



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE DEMOGRAFICO SOCIO-CULTURALE

ASSISTENZA SOCIALE

DETERMINAZIONE NR. 81 DEL 20/03/2024

OGGETTO:

CONCESSIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO TRIENNIO 2024-2025-2026 PER BAMBINI DAI 6 AI 15 ANNI. APPROVAZIONE CRITERI ED AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) FAVOREVOLE
	Data20/03/2024 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Tillati Sara

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il Responsabile del Settore II - Servizi alla Persona

Visti:

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28 settembre 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20 dicembre 2023;
- il PEG 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27 dicembre 2023;
- il PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 22 del 27/12/2023 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore II – Servizi Demografici, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Ufficio Protocollo e Messi;

Premesso che l'Amministrazione Comunale favorisce l'organizzazione già da qualche anno di centri estivi diurni per bambini e ragazzi mettendo a disposizione le diverse strutture scolastiche di sua proprietà al fine di venire incontro alle esigenze di custodia e svago costruttivo di molte famiglie con entrambi i genitori che lavorano o con diverse legittime necessità di aiuto nell'organizzazione familiare;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 15/02/2024: "AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO TRIENNIO 2024-2026 PER RAGAZZI DA 6 A 15 ANNI", con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Settore II di consentire la concessione dei locali destinati ad attività dei centri estivi;

Ritenuto quindi opportuno predisporre ed approvare l'allegato schema di avviso pubblico (all.A), che riporta le indicazioni ed i criteri approvati dalla Giunta Comunale, con la relativa modulistica, che si allega alla presente, quale parte integrante al presente atto, con il quale si intende ricercare soggetti interessati ad organizzare in sicurezza i Centri Estivi sul territorio comunale nonché dare in concessione a titolo gratuito i locali e le aree esterne per lo svolgimento delle attività educative e socializzanti;

Ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione dell'avviso e della relativa modulistica, onde avviare il regolare procedimento secondo i principi generali di pubblicità, trasparenza e concorrenza, con adeguata pubblicazione, informazione e diffusione dell'intendimento dell'Ente, ed in particolare tramite il sito internet istituzionale;

Ritenuto inoltre di fissare le ore 12.00 del giorno 15/04/2024 quale termine per la presentazione delle Manifestazioni d'interesse per la Concessione gratuita di strutture comunali da destinare all'organizzazione del centro estivo per il triennio 2024-2025-2026 per bambini e ragazzi dai 6 ai 15 anni;

Dato atto che il responsabile del Settore II con successivi atti provvederà alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle domande, all'approvazione della graduatoria di assegnazione, all'approvazione dello schema di convenzione di concessione in uso di locali e spazi a titolo gratuito per lo svolgimento di attività educative pomeridiane;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2013;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 – *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;
- la L. n. 190/2012, recante: *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante: *«Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;
- gli art. 55-57 del D. Lgs N.117/2017 "Codice del terzo Settore" e ss.mm.ii.;
- Il DM 72 del 31.03.2021 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017";

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di concedere a titolo gratuito i locali da destinare alla realizzazione delle attività del centro estivo per il triennio 2024-2025-2026 a Enti del Terzo Settore sulla base dei seguenti indirizzi dell'Amministrazione Comunale:

a) il Comune mette a disposizione le seguenti strutture: complesso scolastico Scuola Secondaria di 1° grado e gli impianti sportivi siti in viale dei Giardini nel Comune di Cartura (PD);

b) la concessione dei locali avviene a titolo gratuito, questo al fine di permettere l'abbassamento delle tariffe e quindi il costo finale a carico delle famiglie;

c) i soggetti che potranno proporre un progetto educativo per l'utilizzo gratuito dei predetti locali sono i seguenti:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo nazionale;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione iscritte all'albo nazionale;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche.

d) sono ammessi a partecipare i soggetti che hanno esperienza almeno di 3 anni nell'organizzazione dei centri estivi, che presenteranno un progetto educativo dichiarato idoneo da apposita commissione, e tra tutti gli idonei, si aggiudicherà la concessione a coloro che faranno la proposta complessivamente più vantaggiosa attribuendo un punteggio sia ai progetti presentati che alla tariffa applicata.

