



# COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

35025 Piazza De Gasperi, 2

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555612  
FAX. 049 9555571

## AVVISO PUBBLICO

### PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA ART. 16 L. 56/87 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B1

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

- in attuazione della delibera di G.C. n. 19 del 08/02/2018 recante modifiche alla programmazione triennale dell'assunzione del personale 2018/2020;
- in esecuzione della propria determinazione n. 15 del 15.02.2018 di approvazione del bando di avviamento a selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (12 mesi) con il profilo professionale di collaboratore amministrativo - cat. B1 del CCNL enti locali;
- Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 16 della L. 56/1987.

#### RENDE NOTO

Di aver chiesto al competente CPI di Conselve (PD) l'avviamento a selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità con il profilo professionale di collaboratore amministrativo - cat. B1 del CCNL enti locali.

Il lavoratore sarà adibito alle mansioni che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere riassunte nella maniera che segue: messo comunale - addetto al protocollo/posta - addetto a mansioni amministrative di tipo operativo.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

0013309/18 - 15/02/2018

C.Ipa: p\_pd Provincia di Padova  
Id Reg: Prov PD - Cl. 05.04.1

1





# COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

35025 Piazza De Gasperi, 2

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555612  
FAX. 049 9555571

1. possesso alla data di pubblicazione del presente Avviso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. 487/94, indipendentemente dal domicilio e dallo stato occupazionale;
2. possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo (terza media);
3. possesso di patente di guida cat. B in corso di validità.

## TIPOLOGIA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione avverrà mediante inquadramento a tempo pieno (36 ore settimanali) con la qualifica di collaboratore amministrativo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi in caso di superiori esigenze di servizio.

L'orario di servizio è articolato su n. 5 giorni lavorativi settimanali dal lunedì al venerdì, di cui n. 2 con rientro pomeridiano (martedì-giovedì).

## TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il trattamento è previsto dal vigente C.C.N.L. - comparto enti locali per la categoria B1.

Il trattamento economico di base annuo lordo è pari a € 17.244,71 (valore per 12 mensilità, cui si aggiunge la tredicesima mensilità).

## SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà presso il Comune di Cartura sito a Cartura (PD) in Piazza A. De Gasperi n. 2-3.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Provincia di Padova, nel portale web <http://www.provincialavoro.padova.it>, pubblicherà un avviso in cui verranno resi noti:

- 1) le date a decorrere dalla quale ed entro la quale poter aderire alla selezione ex art. 16 della L. 56/87;
- 2) il modello di domanda di adesione alla selezione: tale domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al punto 2) dovrà **pervenire** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:



# COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

35025 Piazza De Gasperi, 2

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555612  
FAX. 049 9555571

- a) consegna a mano presso uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Padova (per sedi e orari consultare il portale web <http://www.provincialavoro.padova.it>);
- b) invio tramite PEC, se in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it).

Saranno escluse:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande non corredate dal documento d'identità del sottoscrittore;
- le domande pervenute fuori termine;
- le domande pervenute con modalità e/o mezzi diversi da quelle indicate;
- assenza di anche solo uno dei requisiti richiesti.

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria, da parte della Provincia di Padova, avverrà secondo i criteri fissati dalla normativa vigente, in particolare dalla D.G.R.V. n. 1837 del 18 giugno 2004.

## PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata nelle bacheche dei Centri per l'Impiego, nel portale web <http://www.provincialavoro.padova.it> e presso la Pubblica Amministrazione che ha richiesto l'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87.

La graduatoria sarà valida per 36 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione e sarà inoltrata all'Ente per l'espletamento della prova di idoneità.

## PROVA DI IDONEITÀ

L'Amministrazione richiedente procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Provincia di Padova, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione del candidato.

La prova consisterà nell'accertamento delle seguenti competenze:

- utilizzo software di videoscrittura;
- spedizione posta elettronica e fax;
- ricerca indirizzi pec di Pubbliche Amministrazioni sul web;
- consegna documentazione presso un domicilio all'interno del territorio comunale (guida dell'automezzo comunale e orientamento spaziale).

La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti nella convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un valido documenti di riconoscimento.



# COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

35025 Piazza De Gasperi, 2

---

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555612  
FAX. 049 9555571

L'esito della selezione sarà reso noto al termine dell'espletamento della prova.  
La prova di idoneità si svolgerà presso il Comune di Cartura.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente selezione non vincola in alcun modo il Comune di Cartura, che potrà per qualsiasi motivo sospendere e/o interrompere la procedura di cui al presente avviso.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei candidati.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Betto Michele, tel. 049-9555556 int. 3, e-mail [protocollo@comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@comune.cartura.pd.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

dott. Michele Betto