

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome/ Cognome Massimo Zanardo  
Indirizzo 2/3, Piazza De Gasperi, 35025 Cartura, Padova, Italia  
Telefono : 0499555556  
E-mail [sindaco@comune.cartura.pd.it](mailto:sindaco@comune.cartura.pd.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 23/08/74

### Occupazione - settore professionale

**Dottore Commercialista – Revisore Contabile**

### Esperienza professionale

Date 20/05/2004 a tutt'oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista  
Principali attività e responsabilità Titolare di Studio Professionale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Zanardo Massimo  
Tipo di attività o settore Consulenza fiscale, tributaria, aziendale e societaria  
Date Dal 2011 al Luglio 2013  
Lavoro o posizione ricoperti Membro del Consiglio di Amministrazione  
Tipo società Società per Azioni  
Date Dal 2006 al 2009  
Lavoro o posizione ricoperti Membro effettivo Collegio Sindacale  
Principali attività e responsabilità Collegio Sindacale e Revisione Contabile  
Lavoro o posizione ricoperta Società per Azioni.  
Tipo di attività o settore Controlli sul bilancio, controlli contabili e controlli di legittimità  
Date Dal 26/05/2006 a tutt'oggi  
Lavoro o posizione ricoperti SINDACO  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cartura (PD)  
Tipo di attività o settore Bilancio, tributi e lavori pubblici  
Date Dal 1997 al 2006  
Lavoro o posizione ricoperti Assessore Comunale del Comune di Cartura (PD)  
Principali attività e responsabilità Assessore Comunale al Bilancio  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cartura (PD)  
Tipo di attività o settore Bilancio e Tributi  
Date Dal 2006 al 2007  
Lavoro o posizione ricoperti Membro supplente Collegio Sindacale di una S.p.A.  
Date Dal 2000 al 2003  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Amministrativo  
Principali attività e responsabilità Gestione reparto amministrativo  
Settore attività Industria Agroalimentare  
Tipo di attività o settore Bilancio, contabilità. Gestione aziendale

### Istruzione e formazione

Date 02/12/1999  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia aziendale  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria – Fisco – Tributi – Diritto societario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cà Foscari di Venezia
Date	2011/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master: Contenzioso tributario e strumenti deflattivi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso tributario
Date	200/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master: La consulenza nella gestione dell'impresa e nel bilancio d'esercizio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fisco – Gestione aziendale e diritto societario
Date	Dal 2000 al 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fisco - Diritto Societario – Gestione Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Formazione Dottori Commercialisti / Euroconference / Sole 24 ore / ...
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Revisione Contabile negli Enti locali e nelle società partecipate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Ragionieri Commercialisti di Padova
Date	Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'attività di Regione e di controllo contabile nelle società
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Interprofessionale network
Date	Dal 2004 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutte le attività della professione di dottore Commercialista in osservanza degli obblighi di aggiornamento professionale continuo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari enti
<b>Capacità e competenze</b>	
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese – Francese</b>
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate sia al rapporto con il pubblico sia alle varie scadenze fiscali delle attività lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Amministrazione Pubblica
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buone capacità di navigare in Internet.
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Massimo Zanardo