La commissione per la valutazione dei progetti e delle tariffe sarà composta da 3 componenti nominati dal Responsabile del Settore;

e) Il progetto dovrà avere come elementi essenziali ed imprescindibili i seguenti elementi:

- il centro estivo interesserà i ragazzi dai 6 ai 15 anni;
- la durata del centro estivo sarà di almeno 6 settimane indicativamente dal 24/06/2024 al 02/08/2024 e sempre di sei settimane anche nelle annualità 2025 e 2026;
- l'organizzazione del centro estivo dovrà essere indicativamente a carattere settimanale dal lunedì al venerdì 7.30 alle 17.00 comprensivo del servizio di refezione per n. 5 giorni a settimana;
- tutte le pulizie devono essere a cura ed onere del concessionario;
- nel limite della capienza e disponibilità delle strutture i residenti hanno la precedenza rispetto ai non residenti;
- le tariffe dovranno essere settimanali;

3. di approvare l'allegato sub A) "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026 PER BAMBINI DAI 6 AI 15 ANNI.", nonché il modulo di domanda comprensivo di autodichiarazione dei requisiti e modulo proposta tariffe settimanali;

4. di fissare le ore 12.00 del giorno 15/04/2024 quale termine per la presentazione delle domande per la Concessione gratuita di strutture comunali da destinare alle attività di Centro estivo per il triennio 2024-2025-2026;

5. di provvedere con successivi atti alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle richieste, all'approvazione della graduatoria, all'approvazione dello schema di convenzione di concessione in uso di locali e spazi a titolo gratuito per lo svolgimento di attività di centro estivo per il triennio 2024-2025-2026;

6. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi del c. 1, art. 32, della L. n. 69/2009;

7. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

8. di dare atto inoltre che la presente determinazione:

- viene trasmessa agli uffici finanziari dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del II Settore

dott.ssa Eleonora Bellesso



Comune di CARTURA
Provincia di PADOVA
Piazza A. De Gasperi, 3 - 35025 CARTURA (PD)
Tel. 049/9555556 int. 1 – sociale@comune.cartura.pd.it
SETTORE II - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. /2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI STRUTTURE COMUNALI
PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI EDUCATIVI RICREATIVI ESTIVI PER IL
TRIENNIO 2024-2025-2026 PER BAMBINI DAI 6 AI 15 ANNI.**

Il Responsabile del II Settore

in esecuzione della determinazione n.

COMUNICA

che, dalla data odierna e **fino alle ore 12.00 del giorno 15 APRILE 2024**, è possibile presentare la domanda per ottenere la concessione di locali e spazi comunali da destinare ai Centri Estivi per gli anni 2024-2025-2026 per minori dai 6 ai 15 anni.

ART.1 ENTE CONCEDENTE

Comune di Cartura.

ART.2 OGGETTO

Concessione temporanea ad uso gratuito del complesso scolastico sede della Scuola Secondaria di 1° grado e degli impianti sportivi siti in viale dei Giardini nel Comune di Cartura (PD) per la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi per il triennio 2024-2025-2026 per bambini di età compresa tra 6 e 15 anni;

ART.3 DESCRIZIONE

-STRUTTURA

Il Comune mette a disposizione il complesso scolastico sede della Scuola Secondaria di 1° grado sita in Viale dei Giardini n. 1 e gli impianti sportivi siti in viale dei Giardini nel Comune di Cartura (PD).

-PERIODO

La durata dei Centri Educativi Ricreativi Estivi sarà la seguente: dal 24/06/2024 al 02/08/2024 (n. 6 settimane).

Per le annualità 2025 e 2026 la durata sarà sempre di 6 settimane a partire dall'ultima settimana del mese di giugno.

- FINALITÀ EDUCATIVE

I Centri Educativi Ricreativi Estivi rappresentano un'esperienza educativa e ricreativa, che si incentra sui bisogni e sugli interessi dei bambini e dei ragazzi. L'obiettivo comune e prioritario del benessere e del divertimento dei partecipanti nei suoi aspetti creativi, ludici ed espressivi rappresenta un momento di crescita e offre l'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria, di riscoperta dell'ambiente naturale e sociale,

di espressione e sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità. Si integrano i processi educativi già avviati in famiglia ed a scuola in un contesto che privilegia la dimensione del gioco.

