



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

C O P I A

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015 E DELLE RENDICONTAZIONI DEI PROGETTI 2015.	<i>Nr. Progr.</i> 56
	<i>Data</i> 31/05/2016
	<i>Seduta Nr.</i> 19

L'anno DUEMILASEDICI questo giorno TRENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
ZANARDO MASSIMO	SINDACO		X
GALLINARO RIZZOTTO SILVIA	ASSESSORE		X
FRANZOLIN PASQUALINA	VICESINDACO		X
VERGANI MATTEO	ASSESSORE		X
<i>TOTALE Presenti</i> 4	<i>TOTALE Assenti</i> 0		

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. D.SSA SANDRA TRIVELLATO.

Il presidente, MASSIMO ZANARDO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.lgs 267/00 e s.m.i.(Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs 165/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'ordinamento del pubblico impiego);
- il D.lgs 150/09 e s.m.i. (cd. Decreto Brunetta);
- il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (cd. Decreto Trasparenza);
- la deliberazione di CIVIT n. 5/2012 ad oggetto: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”;

VISTI i seguenti atti:

- il decreto sindacale n. 7 in data 24/09/2013 con il quale è stato nominato l’OCV-NDV (Organismo Comunale di Valutazione/Nucleo di Valutazione) monocratico nella persona del dott. Andrea Scacchi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/10/2013 avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 24/09/2015 avente ad oggetto: “Art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999 – approvazione progetti e quantificazione risorse da far confluire nel fondo incentivante la produttività collettiva per l'anno 2015”, con la quale sono stati approvati i seguenti progetti per un totale di € 1.000,00:
 - 1) Progetto “attivazione nuovi servizi di mensa scolastica e doposcuola”: € 750,00
 - 2) Progetto “attivazione nuovo servizio ISEE”: € 25000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29/10/2015 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della Performance/Piano degli obiettivi (PDO) 2015”;

PREMESSO che:

- l’art.10, co.1, lett.b) del Dlgs n.150/2009 prevede l’obbligo di adottare, entro il 30 giugno, la “Relazione sulla performance” che evidenzi a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- l'art. 10, comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 prescrive, per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9 la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

PRECISATO che detti contenuti sono stati recepiti negli artt. 38 e 39 del nuovo Regolamento Uffici e Servizi;

VISTA la “Relazione sulla performance 2015”, nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta dal Segretario Comunale sulla scorta dei report forniti dai Responsabili di Settore;

VISTA la rendicontazione del Progetto “Attivazione nuovi servizi di mensa scolastica e doposcuola” assunta al prot. n. 3419 del 19/05/2016 e la rendicontazione del Progetto “Attivazione nuovo servizio ISEE” assunta al prot. n. 3420 del 19/05/2016, predisposta dal Responsabile del Settore competente e qui allegate sub B) e C) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DATO ATTO che la “Relazione sulla performance 2015”, la rendicontazione del Progetto “Attivazione nuovi servizi di mensa scolastica e doposcuola” e la rendicontazione del Progetto “Attivazione nuovo servizio ISEE” sono state trasmesse all'Organismo Comunale di Valutazione/NDV e dallo stesso sono state asseverate in data 26/05/2016, come da verbali allegati prot. n. 3639/2016 e prot. n. 3715/2016 (vedi allegati D e E);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione delle medesime;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lvo 18.08.2000 n. 267:

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la “Relazione sulla Performance 2015”, che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (vedi allegato A);
- 2) Di approvare la rendicontazione del Progetto “Attivazione nuovi servizi di mensa scolastica e doposcuola” e la rendicontazione del Progetto “Attivazione nuovo servizio ISEE” qui allegate sub B) e C) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 3) Di dare atto che le stesse saranno pubblicate in modalità permanente sul sito internet dell'Ente, all'interno dell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, come previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4) Di dare atto che le stesse saranno oggetto di presentazione al Consiglio Comunale, nella prossima seduta utile.

DELIBERA

Altresì, con separata votazione unanime, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ in data _____

INDICE

SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO

- 2.1 Principi di gestione seguiti
- 2.2 Metodologia adottata
- 2.3 Servizi erogati
- 2.4 Analisi del contesto esterno a livello specifico
- 2.5 Analisi del contesto interno
 - 2.5.1 Organigramma dell'ente
 - 2.5.2 Risorse umane

SEZIONE 3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

- 3.1 Report obiettivi assegnati alla I° Area
- 3.2 Report obiettivi assegnati alla II° Area
- 3.3 Report obiettivi assegnati alla III° Area
- 3.4 Report obiettivi assegnati al Segretario Comunale

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Con delibera n. 75 del 29/10/2015 il Comune di Cartura ha approvato il PEG/Piano delle Performance 2014. Il Piano della Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della *performance* ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano ha definito dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

Il Comune di Cartura si è pertanto adeguato alle innovazioni sostanziali recate dal D. Lgs. n. 150/2009, il quale contiene una parte dedicata al ciclo di gestione della performance e prevede espressamente, a conclusione del ciclo, la predisposizione della Relazione sulla Performance quale quarta fase qualificante e fondamentale per la realizzazione del ciclo stesso.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni regolamentari, che prevedono la presentazione della Relazione al Consiglio Comunale, di regola in occasione della sessione dedicata all'approvazione del rendiconto di gestione e comunque entro il 30 giugno dell'anno successivo, e dalle previsioni legislative, che prescrivono la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La struttura e modalità di redazione della presente Relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

Si precisa inoltre che l'ambito temporale di valutazione preso in considerazione ai fini della presente Relazione è stato pesantemente condizionato dal rinvio ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione 2015 (al 31 luglio 2015) e del conseguente slittamento del termine di approvazione del Piano degli Obiettivi relativo all'anno 2015.

SEZIONE 2: ANALISI DEL CONTESTO

2.1 – PRINCIPI DI GESTIONE SEGUITI

L'operato del Comune di Cartura è stato retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

L'attività si è sempre uniformata al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) è spettato invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali hanno operato sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

2.2 – METODOLOGIA ADOTTATA

Il Comune di Cartura, nell'attuazione del ciclo della performance, ha dato completo e regolare adempimento alle previsioni normative, ovvero:

- a) ha adottato il Piano degli Obiettivi 2015;
- b) ha effettuato la misurazione e valutazione finale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, con chiusura del periodo di valutazione al 31/12/2015.

Gli adempimenti successivi all'adozione del presente documento saranno:

- ✓rendicontazione dei risultati al Consiglio Comunale preferibilmente entro il 30 giugno 2016 (dando atto che il termine potrà slittare, in virtù dell'esito delle elezioni amministrative del prossimo 5 giugno 2016 e dei conseguenti adempimenti necessari all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale), nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione della "Relazione sulla performance" sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- ✓attribuzione al personale dei sistemi premianti.

2.3 – SERVIZI EROGATI

Nel corso dell'anno 2015 il Comune di Cartura ha regolarmente erogato tutti i servizi elencati nel seguente prospetto:

I SERVIZI EROGATI

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione	
		Gestione della comunicazione istituzionale	
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		Gestione della segreteria
			Gestione della direzione amministrativa
			Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione
			Gestione dei contratti
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE		Gestione della funzione amministrativa-contabile
			Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario
			Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate
	PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali	
	GESTIONE DEI BENI DEMONIALI E PATRIMONIALI		Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
			Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio
			Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)
			Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica
UFFICIO TECNICO	Gestione delle segnalazioni		
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestione dei servizi demografici		
ALTRI SERVIZI GENERALI		Gestione dei sistemi informativi	
		Gestione del servizio protocollo e archivio	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite gestione associata)	
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
	ISTRUZIONE ELEMENTARE		

	ISTRUZIONE MEDIA		
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE		
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI		Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica
			Gestione del servizio Trasporto Scolastico
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico	
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali	
		Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive	
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI		
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		Gestione dei servizi ricreativi
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestione servizi e manifestazioni turistiche	
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE		
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi	
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade	
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti illuminazione pubblica	
		Gestione della pianificazione territoriale	
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni	
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione della Protezione civile	

	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione del Servizio di Igiene Urbana (tramite ente partecipata)
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria
		Gestione verde pubblico
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani
		Gestione servizi di tutela minori e della famiglia
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà
		Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
		Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogazione contributi economici a persone disagiate
	Gestione delle problematiche abitative	
		Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogazione servizi cimiteriali
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali

2.4 – ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO A LIVELLO SPECIFICO

L'analisi del contesto specifico in cui ha operato l'ente nel corso del 2015 può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholder* dell'amministrazione. Gli *stakeholder* sono coloro che:

- a) hanno contribuito alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono stati in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) sono stati a loro volta influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Gli *stakeholder* principali del Comune di Cartura nel corso del 2015 sono stati:

