



**COMUNE DI CARTURA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO LAVORATIVO-FORMATIVO GUIDATO PER UTENTE RESIDENTE IN COLLABORAZIONE CON L'AULSS 6 EUGANEA SERVIZIO SIL E LA COOPERATIVA SOCIALE GIOVANI E AMICI DI TERRASSA PADOVANA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO E DELLA RELATIVA SPESA.

Nr. Progr. **5**

Data **18/01/2024**

Seduta Nr. **3**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno DICIOOTTO del mese di GENNAIO alle ore 20:27 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
NEGRISOLO SERENELLA	SINDACO		X
LORIN ALADINO	VICESINDACO		X
SILVESTRIN LORIS	ASSESSORE		X
PERMUNIAN LAURA	ASSESSORE		X
ZANOVELLO SILVIA	ASSESSORE		X
<i>TOTALE Presenti</i> <b>5</b>	<i>TOTALE Assenti</i> <b>0</b>		

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. DOTT.SSA SARA TILLATI.

Il presidente, SERENELLA NEGRISOLO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28 settembre 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20 dicembre 2023;
- il PEG 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27 dicembre 2023;
- il PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28 marzo 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PRESO ATTO** che la persona interessata dal presente provvedimento è già seguita e sostenuta da alcuni anni dall'Ufficio Servizi Sociali comunali per problematiche socio-sanitarie che negli ultimi anni hanno ostacolato il reperimento di una nuova attività lavorativa;

**RITENUTA** opportuna e necessaria una collaborazione con il Servizio Integrazione Lavoro (in breve SIL) dell'A.Ulss 6 Euganea Distretto PD SUD, che si occupa di supportare nella ricerca di attività lavorativa persone in situazione di difficoltà e svantaggio, per la persona in questione, richiesta effettuata attraverso apposita segnalazione scritta in data 13/11/2023 ns. prot. 9627/2023;

**PRESO ATTO** che il SIL collabora con numerose cooperative sociali e ditte del territorio afferente dell'A.Ulss 6 Euganea al fine di attivare vari tipi di attività quali: borse lavoro, tirocini formativi, tirocini socializzanti;

**CONSIDERATO** che in sede di *equipe* tra specialisti è stata valutata l'opportunità di trovare un luogo "protetto" in cui la persona in oggetto possa sperimentare un tirocinio formativo-lavorativo guidato da personale che la possa sostenere sul piano sia lavorativo sia emotivo;

**VISTO** che la Cooperativa Sociale Giovani e Amici di Terrassa Padovana ha dato la disponibilità ad accogliere la persona interessata all'interno della propria struttura UMAMI LAB sita in Cartura, mettendo a disposizione del personale formato e preparato che la seguirà e le insegnerà l'attività lavorativa da svolgere;

**PRESO ATTO** del contenuto della Convenzione stipulata tra l'A.Ulss 6 – servizio SIL e la Cooperativa Sociale Giovani e Amici di Terrassa Padovana che ospiterà l'utente nel proprio laboratorio sito in Cartura e lo seguirà nell'attività lavorativa *Allegato A*) alla presente deliberazione, che prevede il pagamento dell'assicurazione INAIL garantito dall'A.Ulss 6 Euganea;

**VISTO** altresì il Progetto Formativo, ns. prot. n. 10958 del 28/12/2023, elaborato dall'A.Ulss 6 Euganea – SIL di concerto tra la Cooperativa Sociale Giovani e Amici di Terrassa Padovana, il Comune di Cartura e l'utente, *allegato B*) che reca con precisione le attività che la persona andrà a svolgere, i luoghi e i tempi del progetto stesso, attività per le quali il Comune di Cartura garantirà quota parte della borsa lavoro, così come previsto nel progetto tra A.Ulss 6 – SIL, Comune di Cartura e Cooperativa sociale,

**DATO ATTO** che il Comune di Cartura si impegna per la riuscita e la realizzazione del progetto a mezzo del proprio personale tecnico, Assistente Sociale, in costante collegamento con il SIL, la Cooperativa Sociale e l'utente stesso e assicura la copertura delle spese di realizzazione del progetto in generale e, più precisamente, Borsa formazione – lavoro pari a Euro 100,00 mensili per i primi 3 mesi e per i successivi 9 mesi un importo pari a Euro 150,00 mensili, la durata complessiva del progetto si estende per un periodo di 12 mesi dal 15/01/2024 al 31/12/2024;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio

interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. **DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** dello schema di Convenzione stipulata tra l'Aulss 6 Euganea e la Cooperativa sociale Giovani e Amici di Terrassa Padovana per la realizzazione di interventi volti all'integrazione socio-lavorativa di persone disabili e/o svantaggiate e che prevede il pagamento dell'assicurazione INAIL garantito dall'A.Ulss 6, di cui all'allegato A) del presente provvedimento, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
3. **DI APPROVARE** il Progetto Formativo elaborato dall'A.Ulss 6 Euganea – Ufficio SIL per l'utente in oggetto, allegato B) quale parte integrante e sostanziale al presente atto del presente provvedimento, non materialmente allegato bensì conservato agli atti dell'ufficio competente per ragioni di riservatezza;
4. **DI IMPEGNARSI** ad erogare alla Cooperativa sociale Giovani e Amici di Terrassa Padovana la somma di Euro 1.650,00= quale quota parte della borsa formazione-lavoro da destinarsi all'utente in oggetto, così come indicato nell'allegato B);
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore II Servizi alla Popolazione ogni atto inerente e conseguente la presente deliberazione;
6. **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

\*\*\*\*\*

Con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di legge, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs. 267/2000, in ordine alla necessità di avviare le procedure di sottoscrizione della convenzione.

## CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

-----  
Riferimenti Legge Regionale n.3/2009, art. 41 e allegato "A" alla DGR 1816 del 7.11.2017 d'ora in avanti indicato come "Regolamento"

TRA

L'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 6 Euganea (di seguito: Soggetto promotore) codice fiscale 00349050286, con sede legale a Padova, in via Enrico degli Scrovegni n. 14, rappresentata dalla Dott.ssa Manola Tasinato, nata a Padova (PD) il 26/07/1976 in qualità di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Disabilità e Non Autosufficienza – Distretto Padova Sud, richiamata la D.D.G. n. 991 del 17/09/2008, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS 6 Euganea;

E

Giovani e Amici Cooperativa Sociale a r.l (di seguito soggetto ospitante) codice fiscale 02269930281, con sede legale in via Navegauro, 50 Terrassa Padovana (PD), rappresentata dalla Sig.ra Drago Lucia, nata a Conselve (PD) il 23/02/1965 in qualità di Legale Rappresentante

Premesso che

L'Azienda ULSS 6 Euganea, mediante il Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) del Distretto 5 Padova Sud, dichiara sotto la propria responsabilità di essere abilitata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, a promuovere tirocini in Veneto per soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 3 del medesimo Regolamento in relazione ai soggetti che in attuazione della presente convenzione si intendono avviare in tirocinio.

Il soggetto ospitante dichiara, sotto la propria responsabilità:

Per Azienda ULSS 6 Euganea  
Il Direttore Dis/Na Padova Sud  
Dott.ssa Manola Tasinato

Per Giovani e Amici Coop.Sociale  
Il Legale Rappresentante

Sig.ra Lucia Drago

a) che è in regola:

-con la normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

-con l'applicazione integrale dei contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale;

-con gli obblighi della legge 68/99;

b) di non avere in corso procedure concorsuali e previste nel codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.LGS 12 gennaio 2019 n.14) ovvero, qualora siano in corso, che è stato siglato con le organizzazioni sindacali un accordo che prevede la possibilità di attivazione di tirocini;

c) che il tirocinante non verrà impiegato per:

- sostituire lavoratori assenti con diritto di conservazione del posto di lavoro;

- sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;

- sostituire il personale in malattia, maternità, ferie o congedi parentali;

d) che non saranno ospitati tirocinanti:

- che hanno già svolto presso l'ospitante un precedente periodo di tirocinio, fatte salve le deroghe previste dall'art.8 del regolamento;

- che hanno avuto con lo stesso un precedente rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) a meno che questi non siano terminati da almeno 24 mesi;

- per svolgere attività per le quali non sia necessario un periodo formativo e per profili professionali elementari e connotati da compiti generici e ripetitivi, fatta salva la deroga prevista per i soggetti in condizione di svantaggio di cui all'art. 12 , comma 5 del Regolamento;

- per svolgere, nel caso nella medesima unità operativa sia in corso una procedura di cassa integrazione, attività equivalenti a quelle svolte dai lavoratori sospesi, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che prevedono tale possibilità;

- per far svolgere attività equivalenti a quelle per le quali il datore di lavoro ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi e licenziamenti per fine appalto e risoluzioni del rapporto di lavoro di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Si conviene quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

1. la convenzione ha per oggetto l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata nel territorio del Veneto oppure presso sedi operative situate in altre regioni italiane qualora il datore di lavoro/soggetto ospitante abbia la sede legale in Veneto e abbia scelto di utilizzare la disciplina della sede legale;