I Centri Educativi Ricreativi Estivi, inoltre, servono a favorire l'inclusione nel modo più ampio possibile (sociale ed umano), oltre che lo sviluppo di esperienze relazionali e l'incontro tra diverse identità culturali.

L'obiettivo di promuovere un'esperienza di vita comunitaria di rilevanza educativa/ricreativa presuppone da parte degli educatori la condivisione di linee pedagogiche, l'assunzione di precise responsabilità per l'efficace realizzazione delle attività ed un'azione di continuo coinvolgimento dei bambini nella realizzazione delle attività che si svolgeranno nei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

Partecipando ai Centri Educativi Ricreativi Estivi si ha l'occasione di vivere la condivisione con l'altro, in uno spazio educativo extra-familiare e con adulti di riferimento e nel contempo i Centri Educativi Ricreativi Estivi offrono alle famiglie un supporto per la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli nel periodo estivo.

Il progetto dovrà porre particolare attenzione a:

- favorire nei bambini l'accrescimento della fiducia in sé stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri;
- favorire l'inclusione sociale nel modo più ampio possibile;
- favorire lo sviluppo di esperienze relazionali e l'incontro tra diverse identità culturali;
- stimolare la conoscenza e lo sviluppo armonico del corpo, attraverso proposte di tipo ludico/motorio;
- sviluppare l'autonomia, attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità;
- collaborare con le famiglie nell'assistenza dei compiti, sorveglianza, educazione ed intrattenimento dei figli favorendo le esigenze lavorative dei genitori;
- dare vita ad attività avventurose e creative per rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire il rispetto e lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici;
- realizzare dei processi di integrazione fra giovani e adulti;
- sostenere e accrescere le esperienze sociali anche di nuovi gruppi di riferimento;
- sostenere l'inclusione dei giovani con bisogni educativi speciali e con disabilità.

-INDICAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO RICREATIVO

È intenzione dell'Amministrazione garantire la più ampia offerta educativa-ricreativa alle famiglie sia in termini di spazi utilizzati sia in termini di periodo di gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

Il soggetto giuridico che intende presentare il proprio progetto dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del progetto educativo con le finalità educative/ricreative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato;
- c) attivazione del servizio mensa nella pausa pranzo;
- d) applicazione di tariffe che siano sostenibili economicamente dalle famiglie.

ART.4 ORGANIZZAZIONE - ORARIO

I Centri Educativi Ricreativi Estivi dovranno essere organizzati con carattere settimanale dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00 e dovrà essere garantito il servizio di mensa per n. 5 giorni a settimana.

La giornata sarà articolata intorno ad alcuni momenti chiave, che dovranno comunque essere rispettati:

- 7.30 – 8.30 accoglienza dei bambini
- metà mattinata merenda
- 12.30 - I uscita

- 12.30 – 13.30 pranzo
- 17.00 - II uscita

ART.5 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dei locali provvede a proprie spese alla gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi e in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio delle attività. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e/o tirocinanti;
- 2) attivare opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti pena la decadenza dalla concessione. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio delle attività;
- 3) prendere in carico i locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore – Amministrazione comunale;
- 4) concordare con il Comune le modalità di gestione, custodia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio;
- 5) assumere in via esclusiva la responsabilità in merito alla gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi nei locali concessi, secondo le norme previste dal codice civile ed assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali;
- 6) curare tutti gli adempimenti amministrativi inerenti la gestione delle iscrizioni e la riscossione delle quote;
- 7) provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dall'art. 25 bis D.P.R. 313/2002 e ss.mm.;
- 8) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
- 9) retribuire il personale utilizzato (educativo ed ausiliario) per la gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi, compreso ogni onere previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- 10) assicurare il corretto adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- 11) sostituire con la massima tempestività i propri operatori in caso di assenza garantendo comunque il regolare svolgimento dei Centri Educativi Ricreativi Estivi;
- 12) provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali durante l'attività dei centri;
- 13) custodire i locali e gli spazi adibiti ad attività, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- 14) sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- 15) fornire il materiale didattico e di consumo per le varie attività;
- 16) privilegiare l'attività all'aperto;
- 17) relazionarsi periodicamente con il Comune di Cartura in merito all'evoluzione del progetto e provvedere alla consegna all'ufficio Servizi Sociali degli elenchi settimanali dei frequentanti;
- 18) fornire, in collaborazione con l'ufficio Servizi Sociali, un'adeguata informazione alle famiglie;
- 19) comunicare per iscritto al Comune settimanalmente nella giornata di lunedì, il numero degli iscritti a ciascuna settimana e nella giornata di venerdì il numero dei partecipanti;
- 20) restituire al Comune i locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore – Amministrazione comunale entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla fine dei Centri Educativi Ricreativi Estivi;
- 21) consegnare entro e non oltre 15 giorni dalla fine dei Centri Educativi Ricreativi Estivi la relazione finale scritta sull'attività svolta.