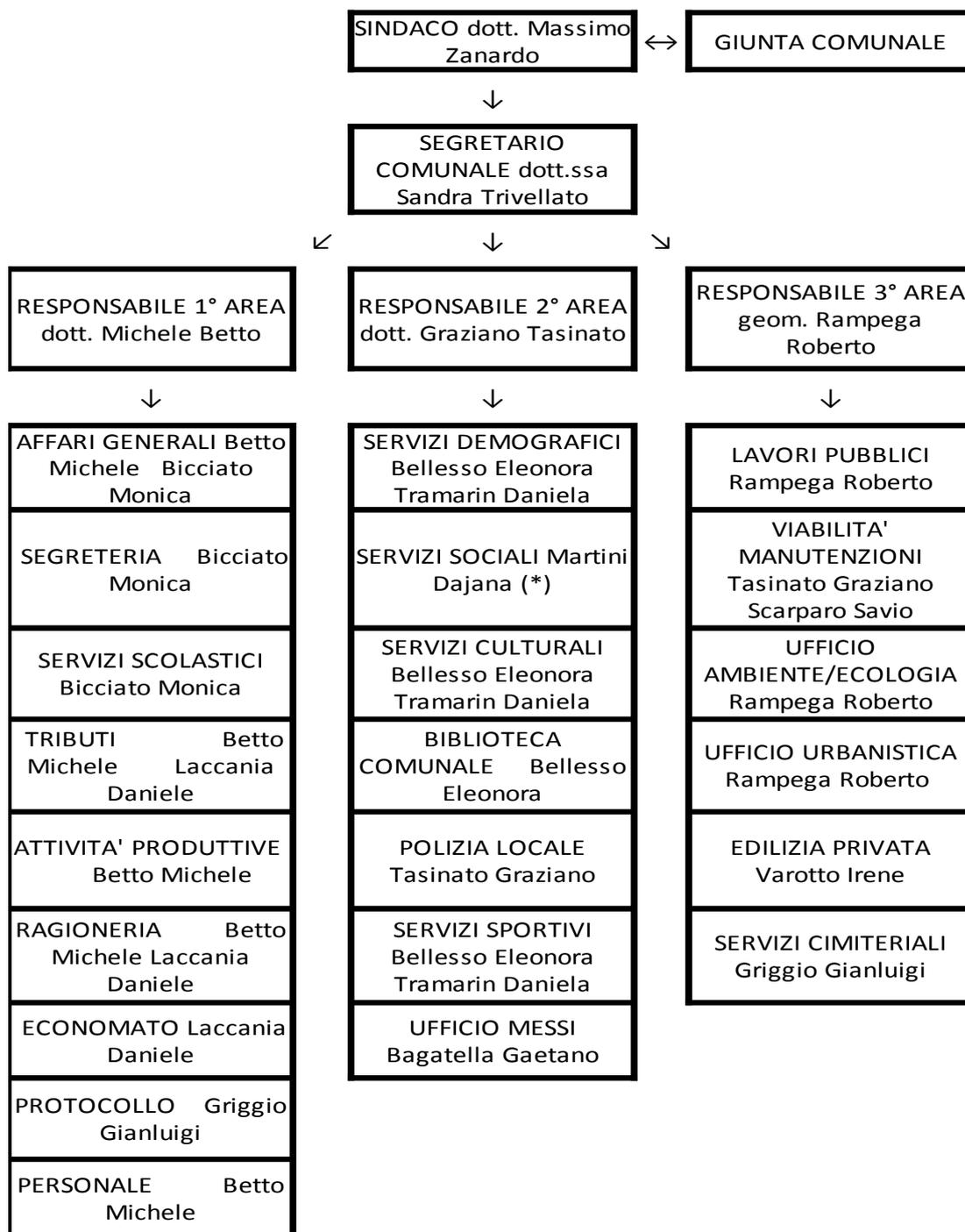
- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Veneto e suoi enti strumentali (Genio Civile, ARPAV, ecc.), Provincia di Padova e suoi uffici territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio, Conservatoria, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Padova;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, GAL, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti del Veneto (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Veneto, Tribunale Civile e Penale di Padova, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda ULSS n. 17, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Organismo Comunale di Valutazione, CIVIT/ANAC;
- ORGANISMI PARTECIPATI: Centro Veneto Servizi s.p.a., Consorzio Padova Sud, Padova T.R.E. srl, curatore fallimentare di Attiva s.p.a.;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc.
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchia di Santa Maria Assunta di Cartura, SS. Filippo e Giacomo di Cagnola;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Cassa di Risparmio del Veneto s.p.a., Montepaschi s.p.a., Banca di Credito Coop. Di Cartura (ora Banca Annia);
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- CONCESSIONARI di servizi: Veneto Distribuzione s.p.a, Abaco s.p.a.;
- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. trasporto scolastico, pesa pubblica, ecc.);
- UTENTI dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA (Il Mattino di Padova, Il Gazzettino, la Piazza).

2.5 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE:

Nel corso del 2015 l'organigramma dell'ente si è riorganizzato secondo il seguente schema:

NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA (DAL 01/07/2015)



(*) in comando a 18 ore settimanali dal Comune di San Pietro Viminario

RISORSE UMANE:

Nel corso del 2015 le risorse umane a disposizione dell'ente sono state le seguenti:

DOTAZIONE ORGANICA

Al 31/12/2015

1 SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILITA' – FINANZE – TRIBUTI		(affari generali, segreteria, servizi scolastici, attività produttive, ragioneria, economato, protocollo, messi, personale, tributi)		
CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore Direttivo	2	1	1
C1	Istruttore Amministrativo	4	2	2
B3	Collaboratore Amministrativo	2	0	2
B1	Esecutore Amministrativo	3	0	3
		11	3	8

2 SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE		(demografici, servizi sociali, culturali, biblioteca, polizia locale)		
CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore Direttivo	3	2	1
C1	Istruttore Amministrativo	2	1	1
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	0
B1	Esecutore Amministrativo	0	0	0
		6	4	2

3 SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ECOLOGIA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		(lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, urbanistica, edilizia privata)		
CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore Direttivo	1	1	0
C1	Istruttore Amministrativo	3	2	1
B3	Capo Operai	2	1	1
B1	Necroforo	2	1	1
A	Operaio	2	0	2
		10	5	5

TOTALE

27

12

15

Da tali dati si evince che, per il Comune di Cartura, il rapporto tra n° dipendenti e n° abitanti è pari al **2,57 per mille**. Rapportando il numero dei dipendenti comunali al numero degli abitanti residenti (moltiplicato per 1.000) si rilevano, in media, nei comuni italiani **7,44** unità di personale ogni 1.000 abitanti. Valori superiori alla media nazionale si registrano, in particolare, nelle amministrazioni comunali della Valle d'Aosta (12,07), della Sicilia (11,37) e del Trentino Alto-Adige (9,71). I comuni del Veneto e della Puglia registrano, invece, il minor numero di dipendenti comunali ogni 1.000 abitanti (rispettivamente **5,88** e 4,82 unità).

Se ne ricava che il Comune di Cartura ha una media di dipendenti non solo drasticamente inferiore alla media nazionale, ma anche alla media regionale. Ciò nonostante, tutti i servizi di competenza comunale sono stati regolarmente erogati nel corso del 2015.

SEZIONE 3: LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Contenuto della sezione

In sede di programmazione, gli obiettivi strategici sono stati assegnati, a seconda della rispettiva competenza, a ciascun Responsabile di Area il quale, per il loro concreto raggiungimento, si è avvalso anche del personale dipendente dell'area di appartenenza.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, certificato con il presente documento, verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Responsabili di Area e del personale dipendente, secondo quanto previsto dalla vigente "Metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvata con delibera di G.C. n. 88 del 29/10/2013 e modificato con delibera G.C. n. 54 del 29/07/2014.

Nella tabella riassuntiva sotto elencata viene indicato sinteticamente il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico assegnato con il Piano degli Obiettivi 2015. Di seguito viene indicata dettagliatamente, in ciascuna scheda obiettivo, ogni informazione a consuntivo relativa all'obiettivo assegnato (ovvero relazione sullo stato di conseguimento, indicatori specifici, diagramma/cronoprogramma delle attività espletate, percentuale di raggiungimento).

