



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DETERMINAZIONE NR. 237 DEL 15/12/2022

OGGETTO:

DETERMINAZIONE RISORSE FINANZIARIE DERIVANTI DAL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 PER IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE (PRODUTTIVITA') E DELLE INDENNITA' DI CONDIZIONI LAVORO.

Controlli preventivi sulla proposta di determina del **07/12/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Parere di REGOLARITÀ TECNICA (art. 147 bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000): FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 14/12/2022</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SETTORE Tillati Sara</p>
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	<p>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 14/12/2022</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Laccania Daniele</p>

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il Segretario comunale

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 12 del 23 novembre 2022 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di segretario comunale;
- con decreto del Sindaco n. 15 del 1° dicembre 2022 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di responsabile del personale;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 29 giugno 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29 giugno 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 30 giugno 2022 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) 2022/2024;

Visto il testo di proposta sottoposto a controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 7 marzo 2013, il cui esito è risultato favorevole come da allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 88 del 29 ottobre 2013 avente ad oggetto *"Approvazione della "metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009"*;
- n. 54 del 29 luglio 2014 avente ad oggetto *"Modifica alla "metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvata con Delibera G.C. n. 88 del 29/10/2013."*;
- n. 45 del 14 maggio 2019 avente ad oggetto *"Approvazione contratto CCDI normativo triennio 2019/2021 e approvazione CCDI 2019 parte economica"*;
- n. 81 del 11 giugno 2020 avente ad oggetto *"approvazione accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2020"*;
- n. 29 del 21 dicembre 2021 avente ad oggetto *"autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica anno 2021"*;
- n. 79 del 18 ottobre 2022 avente ad oggetto: *"Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2021"*;

Considerato che

- con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 9 giugno 2020 sono state indicate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2020;
- con determinazione del responsabile del settore amministrativo-finanziario n. 216 del 19 novembre 2021 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2021, da destinare al personale non dirigenziale pari a 38.451,60;

- in data 31 dicembre 2021 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021 che, ai sensi degli artt. 67, 68 e 69 del CCNL 21/5/2018, ha definito in particolare i criteri per l'attribuzione al personale dipendente delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle amministrazioni e la qualità dei servizi istituzionali;

Constatato che è stato calcolato da parte del Responsabile del servizio amministrativo-finanziario l'ammontare complessivo della produttività per l'anno 2021 pari a 7.667,86 euro, come da prospetto conservato agli atti (allegato A), nonché l'importo di 880,00 euro per le indennità condizioni lavoro ex art. 14 CCDI 2019-2021 e di 700,00 per specifiche responsabilità ex art. 15-bis CCDI 2019-2021, prospetto conservato agli atti (allegato B), in parte già erogate;

Preso atto delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili dei singoli settori, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e organizzativa, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi;

Visto il prospetto allegato *sub C* di ripartizione ai singoli dipendenti della produttività 2020;

Ritenuto quindi necessario liquidare al personale dipendente non dirigenziale l'importo di 7.667,86 euro per la performance individuale e organizzativa per l'anno 2021;

Ritenuto altresì di liquidare l'importo di 233,80 euro per indennità condizioni lavoro (art. 14 CCDI 2019-2021);

Atteso che per i suddetti importi è previsto il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e costituiscono base imponibile per l'IRAP;

Accertata la disponibilità effettiva esistente ai capitoli:

- 150, art. 0 "fondo miglioramento servizi" e art. 1 "fondo per il lavoro straordinario", Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano dei conti finanziario U.1.01.01.01.004;
- 152, "fondo miglioramento servizi e indennità di responsabilità: contributi prev.-li ed ass.li", Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano dei conti finanziario U.1.01.02.01.001;
- 157, "imposte e tasse: IRAP su fondo miglioramento servizi e indennità di responsabilità", Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – Piano dei conti finanziario U.1.02.01.01.001;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- l'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il regolamento di contabilità;
- la L. n. 190/2012, recante: «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione*

della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

- il D.Lgs. n. 33/2013, recante: «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare il calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2021 redatto dal responsabile del servizio amministrativo-finanziario sulla base delle schede di valutazione della performance dei dipendenti per l'anno 2021 (di seguito allegati);
3. di depositare le schede di valutazione dei dipendenti e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale;
4. di liquidare un importo complessivo di 7.667,86 euro per il conseguimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2021, oltre agli oneri previsti per legge, come risulta dal calcolo della produttività dei dipendenti in allegato;
5. di liquidare inoltre i compensi per indennità condizioni lavoro per un importo di 233,80 euro, oltre agli oneri previsti per legge;
6. di dare atto che la spesa trova imputazione ai seguenti capitoli di bilancio, ove è stata regolarmente impegnata:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione
5.062,25	1	10	1	101	150/0	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI (impegno PAG150 anno 2021)
2.839,41	1	10	1	101	150/1	FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO (impegno DAF0002/1 anno 2021)
1.880,60	1	10	1	101	152/0	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ: CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.-LI (impegno PAG152 anno 2021)
671,64	1	10	1	102	157/0	IMPOSTE E TASSE: IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ (impegno PAG157 anno 2021)

7. di dare atto che si procederà all'erogazione della produttività 2021 a ciascun dipendente secondo il prospetto conservato agli atti (allegato D), nello stipendio del mese di dicembre 2022;
8. di dare atto di essere la Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990;

9. di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cartura del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo alla sottoscritta alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
10. di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento al responsabile finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che ne conferisce esecutività;
11. di disporre che il presente atto sia pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
12. di disporre, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo il seguente percorso:
 - sottosezione di I livello: performance;
 - sottosezione di II livello: dati relativi ai premi.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Sara Tillati
(firmato digitalmente)

Matricola	Art. 15-bis CCDI 2019-2021	Stanziamiento	
221	Uff. Stato Civile + Uff. Anagrafe + Uff. Elettorale	€ 350,00	Già erogate
247	Uff. Stato Civile + Uff. Anagrafe dal 11/03 (10 mesi)	€ 350,00	Già erogate
		€ 700,00	

Settore	Matricola	Punteggio Valutazione	Peso	Punteggio finale individuale	Premio produttività	
I	2	95	1,00	95,00	885,65	
I	245	93	1,00	93,00	867,00	
			2,00	188,00	1.752,65	stanziamento per settore
II	247	98	0,54	53,08	482,70	
II	221	98	1,00	98,00	891,14	
II	220	99	0,50	49,50	450,11	
II	275	92	0,88	80,50	732,00	
			2,92	281,08	2.555,95	stanziamento per settore
III	215	97	1,00	97,00	869,31	
III	24	98	1,00	98,00	878,28	
III	9	97	0,83333	80,83	724,43	
III	213	99	1,00	99,00	887,24	
			3,83333	374,83	3.359,25	stanziamento per settore
		Dipendenti	8,75	Stanziamento	7.667,86	

Art. 24 - **Attribuzione del compenso incentivante la produttività ai dipendenti** - METODOLOGIA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE (approvata con D.G. n. 88 del 29.10.2013 e D.G. n. 54 del 29.07.2014)

il budget incentivante complessivo a disposizione di ciascuna Settore viene ripartito, tra i dipendenti assegnati al Settore stesso, in misura direttamente proporzionale al punteggio finale conseguito da ciascun dipendente, secondo la seguente formula:

$$B^1 (D^1) = (B/\Sigma) \times P^1$$

dove:

D^1 = dipendente del Settore

B^1 = compenso individuale per la produttività spettante al dipendente D^1

Σ = somma aritmetica dei singoli punteggi finali conseguiti da tutti i dipendenti del Settore

B = budget incentivante complessivo a disposizione di ciascun Settore

P^1 = punteggio finale individuale conseguito dal dipendente D^1

Nel caso in cui il medesimo dipendente appartenga funzionalmente a più Settori, il relativo budget è attribuito ai Settori di appartenenza in proporzione alle ore di servizio prestate presso ciascun Settore.