Il concessionario assumerà su di sé ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi sotto il profilo giuridico, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della

sicurezza sul lavoro, liberando da tutte le responsabilità civili e penali il Comune di Cartura e provvederà, al momento della restituzione degli spazi, all'eventuale risarcimento dei danni causati alle strutture e ai beni di proprietà del comune.

Durante lo svolgimento dei Centri Educativi Ricreativi Estivi il soggetto affidatario degli spazi si relazionerà autonomamente con le famiglie, curando la comunicazione e l'informazione e incasserà le rette stabilite.

Fermo restando quanto precede, il concessionario si impegna a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti. Il soggetto concessionario dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni indicate nel presente avviso ed, in generale, a quelle previste dalla legge.

ART.6 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune mette a disposizione del Concessionario a titolo gratuito i locali e gli arredi necessari ai fini dell'esecuzione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi, siti in Cartura, presso la struttura scolastica e gli impianti sportivi siti in Viale dei Giardini, concessi per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

Il Comune di Cartura si assume l'onere delle utenze dei locali destinati ai Centri Educativi Ricreativi Estivi.

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione anche parziale del presente contratto, nonché la sublocazione, il subaffitto o la concessione in comodato ad altro soggetto dei locali che vengono dati in uso al concessionario.

ART. 8 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di concessione i seguenti soggetti:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo nazionale;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione iscritte all'albo nazionale;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa iscritte all'albo nazionale;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche;

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui sopra che hanno esperienza documentata di almeno 3 anni nell'organizzazione di centri estivi della durata di almeno 3 settimane con almeno 30 partecipanti nell'ultimo quinquennio.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire **a pena di esclusione**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.cartura.pd.it, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 aprile 2024** indicando nell'oggetto "Proposta progettuale per l'organizzazione e la gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi per il triennio 2024-2025-2026 per bambini di età compresa tra 6 e 15 anni nel comune di Cartura".

La proposta contenente la documentazione dovrà pervenire protetta con password criptata, la password dovrà essere inviata con separata PEC il giorno 17 Aprile 2024 alle ore 10:30 per il file contenente il PROGETTO EDUCATIVO/ OFFERTA TECNICA e al termine dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, in data e orario che verrà comunicato dal Comune, per il file contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Non saranno prese in considerazione proposte incomplete, condizionate o subordinate o pervenute dopo il suddetto termine di presentazione.

Il Comune di Cartura declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato. L'invio della proposta comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

La proposta dovrà contenere:

- 1) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ovvero la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, come da allegato.
- 2) IL PROGETTO EDUCATIVO / OFFERTA TECNICA** ovvero un progetto organizzativo/educativo/ricreativo/sportivo contenente la sintetica descrizione delle attività proposte e l'organizzazione dei tempi, degli spazi, delle modalità di accoglienza e di coinvolgimento per bambini e famiglie nonché il nominativo del referente dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.
- 3) L'OFFERTA ECONOMICA**
L'offerta economica, redatta secondo lo schema di offerta allegato, che dovrà contenere la tariffa settimanale riferita alla frequenza richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva del pasto (lettera A) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino (lettera B) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane) (lettera C) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto (lettera D) dello schema di offerta) e l'eventuale incremento percentuale annuale della tariffa settimanale (lettera E) dello schema di offerta).

ART. 10 SELEZIONE

L'amministrazione procederà alla selezione sulla base degli elementi di valutazione riportati all'art. 11 tra i richiedenti ammessi alla presente procedura ai sensi del art. 8 del presente capitolato.

La valutazione dei progetti educativi verrà effettuata da una Commissione aggiudicatrice appositamente costituita.