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Monitoraggio patto di stabilità 2015	100	
2	Miglioramento tempi di pagamento	100	
3	Recupero evasione fiscale	100	
4	Approvazione del nuovo regolamento di contabilità	100	
5	Approvazione nuovo manuale di gestione del protocollo	25	
6	Informatizzazione procedure adozione decreti ordinanze	100	
7	Emissione fatturazione voci votive	100	
8	Presentazione Documento Unico di Programmazione	Non valutato	
9	Avvio contabilità IVA informatizzata	0	
10	Controllo protocollazioni in uscita	100	

percentuale media di raggiungimento

80,55

OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Adozione regolamento comunale per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari	100	
2	Organizzazione servizi esterni di polizia locale	100	
3	Gestione procedura per contributo reg.le "buono libri"	100	
4	Informatizzazione registro notifiche e depositi	100	
5	Aggiornamento archivio anagrafico AIRE	100	

6	Incremento n. verifiche per cancellazione anagrafica	100	
7	Progetto culturale "mese d'argento" e laboratorio alunni	100	
8	Fondo nuovi investimenti (FONI) anno 2015	100	
percentuale media di raggiungimento		100	

OBIETTIVI AREA TECNICA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Informatizzazione pratiche condono edilizio L. 47/85	100	
2	Informatizzazione gestione cimitero – campi inumaz. 1,2	100	
3	Estumulazioni ordinarie e cremazione resti mortali	100	
4	Accertamenti oneri urbanizzazione e costo costruzione	100	
5	Costruzione nuova scuola elementare	100	
6	Adozione del Piano degli Interventi	100	
7	Autorizzazione per utilizzo prodotti fitosanitari	0	
percentuale media di raggiungimento		85,71	

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Piano Triennale Trasparenza ed Integrità	100	
2	Adozione del piano di razionalizzazione delle società partecipate	100	
3	Approvazione nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative	100	
4	Scioglimento convenzioni per gestioni associate	100	
5	Approvazione contratto decentrato parte economica	75	
percentuale media di raggiungimento		95,00	

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.1

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA I° AREA

AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: **monitoraggio patto stabilità 2015**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di conseguire il rispetto del patto di stabilità 2015, secondo le regole disposte dalla normativa vigente. A tal fine si dovrà garantire un'azione costante di monitoraggio dell'andamento della situazione finanziaria, segnalando eventuali criticità e/o opportunità ed eventualmente idonee azioni correttive, osservando altresì scrupolosamente scadenze ed adempimenti imposti dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

n. monitoraggi effettuati: 5

n. segnalazioni effettuate: 0

n. comunicazioni inviate: 1

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione piano dei pagamenti 2015												
2	attività di monitoraggio												
3	comunicazioni obbligatorie												
4													

Grado di raggiungimento

100%	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 50%
75%	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 70%
50%	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 90%
25%	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostam. Rispetto al saldo obiettivo non sup. 100%

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

L'obiettivo del Patto di stabilità è stato raggiunto e lo scostamento è stato del 36,17%.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **Miglioramento tempi di pagamento dell'ente**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di velocizzare i tempi di emissione dei mandati di pagamento, al fine di conseguire maggiore tempestività nel soddisfacimento dei creditori. A tal fine, l'ufficio ragioneria dovrà tendere a garantire l'emissione del mandato entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'atto di liquidazione da parte dell'ufficio competente.

Indicatori di attività

n. atti di liquidazione ricevuti: 224

n. mandati emessi: 1394 (di cui 14 su liquidazioni dell'anno 2014)

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* MI

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	
Laccania Daniele	C1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ricezione atti liquidazione												
2	emissione mandati												
3	trasmissione mandati in tesoreria												
4													

Grado di raggiungimento

100%	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liquidazione > 75%
75%	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liq.compresa tra 50,01% e 75%
50%	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liq.compresa tra 25,01% e 50%
25%	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liquidazione <= 25%

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

La percentuale di mandati emessi entro 2 giorni dalla ricezione della liquidazione è stata del 80,67%.

La percentuale di mandati emessi oltre 2 giorni dalla ricezione della liquidazione è stata del 19,37%.

Tempo medio di emissione del mandato è stato di 1,53 giorni.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: recupero evasione fiscale

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di intensificare i controlli sul pagamento dei tributi comunali, a partire dall'ICI relativa all'anno 2010. A tal fine l'ufficio dovrà procedere alla verifica ed aggiornamento delle posizioni non allineate, provvedendo ad emettere i relativi atti di accertamento. Ci si attende un controllo su almeno 20 contribuenti, seguendo l'ordine di maggior debito presunto così come segnalato dall'applicativo gestionale.

Indicatori di attività

n. posizioni dubbie segnalate dal software: 961

n. posizioni controllate: 24

n. posizioni aggiornate e/o corrette: 24

n. atti di accertamento emessi: 5 (di cui 1 per rimborso)

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	
Laccania Daniele	C1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione elenco posizioni dubbie										X		
2	controllo, verifica ed aggiornamento										X	X	X
3	emissione atti di accertamento												X
4													

Grado di raggiungimento

100%	controlli su almeno 20 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015
75%	controlli su almeno 16 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015
50%	controlli su almeno 12 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015
25%	controlli su almeno 8 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

Entro la data del 31/12/2015 sono stati controllati i primi 24 contribuenti segnalati con il maggior debito presunto, tutte le posizioni controllate sono state corrette e sono stati emessi n. 5 awisi di accertamento di cui 1 per rimborso.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 4

Peso:

Nome obiettivo: **approvazione nuovo regolamento di contabilità**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di approvare un nuovo regolamento di contabilità in ossequio alla riforma dell'armonizzazione contabile introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Indicatori di attività

n. bozze di regolamento elaborate: 1

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione proposta di regolamento												
2	acquisizione parere revisore												
3	esame della Commissione Regolamenti												
4	approvazione del C.C.												

Grado di raggiungimento

100%	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro dicembre 2015
75%	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro metà gennaio 2016
50%	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro gennaio 2016
25%	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro febbraio 2016

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

Il nuovo regolamento di contabilità è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 39 del 29/12/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 5

Peso:

Nome obiettivo: **approvazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico, conferentemente all'entrata in vigore dei DPCM del 03/12/2013. A tal fine, si dovrà procedere alla pubblicazione del nuovo manuale sul sito istituzionale e all'individuazione di un conservatore esterno accreditato.

Indicatori di attività

n. estrazioni del registro giornaliero di protocollo: 50

n. invii al conservatore:

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	approvazione manuale gestione PI												
2	pubblicazione manuale sul sito web												
3	conclusione accordo con conservatore												
4	invii giornalieri al conservatore												

Grado di raggiungimento

100%	trasmissioni giornaliera registro PI a regime entro dicembre 2015
75%	conclusione accordo con conservatore entro dicembre 2015
50%	pubblicazione manuale gestione PI sul sito web entro dicembre 2015
25%	approvazione manuale gestione PI entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

il manuale di gestione è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 74 del 13/10/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 25%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 6

Peso:

Nome obiettivo: informatizzazione procedure adozione decreti ed ordinanze

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di informatizzare l'iter di adozione dei decreti e delle ordinanze (sindacali e dirigenziali). A tal fine l'ufficio segreteria dovrà procedere ad attivare il software in dotazione e ad allinearne con il progresso, in modo da renderlo pienamente operativo entro fine anno.

Indicatori di attività

n. decreti emessi nel 2015/caricati nell'applicativo: 8

n. ordinanze sindacali emesse nel 2015/caricate nell'applicativo: 8

n. ordinanze dirigenziali emesse nel 2015/caricate nell'applicativo: 18

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	
Bicciato Monica	C6	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attivazione applicativo												
2	caricamento dati pregressi												
3	emissione decreti/ordinanze tramite applic.												
4													

Grado di raggiungimento

100%	Caricamento 100% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015
75%	Caricamento 75% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015
50%	Caricamento 50% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015
25%	Caricamento 25% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

La totalità dei decreti e delle ordinanze emesse nel corso del 2015 è stata caricata sul gestionale atti entro il 31/12/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 7

Peso:

Nome obiettivo: **emissione fatturazione luci votive**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di emettere le fatture relative ai canoni di concessione delle lampade votive relative alle annualità 2013 e 2014. A tal fine si dovrà preventivamente valutare la convenienza economica dell'affidamento a terzi del servizio di stampa e/o postalizzazione e, successivamente, garantire la spedizione ai destinatari.

Indicatori di attività

n. utenze: anno 2013 - 1481; anno 2014 - 1508

n. fatture emesse: anno 2013 – 886; anno 2014 – 897

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo MI

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	
Bicciato Monica	C6	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	affidamento servizio stampa e/o postalizz.												
2	emissione fatture												
3	consegna a destinatari												
4													

Grado di raggiungimento

100%	postalizzazione fatture 2013 e 2014 entro dicembre 2015
75%	postalizzazione fatture 2013 entro dicembre 2015; fatture 2014 entro gennaio 2016
50%	postalizzazione fatture 2013 e 2014 entro gennaio 2016
25%	postalizzazione fatture 2013 e 2014 entro febbraio 2016

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

L'invio per la postalizzazione dei file contenenti le fatture emesse è avvenuto in data 31/12/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 8

Peso:

Nome obiettivo: **presentazione Documento Unico di Programmazione**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, conformemente alle innovazioni introdotte dalla riforma dell'armonizzazione contabile, di approvare lo schema di DUP 2016/2018 e di presentarlo al Consiglio Comunale entro dicembre 2015

Indicatori di attività

n. bozze di DUP elaborate:

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione schema DUP												
2	approvazione DUP in G.C.												
3	presentazione DUP in C.C.												
4													

Grado di raggiungimento

100%	presentazione DUP in C.C. Entro dicembre 2015
75%	presentazione DUP in C.C. Entro 10 gennaio 2016
50%	presentazione DUP in C.C. Entro 20 gennaio 2016
25%	presentazione DUP in C.C. Entro 31 gennaio 2016

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

La tempistica prevista in relazione all'obiettivo era connessa al termine di approvazione del bilancio di previsione 2016, inizialmente prorogata al 31/03/2016 con DM del 28/10/2015.

