



# Comune di Cartura

Provincia di Padova

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N.R.G. 222 del 31-07-2025

Ufficio: **SEGRETERIA**

Numero di Settore: 8

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE APPARTENENTE ALL' AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI E GRADUATORIA DI MERITO.**

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

#### VISTI

- il D.U.P. 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 10 settembre 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 25 novembre 2024;
- il P.I.A.O. 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 24 dicembre 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il P.E.G. 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 3 dicembre 2024;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 3 del 7/01/2025 con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Personale;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili di area o di settore, nel limite delle attribuzioni delle aree a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane ,strumentali e di controllo;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 202 del 23/07/2025 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per l'individuazione del vincitore per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile appartenente all'Area Professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**ATTESO** che la Commissione esaminatrice ha concluso le operazioni di concorso in data 29/07/2025;

**EVIDENZIATO** che la Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni di selezione, ha trasmesso i verbali n. 1-2 e 3 relativi alle operazioni concorsuali e la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, come di seguito riportata:

**GRADUATORIA FINALE: (PROVA SCRITTA + PROVA ORALE)**

| N | CANDIDATO        | PUNTEGGIO<br>PROVA<br>SCRITTA | PUNTEGGIO<br>PROVA<br>ORALE | PUNTEGGIO<br>FINALE |            |
|---|------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 1 | TASINATO CHIARA  | 28/30                         | 27/30                       | 55/60               | VINCITRICE |
| 2 | MEO ROSA         | 23/30                         | 26/30                       | 49/60               | IDONEA     |
| 3 | MACCARI MARTINA  | 25/30                         | 23/30                       | 48/60               | IDONEA     |
| 4 | STEFANINI ISABEL | 22/30                         | 24/30                       | 46/60               | IDONEA     |
| 5 | MOTTA LAURA      | 23/30                         | 22/30                       | 45/60               | IDONEA     |

**RILEVATO** che ai sensi dell'art.10 del bando di concorso spetta al Responsabile del Personale provvedere al riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e approvare la graduatoria di merito;

**DATO ATTO** che, sulla base degli atti a disposizione, è stata riscontrata la regolarità delle operazioni concorsuali e dei singoli atti della commissione esaminatrice che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e al bando di concorso;

**RITENUTO** di prendere atto con la presente determinazione della graduatoria di merito dei candidati e dei soggetti individuati vincitore e idonei procedere alla pubblicazione della stessa graduatoria all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul sito InPa.gov;

**DATO ATTO** che la Commissione giudicatrice del concorso ha avviato la propria attività il 24/07/2025 e l'ha conclusa in data 29/07/2025, rimettendo n. 3 verbali;

**VISTA** la graduatoria di merito dei candidati allegata al verbale n. 3 del 29/07/2025 della Commissione Esaminatrice, ottenuta sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nel colloquio orale, così come previsto dal bando di concorso;

**VISTO** che l'art. 15 comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, prevede che la graduatoria venga approvata dall'organo competente ed è immediatamente efficace;

**RITENUTO** di approvare i verbali n° 1-2 e 3 trasmessi dalla commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito;

**VERIFICATO CHE**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 comma 2 T.U.EE.LL., sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTI**

- il Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.,
- il DPCM 23 marzo 1995;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, per le ragioni indicate in premessa, i verbali n° 1-2 e 3 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" appartenente all'Area Professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
2. **DI DARE ATTO** che i tre verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, non materialmente allegati bensì conservati agli atti di questo servizio;
3. **DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come di seguito riportata:

#### **GRADUATORIA FINALE: (PROVA SCRITTA + PROVA ORALE)**

| N<br>o | CANDIDATO        | PUNTEGGIO<br>PROVA<br>SCRITTA | PUNTEGGIO<br>PROVA<br>ORALE | PUNTEGGIO<br>FINALE |            |
|--------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 1      | TASINATO CHIARA  | 28/30                         | 27/30                       | 55/60               | VINCITRICE |
| 2      | MEO ROSA         | 23/30                         | 26/30                       | 49/60               | IDONEA     |
| 3      | MACCARI MARTINA  | 25/30                         | 23/30                       | 48/60               | IDONEA     |
| 4      | STEFANINI ISABEL | 22/30                         | 24/30                       | 46/60               | IDONEA     |
| 5      | MOTTA LAURA      | 23/30                         | 22/30                       | 45/60               | IDONEA     |

4. **DI PROCLAMARE**, in base alla graduatoria definitiva approvata dalla commissione esaminatrice e allegata al verbale n. 3 del 29/07/2025, il primo candidato indicato nella tabella di cui al punto 3 vincitore del concorso in oggetto;
5. **DI DARE ATTO** che il primo candidato disponibile sarà assunto dal Comune di Cartura;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, per adempiere agli obblighi di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 33/2013 e all'art.1 comma 32 della Legge 190/2012 e sul sito InPa.gov;
7. **DI DARE ATTO** che la graduatoria definitiva della selezione resta valida per il termine di legge *pro tempore* vigente, decorrente dalla di pubblicazione all'Albo Pretorio;
8. **DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 commi 2 e 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6-bis della Legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 196/2003. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari.

Il Responsabile del Personale  
Dott.ssa Sara Tillati

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Segretario Comunale  
*Tillati Sara*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