La Commissione decreterà vincitore il progetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Si precisa sin d'ora che si procederà alla aggiudicazione della concessione degli spazi anche nel caso di presentazione di unica proposta progettuale qualora sia stata considerata idonea a garantire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

ART. 11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

La Commissione procederà in seduta aperta all'apertura, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa e, in seduta riservata, alla verifica/valutazione dei progetti educativi pervenuti relativi alla concessione di locali e spazi.

La commissione provvederà alla valutazione dei progetti dei Centri Educativi Ricreativi Estivi pervenuti, formulando una graduatoria conseguente all'applicazione dei criteri sotto elencati per quanto riguarda l'offerta tecnica e procederà successivamente, previa convocazione dei soggetti ritenuti idonei alla partecipazione, in seduta aperta, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica e alla successiva individuazione del progetto migliore.

La Commissione decreterà vincitore il progetto che ha ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma del punteggio ottenuto con riferimento all'offerta tecnica e di quello conseguito relativamente all'offerta economica.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala Consiliare al piano terra della sede del Comune di Cartura, Piazza Alcide De Gasperi 2/3 - 35025 – Cartura – PD - il giorno 17 APRILE 2024 alle ore 10.00 per l'apertura della domanda di partecipazione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.
Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
OFFERTA TECNICA	MAX 60 PUNTI
PERSONALE che si intende assegnare al centro estivo (indicare titolo di studio ed eventuale titolo professionale, ruolo nel centro estivo) e numero dei bambini che si pensa di poter accogliere.	<u>10 PUNTI</u> (in rapporto al numero e all'attinenza del titolo di studio all'ambito socio-educativo del personale assegnato al centro estivo privilegiando la proposta che preveda il miglior rapporto tra numero di operatori qualificati, cioè in possesso della laurea triennale in scienze dell'educazione o equipollenti, e numero dei bambini accolti e il maggior numero di utenti)
PROGETTO CENTRO EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO	<u>50 PUNTI</u>
1. ATTENZIONE AL TEMA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE dell'auto produzione, alimentazione a km 0, e di stagione, attenzione agli sprechi e consumi;	MAX 10 PUNTI (saranno privilegiati i progetti che prevedano attività ludico-ricreative inerenti ai temi specificati con particolare riferimento al grado di coinvolgimento in relazione all'età dei destinatari delle specifiche attività proposte).
2. DIFFERENZIAZIONE E VARIETÀ DELLA GIORNATA TIPO: strategie e modalità di accoglienza e organizzazione delle attività nel corso della giornata, varietà e alla differenziazione delle attività, alla elasticità e alla flessibilità organizzativa;	MAX 15 PUNTI (saranno privilegiati i progetti che prevedano iniziative volte all'accoglienza di eventuali arrivi anticipati rispetto all'orario di inizio dei Centri e attività differenziate nelle diverse giornate di svolgimento. E in particolare verranno assegnati: max 5 punti in relazione alle strategie e modalità di accoglienza max 5 punti con riferimento all'organizzazione delle attività max 5 punti con riguardo alla varietà e alla differenziazione delle attività, alla elasticità e alla flessibilità organizzativa).
3. VALORIZZAZIONE DELLE ATTITUDINI DEI SINGOLI RAGAZZI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INCLUSIONE SOCIALE strategie nell'organizzazione dei gruppi, varietà e adeguatezza del numero di bambini/ragazzi e fascia di età, attenzione alle esigenze della famiglia e alle attitudini dei bambini, promozione dell'inclusione sociale e dell'incontro tra culture;	MAX 15 PUNTI (saranno privilegiati i progetti che nell'organizzazione dei gruppi tengano conto delle finalità specificate. E in particolare verranno assegnati: max 5 punti in relazione all'attenzione alle esigenze della famiglia e alle attitudini dei bambini, max 5 punti con riferimento alla promozione dell'inclusione sociale, max 5 punti con riguardo alla promozione

4. ATTIVITÀ STRAORDINARIE gite, utilizzo creativo degli spazi, promozione della salute psicofisica, attività motorie differenziate.	dell'incontro tra culture). MAX 10 PUNTI (così suddivisi: max 3 punti in relazione al numero e interesse delle gite; max 3 punti in relazione alla promozione della salute psicofisica; max 2 punti in relazione all'utilizzo creativo degli spazi; max 2 punti in relazione alla differenziazione delle attività motorie).
OFFERTA ECONOMICA	<u>MAX 40 PUNTI</u>
A) tariffa settimanale riferita alla frequenza richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva del pasto A.1) quota di iscrizione B) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino; C) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane); D) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto E) previsione di incremento percentuale annuale della tariffa settimanale.	così suddivisi: max 28 punti in relazione alla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata; max 2 punti in relazione alla quota di iscrizione prevista max 3 punti in relazione allo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino; max 3 punti in relazione allo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane); max 2 punti in relazione allo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto; max 2 punti in relazione all'incremento percentuale annuale della tariffa settimanale. I punteggi relativi alle lettere A, A.1, B, C e D saranno attribuiti applicando la seguente formula: $PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$

	dove: • PE= Punteggio economico da attribuire all'offerta in esame; • P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente; • PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile; • P_{min} = Prezzo più basso offerto. Per prezzo si intende rispettivamente, per la lettera A) la tariffa settimanale offerta, per la lettera A.1. la quota di iscrizione offerta, per la lettera B) lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino, per la lettera C) lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane) e per la lettera D) lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto. Il punteggio relativo alla lettera E) verrà attribuito applicando la seguente formula: $PE = PE_{\max} \times \frac{S_{\max} - S_o}{S_{\max} - S_{\min}}$ dove: • PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile; • S_o = Incremento percentuale offerto dal singolo concorrente; • S_{max} = Incremento percentuale più alto offerto; • S_{min} = Incremento percentuale più basso offerto.
--	--

ART. 12 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il foro di Padova.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa di una delle parti.

ART. 13 RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni sulla procedura per la presentazione delle istanze e relativa documentazione, potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cartura (049-9555556 int. 2) nei seguenti orari 10.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì o tramite mail: sociale@comune.cartura.pd.it

ART.14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Responsabile del Settore II - dott.ssa Eleonora Bellesso.

ART.15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla concessione dei locali nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Cartura, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione.

Non verranno valutati i progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva. La presentazione del progetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Il Comune si riserva le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto mediante visite periodiche in loco o altre modalità ritenute idonee.

In caso di inosservanza grave da parte del concessionario agli obblighi o condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza della concessione. Saranno considerati casi di inosservanza grave gli inadempimenti relativi alle seguenti disposizioni: art. 5 nn. 1), 2), 3), 5), 7), 8), 9), 10) e 11).

Il concessionario sarà tenuto a comunicare preventivamente (almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettiva variazione) all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cartura di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale di concessione.

ART. 16 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Cartura, in qualità di titolare (con sede in Piazza A. de Gasperi n. 2-3 35020 – Cartura - PEC: protocollo@cert.comune.cartura.pd.it - centralino: 049-9555556) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la presente procedura di affidamento della concessione e la successiva attività di gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi svolta nei locali, come specificata nel presente avviso e nel progetto presentato dal concessionario.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento della concessione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cartura e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cartura è raggiungibile all'indirizzo protocollo@comune.cartura.pd.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Cartura, li

Il Responsabile Settore II
dr.ssa Eleonora Bellesso

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI STRUTTURE COMUNALI PER
L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI EDUCATIVI RICREATIVI ESTIVI PER IL TRIENNIO 2024-
2025-2026 PER BAMBINI DAI 6 AI 15 ANNI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL COMUNE DI CARTURA

Il/la sottoscritto/a

.....

nato/a a il

residente aprov..... C.A.P.

Vian°..... tel.

In qualità di legale rappresentante dell' (Ente/Associazione/Cooperativa)

.....

C.F.....P.IVA.....

con sede legale in Via.....n°.....cap.....

Comune.....Prov.....Tel.Fax

(Iscritta al Registrocon atto n.....del.....)

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni

inerenti il presente avviso

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI
STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI EDUCATIVI RICREATIVI
ESTIVI PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026 PER BAMBINI DAI 6 AI 15 ANNI

E DICHIARA:

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm e ii., sotto la propria responsabilità,

- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di cui in oggetto;
- di impegnarsi a rendere visibile, sul materiale informativo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Cartura, con la scritta, sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Cartura";

di possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1) rappresentare uno dei seguenti soggetti:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo nazionale;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione iscritte all'albo nazionale;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa iscritte all'albo nazionale;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche;

2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n.165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

3) essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali;

4) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

5) di possedere un'esperienza documentata di almeno 3 anni nell'organizzazione di centri estivi della durata di almeno 3 settimane con almeno 30 partecipanti nell'ultimo quinquennio.

