

# **COMUNE DI CARTURA**

## PROVINCIA DI PADOVA

35025 Piazza De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289 PARTITA IVA 01563700283 TEL. 049 9555556 FAX. 049 9555571

### DECRETO DEL SINDACO N. 12 DEL 17/06/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DEL PERSONALE E DELL'UFFICIO "AFFARI GENERALI E SEGRETERIA".

### IL SINDACO

**RICHIAMATI** gli art. 11 comma 3 e 13 comma 2 lett. b) del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2023, che disciplinano l'attribuzione di responsabilità gestionali al Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Sara Tillati nata a Monfalcone (GO) il 02/01/1970 è stata nominata quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale di questo Ente;

**VISTO** il decreto sindacale n. 23 del 27/12/2023 con il quale è stato prorogato al Segretario Comunale Dott.ssa Sara Tillati l'incarico in qualità di Responsabile del Personale fino alla data del 30/11/2024;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 in data 13/06/2024 è stato approvato un nuovo aggiornamento della macrostruttura organizzativa dell'Ente e che è stato deliberato di attribuire al segretario comunale la responsabilità del personale e dell'ufficio "Affari generali e Segreteria";

#### **DISPONE**

- 1. **Di attribuire** per il periodo dal 17/06/2024 al 30/11/2024, alla Dott.ssa Sara Tillati quale Segretario Comunale di questo Ente la responsabilità del personale e dell'ufficio "Affari generali e Segreteria";
- 2. **Di stabilire** che il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del personale e dell'ufficio "Affari generali e Segreteria" sarà sostituito dal Dott. Matteo Tegazzini in caso di sua assenza o impedimento;

- 3. **Di consegnare** il presente provvedimento all'interessato e al sostituto per la presa visione e di trasmetterne una copia all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza;
- 4. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda altresì, alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Cartura 17/06/2024

IL SINDACO Negrisolo Serenella