Successivamente, con DM del 01/03/2016, il termine è stato ulteriormente prorogato al 30/04/2016.

Cadendo tale termine già nel periodo di convocazione dei comizi elettorali (l'Amministrazione uscente è soggetta a rinnovo), la redazione del DUP nei termini inizialmente previsti ha perso di rilievo e di contenuto programmatico (demandato più correttamente alla nuova Amministrazione).

Di conseguenza, il mancato raggiungimento dell'obiettivo è da considerarsi non rilevante.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: NON SOGGETTO A VALUTAZIONE

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 9

Peso:

Nome obiettivo: **avvio contabilità IVA informatizzata**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di avviare la contabilità IVA informatizzata per i servizi rilevanti ai fini IVA erogati dall'ente. A tal fine si dovrà procedere ad attivare il software in dotazione e si dovrà garantire la piena operatività a regime della nuova procedura entro fine anno.

Indicatori di attività

n. servizi rilevanti IVA gestiti:

n. registrazioni IVA a credito

n. registrazioni IVA a debito

n. liquidazioni IVA emesse

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	
Laccania Daniele	C1	FIN	
Bicciato Monica	C6	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attivazione applicativo												X
2	registrazioni IVA a credito												
3	registrazioni IVA a debito												
4	liquidazioni IVA												

Grado di raggiungimento

100%	piena operatività a regime della contabilità IVA entro dicembre 2015
75%	piena operatività a regime della contabilità IVA entro gennaio 2016
50%	piena operatività a regime della contabilità IVA entro febbraio 2016
25%	piena operatività a regime della contabilità IVA entro marzo 2016

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

L'obiettivo non è stato raggiunto.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 0%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 10

Peso:

Nome obiettivo: controllo protocollazioni in uscita

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di verificare quante protocollazioni in uscita, in partenza dai vari uffici, risultino prive di allegato. A tal fine si dovrà fornire alla Giunta comunale un report mensile, suddiviso per settore, che evidenzi il trend degli uffici e permetta di perfezionare l'attività di protocollazione. La rilevazione dovrà riguardare i mesi di ottobre/novembre/dicembre 2015 e gennaio 2016 ed i report relativi dovranno essere trasmessi entro il giorno 15 del mese seguente.

Indicatori di attività

n. procollazioni in uscita per ciascun mese: ott. 147; nov. 129; dic. 122; gen. 116

n. protocollazioni in partenza prive di allegato: ott. 82 (55,78%); nov. 71 (55,04%); dic. 62 (50,82%); gen. 45 (38,79%)

n. report elaborati: 4

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Griggio Gianluigi	C1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	estrazione protocollazioni												
2	elaborazione e trasmissione report												
3													
4													

Grado di raggiungimento

100%	presentazione report relativo ai 4 mesi considerati, entro le tempistiche previste
75%	presentazione report relativo a soli 3 mesi considerati, entro le tempistiche previste
50%	presentazione report relativo a soli 2 mesi considerati, entro le tempistiche previste
25%	presentazione report relativo ad 1 solo mese considerato, entro le tempistiche previste

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

I report sono stati trasmessi nei tempi previsti e la percentuale di protocolli in uscita privi di allegati è progressivamente diminuita.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.2

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA II° AREA

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

SCHEMA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: **Adozione Regolamento Comunale per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari.-**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di rendere più efficace l'azione di vigilanza al fine di tutelare la salute della popolazione e degli operatori impegnati nei trattamenti in ambito agricolo ed extra agricolo.-

Indicatori

n. 1 bozze di regolamento elaborate

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta M

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tasinato Graziano	D3	POP	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Elaborazione bozza nuovo regolamento												
2	Esame bozza con Giunta Comunale												
3	Esame bozza in Commissione Regolamenti												
4	approvazione in C.C.												

Grado di raggiungimento

100%	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro ottobre 2015
75%	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro novembre 2015
50%	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro metà dicembre 2015
25%	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro fine dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

La bozza di regolamento è stata elaborata ed esaminata in Giunta comunale nel mese di ottobre, poi approvata in Commissione Regolamenti in data 27.10.2015 e approvata infine dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 29/10/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: organizzazione servizi esterni di polizia locale

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nell'ambito del servizio associato di polizia locale, di organizzare con cadenza regolare i servizi esterni sul territorio dei 3 comuni aderenti, in modo da garantire l'effettuazione di almeno n. 2 servizi di pattuglia settimanali.

Indicatori

n. partecipanti 4

n. ore di pattuglia 119

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* S

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* M

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tasinato Graziano	D3	POP	
personale dell'ufficio unico di Polizia Locale			

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	presentazione calendario attività												
2	effettuazione servizi esterni												
3	resoconto attività												
4													

Grado di raggiungimento

100%	effettuazione di almeno n. 12 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015
75%	effettuazione di almeno n. 10 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015
50%	effettuazione di almeno n. 8 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015
25%	effettuazione di almeno n. 6 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

In data 07/10/2015 è stato presentato ai Sindaci della Convenzione il Piano di lavoro relativo ai servizi associati di vigilanza sul territorio. Dal 01.11.2015 al 31.12.2015 sono stati prestati complessivamente N. 26 Servizi associati, per un totale di n. 119 ore di lavoro, dei quali 21 esterni e n. 5 interni, relazionati settimanalmente tramite PEC agli enti e rendicontati con fogli di servizio giornalieri, con una media settimanale di n. 3,7 servizi settimanali.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: Gestione Procedura e raccolta domande del Contributo Regionale "Buono -Libri e Strumenti didattici Alternativi" L.23/12/1998, n. 448 art.27. Anno scolastico formativo 2015/2016.-

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di gestire nei termini di tempo stabiliti la procedura delle domande di Contributo regionale per il "Buono-Libri e gli Strumenti didattici Alternativi" per l'anno scolastico 2015/2016.-

Indicatori

n. 11 domande pervenute

n. 11 domande trasmesse in Regione

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Bellesso Eleonora	D2	SETT. II	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attivazione autorizzazione procedura web												
2	verifica economie annualità precedenti												
3	raccolta domande e caricamento delle stesse												
4	conferma dati e trasmissione via web												

Grado di raggiungimento

100%	conferma dati domande e invio alla Regione tramite procedura web entro 23 ottobre 2015
75%	raccolta domande e caricamento delle stesse nel portale regionale entro 9 ottobre 2015
50%	verifica economie annualità precedenti e comunicazione alla Regione V. entro 30 settembre 2015
25%	attivazione accesso procedura web entro agosto 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'attivazione dell'accesso alla procedura web è stata inoltrata via PEC l'8/08/2015.

Come previsto la conferma delle economie è stata inoltrata entro settembre.

Le n. 11 domande sono state raccolte e caricate nel portale regionale entro il 09/10/2015.

E' stata inviata alla Regione Veneto la conferma dati entro il 23/10/2015.

Il contributo previsto dalla L. 448/98 è già stato liquidato ai beneficiari.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 4

Peso:

Nome obiettivo: **informatizzazione registro notifiche e depositi**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di informatizzare il registro delle notifiche nonché il registro di deposito atti presso la casa comunale, tramite l'utilizzo dell'applicativo in dotazione all'ente. La piena operatività del nuovo sistema è attesa entro fine anno.

Indicatori

n. notifiche registrate informaticamente: ==

n. atti deposito registrati informaticamente: 52 (100% degli atti depositati)

Classificazione obiettivo:

Ma = *manutenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Mi

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* M

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Bagatella Gaetano	B5	POP	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attivazione registri informatici												
2	registrazione notifiche												
3	registrazione atti deposito												

Grado di raggiungimento

100%	piena operatività dei registri informatizzati entro dicembre 2015
75%	piena operatività dei registri informatizzati entro metà gennaio 2016
50%	piena operatività dei registri informatizzati entro fine gennaio 2016
25%	piena operatività dei registri informatizzati entro febbraio 2016

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Dal 31.10.2015 risulta pienamente operativo il registro informatizzato degli atti depositati presso la casa comunale. Il registro informatico delle notifiche non risulta però pienamente operativo in quanto il software necessita di correzioni ed implementazioni in alcune funzioni a cura della società che gestisce i programmi informatici. E' comunque garantita la regolare registrazione informatizzata delle notifiche.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 5

Peso:

Nome obiettivo: **Aggiornamento Archivio Anagrafico AIRE**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di mantenere costantemente aggiornato l'archivio anagrafico AIRE con particolare attenzione alle cancellazioni per discordanze con i dati forniti dai Consolati

Indicatori di attività

n. 15 pratiche di inserimento per iscrizione all' AIRE concluse

n. 126 schede anagrafiche verificate settimanalmente ed inviate al ministero come da normativa

n. 3 pratiche di cancellazione dall'Aire per rimpatrio e/o trasferimento ad altra AIRE

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Ma

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tramarin Daniela	C5	POP	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
varie	tutte le fasi operative e attività richieste dalle norme e dalle circolari ministeriali												

Grado di raggiungimento

100% almeno il 90% delle pratiche concluse entro dicembre 2015

75% almeno l'80% delle pratiche concluse entro dicembre 2015

50% almeno il 70% delle pratiche concluse entro dicembre 2015

25% almeno il 60% delle pratiche concluse entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

La totalità delle pratiche pervenute è stata lavorata e conclusa entro dicembre 2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 6

Peso:

Nome obiettivo: incremento del numero di verifiche per pratiche di cancellazione anagrafica

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di concludere le pratiche anagrafiche di irreperibilità con un numero minimo di 5 verifiche per ciascuna pratica di cancellazione, svolte in giorni e orari diversificati.

