
03.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER LA POLIZIA LOCALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 170	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.09	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.408,72	1.408,72	950,00	950,00
Cap. 172	Art. 0						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.908,72	1.908,72	1.450,00	1.450,00
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI-ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 220	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	4.916,29	4.916,29	5.000,00	5.000,00
Cap. 206	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.99	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.555,50	5.905,50	2.850,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 222	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.99	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.047,20	6.184,91	4.137,71	3.000,00	3.000,00
Cap. 208	Art. 0						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.602,70	17.506,70	12.404,00	11.000,00	11.000,00
04.02.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00
Cap. 405	Art. 0						
04.02.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00
Cap. 405	Art. 1						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
04.02.2	U.2.02.01.09	SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO BENI DI ARREDO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 405	Art. 2						
04.02.2	U.2.02.01.09	SCUOLA MEDIA - ACQUISTO BENI DI ARREDO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 405	Art. 4						
04.02.2	U.2.02.01.09	EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	125.500,00	125.500,00	22.500,00	0,00
Cap. 406	Art. 6						
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	2.728.500,00	2.728.500,00	235.500,00	3.000,00
05.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA E SPAZI CIVICI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	375.100,00	375.100,00	0,00	0,00
Cap. 407	Art. 0						
05.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	375.100,00	375.100,00	0,00	0,00
06.01.1	U.1.03.01.02	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	450,00	2.950,00	450,00	450,00
Cap. 270	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.668,55	7.568,55	5.900,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 272	Art. 0						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.668,55	8.018,55	8.850,00	5.450,00	5.450,00
06.01.1	U.1.04.04.01	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 283	Art. 0						
06.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
06.01.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	2.574,20	2.574,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 406	Art. 1						
06.01.2	U.2.02.01.09	NUOVO CAMPO DA CALCIO CARTURA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Cap. 406	Art. 5						
06.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.574,20	2.574,20	0,00	500.000,00	0,00
08.01.1	U.1.03.02.99	STUDI, PROGETTAZIONI E CONSULENZE: GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	13.588,80	17.888,80	7.900,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 312	Art. 0						
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	13.588,80	17.888,80	7.900,00	7.000,00	7.000,00
08.01.2	U.2.02.01.09	RECUPERO SPAZI VERDI E PERCORSI PEDONALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	18.604,32	72.564,32	53.960,00	0,00	0,00
Cap. 431	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
08.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	18.604,32	72.564,32	53.960,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.03.02.99	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	915,00	42.043,26	43.628,26	31.500,00	31.500,00
Cap. 357	Art. 0						
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	915,00	42.043,26	43.628,26	31.500,00	31.500,00
09.02.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE AREA VERDE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00
Cap. 435	Art. 0						
09.02.2	U.2.02.01.09	RIMMISSIONI IN PRISTINO E RIQUALIFICAZIONI AREE ED IMMOBILI - ART. 167C. 6 DLGS 42/04 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
Cap. 435	Art. 1						
09.02.2	U.2.02.03.05	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - P.I. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	24.934,68	24.934,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 436	Art. 0						
09.02.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE PER OPERE PUBBLICHE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
Cap. 438	Art. 0						
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	24.934,68	47.254,68	87.320,00	0,00	0,00
10.05.1	U.1.03.01.02	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	4.500,00	4.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 290	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.01.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE STRADE E VIABILITA': ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	25,50	12.223,14	12.197,64	15.000,00	15.000,00
Cap. 292	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE MEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' - PRESTAZIONE DI SERVIZI. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.530,00	3.530,00	1.050,00	1.050,00
Cap. 290	Art. 1						
10.05.1	U.1.03.02.09	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO VIABILITA': PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	436,20	30.626,20	26.190,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 296	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.02.15	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	12.651,30	36.651,30	24.000,00	26.000,00	26.000,00
Cap. 301	Art. 0						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	13.113,00	85.530,64	70.417,64	67.550,00	67.550,00
10.05.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA RENA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	49.843,23	209.946,63	160.103,40	211.000,00	0,00
Cap. 416	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.09	PISTA CICLABILE SP 92 CARTURA-CONSELVE. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	15.000,00	260.000,00	245.000,00	0,00	0,00
Cap. 416	Art. 2						

