



COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

CODICE FISCALE 80009210289
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555556
FAX. 049 9555571

e-mail: protocollo@comune.cartura.pd.it

35025 Piazza De Gasperi, 2

Prot. n. 10699

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CARTURA PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

DATO ATTO che l'articolo 3, comma 1, del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito nella legge n. 113 del 06/08/2021, entrato in vigore il 10 giugno 2021, modificando parzialmente l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici ma dando la possibilità, agli Enti pubblici, di prevedere un pari numero di progressioni verticali (c.d. progressioni di carriera) attraverso il ricorso ad una selezione interna comparativa basata, non sul superamento di specifiche prove da parte dei dipendenti ma, su una serie di fattori quali:

- la valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;

EVIDENZIATO che:

- questa Amministrazione Comunale ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, annualità 2023, sottosezione di programmazione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.);
- nello specifico ha previsto, in particolare, una selezione comparativa interna, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cartura, per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area degli Istruttori con profilo di "Istruttore Amministrativo";

RICHIAMATO il Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021 e dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 01/06/2023;

VISTI

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11/4/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- l’art. 57 “Pari Opportunità” del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 297 del 15/12/2023 di approvazione del presente avviso di selezione comparativa;

AVVIA

la procedura di selezione comparativa per la progressione verticale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di CARTURA, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali e dell’art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Istruttori con profilo di “Istruttore Amministrativo”.

ART. 1 - NORME GENERALI

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dal medesimo art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e, per quanto non previsto, dal vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico, spettante al/alla dipendente che verrà assunto/a nell’Area dei Istruttore con profilo di “Istruttore Amministrativo”, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, del comparto Funzioni Locali, vigenti di tempo in tempo, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
2. In particolare, la retribuzione annua sarà composta dalla retribuzione base, indennità di comparto e IVC che saranno erogate con cadenza mensile, oltre a 13^a mensilità ed eventuale quota per assegno nucleo familiare e/o altre indennità qualora previste per il profilo e la categoria oggetto della presente procedura comparativa.

ART. 3 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il profilo funzionale, da cui discendono le competenze professionali di Istruttore Amministrativo, da assegnare all’Area degli Istruttori, sono declinate dall’art. 12 comma 5 del CCNL 2019/2021 come segue:

- a) lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;

b) lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati appartenenti all'Area degli Operatori Esperti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di CARTURA alla data di scadenza del presente avviso;
 - b) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso;
 - c) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, presso il Comune di CARTURA nell'ultimo triennio (2020/2022);
 - d) essere in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del titolo di studio del **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno all'Area degli Istruttori

I requisiti di cui al precedente comma 1 lett. a) e lett. c) dovranno essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro (decorrenza giuridica), nell'Area degli Istruttori Amministrativi con il Comune di CARTURA.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della Legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:
 - a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana;
 - c) di essere dipendente del Comune di CARTURA con la relativa decorrenza;
 - d) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - e) le valutazioni, relative alla performance individuale, conseguite nel triennio 2020/2022 presso il Comune di CARTURA;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui al precedente articolo 3 comma 1 lett. e), nonché l'Ente e la data di conseguimento;
 - g) il possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area e attinenti al profilo oggetto di selezione;
 - h) lo svolgimento di incarichi conferiti o autorizzati ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, o in qualità di responsabile del procedimento, deleghe specifiche o incarichi ai sensi dell'art. 1 c. 557 Legge 311/2004;

- i) il godimento dei diritti civili e politici;
 - j) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (sia per interdizione dai pubblici uffici che per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale – delitti contro la P.A.). Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della L. n. 475 del 13/12/1999, la sentenza, prevista dall'art. 444 "Applicazione della pena su richiesta" (c.d. patteggiamento) del Codice di Procedura penale, è equiparata a condanna;
 - k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.);
 - l) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B" adibita alla guida di autoveicoli;
 - m) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso e di quelle contenute nel Regolamento approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 01/06/2023;
 - n) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.").
2. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000), salvo che la domanda sia firmata digitalmente o firmata alla presenza del Responsabile del Personale;
 3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso dei requisiti e dei titoli, che sarà richiesta, eventualmente, se non in possesso dell'amministrazione comunale o di altro Ente pubblico, prima della costituzione del nuovo rapporto di lavoro.
 4. La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a. Non è richiesta l'autenticazione della firma.
 5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta entro il **termine perentorio delle ore 9.00** del 15° (quindicesimo) giorno non festivo dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune di CARTURA e quindi **entro il 30.12.2023**.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di CARTURA secondo una delle seguenti modalità:
 - a) presentata a mano direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune;
 - b) tramite protocollo interno dell'Ente;
 - c) tramite posta elettronica certificata alla posta elettronica certificata istituzionale

protocollo@cert.comune.cartura.pd.it

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo riportati nella ricevuta di avvenuta consegna.

ART. 7 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'eventuale integrazione della domanda dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro un congruo termine, perentorio, che verrà assegnato dall'Ufficio Personale. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di CARTURA.

ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi alla selezione comparativa, con riserva.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e individuato nel Responsabile del Settore presso il quale è prevista la progressione tra aree;
2. I componenti della commissione devono essere individuati tra i dipendenti del Comune di CARTURA appartenenti all'area almeno pari a quella oggetto della procedura;
3. Il segretario della commissione può essere anche un dipendente del Comune di CARTURA appartenente all'area inferiore a quella oggetto della procedura ma, comunque, non inferiore all'Area degli Istruttori.

ART. 10 – MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. La procedura comparativa per progressione verticale si svolgerà secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento della disciplina delle Progressioni Verticali al quale si rinvia.
2. In particolare la prova selettiva consisterà in un colloquio volto ad appurare competenze e motivazioni dei candidati che si terrà il giorno **30 dicembre 2023 alle ore 10.00**.

ART. 11 - RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. In conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 del Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, costituiscono elementi di valutazione:
 - a) la performance individuale del triennio 2020/2022 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - b) il possesso di competenze professionali o di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
 - c) il numero e tipologia di incarichi rivestiti, aventi attinenza con il profilo e con il servizio di destinazione, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente.
2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a., b. e c. del comma 1, è pari a 100 punti. Per il dettaglio dei criteri e relative pesature si rinvia all'art. 5

del Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali.

ART. 12 - GRADUATORIA

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle procedure comparative con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.

2. Sono dichiarati vincitori, con apposita determinazione del Responsabile del Personale, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di CARTURA si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e dell'ordine finale di merito.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni:
 - il responsabile del procedimento amministrativo è il *Dott.ssa Sara Tillati – Segretario Comunale*;
 - il procedimento avviato con il presente avviso dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione comparativa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Responsabile del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CARTURA;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Ambotta Giberto ;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;

- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

CARTURA, li 15 dicembre 2023

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
dott.ssa Tillati Sara
(firmato digitalmente)