Indicatori

n. 6 pratiche di cancellazione anagrafica già in istruttoria con

n. 30 verifiche di irreperibilità effettuate con sopralluogo fino al 31 dicembre 2015.

n. 20 verifiche effettuate relativamente alle n. 4 pratiche presentate da settembre a dicembre e che verranno concluse una volta decorsi i termini di legge previsti normativamente.

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta M

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Bagatella Gaetano	B5	POP	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	apertura pratiche irreperibilità												
2	verifiche sulla residenza												
3	cancellazione anagrafica												

Grado di raggiungimento

100%	almeno n. 5 verifiche sul 100% delle pratiche di irreperibilità
75%	almeno n. 5 verifiche sul 75% delle pratiche di irreperibilità
50%	almeno n. 5 verifiche sul 50% delle pratiche di irreperibilità
25%	almeno n. 5 verifiche sul 25% delle pratiche di irreperibilità

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Sono stati effettuati n. 30 sopralluoghi in giorni e orari diversificati relativamente a pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità già in istruttoria, per un totale di n. 6 procedimenti di cancellazione conclusi entro il 31.12.2015. Sono state inoltre effettuate ulteriori n. 20 verifiche relativamente a n. 4 pratiche per irreperibilità presentate da settembre a dicembre 2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 7

Peso:

Nome obiettivo: Progetto Culturale “Mese d'Argento” rivolto alla Terza Età e Attivazione di un laboratorio educativo culturale per gli alunni della scuola primaria per la promozione della lettura

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di gestire nei termini di tempo stabiliti le procedure finalizzate alla realizzazione del Progetto Culturale “Mese d'Argento” per implementare e migliorare la socializzazione della Terza Età e del laboratorio educativo culturale rivolto agli alunni della scuola primaria teso a promuovere la lettura.

Indicatori

n. 87 partecipanti

n. 23 ore attività

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Bellesso Eleonora	D2	SETT. II	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	avvio progettualità con predisposizione atti e impegni di spesa												
2	preparazione materiale informativo e raccolta iscrizioni												
3	definizione del progetto educativo con le insegnanti della sc. Primaria												
4	realizzazione e conclusione progetti												

Grado di raggiungimento

100%	realizzazione e conclusione dei due progetti entro 31 dicembre 2015
75%	esatta definizione del Progetto culturale con le insegnanti degli alunni entro 30 novembre 2015
50%	predisposizione materiale informativo, raccolta iscrizioni e invio programma ai partecipanti all'iniziativa “Mese d'Argento” entro 31 ottobre 2015
25%	avvio progettualità con adozione delle proposte di determina con impegni di spesa e inserimento nel programma Atti entro 15 ottobre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

I due progetti sono stati realizzati e conclusi entro il 31/12/2015 : l'avvio è stato dato predisponendo le Determinine di impegno spesa nel programma Atti: Determina n. 39 del 10/10/2015 per il progetto culturale e Determina n. 37 dell'8/10/2015 per il progetto Mese d'Argento

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Tasinato Graziano

N° obiettivo: 8

Peso:

Nome obiettivo: fondo nuovi investimenti (FONI) anno 2015

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di gestire, in collaborazione con il Centro Veneto Servizi S.p.a., il Fondo FoNI per l'anno 2015, destinato alla realizzazione di interventi nell'ambito delle politiche sociali, quale risposta alle crescenti richieste di soggetti del territorio colpiti da disagio economico. Il Fondo ha riservato al Comune di Cartura una quota da destinare a persone e nuclei familiari residenti, che versano in situazione di disagio economico e che risultano allacciati al Centro Veneto Servizi.

Indicatori

n. partecipanti 23

n. ore attività 20

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Martini Dajana	D1	SETT. II	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	approvazione progetto e bando												
2	raccolta domande e documentazione												
3	approvazione graduatoria beneficiari												
4	comunicazione dati al CVS per fatturazione												

Grado di raggiungimento

100%	comunicazione dati al CVS entro dicembre 2015
75%	approvazione graduatoria beneficiari entro dicembre 2015
50%	raccolta domande e documentazione entro dicembre 2015
25%	approvazione progetto e bando entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

A mezzo comunicazione certificata PEC in data 26/11/2015 è stata comunicata al CVS la graduatoria degli aventi diritto al beneficio economico così come previsto dal Fondo FONI, affinché ai beneficiari partecipanti potesse essere attivato il beneficio nella prima fatturazione utile.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.3

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA III° AREA

TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: **informatizzazione pratiche condono edilizio L. 47/85**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nel perseguimento della finalità di informatizzare l'archivio delle pratiche edilizie, di proseguire nella scansione delle pratiche pregresse relative a condoni edilizi, registrandole nel programma GPE. Ciò per sia per velocizzare la procedura di accesso agli atti, sia di agevolare la prossima gestione del SUE on-line. Le pratiche da scansionare sono n. 60.

Indicatori

n. pratiche scansionate = 60

n. pratiche registrate nel programma GPE = 60

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Mi

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* B

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Varotto Irene	C3	TEC	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricerca d'archivio												
2	Scansione												
3	Registrazione												

Grado di raggiungimento

100%	Scansione e registrazione di almeno 60 pratiche entro dicembre 2015
75%	Scansione e registrazione di almeno 45 pratiche entro dicembre 2015
50%	Scansione e registrazione di almeno 30 pratiche entro dicembre 2015
25%	Scansione e registrazione di almeno 15 pratiche entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Entro fine dicembre sono state informatizzate nr. 60 pratiche

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **informatizzazione gestione cimitero – campi inumazione 1 e 2**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di proseguire l'attività di informatizzazione della gestione dei cimiteri comunali, avviata lo scorso anno, procedendo con il censimento e la registrazione delle sepolture a terra della parte vecchia del cimitero comunale di Cartura (campi 1 e 2). Le sepolture da verificare sono complessivamente una quarantina.

Indicatori di attività

n. sepolture da censire = 40 / n. Sepolture censite = 41

n. sepolture inserite a programma = 41

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Griggio Gianluigi	C1	TEC	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	creazione basi nel programma di gestione												
2	censimento dati presso il cimitero												
3	inserimento dati nel programma di gestione												
4	verifica e correzione dati												

Grado di raggiungimento

100%	n. 40 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015
75%	n. 30 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015
50%	n. 20 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015
25%	n. 10 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Entro dicembre 2015 sono state censite e registrate correttamente nr. 41 sepolture

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: **Estumulazioni ordinarie e cremazione resti mortali**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di provvedere nel Cimitero comunale di Cartura all'estumulazione ordinaria di nr. 40 salme da destinare a cremazione, per disporre di loculi da destinare alle future tumulazioni nei Cimiteri comunali.

Indicatori

n. salme da estumulare = 40

n. salme estumulate = 40

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Mi

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tasinato Graziano	B5	TEC	10
Scarpato Savio	B3	TEC	10

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Assistenza alla estumulazione												
	successiva gestione delle ceneri derivanti												
2	dalle cremazioni												
	Operazioni di deposito in ossari o loculi privati												
3	o in cinerario comune delle ceneri.												

Grado di raggiungimento

100%	Effettuazione di n. 40 estumulazioni entro dicembre 2015
75%	Effettuazione di n. 30 estumulazioni entro dicembre 2015
50%	Effettuazione di n. 20 estumulazioni entro dicembre 2015
25%	Effettuazione di n. 10 estumulazioni entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Entro dicembre 2015 sono state sono state estumulate le nr. 40 salme previste.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 5

Peso:

Nome obiettivo: costruzione nuova scuola elementare

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di concludere le procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori di costruzione della nuova scuola materna di Cartura, finanziati in parte con il contributo regionale a valere sui mutui Bei per l'edilizia scolastica. L'aggiudicazione provvisoria dei lavori, necessaria per l'ottenimento del contributo, è attesa entro ottobre 2015.

Indicatori

n. bandi di gara elaborati = 1

n. partecipanti alla gara = 1

n. sedute di gara effettuate = 1

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Mi S

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Roberto Rampega	D2	TEC	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione del progetto preliminare												
2	redazione atti di gara												
3	provinciale												
4	aggiudicazione provvisoria lavori												

Grado di raggiungimento

100%	aggiudicazione provvisoria lavori entro ottobre 2015
75%	
50%	
25%	non sono previsti altri gradi di raggiungimento, in relazione alle modalità di erogazione del contributo

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'aggiudicazione provvisoria dei lavori è avvenuta il 20 ottobre 2015, in esito alla seduta di gara svoltasi presso la SUA della Provincia di Padova.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 6

Peso:

Nome obiettivo: **adozione del Piano degli Interventi**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di concludere le procedure di adozione del Piano degli Interventi

Indicatori

n. accordi pubblico/privati conclusi = 2

n. osservazioni presentate = 35

n. incontri con progettista = 2

n. incontri con cittadini interessati = 4

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Roberto Rampega	D2	TEC	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	esame richieste inserimento												
2	conclusione accordi pubblico/privati												
3	adozione piano degli interventi in C.C.												