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE SP17 VIA PONTE DI RIVA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	915.000,00	80.000,00
Cap. 416	Art. 3						
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA RENA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	166.000,00
Cap. 416	Art. 4						
10.05.2	U.2.02.01.09	RIFACIMENTO INCROCIO SP17-VIA MASERALINO E REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO PISTA CICLABILE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	339,77	88.107,01	87.767,24	0,00	0,00
Cap. 415	Art. 1						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E DELLA SICUREZZA STRADALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	7.956,00	7.956,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 417	Art. 0						
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	2.197,80	2.197,80	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 413	Art. 0						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	17.176,00	17.176,00	0,00	0,00
Cap. 414	Art. 0						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	75.336,80	585.383,44	530.046,64	1.126.000,00	246.000,00
12.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER AUTOVETTURA DESTINATA A SCOPI SOCIALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 359	Art. 0						
12.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE LOCALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.473,01	12.173,01	10.700,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 359	Art. 2						
12.05.1	U.1.03.02.09	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOVETTURA DESTINATA A SCOPI SOCIALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 358	Art. 0						
12.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.473,01	13.573,01	12.100,00	9.400,00	9.400,00
12.09.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	426,05	3.426,05	3.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 390	Art. 0						
12.09.1	U.1.03.02.09	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	146,40	1.517,95	2.371,55	850,00	850,00
Cap. 392	Art. 0						
12.09.1	U.1.03.02.99	SPESE PER TRASPORTO DI SALMA SU DISPOSIZIONE DI PUBBLICA AUTORITA' R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 393	Art. 0						
12.09.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ESTUMULAZIONE SALME R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	24.400,00	52.400,00	22.000,00	28.000,00	28.000,00
Cap. 393	Art. 1						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	24.972,45	58.344,00	28.371,55	35.850,00	35.850,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
12.09.1	U.1.04.02.05	RETROCESSIONE LOCULI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	5.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 390	Art. 1						
12.09.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	5.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
12.09.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO MONTAFERETRI OLEODINAMICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00
Cap. 474	Art. 0						
12.09.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CARTURA - 3 ^o LOTTO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.647,00	5.921,76	4.274,76	80.000,00	80.000,00
Cap. 472	Art. 0						
12.09.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.647,00	13.621,76	11.974,76	80.000,00	80.000,00
Totale Spesa			212.414,55	4.209.511,69	4.073.797,14	2.186.500,00	1.469.000,00
Totale Resp. ST00 - UFFICIO TECNICO			212.414,55	4.209.511,69	4.073.797,14	2.186.500,00	1.469.000,00
Totale Area ST00 UFFICIO TECNICO			212.414,55	4.209.511,69	4.073.797,14	2.186.500,00	1.469.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
VU00							
VU00 -							
SPESA							
03.01.1	U.1.03.01.02	SPESE PER IL VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SET4 -	495,21	995,21	500,00	500,00	500,00
Cap. 176	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER IL SERVIZIO ACI-PRA E ALTRI COLLEGAMENTI TELEMATICI CON ALTRI ENTI PUBBLICI R.Proc. : SET4 -	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 175	Art. 2						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	495,21	2.695,21	2.200,00	2.200,00	2.200,00
03.01.1	U.1.04.01.02	QUOTA DEL 50% SPETTANTE ALLA PROVINCIA SU VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA -ART.142 R.Proc. : SET4 -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 178	Art. 0						
03.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
10.05.1	U.1.03.01.02	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE: SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET4 -	1.500,00	4.500,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 294	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.01.02	DESTINAZIONE VINCOLATA PER SANZIONI AL CODICE D. STRADA- ART. 142 E 208 R.Proc. : SET4 -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 294	Art. 1						
10.05.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE: SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET4 -	10.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 295	Art. 0						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	11.500,00	24.500,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00
11.01.1	U.1.03.01.02	SPESE DIVERSE PER LA PROTEZIONE CIVILE: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET4 -	0,00	2.700,00	2.200,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 338	Art. 0						
11.01.1	U.1.03.02.99	PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET4 -	53,38	853,38	800,00	800,00	800,00
Cap. 338	Art. 3						
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	53,38	3.553,38	3.000,00	3.500,00	3.500,00
Totale Spesa			12.048,59	33.248,59	20.700,00	23.200,00	23.200,00
Totale Resp. VU00 -			12.048,59	33.248,59	20.700,00	23.200,00	23.200,00
Totale Area VU00			12.048,59	33.248,59	20.700,00	23.200,00	23.200,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 28/07/2016

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2016	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018
-----------	-------------	-------------	--------------------	-------	------------------------	------------------------	------------------------



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

PARTE QUARTA

TRATTAMENTO DEL RISCHIO

PREMESSA

Per ciascuno dei processi mappati ed analizzati nelle parti precedenti, il gruppo di lavoro ha individuato una serie di misure specifiche al fine di prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi, sintetizzati in varie schede.

Come richiesto dalla delibera ANAC n. 12/2015, ciascuna misura è corredata della previsione della relativa tempistica di attuazione, dell'individuazione del responsabile, degli indicatori di monitoraggio associati e dei valori attesi di riferimento, al fine di poter valutare il grado di attuazione della relativa misura.

In base al grado di attuazione raggiunto si potrà effettuare, a consuntivo, il collegamento con il sistema della Performance (già da tempo vigente ed applicato nell'ente), nel modo seguente:

- a) nel caso in cui siano previste, in relazione al singolo processo, almeno 4 misure specifiche di trattamento del rischio:
 - se vengono raggiunti tutti e 4 gli indicatori corrispondenti: grado di raggiungimento 100%
 - se vengono raggiunti almeno 3 indicatori: grado di raggiungimento 75%
 - se vengono raggiunti almeno 2 indicatori: grado di raggiungimento 50%
 - se viene raggiunto 1 indicatore: grado di raggiungimento 25%
- b) nel caso in cui siano previste, in relazione al singolo processo, almeno 3 misure specifiche di trattamento del rischio:
 - se vengono raggiunti tutti e 3 gli indicatori corrispondenti: grado di raggiungimento 100%
 - se vengono raggiunti almeno 2 indicatori: grado di raggiungimento 75%
 - se viene raggiunto 1 indicatore: grado di raggiungimento 50%
- c) nel caso in cui siano previste, in relazione al singolo processo, almeno 2 misure specifiche di trattamento del rischio:
 - se vengono raggiunti tutti e 2 gli indicatori corrispondenti: grado di raggiungimento 100%
 - se viene raggiunto 1 indicatore: grado di raggiungimento 50%
- d) nel caso in cui sia previsto, in relazione al singolo processo, un sola misura specifica di trattamento del rischio: se viene raggiunto l'indicatore corrispondente: grado di raggiungimento 100%

Ogni singola scheda di trattamento del rischio, quindi, ha la stessa valenza di una "scheda obiettivo" come quelle già comunemente in uso nei precedenti Piani della Performance/Piani degli Obiettivi adottati dall'Ente. Essa verrà quindi rendicontata secondo le modalità già invalse nella prassi dell'Ente.