6) disporre, per lo svolgimento dell'attività che si andrà a realizzare all'interno dei locali comunali, di operatori professionali competenti per lo svolgimento delle attività per servizi educativi e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 25 bis D.P.R. 313/2002 e ss.mm.;

7) di garantire che i propri operatori si atterranno alle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

ed inoltre che:

La (Ente/Associazione/Cooperativa) solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dalla gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

La (Ente/Associazione/Cooperativa) si impegna a garantire la massima tutela e riservatezza dei dati personali dei bambini, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione in caso di dati sensibili.

Con la presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 dichiara di avere preso visione della informativa sottostante esprimendo altresì il consenso al trattamento dei dati personali all'interno della rete dei servizi comunali e/o per una eventuale trasmissione ad altri Enti per soli fini istituzionali

Data

FIRMA

e inoltre di approvare e accettare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole dell'Avviso art. 5 nn. 1), 2), 3), 5), 7), 8), 9), 10) e 11).

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- IL PROGETTO EDUCATIVO / L'OFFERTA TECNICA** ovvero un progetto organizzativo/educativo/ricreativo/sportivo contenente la sintetica descrizione delle attività proposte e l'organizzazione dei tempi, degli spazi, delle modalità di accoglienza e di coinvolgimento per bambini e famiglie nonché il nominativo del referente dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.
- L'OFFERTA ECONOMICA** contenente la tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva del pasto (lettera A) dello schema di offerta), la quota di iscrizione prevista (lettera A.1) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino (lettera B) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane) (lettera C) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto (lettera D) dello schema di offerta) e l'eventuale incremento percentuale annuale della tariffa settimanale (lettera E) dello schema di offerta).
- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente.**

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito [www.comune.cartura.pd](http://www.comune.cartura.pd.it/privacy) all'indirizzo <http://www.comune.cartura.pd.it/privacy>.

**AVVISO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI STRUTTURE COMUNALI PER
L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI EDUCATIVI RICREATIVI ESTIVI PER IL TRIENNIO 2024-
2025-2026 PER BAMBINI DAI 6 AI 15 ANNI.**

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ di _____
con sede legale in: via/piazza _____ n° _____
Comune _____ Prov. _____
Codice fiscale _____ Part.IVA _____
avendo preso conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso in oggetto e accettandole incondizionatamente, **formula la seguente offerta economica:**

A) tariffa settimanale riferita alla frequenza richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva del pasto

€ _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

A.1) quota di iscrizione

€ _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

B) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino

_____ % (per cento - in cifre o in lettere)

C) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane

_____ % (per cento - in cifre o in lettere)

D) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto

_____ % (per cento - in cifre o in lettere)

E) eventuale incremento percentuale annuale della tariffa settimanale

_____ % (per cento - in cifre o in lettere)

In relazione alle lettere A) e A.1) in caso di discrepanza tra la tariffa indicata in cifre e quella espressa in lettere verrà presa in considerazione unicamente quella espressa in lettere.

Con riferimento alle lettere B), C), D) ed E) saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi unicamente le prime due cifre decimali dopo la virgola.

Firma del/i Legale/i Rappresentante/i _____

DICHIARA INOLTRE

Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, responsabilità e penalità contenuti nell'avviso e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole ivi previste che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 del Codice Civile.

Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione della tariffa e alle condizioni che possono influire sull'esecuzione della gestione.

Di aver tenuto conto degli oneri relativi al costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ex D.Lgs. 9.04.2008 n°81 nonché di ogni altra condizione/situazione e/o attività lavorativa in essere nei locali e/o nei siti in cui il concessionario dei locali dovrà operare nello svolgimento dell'attività.

Di considerare le tariffe, nel loro complesso, congrue, remunerative e onnicomprensive di quanto serve per il regolare svolgimento dei Centri Educativi Ricreativi Estivi e che gli stessi consentono di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Lì _____

Firma del/i Legale/i Rappresentante/i _____