Grado di raggiungimento

100%	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro il 10 dicembre 2015
75%	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro il 15 dicembre 2015
50%	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro il 20 dicembre 2015
25%	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro fine dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il P.I. è stato adottato il 10 dicembre 2015 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.4

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

AL SEGRETARIO COMUNALE

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: **aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2015/2017**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di aggiornare il PTPC, in conformità ai nuovi criteri imposti dalla Legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) e dal D. Lgs. n. 39/2013, e secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Indicatori

n. 15 attività a rischio analizzate

n. 15 schede gestione rischio elaborate

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* S

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione bozza di PTPC e PTTI												
2	acquisizione parere OCV												
3	approvazione piano in Giunta												

Grado di raggiungimento

100%	approvazione PTPC e PTTI entro gennaio 2015
75%	
50%	
25%	<i>non sono previsti altri gradi di raggiungimento, essendo il termine previsto per legge</i>

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il Segretario Comunale (Responsabile Anticorruzione) ha elaborato la proposta di PTPC e PTTI entro metà gennaio 2015, trasmettendola all'OIV per l'acquisizione del parere da parte dell'OIV.

L'OIV ha espresso il proprio parere in data 27/01/2015 (vedi nota prot. 487/2015)

Il PTPC e l'annesso PTTI 2015-2017 sono stati approvati dalla Giunta con delibera n. 4 del 27/01/2015.

La delibera è stata pubblicata all'albo pretorio on line a far data dal 12/02/2015 e quindi sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **adozione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, come disposto dalla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014 commi 611 ss.). Una volta adottato, il piano dovrà essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Indicatori

n. 13 organismi partecipati esaminati

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* S

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione piano di razionalizzazione												
2	approvazione piano												
3	trasmissione alla Corte dei Conti												
4	pubblicazione in Amm. Trasparente												

Grado di raggiungimento

100%	pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro giugno 2015
75%	trasmissione alla Corte dei Conti entro giugno 2015
50%	adozione piano di razionalizzazione entro marzo 2015
25%	elaborazione proposta entro marzo 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il Segretario Comunale ha elaborato la relazione tecnica e la proposta del piano di razionalizzazione delle società partecipate dall'ente, sottoponendola all'adozione da parte del Sindaco.

Il Sindaco ha adottato il Piano con proprio decreto n. 1 del 31/03/2015.

Il Piano è stato trasmesso alla Corte dei Conti in data 24/06/2015.

E' stato pubblicato all'interno della sezione Amministrazione Trasparente in data 24/06/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: **approvazione nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di approvare il nuovo sistema di pesatura del personale titolare di posizione organizzativa. A tal fine, si dovrà elaborare il nuovo sistema di concerto con l'Organismo di Valutazione e procedere alla ripesatura delle PO entro il mese di ottobre

Indicatori

n. bozze regolamento esaminate 2

n. incontri/scambi con ODV 2

n. incontri con OO.SS. 1

n. decreti adottati 3

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	esame con OO.SS.												
2	approvazione nuovo sistema												
3	adozione nuovi decreti pesatura PO												
4	pubblicazione all'albo e in Amm. Trasp.												

Grado di raggiungimento

100%	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro ottobre 2015
75%	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro novembre 2015
50%	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro metà dicembre 2015
25%	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro fine dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il Segretario Comunale ha elaborato il nuovo sistema di pesatura delle PO in concerto con l'OIV.

L'OIV ha asseverato il nuovo sistema come da verbale in data 22 settembre 2015.

E' stata data l'informativa preventiva alle OO.SS. Nella riunione del 23/09/2015.

La Giunta Comunale ha adottato il nuovo sistema con deliberazione G.C. n. 65 del 24/09/2015.

E' stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente in data 29/09/2015.

L'OIV ha proceduto alla nuova pesatura delle PO, in applicazione del nuovo sistema, come da verbale in data 08/10/2015. I nuovi importi sono stati recepiti dal Sindaco con propri decreti.

E' stato pubblicato all'interno della sezione Amministrazione Trasparente in data 13/10/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 4

Peso:

Nome obiettivo: scioglimento convenzioni per gestioni associate

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, in osservanza della normativa imposta dall'art. 14 commi 27 ss. della Legge 122/2010 e s.m.i., di dare attuazione al processo di associazionismo delle funzioni fondamentali, individuando nuovi percorsi associativi rispetto ai precedenti. A tal fine si dovranno approntare gli atti consiliari di scioglimento delle precedenti forme associative, prodromici all'approntamento di nuove intese territoriali.

Indicatori

n. 4 convenzioni da sciogliere/n. 4 Convenzioni sciolte

n. 3 incontri con conferenza dei sindaci/segretari comunali

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	discussione ipotesi con sindaci/segretari												
2	scioglimento convenzioni in essere												
3													
4													

Grado di raggiungimento

100%	scioglimento convenzioni in essere entro dicembre 2015
75%	scioglimento convenzioni in essere entro metà gennaio 2016
50%	scioglimento convenzioni in essere entro fine gennaio 2016
25%	scioglimento convenzioni in essere entro febbraio 2016

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il Segretario Comunale ha elaborato le proposte di scioglimento delle convenzioni in essere, in esito ad una serie di incontri svoltisi tra le AC dei comuni di Cartura, Due Carrare e S. Pietro Viminario.

Il Consiglio Comunale ha deliberato in merito nella seduta del 26/11/2015 atto n. 32.

Sono state sciolte n. 3 convenzioni riguardanti funzioni fondamentali + n. 1 convenzione "omnibus", con decorrenza 31/12/2015.

L'atto è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente in data 02/12/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA REPORT OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 5

Peso:

Nome obiettivo: **approvazione contratto decentrato parte economica**

Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo - per la parte economica 2015 - in conformità ai nuovi criteri imposti dal D. Lgs. N. 150/2009 (cd. riforma Brunetta). L'adempimento dovrà concludersi con la trasmissione all'ARAN ed al CNEL.

Indicatori

n. 2 bozze CCDI elaborate

n. 4 incontri di contrattazione con le organizzazioni sindacali

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione ipotesi di CCDI economico												
2	discussione ipotesi con le OO.SS.												
3	approvazione CCDI in Giunta												
4	sottoscrizione CCDI e invii telematici												

Grado di raggiungimento

100%	invio telematico CCDI definitivo all'ARAN ed al CNEL entro 5 gg da sottoscrizione
75%	sottoscrizione CCDI definitivo entro dicembre 2015
50%	approvazione in Giunta ipotesi CCDI entro dicembre 2015
25%	sottoscrizione ipotesi CCDI entro dicembre 2015

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'ipotesi di CCDI 2015 è stata sottoscritta in data 23/09/2015 ed integrata in data 10/12/2015.

Detta ipotesi è stata approvata dalla Giunta con delibera 100 del 15/12/2015, che ha autorizzato la sottoscrizione definitiva.

La sottoscrizione definitiva del CCDI 2015 parte economica è avvenuta in data 16/12/2015.

Il CCDI è stato inviato telematicamente all'ARAN ed al CNEL in data 24/12/2015.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 75%



COMUNE DI CARTURA

- PROVINCIA DI PADOVA -

Prot. 3419

Cartura, 19.05.2016

Oggetto: RENDICONTAZIONE PROGETTO "ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA E DOPOSCUOLA".

Spett.le **O.I.V.**

e p.c. Spett.le **Segretario Comunale**

SEDE

DIPENDENTE COINVOLTO: Istr. Amm. Tramarin Daniela – Istr. Amm. Biciato Monica

L'Amministrazione ha programmato, a partire dall'anno scolastico 2015/2016 due nuovi servizi a domanda individuale – prima non esistenti.

I due nuovi servizi quindi di **doposcuola** e **mensa scolastica** sono stati regolarmente attivati.

Dopo aver predisposto idonea pubblicizzazione alla cittadinanza dell'attivazione dei nuovi servizi sono state:

- raccolte le iscrizioni e registrati gli utenti iscritti;
- affidata la gestione dei servizi ad idonee ditte del settore;
- effettuato incontri con la cittadinanza per illustrare nei dettagli i progetti;
- riscosso quanto previsto dalle rispettive tariffe e contabilizzati i relativi incassi (emissione ricevute e reversali).

Il progetto più esattamente prevedeva:

- per il servizio di doposcuola: raggiungimento di almeno n. 30 iscritti al servizio;
- per il servizio di mensa: raggiungimento di almeno n. 10 iscritti al servizio;

Nella fase iniziale si sono iscritti n. 29 bambini al doposcuola e venivano serviti n. 49 pasti settimanali come mensa scolastica.

