

RICHIESTA CERTIFICAZIONE ALLOGGIO

(vers. 12/08/2025)

Al Sig. Sindaco
Del Comune di **C A R T U R A**Alla c.a. **Responsabile Ufficio Tecnico**

Data:

Il sottoscritto

Nato a il

residente a in Via N°

Telefono.....

nella sua qualità di: ☐ proprietario
☐ affittuario
☐ altro (specificare)

Al fine di richiedere: ☐ rinnovo permesso soggiorno ☐ per se ☐ per i familiari
☐ ricongiungimento familiare
☐ autorizzazione per ospitare il Sig.
nato a il
residente a
☐ autorizzazione al lavoro a favore di cittadino extracomunitario art.22 D.LGS 286/98
☐ altro (specificare)

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 23, 3° comma, lett. a) del D.Lgs 286/98 e 34, 4° comma, D.P.R. 31/08/99, N° 394, e del D.M. Sanità 05/07/1975, il rilascio di un certificato di idoneità, dal quale risulti anche il numero massimo delle persone ospitabili, dell'alloggio sito a **CARTURA** in Via N°

DICHIARAChe l'alloggio, alla data odierna, è abitato da n.....persone. (*residenti e ospiti*)**Si allega:**

- ☐ COPIA ATTO PROPRIETÀ o CONTRATTO DI AFFITTO
- ☐ RILIEVO QUOTATO ALLOGGIO
- ☐ RIFERIMENTI DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ
- ☐ COPIA DEL CERTIFICATO DI MANUTENZIONE DELLA CALDAIA
- ☐ COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE
- ☐ COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DI TUTTE LE PERSONE PER CUI È RICHiesto IL CERTIFICATO
- ☐ 2 MARCHE DA BOLLO € 16,00
- ☐ COPIA ATTESTAZIONE PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA € 30,00 con PAGOPA

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato tramite PAGOPA. L'avviso di pagamento può essere generato e stampato dal sito del Comune di Cartura: COMUNE DI CARTURA - PAGOPA – Pagamento spontaneo – Diritti di segreteria – Inserire i dati identificativi del richiedente – causale: DIRITTI DI SEGRETERIA IDONEITÀ ALLOGGIO – Inserire l'importo dovuto compreso di centesimi - AVANTI → Prepara avviso – controllare nella casella di posta inserita il codice di conferma – immettere il codice di conferma – cliccare su invia mail o stampa avviso.

firma