2. il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

#### **Art. 2 – Disposizioni generali**

1. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

2. Per ciascun tirocinante che, in base alla presente Convenzione il soggetto ospitante accoglie presso le proprie strutture, è predisposto un

Per Azienda ULSS 6 Euganea  
Il Direttore Dis/Na Padova Sud  
Dott.ssa Manola Tasinato

Per Giovani e Amici Coop.Sociale  
Il Legale Rappresentante

Sig.ra Lucia Drago

progetto formativo individuale utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;

3. Il progetto formativo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto, oltre che dal soggetto promotore e ospitante, anche dal tirocinante. Con tale sottoscrizione il tirocinante esprime il proprio consenso ai contenuti del progetto, anche, laddove prevista, la possibilità di svolgimento dell'esperienza in modalità agile;

4. Le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto formativo e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti, anche per i casi in cui si prevede lo svolgimento delle esperienze in contesti diversi dalla sede aziendale;

5. Al tirocinante deve essere garantita, così come prevede l'art. 10 del Regolamento, adeguata copertura assicurativa, che copra anche eventuali trasferte e/o attività in modalità agile;

6. Al tirocinante deve essere corrisposta un'idennità di partecipazione così come previsto dall'art. 14 del Regolamento, fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art. 14 stesso;

7. In caso il tirocinante sia minorenne il progetto di tirocinio non potrà prevedere attività vietate al lavoratore minore, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 3 della Legge 977/67. L'impiego orario non potrà essere superiore a quello previsto per il lavoratore minore. Devono essere previste le pause e i riposi settimanali in misura non inferiore a quanto stabilito agli artt. 18-23 Legge 977/67;

8. Non possono essere attivati tirocini oltre i limiti numerici stabiliti all'art. 5 del Regolamento, fatte salve le deroghe espressamente previste

dall'art. 5 stesso;

9. Possono essere attivati tirocini che prevedono che le esperienze possano svolgersi in luoghi non in disponibilità del soggetto ospitante, in modalità agile. Tali esperienze devono realizzarsi nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui all'art. 12 del Regolamento.

### **Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore**

1 il soggetto promotore si impegna a:

1) promuovere l'esperienza di tirocinio progettandone i contenuti e lo svolgimento, assumendosi la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa;

2) promuovere tirocini di durata congrua in relazione agli obiettivi formativi da conseguire;

3) individuare, nel progetto formativo, il tutor didattico-organizzativo con i compiti di cui all'art.13, c. 2 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 40 tirocinanti contemporaneamente (ad eccezione dei soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso il medesimo soggetto ospitante);

4) sottoscrivere il progetto formativo concordato con il soggetto ospitante e con il tirocinante, utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;

5) inviare al servizio telematico messo a disposizione dalla Regione il progetto formativo individuale di tirocinio, adempiendo, in questo modo, agli obblighi di comunicazione nei confronti delle organizzazioni sindacali, della Direzione Territoriale del Lavoro e della Regione;

6) assicurarsi che sia presente la copertura assicurativa dei tirocinanti contro

gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare tutte le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede aziendale che fanno parte del progetto formativo individuale;

7) rilasciare al tirocinante un'attestazione finale di tirocinio sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione del Lavoro, in cui sono indicate le attività effettivamente svolte al fine della spendibilità dell'attestazione nel mercato del lavoro;

8) garantire il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, cosiddetto GDPR, e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101). In particolare, consegnerà al tirocinante l'informativa, ex art. 13 GDPR, in cui far presente le finalità e le modalità con cui procederà al trattamento dei dati personali e acquisirà, se dovuto, il consenso dello stesso.

#### **Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

1) sottoscrivere il progetto formativo concordato con il soggetto promotore e col tirocinante, utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;

2) rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;

3) mettere a disposizione le proprie strutture per lo svolgimento dell'esperienza di tirocinio;

4) individuare, nel progetto formativo, il tutor aziendale con i compiti di cui all'art.13, c. 4, del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 3 tirocinanti contemporaneamente e che sia in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;

5) assicurarsi che durante lo svolgimento del tirocinio sia sempre presente il tutor aziendale o un soggetto da lui incaricato, in caso di tirocinio in modalità smart negli orari di svolgimento del tirocinio il tutor o il soggetto incaricato devono assicurare la reperibilità;

6) a classificare ai fini INAIL, nel caso si sia assunto l'onere economico della copertura assicurativa del tirocinio, il tirocinante nelle attività corrispondenti alle lavorazioni svolte presso l'ospitante, nonché, qualora si sia assunto l'onere della copertura della assicurazione civile verso terzi a sottoscrivere idonea assicurazione. Le coperture assicurative devono riguardare tutte le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede aziendale che fanno parte del progetto formativo individuale;

7) assicurarsi che sia effettuata, per via telematica, anche per il tramite dei soggetti promotori, la comunicazione di avvio del tirocinio, nonché le eventuali comunicazioni di proroga e di interruzione;

8) garantire il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, cosiddetto GDPR, e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101). In particolare, consegnerà al tirocinante l'informativa, ex art. 13 GDPR, in cui far presente le finalità e le modalità con cui procederà al trattamento dei dati personali e acquisirà, se dovuto, il

consenso dello stesso;

9) far svolgere il tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante, fatto salvo quanto previsto di cui all'art. 9, comma 4, del Regolamento;

10) a verificare, nel caso il tirocinante sia un minore, che il DVR aziendale sia completo e/o aggiornato anche in relazione ai rischi per la salute e sicurezza a carico dei minori e alle relative misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare da parte dell'azienda. Il soggetto promotore e i genitori o chi ne ha la potestà genitoriale sono stati resi edotti di tali rischi e misure di prevenzione e protezione adottati e da adottare;

11) corrispondere l'indennità di partecipazione, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 14 c. 3, 4, 5 e 9 del Regolamento;

12) garantire il rimborso delle spese sostenute dal tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in trasferta. In caso di trasferta all'estero, deve essere inoltre garantita al tirocinante idonea copertura assicurativa;

13) assicurare al tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n.81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;

14) far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;

15) fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;

16) segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante

sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;

17) curare la tenuta del "dossier individuale del tirocinante" contenente le evidenze documentali dell'esperienza di tirocinio, raccolte anche in itinere, al fine del rilascio dell'attestazione finale;

18) proporre al soggetto promotore eventuali proroghe del tirocinio adeguatamente motivate e, laddove necessario, contenenti una integrazione dei contenuti del progetto formativo, almeno 10 giorni prima della scadenza;

19) consentire la tutor aziendale di collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione delle competenze acquisite, al fine del rilascio dell'attestazione finale di tirocinio di cui all'art. 15 del Regolamento;

20) comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;

21) sottoscrivere, assieme al soggetto promotore, l'attestazione finale di tirocinio da rilasciare al tirocinante al termine del tirocinio sulla base delle evidenze documentali raccolte nel "dossier individuale del tirocinante";

#### **Art. 5 – Decorrenza e durata della convenzione**

1. La presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al **15/12/2025** e comunque per il massimo di 24 mesi;

2. La stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;

Per Azienda ULSS 6 Euganea  
Il Direttore DisMa Padova Sud  
Dott.ssa Manola Tasinato

Per Giovani e Amici Coop.Sociale  
Il Legale Rappresentante

Sig.ra Lucia Drago

3. gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Conselve, 12/12/2023

Per Azienda Ulss 6 Euganea

Per Giovani e Amici Coop.Sociale

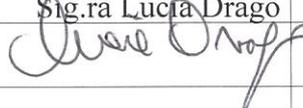
Il Direttore U.O.C. DisNA

Il Legale Rappresentante

Distretto Padova Sud

Sig.ra Lucia Drago

Dott.ssa Manola Tassinato



Convenzione esente da bollo ai sensi dell'art. 82 co. 5 del Dlgs 117/2017



**COMUNE DI CARTURA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Pareri espressi digitalmente sulla proposta di Deliberazione nr. 5 del 11/01/2024

Delibera nr. **5** Data Delibera **18/01/2024**

**OGGETTO**

ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO LAVORATIVO-FORMATIVO GUIDATO PER UTENTE RESIDENTE IN COLLABORAZIONE CON L'AULSS 6 EUGANEA SERVIZIO SIL E LA COOPERATIVA SOCIALE GIOVANI E AMICI DI TERRASSA PADOVANA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO E DELLA RELATIVA SPESA.

**PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000**

<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <hr/> <p>Data 17/01/2024 <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> Bellesso Eleonora</p> <p><i>Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).</i></p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <hr/> <p>Data 17/01/2024 <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO</b> Tillati Sara</p> <p><i>Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).</i></p>



**COMUNE DI CARTURA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 5 del 18/01/2024**

OGGETTO:

**ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO LAVORATIVO-FORMATIVO GUIDATO PER UTENTE RESIDENTE IN COLLABORAZIONE CON L'AULSS 6 EUGANEA SERVIZIO SIL E LA COOPERATIVA SOCIALE GIOVANI E AMICI DI TERRASSA PADOVANA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO E DELLA RELATIVA SPESA.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**NEGRISOLO SERENELLA**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA TILLATI SARA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*