Nel corso dell'anno scolastico ci sono state nuove iscrizioni ed attualmente si registrano:

- n. 45 iscritti per il servizio di doposcuola
- somministrazione di n. 72 pasti settimanali.

I servizi vengono costantemente monitorati e nel corso dell'anno scolastico sono state apportate modifiche ed integrazioni al fine di migliorare i servizi stessi e per venire incontro alle esigenze dei genitori, infatti alcuni bambini frequentano il doposcuola cambiando giorni mensilmente per potersi adeguare agli orari dei genitori turnisti.

Un considerevole ruolo per il conseguimento dei risultati è stato indubbiamente svolto dalla Cooperativa incaricata del servizio e dal personale selezionato incaricato delle relative mansioni.

Per il servizio doposcuola dal mese di settembre al mese di dicembre sono stati accertati, in entrata, € 6.800,00 ed incassati 6.150,00. (n. 114 reversali) Per alcune famiglie, al fine di andare incontro alle necessità, gli importi sono stati rateizzati.

Per il servizio mensa dal mese di settembre al mese di dicembre 2015 sono stati accertati € 4.878,00 ed incassati € 2.274,00 (n. 61 reversali).

Gli obiettivi proposti che erano sicuramente "sfidanti", di assoluto rilievo per l'utenza, con la finalità di venire incontro alle famiglie di Cartura in un momento di particolare difficoltà nella conciliazione dei tempi vita/lavoro e nell'accudimento dei figli in età scolastica sono stati ampiamente raggiunti.

Il Progetto risulta conseguito, in particolare, grazie al contributo congiunto delle dipendenti in oggetto indicate nelle seguenti modalità e quantificazioni:

- Le **FASI I) – II) – III)** a cura e responsabilità della dipendente Tramarin Daniela;
- La fase **IV)** a cura e responsabilità della dipendente Bicciato Monica.

Il Progetto risulta ancora in corso in quanto l'anno scolastico termina nel mese di giugno 2016.-



Il Responsabile Il Settore

Tassinato Graziano



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

PROGETTO OBIETTIVO "ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA E DOPOSCUOLA"

Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi

Attraverso la disposizione dell'art. 15, comma 2, gli enti possono investire sull'organizzazione. Nel caso specifico, l'ente ha attivato a partire dall'anno scolastico 2015/2016 due nuovi servizi a domanda individuale – prima non esistenti – a servizio della popolazione scolastica, ovvero il servizio di mensa scolastica ed il servizio di doposcuola, con ciò dovendo garantire un innalzamento – oggettivo e documentato – della qualità dei servizi prestati dall'ente, che si tradurrà in un sensibile beneficio per l'utenza esterna, in particolare per le famiglie.

Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati

2) RISULTATI DA OTTENERE:

Attivazione ex novo ed implementazione progressiva dei due nuovi servizi di mensa scolastica e doposcuola, tramite le seguenti fasi intermedie:

- a) pubblicizzazione alla cittadinanza dell'attivazione dei nuovi servizi;
- b) raccolta iscrizioni e registrazioni utenti;
- c) affidamento della gestione e controllo esecuzione del servizio;
- d) riscossione tariffe e contabilizzazione incassi (emissione ricevute e reversali).

Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso giudizi espressi dall'utenza

3) VERIFICABILITA' DEI RISULTATI

- a) Standard di miglioramento:
 - per il servizio doposcuola: raggiungimento di almeno n. 30 iscritti al servizio;
 - per il servizio mensa: raggiungimento di almeno n. 10 iscritti al servizio;
- b) Indicatori:
 - N° iscritti al servizio mensa scolastica;

- N° iscritti al servizio doposcuola;
- N. ricevute emesse e N. reversali emesse;
- importo totale accertamenti/importo totale incassi

Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.

4) COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

Gli obiettivi proposti sono sicuramente "sfidanti", di assoluto rilievo per l'utenza, con la finalità di venire incontro alle famiglie carturane in un momento di particolare difficoltà nella conciliazione dei tempi vita/lavoro e nell'accudimento dei figli in età scolastica.

La "scommessa" fatta dall'Amministrazione Comunale è di consolidare, attraverso l'attivazione di questi nuovi servizi, il legame famiglia/istituzione scolastica, obiettivo che non è affatto scontato ma anzi presenta apprezzabili margini di incertezza, a riprova del suo carattere altamente sfidante.

L'apporto personale del singolo dipendente riveste pertanto un ruolo fondamentale per il loro conseguimento, richiedendo un'alta intensità di lavoro nella fase di avvio e sperimentazione dei servizi, finché non entreranno a regime.

Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.

5) QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

Per il finanziamento del progetto indicato, l'ente ritiene ragionevole mettere a disposizione una somma complessiva pari ad € 750,00. Tale somma andrà ripartita tra il personale effettivamente coinvolto nell'attivazione dei servizi, in base alla percentuale di apporto lavorativo necessario per il conseguimento degli obiettivi.

Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.

6) ACCERTAMENTO RISULTATI

Le risorse quantificate al punto 5 saranno rese disponibili solo dopo aver accertato l'effettivo conseguimento dei risultati. L'erogazione di tali risorse, pertanto, è sottoposta a condizione sospensiva: la condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, verificati e certificati dai servizi di controllo interno. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle seguenti modalità e criteri:

- I) realizzazione della prima fase "pubblicizzazione alla cittadinanza dell'attivazione dei nuovi servizi": peso 10%;
- II) realizzazione della seconda fase "raccolta iscrizioni e registrazioni utenti": peso 20%;
- III) realizzazione della terza fase "affidamento della gestione e controllo esecuzione del servizio": peso 50%;

IV) riscossione tariffe e contabilizzazione incassi (emissione ricevute e reversali):
peso 20%.

Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

La somma di € 750,00 da destinare ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 alla incentivazione del personale è stata prevista nel bilancio annuale di previsione 2015 e, quindi, approvata anche dall'organo competente; si tratta, infatti, di nuovi e maggiori oneri, che possono essere impegnati ed erogati solo previa legittimazione di bilancio.



Comune di CARTURA

Provincia di PADOVA

Piazza A. De Gasperi, 3 - 35025 CARTURA (PD) Tel. 049/9555569 -
Fax 049/9555571

Prot. 3420

Cartura, 19.05.2016

Oggetto: RENDICONTAZIONE PROGETTO "ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO ISEE".

Spett.le **O.I.V.**

e p.c. Spett.le **Segretario Comunale**

SEDE

DIPENDENTE COINVOLTO: Martini Dajana, Assistente Sociale.

Il DPCM n. 159/2013 ha introdotto la nuova Attestazione ISEE modificando sostanzialmente la struttura dell'ISEE valido sino al 31/12/2014, il DPCM ha portato alla diversificazione del valore e della composizione dell'Attestazione ISEE secondo il tipo di prestazione sociale richiesta.

A partire dal 01/01/2015, tutto il territorio italiano si trovato di fronte al questo radicale cambiamento e si è reso necessario riorganizzare e rivedere i criteri di accesso alla prestazioni sociali agevolate, modificando anche tutti i regolamenti fino a qual momento approvati e applicati.

Per poter dar vita a nuovi regolamenti che andassero ad affrontare le principali tipologie di prestazioni sociali agevolate erogate da un'Amministrazione comunale e precisamente:

- 1) contributi economici a cittadini in situazioni di emergenza sociale;
- 2) servizio di assistenza domiciliare;
- 3) integrazione rette di ricovero in strutture residenziali

L'assistente sociale ha lavorato nel corso del secondo semestre dell'anno 2015 in sinergia con il territorio e con i comuni dell'Alss 17 nel modo seguente:

- a) partecipazione al gruppo di lavoro territoriale organizzato tra Assistenti Sociali Comunali e ditta Clesiusnet in qualità di formatore;
- b) elaborazione simulazioni di impatto del nuovo ISEE presso la sede comunale di Cartura;
- c) adeguamento regolamentare con creazione di n. 3 regolamenti ben distinti per tipologia di erogazione.

Il percorso lavorativo affrontato per ottenere i risultati attesi e cioè i n.3 regolamenti sono stati, da parte del lavoratore preposto, assistente sociale comunale, la partecipazione a:

- n.12 ore di formazione sul DPCM 159/2013 con ente formatore Clesiusnet;
- n. 4 riunioni di 3 ore ciascuna del gruppo di lavoro territoriale assistenti sociali;
- n. 30 simulazioni effettuate sul materiale 2015 per le varie prestazioni sociali richieste.

Il percorso di studio ed elaborazione si è concluso con la presentazione alla Giunta Comunale entro il 15/12/2015 delle proposte di adeguamento dei regolamenti per ciascuna tipologia di prestazione sociale agevolata, in seguito ed entro il 31/12/2015 i n. 3 Regolamenti sono stati discussi e approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Cartura.