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO NEI SINGOLI PROCESSI

		AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE
A	1	Selezione personale con bando di concorso pubblico
FINALITA'		Acquisizione nuove risorse umane a tempo indeterminato e/o determinato

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione degli atti all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Betto Michele	n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Adozione delibera GC di programmazione assunzioni nei termini di legge	Entro termini approvazione schema DUP	Betto Michele	Giorno adozione programma/giorno adozione schema DUP	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse	Prima dell'inizio delle operazioni di verifica	Betto Michele	n.dichiarazioni acquisite /da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE
A	2	Selezione personale con progressioni verticali e/o orizzontali
FINALITA'		Valorizzazione e sviluppo di carriera del personale interno

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione degli atti all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Betto Michele	n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Fissazione precisa dei criteri per la progressione nel contratto decentrato integrativo	Entro 31 dicembre dell'anno precedente la selezione	Delegazione trattante di parte pubblica	n. progressioni disposte in assenza di criteri preventivi di selezione	0 (nessuna selezione)
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
B	3	Redazione ed aggiornamento del programma annuale e triennale delle opere pubbliche
FINALITA'		Programmazione degli investimenti dell'ente sul territorio comunale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione del programma all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	Entro 30 giorni dall'approvazione del programma da parte CC	Rampegga Roberto	Giorno approvazione delibera CC/giorno pubblicazione delibera in AT	Scostamento max 5gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Adozione programma GC nei termini di legge	Entro termini approvazione schema DUP	Rampegga Roberto	Giorno adozione programma/giorno adozione schema DUP	Nessun scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Segnalazione al RPC/GC della reiterazione nel programma annuale dell'inserimento di singoli interventi/opere	Entro termini approvazione schema DUP	Rampegga Roberto	n. interventi riproposti negli ultimi 3 anni	Max 1 intervento riproposto
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
B	4	Progettazione della gara
FINALITA'		Individuazione strategia di acquisizione più idonea al perseguimento dell'interesse pubblico

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione di tutte le determine a contrarre all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	Entro 5 gg da esecutività determina	Po competenti per materia	n. determine a contrarre adottate/n. determine pubblicate in AT	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Obbligo di inserimento nella determina a contrarre: - della adeguata motivazione in ordine alla scelta della procedura - della dichiarazione circa il rispetto della normativa in materia di convenzioni CONSIP, accordi quadro e MEPA	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	- n. determine a contrarre con motivazione esaustiva/con motivazione inadeguata - n. determine a contrarre con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo segnalazione al RPC: - affidamenti di valore superiore a 40.000€: valore complessivo delle procedure aperte/non aperte attivate nell'anno - affidamenti di valore pari o inferiore a 40.000€: valore complessivo affidamenti diretti con unico preventivo/con almeno 3 preventivi	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per affidamenti relativi al primo semestre - entro 31 gennaio: per affidamenti relativi al secondo semestre	Po competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina a contrarre, circa l'assenza di interessi personali in relazione all'oggetto della gara	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	n. determine a contrarre con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
B	5	Selezione del contraente (tramite SUA Provinciale per importi superiori a 40.000 €)
FINALITA'		Individuazione operatore economico più idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	- Accessibilità on line di tutta la documentazione di gara (pubblicazione in AT) - Pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni giudicatrici (pubblicazione in AP+AT)	In concomitanza alla pubblicazione del bando	PO competenti per materia	- n. procedure con accessibilità totale on line/senza accessibilità totale - n° determine di nomina pubblicate/non pubblicate	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo segnalazione al RPC: - n° procedure per le quali è pervenuta una sola offerta - n° offerte escluse in riferimento a ciascuna procedura	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per gare relative al primo semestre - entro 31 gennaio: per gare relative al secondo semestre	PO competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse	Prima dell'adozione dell'atto di nomina della commissione	PO competenti per materia	n. determine di nomina adottate previa dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
B	6	Verifica aggiudicazione (tramite SUA Provinciale per importi superiori a 40.000 €)
FINALITA'		Controllo sull'affidabilità dell'aggiudicatario

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Rilascio da parte degli incaricati delle verifiche di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse	Prima dell'inizio delle operazioni di verifica	Presidente Commissione di gara	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
B	7	Stipulazione del contratto
FINALITA'		Formalizzazione del vincolo contrattuale con l'aggiudicatario

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI Sottoscrizione dei contratti entro la tempistica di legge prevista	Entro 60 giorni da aggiudicazione definitiva	PO competenti per materia/Segretario Comunale	n. contratti sottoscritti entro 60gg da aggiudicazione definitiva/oltre 60 gg	Scostamento max 10 giorni oltre il termine previsto
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo segnalazione al RPC degli affidamenti di importo superiore ad € 10.000 al medesimo operatore economico nell'arco del triennio precedente	Entro 30 giorni dall'affidamento	PO competente per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni oltre il termine previsto
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
B	8	Esecuzione del contratto
FINALITA'	Verifica dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del contraente	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica assolvimento obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti	Entro 30 giorni da adozione variante	PO competenti per materia	n. comunicazioni da trasmettere/n° comunicazioni trasmesse	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dei provvedimenti di adozione varianti fino alla data di conclusione del contratto	Entro 30 giorni da adozione variante	PO competenti per materia	n. provvedimenti da pubblicare/n. Provvedimenti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo segnalazione al RPC: - n° varianti disposte nell'anno - n° proroghe disposte nell'anno - n° penali applicate nell'anno - n° subappalti autorizzati nell'anno	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per dati relativi al primo semestre - entro 31 gennaio: per dati relativi al secondo semestre	PO competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
B	9	Rendicontazione del contratto
FINALITA'		Trasparenza e correttezza nella chiusura del rapporto contrattuale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifiche a campione su liquidazioni/mandati di pagamento: acquisizione CIG e DURC	In fase di controlli interni successivi di regolarità amministrativa	PO competenti per materia	N° mandati emessi completi di CIG+DURC/n° mandati incompleti	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - valore iniziale affidamento/valore finale dei contratti conclusi nell'anno	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per dati relativi al primo semestre - entro 31 gennaio: per dati relativi al secondo semestre	PO competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del collaudatore attestante l'assenza di conflitto di interessi	Prima dell'affidamento dell'incarico di collaudo	PO competenti per materia	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	10/1	Rilascio permesso di costruire senza sospensioni o interruzioni procedurali
FINALITA'		Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampegga Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (senza sospensioni)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	10/2	Rilascio permesso di costruire con richieste di modifiche di modesta entità
FINALITA'		Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampega Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampega Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (con richiesta modifiche)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampega Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampega Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	10/3	Rilascio permesso di costruire con integrazione documentale
FINALITA'		Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampegga Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (con integrazioni documentali)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	10/4	Rilascio permesso di costruire in sanatoria
FINALITA'		Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampegga Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (in sanatoria)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	10/5	Rilascio certificato di agibilità
FINALITA'		Verifica della conformità al progetto approvato e alle condizioni igienico sanitarie dell'intervento autorizzato

