



COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

CODICE FISCALE 80009210289
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555556
FAX. 049 9555571

e-mail: protocollo@comune.cartura.pd.it

35025 Piazza De Gasperi, 2

Prot. N. 4820

Cartura, 07/06/2023

OGGETTO: Rilascio autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 al Segretario Comunale Dott.ssa Sara Tillati per la partecipazione in qualità di componente esperto in seno alla Commissione esaminatrice per l'espletamento del CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE bandito dal Comune di Ponte San Nicolò;

Al Responsabile del Personale
del Comune di Ponte San Nicolò
Dott.ssa Sandra Trivellato
mail: risorse_umane@comune.pontesannicolo.pd.it

Alla Dott.ssa Sara Tillati
Sede Comunale

Vista la richiesta acquisita al protocollo comunale n. 4743 in data 06/06/2023 con la quale il Comune di Ponte San Nicolò (PD) richiede l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in oggetto indicato da parte della Dott.ssa Sara Tillati, Segretario Comunale di questo Ente;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 30/03/2023;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostativa al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico di cui trattasi verrà svolto fuori dell'orario di lavoro;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

la Dott.ssa Sara Tillati, Segretario Comunale di questo Ente, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Ponte San Nicolò (PD) con nota acquisita al protocollo comunale nr. 4743 del 06/06/2022, relativo alla partecipazione in qualità di Presidente di Commissione del Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 – a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate, bandito dal Comune di Ponte San Nicolò e che si terrà presuntivamente da metà giugno 2023 a metà agosto 2023;

Si precisa che la presente autorizzazione:

- è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.
- dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.
Il compenso preventivato viene quantificato in circa € 500,00.

La presente autorizzazione viene trasmessa, all'Ufficio Personale del Comune di Cartura che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il Segretario Comunale autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013-nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione 1° livello "Personale", Sottosezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Cartura, 07/06/2023



Il Sindaco
Negrisola Serenella