Nel mese di Gennaio 2016, l'Assistente Sociale comunale ha messo al corrente tutti i cittadini richiedenti prestazioni sociali agevolate delle nuove modalità così come previste dai nuovi 3 Regolamenti e di concerto con la Giunta Comunale sono stati individuati i criteri attuativi per ciascuna attività per l'anno 2016, così come previsto da ciascun Regolamento.-



IL RESPONSABILE II SETTORE
Tassinato Graziano



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

PROGETTO OBIETTIVO "ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO ISEE"

Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi

Attraverso la disposizione dell'art. 15, comma 2, gli enti possono investire sull'organizzazione. Nel caso specifico, il DPCM n. 159/2013 ha introdotto il nuovo ISEE modificando sostanzialmente la struttura dell'ISEE precedente, diversificando il valore e la composizione dello stesso secondo il tipo di prestazione richiesta. Tale cambiamento rende necessario riorganizzare e rivedere i criteri di accesso alla prestazioni sociali agevolate, modificando anche tutti i regolamenti attualmente approvati. Con ciò si dovrà garantire un innalzamento – oggettivo e documentato – della qualità dei servizi prestati dall'ente, attraverso una maggiore trasparenza ed equità delle prestazioni erogate.

Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

2) RISULTATI DA OTTENERE:

Applicazione, a partire dal 1° gennaio 2016, del nuovo ISEE alle seguenti tipologie di prestazioni sociali agevolate:

- 1) contributi economici a cittadini in situazioni di emergenza sociale;
- 2) servizio di assistenza domiciliare;
- 3) integrazione rette di ricovero in strutture;

I risultati sopra indicati dovranno essere conseguiti tramite le seguenti fasi intermedie:

- a) partecipazione al gruppo di lavoro territoriale;
- b) elaborazione simulazioni di impatto del nuovo ISEE;
- c) adeguamento regolamentare.

Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.

3) VERIFICABILITA' DEI RISULTATI

- a) Standard di miglioramento:

- n. tipologie di prestazioni sociali erogate in base al nuovo ISEE a decorrere dal 1° gennaio 2016

b) Indicatori:

- N° ore di formazione sul tema;
- N° riunioni del gruppo di lavoro territoriale;
- N. simulazioni effettuate;
- n. proposte di adeguamento regolamentare elaborate (attesa almeno 1 proposta per ciascuna delle 3 tipologie di prestazioni sociali agevolate indicate al punto n. 2).

Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.

4) COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

L'obiettivo proposto è sicuramente "sfidante", di assoluto rilievo per l'utenza, con la finalità di garantire maggiore trasparenza ed equità sociale nell'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, non solo limitatamente al territorio carturano ma con riferimento all'intero territorio dell'ULSS n. 17, assicurando in tal modo una sinergia ed uniformità di trattamento all'interno di detta area.

L'apporto personale del singolo dipendente riveste pertanto un ruolo fondamentale per il loro conseguimento, richiedendo un'alta intensità di lavoro nella fase di studio e sperimentazione del nuovo sistema, finalizzata alla sua concreta applicazione a partire dal 2016.

Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.

5) QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

Per il finanziamento del progetto indicato, l'ente ritiene ragionevole mettere a disposizione una somma complessiva pari ad € 250,00. Tale somma andrà ripartita tra il personale effettivamente coinvolto nell'attivazione del progetto.

Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.

6) ACCERTAMENTO RISULTATI

Le risorse quantificate al punto 5 saranno rese disponibili solo dopo aver accertato l'effettivo conseguimento dei risultati. L'erogazione di tali risorse, pertanto, è sottoposta a condizione sospensiva: la condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, verificati e certificati dai servizi di controllo interno. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle seguenti modalità e criteri:

- 1) approvazione da parte del Consiglio Comunale **entro il 31 dicembre 2015** dei nuovi regolamenti relativi alle tipologie di prestazioni sociali agevolate indicate al punto n. 2:

grado di raggiungimento= 100%, di cui:

- 60% relativo alla tipologia: integrazione rette di ricovero in strutture;
- 20% relativo alla tipologia: contributi economici a cittadini in situazioni di emergenza sociale;
- 20% relativo alla tipologia: servizio di assistenza domiciliare;

II) Presentazione alla Giunta Comunale **entro il 15 dicembre 2015** della proposta di adeguamento dei regolamenti di ciascuna delle tipologie di prestazioni sociali agevolate indicate al punto n. 2:

grado di raggiungimento= 75%, di cui:

- 60% relativo alla tipologia: integrazione rette di ricovero in strutture;
- 20% relativo alla tipologia: contributi economici a cittadini in situazioni di emergenza sociale;
- 20% relativo alla tipologia: servizio di assistenza domiciliare;

III) Presentazione alla Giunta Comunale **entro il 31 dicembre 2015** della proposta di adeguamento dei regolamenti di ciascuna delle tipologie di prestazioni sociali agevolate indicate al punto n. 2:

grado di raggiungimento= 50%, di cui:

- 60% relativo alla tipologia: integrazione rette di ricovero in strutture;
- 20% relativo alla tipologia: contributi economici a cittadini in situazioni di emergenza sociale;
- 20% relativo alla tipologia: servizio di assistenza domiciliare;

IV) Presentazione alla Giunta Comunale **entro il 15 gennaio 2016** della proposta di adeguamento dei regolamenti di ciascuna delle tipologie di prestazioni sociali agevolate indicate al punto n. 2:

grado di raggiungimento= 25%, di cui:

- 60% relativo alla tipologia: integrazione rette di ricovero in strutture;
- 20% relativo alla tipologia: contributi economici a cittadini in situazioni di emergenza sociale;
- 20% relativo alla tipologia: servizio di assistenza domiciliare;

Gradi inferiori di raggiungimento non verranno considerati utili ai fini della corresponsione dell'incentivazione.

Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

La somma di € 250,00 da destinare ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 alla incentivazione del personale è stata prevista nel bilancio annuale di previsione 2015 e, quindi, approvata anche dall'organo competente; si tratta, infatti, di nuovi e maggiori oneri, che possono essere impegnati ed erogati solo previa legittimazione di bilancio.

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI CARTURA**

verbale del 26 maggio 2016

AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE ALLA PERFORMANCE 2015

Oggi il Ndv/OV nella persona del dott. Andrea Scacchi, attesta di aver esaminato, avendola ricevuta dal Segretario Comunale dr.ssa Trivellato, la Relazione finale alla performance 2015 redatta secondo i principi del DLGS n. 150/2009 che verrà presentata alla Giunta Comunale per la necessaria presa d'atto, e successiva pubblicazione sul sito web dell'amministrazione.

Il Ndv/OV prende atto che la relazione appare completa, chiara ed esaustiva nonché correttamente redatta secondo i principi delle vigenti norme, in linea con quanto avvenuto negli ultimi anni.

Il Ndv/OV assevera pertanto con il presente verbale l'allegata relazione per l'anno 2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

Ndv/OV
Dott. Andrea Scacchi



**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI CARTURA**

verbale del 26 maggio 2016

Oggetto : *Certificazione FINALE anno 2015 ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL 1/4/1999*

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Considerato che, tra gli obiettivi individuati nel PEG /PDP anno 2015 sono individuati due progetti denominati come segue:

- attivazione nuovo servizi di mensa scolastica e doposcuola;
- attivazione nuovo servizio Isee;

Dato atto che l'ente ha definito l'integrazione della costituzione del fondo 2015 inserendo la somma di € 1.000,00 ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999, nella parte variabile, necessaria al pagamento della produttività dei dipendenti partecipanti al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività e qualità relativi ai progetti sopra individuati;

Considerato che l'art. 15 comma 4 del CCNL 1/4/1999 prevede testualmente: *"Gli importi previsti dal comma 1, lettera b), c) e dal comma 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità."*;

Preso atto che viene evidenziata la destinazione della somma di cui all'oggetto per le finalità di cui all'art. 15 comma 4 del CCNL 1.4.1999;

Preso inoltre atto che l'importo previsto al punto precedente deve essere comunque reso disponibile solo a seguito del preventivo accertamento a consuntivo della espressa effettiva destinazione al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità dichiarati;

Viste le allegare relazioni a consuntivo redatte dai responsabili dei due progetti

PRENDE ATTO E CERTIFICA

Che la somma che l'ente ha inserito nella costituzione del Fondo 2015 ai sensi dell'art. 15 comma 2 pari ad € 1.000,00, sulla base di quanto comunicato dall'Ente:

- è nelle effettive disponibilità di Bilancio 2015;
- è destinata al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, come individuati nei richiamati atti di cui in premessa del presente verbale ;
- è stato, sulla base delle allegare relazioni, effettivamente destinato al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità ieri dichiarati e può quindi essere reso disponibile nella misura prevista.

Ndv/OV
Dott. Andrea Scacchi





COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **56** Data Delibera **31/05/2016**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015 E DELLE RENDICONTAZIONI DEI PROGETTI 2015.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 31/05/2016 F.to Trivellato Sandra
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE <hr/> Data

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to MASSIMO ZANARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO

PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 315 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 23/06/2016 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 08/07/2016.

Cartura, 23/06/2016

l'Incaricato della Pubblicazione

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 23/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.SSA SANDRA TRIVELLATO

ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno _____, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO