



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

35025 Piazza De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555556
FAX. 049 9555571

DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 01.07.2022

OGGETTO: Incarico delle funzioni di Vicesegretario Comunale alla dott.ssa Sara Tillati.

IL SINDACO

Visto il decreto sindacale n. 6 del 01.07.2022 con il quale sono state attribuite alla dott.ssa Sara Tillati le funzioni di Posizione Organizzativa – Responsabile Area II “Servizi alla Popolazione”: Servizi Demografici, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Biblioteca Comunale, Polizia Locale (solo aspetti amministrativi), Servizi Sportivi e Servizi Scolastici.

Visto il decreto, pervenuto in data 01/07/2022, Prot. n. 5306 dalla Prefettura – U.T.G. di Venezia, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale del Vento, con il quale è stata autorizzata la dott.ssa Sara Tillati a svolgere le funzioni di Vicesegretario, ai sensi dell’art. 16/ter, commi 9 e 10, del decreto legge n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con legge nr. 8 del 28 febbraio 2020 e della legge n. 113 del 06.08.2021 di conversione del decreto legge n. 80 del 09.06.2021.

Premesso che l’art. 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. prevede che *“il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 29.10.2013 e in particolare:

- 1. Le funzioni di Vicesegretario possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, sentiti il Segretario e la Giunta Comunale, ad un Responsabile di Area avente gli stessi requisiti per l’accesso al concorso propedeutico all’ammissione al corso per l’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.*
- 2. Il Vicesegretario coadiuva il Segretario nell’esercizio delle sue funzioni.*
- 3. In caso di vacanza del posto di Segretario o in caso di sua assenza o impedimento lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per Legge.*
- 4. Il Vicesegretario partecipa, se richiesto alle sedute degli Organi Collegiali.*

Considerato che l’incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali.

Ritenuto di incaricare il Vicesegretario per sostituire il Segretario Comunale titolare, secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

VISTO lo Statuto Comunale vigente.

Tutto ciò premesso e ritenuto.

DECRETA

1. **Di incaricare** per un periodo di 06 mesi con decorrenza dal giorno 01/17/2022 Vicesegretario del Comune di CARTURA (PD), classe III, la dott.ssa Sara Tillati nata a Monfalcone (GO) il 02.01.1970, Responsabile Area II “Servizi alla Popolazione”: Servizi Demografici, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Biblioteca Comunale, Polizia Locale (solo aspetti amministrativi), Servizi Sportivi e Servizi Scolastici, in possesso dei requisiti richiesti.
2. **Di dare atto** che il suddetto dipendente è chiamato a sostituire il Segretario Comunale.
3. **Di dare atto** che l’incarico di reggenza al Vicesegretario comunale dott.ssa Sara Tillati potrà, in qualsiasi momento, essere interrotto:
 - dalla Prefettura U.T.G. di Venezia – Sezione regionale dell’albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Veneto nel momento in cui dovessero rendersi liberi Segretari in disponibilità o Segretari disponibili allo scavalco.
 - dal Sindaco, nel momento in cui a seguito di nuova pubblicizzazione (obbligatoria entro 90 giorni dal conferimento delle funzioni di Vicesegretario) dovesse essere nominato, anche in convenzione con altri Enti, un nuovo Segretario Comunale titolare.
4. **Di disporre** che copia del presente atto sia trasmesso:
 - all’ufficio personale per i provvedimenti di competenza;
 - al dipendente di cui sopra;
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda altresì, alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e della L. 190 del 6.11.2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Cartura 01.07.2022

IL SINDACO
Negrisolo Serenella