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica comunale	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del certificato di agibilità	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per certificati rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per certificati rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del certificato	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	10/6	Condono edilizio
FINALITA'	verifica delle condizioni previste dalla normativa speciale per l'ammissibilità alla sanatoria	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del condono	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del condono	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	11/1	Procedimenti SUAP di tipo automatizzato (es. apertura di esercizio di vicinato)
FINALITA'		Controllare che le attività oggetto di procedimento automatizzato siano svolte in conformità alla normativa vigente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	Adozione piano dei controlli a campione	Entro aprile 2016	Betto Michele	Rispetto della tempestica indicata	Max. 20 gg scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Pubblicazione nel portale SUAP di tutta la modulistica relativa ai procedimenti considerati	Immediata	Betto Michele	n. moduli richiesti/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	11/2	Procedimenti SUAP di tipo ordinario (tutti quelli non soggetti a procedimento automatizzato)
FINALITA'		Rilasciare ai richiedenti i relativi titoli abilitativi necessari allo svolgimento dell'attività oggetto di procedimento

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Pubblicazione nel portale SUAP di tutta la modulistica relativa ai procedimenti considerati	Immediata	Betto Michele	n. moduli richiesti/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del provvedimento	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Betto Michele	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Betto Michele	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	12/1	Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario
FINALITA'		Verifica compatibilità dell'intervento con il bene tutelato per il suo corretto inserimento nel contesto

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	12/2	Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato
FINALITA'	Verifica compatibilità dell'intervento con il bene tutelato per il suo corretto inserimento nel contesto	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	13/1	Contrassegno invalidi
FINALITA'		Rilasciare ai richiedenti con deambulazione precaria o assente il relativo permesso

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Controllo sul rispetto delle condizioni legittimanti (certificazione medica)	Al momento del rilascio dell'autorizzazione	Tasinato Graziano	n. permessi rilasciati in assenza di certificazione medica	0 (nessuno scostamento)
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Tasinato Graziano	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Tasinato Graziano	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	13/2	Permessi in deroga al Codice della Strada
FINALITA'		Consentire deroghe ai limiti, divieti relativi alla circolazione stradale per necessità varie

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Tasinato Graziano	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	13/3	Occupazione e manomissione suolo pubblico
FINALITA'		Corretto utilizzo del patrimonio pubblico

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	PO competente per materia	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	13/4	Riconoscimento cittadinanza
FINALITA'		controllo della popolazione residente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del provvedimento	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Tasinato Graziano	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
C	13/5	Acquisto cittadinanza
FINALITA'	Controllo della popolazione residente	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del provvedimento	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Tasinato Graziano	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
D	14/1	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche – CONTRIBUTI REGIONALI: IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE, CONTRIBUTO REGIONALE LIBRI DI TESTO, BONUS FAMIGLIA.
FINALITA'		Tutela della popolazione debole

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dei bandi nel sito comunale e affissione nei luoghi pubblici; comunicazione ai CAAF convenzionati.	Tempi previsti dal Bando per la presentazione delle domande	Martini Daiana	n° bandi regionali emessi/n° bandi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
D	14/2	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche – CONTRIBUTI MISTI (REGIONE/COMUNE): FONDO SOCIALE AFFITTI
FINALITA'		Tutela della popolazione debole

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dei bandi nel sito comunale e affissione nei luoghi pubblici; comunicazione ai CAAF convenzionati.	Tempi previsti dal Bando per la presentazione delle domande	Martini Daiana	n° bandi emessi/n° bandi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessun scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
D	14/3	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche – CONTRIBUTI COMUNALI “AD PERSONAM” da regolamento comunale : • Contributi economici generici, • Integrazione rette residenziali, • Contributi farmaci
FINALITA'		Tutela della popolazione debole

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli estremi dei provvedimenti di concessione del contributo	In concomitanza alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line	Bellesso Eleonora	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Approvazione regolamento con criteri oggettivi per accesso/quantificazione contributi	Entro il 31/07/2016	Tasinato Graziano	gg scostamento rispetto al termine previsto	Max 30 giorni
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
D	15	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone giuridiche – contributi ad associazioni
FINALITA'		Promozione dell'associazionismo

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli estremi dei provvedimenti di concessione del contributo	In concomitanza alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line	Bellesso Eleonora	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Approvazione regolamento con criteri oggettivi per accesso/quantificazione contributi	Entro il 30/06/2016	Tramarin Daniela	gg scostamento rispetto al termine previsto	Max 30 giorni
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	16	Gestione delle entrate: emissione fatture attive
FINALITA'		Corretta gestione delle risorse pubbliche

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Iscrizione di tutte le fatture attive emesse nel registro fatture attive	Immediata	Bicciato Monica	n. fatture attive emesse/n. fatture attive registrate	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Emissione fatture attive 2016 entro la scadenza del periodo di riferimento	Immediata	Bicciato Monica	gg ritardo nell'emissione rispetto alla scadenza del periodo di riferimento	Max 20 gg ritardo
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	17	Gestioni delle spese: liquidazioni
FINALITA'		Corretta gestione delle risorse pubbliche

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione DURC	In sede di liquidazione	Bicciato Monica	n. DURC richiesti da PO/n. DURC acquisiti	Nessuno scostamento
	Liquidazione fatture in presenza di DURC	In sede di liquidazione	Po competente per materia	n. liquidazioni emesse con DURC/n. liquidazioni emesse senza DURC	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dati relativi ai pagamenti in AT (monitoraggio ANAC)	Entro 31 gennaio di ogni anno	Betto Michele	gg di ritardo nella pubblicazione annuale	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del Responsabile attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Po competente per materia	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	18	Concessione di utilizzo di beni pubblici (a carattere temporaneo)
FINALITA'		Corretta gestione del patrimonio comunale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Betto Michele	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nell'atto di concessione, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari	In concomitanza all'adozione dell'atto	Betto Michele	n. atti con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	19a -b	Concessioni cimiteriali: rilascio concessioni, rinnovo concessioni
FINALITA'		Corretta gestione del patrimonio comunale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica scadenziario concessioni e pubblicazione in AP dell'elenco concessioni in scadenza	Entro 30 settembre	Griggio Gianluigi	n. concessioni in scadenza/n. Concessioni pubblicate in elenco	Nessuno scostamento
	Verifica pagamento canone concessione/canone rinnovo	prima del rilascio concessione		n. contratti concessione stipulati senza previo pagamento canone	0 (nessun contratto)
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Di Informatizzazione e verifica contratti concessione loculi relativi ai blocchi 6-7-8 del cimitero di Cagnola	Entro dicembre 2016	Griggio Gianluigi	n. loculi esistenti/ n. loculi informatizzati	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	19c	Concessioni cimiteriali: concessioni lampade votive
FINALITA'		Corretta gestione del patrimonio comunale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica della corrispondenza tra le concessioni attive e le lampade votive effettivamente funzionanti (loculi)	Entro dicembre 2016	Tasinato Graziano s. Scarpato Savio	n. contratti concessione attivi/n. Lampade votive funzionanti	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Adeguamento presso i cimiteri dell'effettiva situazione con relativo allaccio o distacco delle lampade	Entro dicembre 2016	Tasinato Graziano s. Scarpato Savio	n. casistiche non corrispondenti/n. casistiche adeguate	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE ISPEZIONI E SANZIONI
F	20	attività' di controllo ex post su SCIA edilizia, CILA, etc.; controllo abusi edilizi
FINALITA'		Controllo della corrispondenza tra quanto presentato e quanto realizzato, repressione e sanzione delle irregolarità riscontrate

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Effettuazione controlli sulla totalità di SCIA, CILA ecc. pervenute	Entro 30 giorni da presentazione	Varotto Irene	n. pratiche pervenute/n. pratiche controllate (con visto)	Nessuno scostamento
	Effettuazione controlli su totalità segnalazioni abusi edilizi pervenuti	Entro 30 giorni da ricevimento	Rampegga Roberto/Tasinato Graziano	n. segnalazioni pervenute/n. controlli effettuati	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line dell'elenco degli abusi edilizi rilevati	Mensile	Rampegga Roberto/Segretario Comunale	n. elenchi pubblicati	12 elenchi mensili annualmente pubblicati
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
F	21	Attività di controllo commerciale: controllo su esercizi commerciali
FINALITA'		Controllo del regolare svolgimento delle attività economiche

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO		Entro aprile 2016	Tasinato Graziano		
MISURE REGOLAMENTAZIONE	Adozione piano dei controlli a campione	Entro aprile 2016	Tasinato Graziano	Rispetto della tempestica indicata	Max. 20 gg scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
F	22	Attività di controllo anagrafica: controlli su residenza, controlli su ospitalità stranieri, controlli per irreperibilità
FINALITA'		Controllo della popolazione residente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Trasmissione alla PL della totalità delle pratiche di residenza per i successivi controlli	Entro il giorno successivo dalla comunicazione dell'interessato	Tramarin Daniela	n. comunicazioni pervenute/n. pratiche trasmesse alla PL	Nessuno scostamento
	Effettuazione controlli in loco e redazione verbale	Entro 45 giorni da ricevimento pratica	Bagatella Gaetano	n. pratiche trasmesse/n. controlli effettuati (come da verbale)	Nessuno scostamento
	Segnalazione in Procura in caso di controlli con esito negativo	Entro 10 gg da conclusione controlli	Tasinato Graziano	n. controlli negativi/n. segnalazioni effettuate	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa (modulo ministeriale di dichiarazione residenza)	immediata	Tramarin Daniela	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
F	23	Attività di controllo viabilità e circolazione: sanzioni per violazioni al Codice della Strada (autovelox)
FINALITA'		Tutela della sicurezza stradale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Controllo corrispondenza fotogrammi rispetto ai rilevamenti effettuati	Al momento della verbalizzazione	Tasinato Graziano	n. fotogrammi scattati/n. Accertamenti effettuati	0 (nessuno scostamento)
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI notifiche verbali entro 90 giorni dall'accertamento della violazione	In base alla data di accertamento	Tasinato Graziano	n. verbali notificati fuori termine	0 (nessuno scostamento)
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALEAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
F	24	Attività di controllo tributaria: recupero evasione fiscale
FINALITA'		Tutela delle finanze pubbliche e garanzia dell'equità fiscale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica su almeno n. 100 posizioni anomale segnalate dal software dedicato con riferimento al periodo d'imposta 2011	Entro dicembre 2016	Laccania Daniele	n. posizioni anomale segnalate/n° posizioni anomale verificate e allineate	Nessuno scostamento
	Emissione avvisi di accertamento per la totalità delle posizioni anomale riscontrate	Entro i termini di decadenza	Betto Michele	n. posizioni anomale riscontrate/n° avvisi accertamento emessi	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione informative annuali sul sito circa l'applicazione dei tributi comunali	Entro 7 giorni da delibera fissazione aliquote	Betto Michele	gg ritardo rispetto alla tempistica di pubblicazione	Max 3 giorni scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA F– CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
F	25	Attività di controllo sul personale dipendente: visite fiscali, controllo presenze/assenze, permessi legge 104/1992, permessi sindacali
FINALITA'		Gestione presenze del personale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Richiesta visita fiscale in presenza dei presupposti di legge	Immediata	Laccania Daniele	n. assenze/n. visite fiscali richieste	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT dei tassi mensili di presenza/assenza del personale	Trimestrale	Laccania Daniele	n. rilevazioni da pubblicare/n. rilevazioni pubblicate	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA G – INCARICHI E NOMINE
G	26	Affidamenti incarichi di consulenza, studio, ricerca
FINALITA'		Acquisizione di professionalità ulteriori a supporto dell'azione amministrativa

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione parere preventivo Revisore	Prima dell'affidamento dell'incarico	PO competenti per materia	n. incarichi affidati in assenza del parere del Revisore	0 (nessun incarico)
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli incarichi affidati	Entro 15 gg da affidamento incarico	PO competenti per materia	n. incarichi affidati/n. incarichi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Approvazione ed inclusione nel piano annuale degli incarichi	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione	PO competenti per materia	n. incarichi affidati senza previa inclusione nel piano annuale	0 (nessun incarico)
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo segnalazione alla Corte di Conti degli incarichi di importo superiore a 5000 euro	Entro 15 gg da affidamento incarico	PO competenti per materia	n. incarichi affidati/n. incarichi trasmessi alla Corte dei Conti	Nessuno scostamento
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA G – INCARICHI E NOMINE
G	27	incarichi di progettazione
FINALITA'		redazione di progettazione finalizzata alla realizzazione delle opere pubbliche

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione di tutte le determine a contrarre all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	Entro 5 gg da esecutività determina	Po competenti per materia	n. determine a contrarre adottate/n. determine pubblicate in AT	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Obbligo di inserimento nella determina a contrarre di adeguata motivazione in ordine alla scelta della procedura	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	- n. determine a contrarre con motivazione esaustiva/con motivazione inadeguata	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina a contrarre, circa l'assenza di interessi personali in relazione all'oggetto dell'incarico	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	n. determine a contrarre con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA G – INCARICHI E NOMINE
G	28	Incarichi a personale dipendente: incarichi conferiti, incarichi autorizzati
FINALITA'		Controllo delle prestazioni del personale dipendente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli incarichi conferiti e/o autorizzati	Entro 5 gg da esecutività determina	PO competenti per materia	n. incarichi conferiti o autorizzati/n. incarichi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati	Entro i termini previsti dalla legge	Betto Michele	n. incarichi conferiti o autorizzati/n. incarichi comunicati al DFP	Nessuno scostamento
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione all'incarico	Contestualmente all'adozione della determina di autorizzazione	PO competente per materia	n. determine con dichiarazione/n. determine senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
H	29	Affidamenti incarichi di assistenza legale
FINALITA'	Difesa in giudizio dell'Ente	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione all'incarico	Contestualmente all'adozione della determina di affidamento	Betto Michele	n. determine con dichiarazione/n. determine senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA I – PIANIFICAZIONE URBANISTICA
I	30/1	Attività di pianificazione/concertazione urbanistica: accordi urbanistici art.6 l.r.11/2004
FINALITA'		Proposte e iniziative di rilevante interesse pubblico da parte di privati finalizzate ad corretto utilizzo del territorio

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli atti e relativi allegati prima della loro adozione	Prima dell'approvazione della delibera	Rampegga Roberto	n. atti approvati/n. atti pubblicati prima dell'adozione	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione al piano adottato	Contestualmente all'adozione della delibera	Rampegga Roberto	n. delibere con dichiarazione/n. delibere senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA I – PIANIFICAZIONE URBANISTICA
I	30/2	Attività di pianificazione/concertazione urbanistica: accordi urbanistici art.7 l.r.11/2004
FINALITA'		Azione integrata per la realizzazione di programmi di intervento o di opere pubbliche o interesse pubblico che richiedono l'azione integrata di più soggetti anche privati

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli atti e relativi allegati prima della loro adozione	Prima dell'approvazione della delibera	Rampegga Roberto	n. atti approvati/n. atti pubblicati prima dell'adozione	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione al piano adottato	Contestualmente all'adozione della delibera	Rampegga Roberto	n. delibere con dichiarazione/n. delibere senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA I – PIANIFICAZIONE URBANISTICA
I	30/3	Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata art. 19 L.R. n.11/2004
FINALITA'		Definire l'organizzazione urbanistica ed architettonica di un insediamento residenziale o produttivo di un determinato ambito territoriale in attuazione delle indicazioni della strumentazione pianificatoria generale, prg/pi

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli atti e relativi allegati prima della loro adozione	Prima dell'approvazione della delibera	Rampegga Roberto	n. atti approvati/n. atti pubblicati prima dell'adozione	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione al piano adottato	Contestualmente all'adozione della delibera	Rampegga Roberto	n. delibere con dichiarazione/n. delibere senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA L – SMALTIMENTO RIFIUTI
L	31	Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) della TARI
FINALITA'		Tutela dell'igiene pubblica

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione parere del Revisore	Prima dell'adozione della delibera	Betto Michele	n. pareri acquisiti in relazione al singolo PEF	Almeno n. 1 parere Revisore sul singolo PEF
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT della scheda tecnica del PEF TARI	Entro 15 gg da approvazione delibera	Betto Michele	gg. ritardo nella pubblicazione della scheda	Max 15 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



COMUNE DI CARTURA

PIANO DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2016

ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 28/07/2016

1. PREMESSA

1.1 – il quadro normativo

L'art. 147 del TUEL, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012), al comma 1 lett. a) definisce una delle tipologie di controllo interno a cui l'ente locale deve dare attuazione, ovvero il **controllo di gestione**, finalizzato a *“verificare ... l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati”*.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, sono tenuti ad individuare strumenti e metodologie per dare concreta attuazione al dettato normativo. Tale recepimento è stato attuato dal Comune di Cartura con l'adozione del “Regolamento sui controlli interni”, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 in data 07/03/2013, che al titolo II (artt. 4-8) disciplina compiutamente l'organizzazione del controllo di gestione all'interno dell'ente.

1.2– a cosa serve il controllo di gestione?

L'introduzione di un sistema di controllo di gestione all'interno del Comune di Cartura ha l'obiettivo di verificare che le risorse umane, tecnologiche e finanziarie siano utilizzate in conformità con gli obiettivi fissati negli strumenti di programmazione, minimizzando i costi di produzione delle attività. Il controllo di gestione non va quindi inteso come un'attività ispettiva di verifica, ma va invece inteso come un'**attività di guida della gestione**, affinché sia improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

E' utile innanzitutto ricordare cosa si intende per efficacia, efficienza ed economicità (le “3E”):

1. **efficacia**: esprime il rapporto fra il prodotto di una determinata attività e l'obiettivo assegnato sia dal punto di vista qualitativo e quantitativo, che dal punto di vista temporale; esprime altresì il grado di soddisfazione della domanda dei cittadini rispetto agli obiettivi determinati nei documenti di programmazione;
2. **efficienza**: esprime il rapporto fra il costo (risorse consumate ovvero input) ed il prodotto di una determinata attività (output); esprime altresì il grado della prontezza di esecuzione e perfezione dei servizi, rapportato al risultato ottenuto ed alle risorse impiegate;
3. **economicità**: realizza l'efficacia e l'efficienza minimizzando i costi e realizzando il massimo risultato con il coerente utilizzo delle risorse disponibili; esprime altresì il grado di copertura dei costi di gestione per ogni singolo servizio attraverso un determinato ammontare di proventi generati dal servizio stesso.

1.3– come si articola il controllo di gestione?

Il C.d.G. ha per oggetto progressivamente l'intera attività amministrativa e gestionale. Esso è svolto in modo continuo con riferimento ai singoli centri di costo e di responsabilità e si articola nelle seguenti fasi:

1. Fase di **predisposizione di un piano** dettagliato di obiettivi/indicatori, che diventa parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
2. Fase di **rilevazione dei dati** relativi ai costi ed ai proventi, nonché ai risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati;
3. Fase di **valutazione dei dati** raccolti, al fine di constatare non solo lo stato di attuazione degli obiettivi ma anche l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione amministrativa in corso;
4. Fase di **elaborazione di relazioni intermedie (report)**, entro il 31 agosto di ciascun anno, eventualmente accompagnato dall'elaborazione di interventi correttivi;
5. Fase di accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi al termine dell'esercizio ed **elaborazione di un referto conclusivo** circa l'attività complessiva dell'ente; detto referto viene

trasmesse: ai Responsabili di Servizio, all'OCV, alla Giunta Comunale e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

1.4 – quali strumenti utilizza?

- ✓ Il Piano esecutivo di gestione (PEG) nel quale vengono definiti gli obiettivi di gestione;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC) e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);
- ✓ La contabilità economico-patrimoniale;
- ✓ Il sistema di indicatori quantitativi e qualitativi;
- ✓ La verifica del raggiungimento degli obiettivi (risultati/qualità – risultati/risorse impiegate).

1.5 – chi sono i destinatari delle conclusioni del controllo di gestione?

- ✓ **Amministratori** ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e della ricerca di azioni correttive nel caso di scostamenti tra risultati raggiunti e obiettivi programmati;
- ✓ **Responsabili di settore** affinché abbiano elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- ✓ **OCV** affinché possa espletare la sua attività di valutazione dei Responsabili di settore;
- ✓ **Corte dei Conti** affinché abbia ulteriori elementi per valutare la sana gestione dell'ente;
- ✓ **Cittadini** affinché abbiano elementi di valutazione del grado di soddisfacimento dei loro bisogni collettivi e delle modalità di corretto utilizzo delle risorse.

1.6 – come si sviluppa nel nostro Comune?

Il punto di partenza è l'individuazione degli obiettivi per ciascun Centro di Responsabilità. Prima di individuare gli obiettivi è necessario definire i Centri di Responsabilità. Un Centro di Responsabilità è un apparato organizzativo e gestionale destinatario di obiettivi di gestione, cui sono assegnate dotazioni finanziarie-strumentali da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi con responsabilità nel loro utilizzo.

In sede di prima attuazione, si assumono come “centri di costo e di responsabilità” i settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'ente; progressivamente si provvederà ad enucleare i singoli centri di costo e di responsabilità operanti all'interno di ciascun settore.

Per obiettivo s'intende un risultato atteso, conforme alle finalità istituzionali dell'ente. Si sono individuati sia obiettivi di natura economico/finanziaria, sia obiettivi di attività. Parimenti, in sede di prima attuazione, gli obiettivi vengono elaborati in maniera unitaria per tutti i settori dell'ente; progressivamente si provvederà ad enucleare obiettivi differenziati per i singoli centri di costo e di responsabilità operanti all'interno di ciascun settore.

Gli obiettivi sono elaborati in modo da consentirne un'immediata ed oggettiva misurazione. La misurazione finale del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo darà luogo all'attribuzione di punteggio specifico a ciascun responsabile di settore, secondo il sistema di valutazione vigente (*parte I della scheda di valutazione: indicatori di performance dell'area*).

PIANO DEGLI INDICATORI ANNO 2016

Indicatori finanziari

Descrizione obiettivo: INCREMENTO DELLA CAPACITA' GESTIONALE CORRENTE

L'ente si propone di misurare la capacità gestionale corrente di ciascuna area organizzativa, intesa come capacità di realizzazione delle risorse di entrata/spesa corrente affidate a ciascun Responsabile di Area con il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio e definitivo. La misurazione è finalizzata a consentire attività di benchmarking, sia interna che esterna, dei risultati ottenuti e a stabilire il parametro di riferimento per le successive annualità. La misurazione sarà effettuata con riferimento ai capitoli di entrata/spesa assegnati a ciascun Responsabile in base alle rispettive competenze.

