



# COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova  
Piazza A. De Gasperi 2 – 35025 CARTURA

## AVVISO PER LIBRAI, CARTOLAI, CARTOLIBRAI

### **Modalità di rimborso per fornitura libri di testo per gli alunni della scuola primaria residenti in nel Comune di Cartura A.S. 2024/2025.**

Il Comune di Cartura fornisce gratuitamente i libri di testo per la scuola primaria a tutti gli alunni residenti nel Comune

In ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18 ciascuna famiglia potrà scegliere liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio tramite **cedola**.

Le cedole, saranno rese disponibili nel Registro Elettronico della scuola, dovranno essere compilate (digitalmente o a mano in stampatello) dalle famiglie. Sarà onere della famiglia consegnare al rivenditore di propria scelta, oltre alla cedola, l'elenco dei libri adottati relativi alla scuola frequentata solitamente disponibile anche sul sito <http://consultazione.adozioniaie.it/>. Una volta completata la consegna dei libri ordinati, la cedola dovrà essere firmata da un genitore per quietanza e lasciata al rivenditore.

- **Prima di inviare la fattura elettronica**, ciascun rivenditore dovrà far pervenire le cedole, in originale, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cartura – PD (previo appuntamento con l'Ufficio Servizi Sociali) unitamente alla Nota di rimborso predisposta sulla base del fac-simile pubblicato sul sito del Comune e copia del documento di identità. Non saranno pagati testi scolastici diversi da quelli adottati dall'Istituto Scolastico o destinati ad alunni **non residenti nel Comune di Cartura alla data del 30/09/2024**.
- In seguito a riscontro positivo da parte del Comune di Cartura, il venditore provvederà all'emissione **della fattura elettronica, che dovrà pervenire entro il 15/11/2024**, al COMUNE DI CARTURA (PD) – Piazza A. De Gasperi 2/3 – 35025 Cartura (Pd) – CF: 80009210289 - Codice univoco fatturazione U FK8T4 – **Indicare nella fattura: Determina n. 134 del 15/05/2024 - CIG non previsto** - PEC: [protocollo@cert.comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@cert.comune.cartura.pd.it) Ai fini del rimborso non verranno considerate le fatture pervenute oltre la data indicata e le cedole non completamente compilate e/o non sottoscritte.

Alla Nota di rimborso andranno allegati:

- Un'**autocertificazione** con i dati per il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in quanto, prima di procedere alla liquidazione delle competenze, l'Ufficio verificherà la regolarità del versamento dei contributi previdenziali e assicurativi da parte della Ditta, nel caso in cui la ditta non sia soggetta al DURC sarà necessario inviare una dichiarazione sostitutiva del DURC;
- Le **cedole in originale**;
- Un **elenco delle cedole** consegnate recante i nomi degli alunni intestatari.

#### **Attenzione!**

- **Onde evitare spiacevoli inconvenienti, si chiarisce che non verranno effettuati rimborsi se non su presentazione delle cedole IN ORIGINALE, FIRMATE da un genitore e accompagnate dalla NOTA DI RIMBORSO di cui sopra (compresi allegati).**
- La fornitura gratuita per ogni alunno da parte del Comune è unica; in caso di trasferimento in altra scuola o sezione a consegna già avvenuta, la famiglia dovrà sostenere in autonomia la spesa per i nuovi libri di testo.
- Il rimborso dei libri ritirati dalle famiglie sarà effettuato dal Comune entro la quota definita dal Ministero per la classe di frequenza (Decreto ministeriale n. 52 del 22/03/23): non verranno rimborsate spese relative a testi parascolastici o testi eccedenti la quota ministeriale.

- **Termine ultimo per la presentazione delle fatture di rimborso: 15/11/2024.** Oltre questo termine, nessuna cedola relativa all'a.s. 2024/2025 potrà essere rimborsata.

Per ogni eventuale chiarimento:

Ufficio Servizi Sociali – [sociale@comune.cartura.pd.it](mailto:sociale@comune.cartura.pd.it) – **049-9555556 int. 2**

DITTA .....  
 via .....  
 Città .....  
 Partita IVA .....  
 Codice fiscale .....  
 Legale rappresentante.....  
 Telefono .....  
 email .....  
 PEC .....

Al Comune di Cartura  
 Piazza A. De Gasperi 2/3  
 35025 – Cartura - PD

**NOTA PER RIMBORSO CEDOLE COMUNE DI CARTURA - A.S. 2024/2025**

Allego, per il rimborso:

- n. .... cedole in originale firmate per quietanza dal genitore dell'alunno e comprovanti l'avvenuta consegna gratuita dei libri di testo per la scuola primaria a.s. 2024/2025;
- il relativo elenco;
- un'autocertificazione con i dati per il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

n. .... Cedole	1 <sup>a</sup> classe CON religione	Totale €.....
n. .... Cedole	1 <sup>a</sup> classe SENZA religione	Totale €.....
n. .... Cedole	2 <sup>a</sup> classe CON religione	Totale €.....
n. .... Cedole	2 <sup>a</sup> classe SENZA religione	Totale €.....
n. .... Cedole	3 <sup>a</sup> classe CON religione	Totale €.....
n. .... Cedole	3 <sup>a</sup> classe SENZA religione	Totale €.....
n. .... Cedole	4 <sup>a</sup> classe CON religione	Totale €.....
n. .... Cedole	4 <sup>a</sup> classe SENZA religione	Totale €.....
n. .... Cedole	5 <sup>a</sup> classe CON religione	Totale €.....
n. .... Cedole	5 <sup>a</sup> classe SENZA religione	Totale €.....
TOTALE COMPLESSIVO		€.....
TOTALE al netto dello sconto ministeriale dello 0,25% applicato sui prezzi di copertina		€.....

Operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art.74 D.P.R. 633/72 succ. mod. int.

Note .....  
 .....  
 .....

Ai fini della liquidazione, indico il seguente IBAN relativo ad un conto corrente a me intestato:

.....  
 (Banca .....)

Timbro della Ditta e Firma del legale rappresentante

.....