INDICATORE 1: VELOCITA' DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PROPRIE CORRENTI

grado di accertamento entrate proprie correnti = (totale accertamenti 2016 tit. 1+3 entrata/stanzamenti 2016 tit. 1+3 entrata)

tipologia indicatore: ☒ efficienza ☐ efficacia ☐ economicità

Grado di raggiungimento

100%	76 % > ind.1 > 100%
75%	51% > ind.1 > 75%
50%	26% > ind.1 > 50%
25%	0 % > ind.1 > 25%

INDICATORE 2: VELOCITA' DI IMPEGNO DELLE SPESE CORRENTI

grado di impegno spese correnti = (totale impegni 2016 tit. 1 spesa/stanzamenti 2016 tit. 1 spesa)

tipologia indicatore: ☒ efficienza ☐ efficacia ☐ economicità

Grado di raggiungimento

100%	76 % > ind.2 > 100%
75%	51% > ind.2 > 75%
50%	26% > ind.2 > 50%
25%	0 % > ind.2 > 25%

INDICATORE 3: VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE CORRENTI

velocità di riscossione entrate proprie correnti = (riscossioni residui+competenza tit.1+3/accertamenti residui+competenza tit. 1+3)

tipologia indicatore: ☒ efficienza ☐ efficacia ☐ economicità

Grado di raggiungimento

100%	76 % > ind.3 > 100%
75%	51% > ind.3 > 75%
50%	26% > ind.3 > 50%
25%	0 % > ind.3 > 25%

INDICATORE 4: VELOCITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE CORRENTI

velocità di pagamento spese correnti = (pagamenti residui+competenza tit.1/impegni residui+competenza tit. 1)

tipologia indicatore:

☒

efficienza

☐

efficacia

☐

economicità

Grado di raggiungimento

100%	76 % > ind.4 > 100%
75%	51% > ind.4 > 75%
50%	26% > ind.4 > 50%
25%	0 % > ind.4 > 25%

Indicatori gestionali

Descrizione obiettivo: INCREMENTO DELLA TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'ente si propone di misurare, conformemente ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (Decreto Trasparenza), la trasparenza dell'attività amministrativa, intesa come grado di attuazione degli obblighi di trasparenza affidati a ciascun Responsabile di Area con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. La misurazione è finalizzata all'assolvimento degli obblighi stessi. La misurazione sarà effettuata con riferimento alla quantità e tipologia di informazioni pubblicate all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente.

INDICATORE 1: TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

grado di assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

tipologia indicatore:

☐

efficienza

☒

efficacia

☐

economicità

Grado di raggiungimento

100%	76 % > ind.1 > 100%
75%	51% > ind.1 > 75%
50%	26% > ind.1 > 50%
25%	0 % > ind.1 > 25%

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI CARTURA**

verbale del 27.07.2016

**AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE / PIANO DEGLI
OBIETTIVI 2016**

Oggi il Ndv/OV nella persona del dott. Andrea Scacchi, ha esaminato il Piano delle performance 2016 – 2018 parte PEG/Piano degli obiettivi 2016.

Il Ndv/OV prende atto che tale documento, dopo le modifiche disposte dal DL 174/2012 deve essere letto in stretto collegamento con il DUP e con il bilancio di previsione; tali documenti, nel loro complesso, contengono gli elementi di programmazione e definizione degli obiettivi necessari affinché la struttura possa ricevere indicazione in merito agli obiettivi da perseguire e di conseguenza essere nel suo complesso valutata.

Il Ndv/OV prende atto che, anche quest'anno, l'oggettivo ritardo nella definizione di tale atto è stata causata dalle difficoltà collegate al mutato quadro normativo nazionale, difficoltà che hanno portato, per il sesto anno consecutivo a rinviare il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione oltre la scadenza fisiologica; quest'anno il rinvio è stato definito per aprile del corrente anno.

Il Ndv/OV ritiene di condividere, considerata la dimensione del Comune, l'impianto predisposto ed apprezza lo sforzo del comune di mantenere per quanto possibile e di far vivere il piano delle performance 2016 – 2018/ PEG-Piano obiettivi 2016 pur in un quadro di programmazione caratterizzato da forte incertezza in termini di risorse disponibili con particolare riferimento, per quest'anno, ancora alle questioni relative entrate locali (trasferimenti, fondo solidarietà, abolizione Tasi) , un quadro di incertezza normativa e di programmazione, derivante esclusivamente dal quadro nazionale, a giudizio dello scrivente organismo, come già segnalato lo scorso anno, ormai ai limiti dell'incredibile, considerato che perdura ormai da diversi anni a causa delle continue e reiterate modifiche, e che non può e non deve portare ad ulteriori penalizzazioni degli EE.LL.

Preso pertanto atto che l'allegata ipotesi deve essere letta in stretto contatto con il DUP ed è stata predisposta dopo un lungo e proficuo confronto, preso altresì atto che il Ndv/OV ritiene di condividere, considerata la dimensione del Comune, l'impianto predisposto.

Tutto ciò considerato, il Ndv/OV ritiene di poter asseverare l'allegata l'ipotesi finale di PEG 2016 /Piano delle Performance/Piano degli obiettivi 2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

Ndv/OV
Dott. Andrea Scacchi





COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **70** Data Delibera **28/07/2016**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2016

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 28/07/2016 F.to Trivellato Sandra
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE Data 28/07/2016 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to BETTO MICHELE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to PASQUALINA FRANZOLIN

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO

PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 413 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 11/08/2016 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 26/08/2016.

Cartura, 11/08/2016

l'Incaricato della Pubblicazione

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 11/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.SSA SANDRA TRIVELLATO

ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO