



COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

CODICE FISCALE 80009210289
PARTITA IVA 01563700283
e-mail: protocollo@comune.cartura.pd.it

TEL. 049 9555556
FAX. 049 9555571
35025 Piazza De Gasperi, 2

Cartura, 03/06/2025

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Si indicano di seguito le attività svolte nel corso del 2024 e a seguire si rendicontano gli obiettivi assegnati per il 2024.

Nel mese di febbraio 2024 si è provveduto ad allestire, al piano primo della sede comunale, una sala ristoro con n. 1 forno a microonde, n. 1 bollitore e n. 1 frigo tavolo, a servizio di tutti i dipendenti che effettuano la pausa pranzo senza presso il proprio ufficio.

RECLUTAMENTO PERSONALE

Nel corso del 2024, causa anche la cessazione del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti, a suo tempo assunti presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, l'Ufficio Personale ha dovuto proseguire lo sforzo per la realizzazione delle seguenti procedure di reclutamento di nuovo personale.

Sono stati infatti portati a termine i seguenti bandi di concorso:

- ✓ CONCONSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO.
- ✓ CONCONSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI APPRENDISTATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.
- ✓ CONCONSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO".

Sono state realizzate le seguenti altre procedure di selezione del personale:

- ✓ CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CARTURA ED IL COMUNE DI TRIBANO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRIBANO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PARZIALE E PER N. 12 ORE SETTIMANALI, DAL 18/11/2024 AL 31/12/2024, PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL SETTORE II: "SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI" DEL COMUNE DI

CARTURA A TEMPO PARZIALE.

- ✓ PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER IL TRASFERIMENTO (DAL 01/01/2025) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CARTURA, IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRIBANO SIG. Z.C.;
- ✓ con determinazione dirigenziale n. 322 del 22/11/2024 e' stato approvato L'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE-AREA DEGLI ISTRUTTORI. Dai colloqui effettuati in presenza, per una candidata e in modalità da remoto per gli altri due, è risultata idonea la candidata B.F.).
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. 17 in data 01/02/2024 è stato conferito incarico extra time al dipendente B.S., dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di San Pietro Viminario per collaborazione presso il Settore II – Servizi alla Popolazione dal 01/02/2024 fino al 31/12/2024;
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. 18 in data 01/02/2024 è stato conferito incarico extra time al dipendente C.M., dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Unione dei Comuni del Conselvano (PD) per la collaborazione presso il Settore II - Ufficio Protocollo e Messi dal mese di febbraio al mese di luglio 2024;
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. 240 in data 13/09/2024 è stato conferito incarico extra time al dipendente C.M., dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Unione dei Comuni del Conselvano (PD) per la collaborazione presso il Settore II - Ufficio Protocollo e Messi dal 15/09/2024 al 28/02/2025;
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. 298 in data 08/11/2024 è stato disposto di procedere con la Società "UMANA S.p.A." mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, alla somministrazione di n° 1 unità di personale Cat. Ex C1 per 24 ore settimanali dal 11/11/2024 al 31/12/ 2024 per necessità temporanea di supporto amministrativo;
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. 320 in data 19/11/2024 è stato conferito incarico extra time al Sig. Z.E., dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Arre (PD) per la collaborazione presso il Settore III - Servizi Tecnici per la gestione di procedimenti pertinenti il settore, dal 19/11/2024 al 31/12/2024;

GESTIONE GRADUATORIE

Considerato che, con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 26/01/2023 era stato approvato l'atto di indirizzo per la cessione di graduatorie di concorsi pubblici banditi dal Comune di Cartura ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti, nel corso dell'anno 2024 sono pervenute numerose richieste, da parte di diversi Enti, in merito all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici espletati dal Comune di Cartura.

Precisamente:

- **in merito al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Contabile":**

- in data 18/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Saonara;
- in data 22/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Strà (VE);
- in data 26/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Vicenza;
- in data 03/04/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Selvazzano Dentro (PD);
- in data 03/04/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Occhiobello (RO);
- in data 01/07/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Castagnaro (VR);
- in data 20/08/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Vigodarzere (PD);
- in data 20/08/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Casale di Scodosia (PD);
- in data 02/10/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Ospedaletto Euganeo (PD).

- **In merito al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Assistente Sociale” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali:**

- in data 12/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Ponte San Nicolò (PD);
- in data 22/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Legnago (VR);
- in data 03/04/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Selvazzano Dentro (PD);
- in data 03/04/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Piove di Sacco (PD);
- in data 25/07/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Urbana (PD);
- in data 20/08/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Casale di Scodosia (PD);
- in data 19/11/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Albignasego (PD).

- **In merito al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Tecnico” - Area Istruttori:**

- in data 27/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Strà (VE);
- in data 16/05/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Mestrino (PD);
- in data 29/05/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Solesino (PD).

In data 17/10/2024 è stata poi stipulata convenzione con il Comune di Solesino per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

Con nota in data 25/11/2024 il Comune di Solesino ha comunicato di aver assunto il candidato idoneo Z.L. con contratto a tempo indeterminato part-time (18 h) con decorrenza 18/11/2024.

- In data 30/05/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Ospedaletto Euganeo (PD).

In data 21/06/2024 è stata poi stipulata convenzione con il Comune di Ospedaletto Euganeo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

Con nota in data 18/07/2024 il Comune di Ospedaletto Euganeo ha comunicato di aver assunto il candidato idoneo T.S. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (50%) con decorrenza 18/07/2024.

- in data 26/07/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Polverara (PD);
- in data 20/08/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Vigodarzere (PD);
- in data 04/09/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Vicenza;
- in data 04/09/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Asolo (TV);
- in data 22/10/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Galzignano Terme (PD);
- in data 22/11/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Ponso (PD);
- in data 28/11/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Vicenza.

- **In merito al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario appartenente all'Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al servizio di Biblioteca:**

- in data 19/09/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Este (PD).

E stata stipulata convenzione con la Città di Este per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario da assegnare al servizio di Biblioteca.

Con nota in data 22/11/2024 la Città di Este ha comunicato di aver assunto la candidata idonea Dott.ssa R.M., con contratto a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 15/11/2024.

- **In merito al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "FUNZIONARIO TECNICO" - Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali:**

- in data 17/05/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Megliadino San Vitale (PD).

E' stata stipulata convenzione con il Comune di Megliadino San Vitale per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico".

Il Comune di Megliadino San Vitale ha in seguito comunicato di aver assunto la candidata idonea Dott.ssa B.B, con contratto a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza agosto 2024.

- In data 26/07/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Polverara (PD);
- in data 23/08/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Terrazzo (VR);
- in data 04/09/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione alla Città di Vicenza;
- in data 13/09/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Montecchio Precalcino (VI);
- in data 02/10/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Ospedaletto Euganeo (PD).

• **In merito al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "OPERAIO SPECIALIZZATO" - Area professionale degli Operatori Esperti:**

- in data 12/01/2024 è stata sottoscritta convenzione con l'Unione dei Comuni del Conselvano per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Operaio Specializzato";
Con nota in data 10/04/2024 l'Unione dei Comuni del Conselvano ha comunicato di aver assunto il candidato idoneo B.D. con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 01/04/2024;
- in data 18/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Santa Maria di Sala (VE);
- in data 22/03/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Limena (PD);
- in data 03/04/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Legnaro (PD).
In data 01/05/2025 è stata stipulata convenzione con il Comune di Legnaro per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Operaio Specializzato".
Con nota Prot.4712 del 16/05/2024 il Comune di Legnaro ha comunicato di aver assunto il candidato idoneo S.L., con contratto a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 16/05/2024.
- in data 24/06/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Merlara (PD);
- in data 11/07/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Strà (VE);
- in data 21/08/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Montegrotto Terme (PD);
- in data 27/11/2024 è stata trasmessa graduatoria e bozza di convenzione al Comune di Legnaro (PD);

PIANO DELLA FORMAZIONE

E' proseguito anche nel corso dell'Anno 2024 un articolato piano di formazione rivolto ai dipendenti, in collaborazione anche con i Comuni di Tribano, Arre e Casale di Scodosia che ha comportato le seguenti due fasi:

- raccolta del fabbisogno formativo da parte dei diversi uffici;
- analisi dei costi e vantaggi delle diverse offerte pervenute con privilegio di offerta qualificata e gratuita.

Sono stati nel concreto organizzati i seguenti corsi di formazione obbligatoria rivolta ai dipendenti dei Comuni sopra indicati:

- Corso su "Amministrazione Trasparente" tenuto dal Segretario Comunale Dott.ssa Sara Tillati, presso la sede del Comune di Cartura.
- Corso di formazione su "Normativa vigente in materia di Privacy" tenuto dal D.P.O. Dott.ssa Dei Rossi Veronica presso la sede del Comune di Cartura.
- Corso formativo in materia di "Affidamenti diretti" svolto dal Segretario Comunale Dott.ssa Sara Tillati.
- Corso obbligatorio su "Obblighi dei dipendenti e la responsabilità disciplinare" tenuto dall'Avv. Fabrizio Scagliotti, presso la sede del Comune di Cartura.

Si è aderito anche ad alcuni corsi di formazione, via web, in particolare:

- ai seguenti corsi di formazione organizzati da Publika servizi s.r.l.:
 - ✓ "il risultato di amministrazione 2023";
 - ✓ "master sul trattamento accessorio 2024";
 - ✓ "personale degli enti locali: cosa succede a fine anno?" e "domande e risposte sulle progressioni verticali e orizzontali";
 - ✓ "le novità contabili e il loro impatto sulla fine del 2024".
- al corso di formazione organizzato da Acsel s.r.l.: "focus sulla gestione dei servizi cimiteriali".

Per l'anno 2024 si è provveduto anche al rinnovo delle quote di adesione, per le seguenti Associazioni:

- ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe);
- ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali);
- ANCIVENETO (Associazione regionale dei Comuni del Veneto);
- ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani).

ACCOGLIENZA STUDENTE IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Nel corso del 2024 sono stati accolti presso il nostro Ente:

- n. 2 stagisti inseriti presso il Settore I "Amm.vo Finanziario", che hanno prestato supporto, all'ufficio protocollo per attività di back office e presso il Settore III – Servizi Tecnici.

REGISTRO DEI VOLONTARI

A seguito della Deliberazione di CC n. 26 del 19/06/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE", nel corso del 2024, l'attività di volontariato, ha visto l'iscrizione di un nuovo volontario civico.

Con accordo Rep. N. 21 in data 17/05/2024 è stato, infatti, sottoscritto l'accordo con il volontario Sig. T.A per attività di supporto al settore I Amministrativo – Finanziario, terminata in data 10/12/2024.

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA

L'ufficio di segreteria, oltre ai propri compiti istituzionali relativi alla predisposizione dei vari provvedimenti deliberativi, ha fornito assistenza al Segretario Comunale e assicurato il supporto amministrativo per le funzioni necessarie alle attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco).

Il personale dell'Ufficio ha collaborato con tutti gli altri uffici dell'Ente al fine della redazione dei provvedimenti di rispettiva competenza.

L'attività svolta può essere descritta sinteticamente riportando i seguenti dati analitici:

Assistenza organi istituzionali

atti	n.
deliberazioni di Consiglio Comunale	69
deliberazioni di Giunta Comunale	136
determinazioni dei responsabili di servizio	370
decreti del Sindaco	19
ordinanze del Sindaco e dei responsabili di servizio	11
commissioni Statuto e Regolamenti	4
patrocini ad Associazioni varie	12

Nel corso del 2024 sono stati approvati dall'Ente diversi regolamenti comunali che hanno comportato le seguenti diverse fasi:

- Analisi del regolamento comunale con la finalità di valutare l'opportunità o necessità di revisione, aggiornamento modifica dei medesimi atti regolamentari;
- predisposizione del relativo schema di regolamento;
- presentazione dello Schema di regolamento alla Commissione Statuto Regolamenti;
- Presentazione del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- pubblicazione del regolamento all'albo pretorio (con entrata in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 10 delle Preleggi al Codice Civile);
- pubblicazione sul sito web del Comune – all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Sono stati approvati dal Consiglio Comunale, nel corso dell'anno 2024, i regolamenti comunali sinteticamente descritti nel seguente prospetto:

•

<u>REGOLAMENTO</u>	<u>DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE</u>
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE.	Deliberazione di C.C. n.20 del 23/04/2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL' IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)	Deliberazione di C.C. n. 47 del 24/10/2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' - AGGIORNAMENTO.	Deliberazione di C.C. n. 48 del 24/10/2024
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI	Deliberazione di C.C. n. 64 del 25/11/2024

Sono state approvate dal Consiglio Comunale, nel corso dell'anno 2024, le convenzioni sinteticamente descritte nel seguente prospetto:

<u>CONVENZIONE</u>	<u>DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE</u>
PROROGA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CARTURA E L'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Deliberazione di C.C. n. 21 del 23/04/2024
APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 267/2000 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARE D'APPALTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA DELLA PROVINCIA DI PADOVA	Deliberazione di C.C. n. 26 del 20/05/2024
PROGETTO "RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DEL CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ALTRI ENTI LOCALI.	Deliberazione di C.C. n. 36 del 17/07/2024

Sono state approvate dalla Giunta, nel corso dell'anno 2024, le convenzioni sinteticamente descritte nel seguente prospetto:

<u>CONVENZIONE</u>	<u>DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE</u>
CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DELLE EX SCUOLE MEDIE "G. TIEPOLO" ALLA COOPERATIVA SOCIALE GIOVANI E AMICI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.	Deliberazione di G.C. n. 62 del 25/06/2024
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE AL COMUNE DI CARTURA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRIBANO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE SIG. Z.C., IN ATTESA DI DEFINITIVO TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CARTURA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001.	Deliberazione di G.C. n.105 del 14/11/2024
RINNOVO CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI DUE CARRARE PER L'ANNO 2025	Deliberazione di G.C. n.118 del 19/12/2024
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DA SOTTOSCRIVERE CON IL COMUNE DI CALTO (RO), AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL DEL 2022, PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL DOTT. T. M. , DIPENDENTE DEL COMUNE DI CALTO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.	Deliberazione di G.C. n.120 del 19/12/2024

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29/08/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe in vigore per l'anno 2024 per il canone unico patrimoniale.
Sono state anche confermate le tariffe delle aree destinate a mercato, come da allegato:

ALLEGATO B

TARIFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO					
TARIFE CU MERCATO SETTIMANALE - FISSI					
	Tariffa mercato fisso (tariffa base/9h) x 6h	Coefficiente mercato fisso alimentare da applicare	Coefficiente mercato fisso non alimentare da applicare	Tariffa finale mercato fisso alimentare	Tariffa finale mercato fisso non alimentare
CATEGORIA UNICA	0,4000 €	0,5000	0,3846	0,2000 €	0,1538 €
TARIFE CU MERCATO SETTIMANALE - SPUNTISTI					
	Tariffa giornaliera spuntisti	Coefficiente spuntisti alimentari da applicare	Coefficiente spuntisti non alimentari da applicare	Tariffa finale spuntisti alimentari	Tariffa finale spuntisti non alimentari
CATEGORIA UNICA	0,6000 €	0,3667	0,3167	0,2200 €	0,1900 €

Ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati, il canone complessivamente determinato per le occupazioni effettuate in occasione del mercato settimanale da operatori titolari di posto fisso è ridotto del 35%

ORDINANZA ORARI

L'ufficio di segreteria ha collaborato con il Sindaco nella stesura dell'ordinanza sindacale n. 1 del 19/02/2024 "MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO E PER I CONTATTI TELEFONICI DEGLI UFFICI COMUNALI", con la quale si è provveduto ad aggiornare gli orari di accesso al pubblico e gli orari per i contatti telefonici dei vari uffici, intesa a riorganizzare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI COMPITI, MANSIONE E ATTIVITA' DEI SINGOLI UFFICI

E' stata fatta una ricognizione e razionalizzazione di compiti, mansioni e attività dei singoli uffici.

- Realizzazione della riorganizzazione tramite incontri informativi
- Monitoraggio efficacia della riorganizzazione
- Sono state predisposte dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore I Amm.vo Finanziario le seguenti circolari e comunicazioni:

- ✓ circolare n. 1 del 09/02/2024 avente ad oggetto "Circolare n. 1/2024 – Nuovo orario – Disciplina dello straordinario, permessi orario, recuperi, banca ore;
- ✓ direttiva Prot. n. 1219 avente ad oggetto: "Direttive in ordine alla disciplina delle ferie-Corte di Giustizia U.E. 18.01.2024 (Causa C-218/22-BU contro Comune di Cupertino) sulle ferie non godute dal Personale";
- ✓ comunicazione Prot. 1739/2024 in ordine alla necessità da parte dei dipendenti di predisporre il Piano Ferie Anno 2024;
- ✓ comunicazione Prot. 4530/2024 rivolta i Responsabili d'Area e a tutti i dipendenti in merito alla richiesta di collaborazione in merito alla compilazione del questionario 2022 FC80U dei fabbisogno standard;
- ✓ comunicazione Prot. 4583/2024 rivolto al personale del Settore III Servizi Tecnici per il giorno 14/05/2024 in merito ad incontro di visione e programmazione di tutti gli adempimenti in corso;
- ✓ comunicazione Prot. 4591/2024 rivolto al personale del Settore I Amministrativo per il giorno 21/05/2024 in merito ad incontro di visione e programmazione di tutti gli adempimenti in corso;
- ✓ comunicazione Prot. 4726/2024 in merito al passaggio in CLOUD degli applicativi informatici;

- ✓ comunicazione Prot. 5763/2024 del Responsabile del Settore I “Amministrativo Finanziario”, rivolto ai Responsabili dei Settori II e III in merito alla richiesta di ricognizione dettagliata dei capitoli di spesa e di entrata di competenza e la verifica dello stato dei residui in vista della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio;
- ✓ comunicazioni Prot. 5761-5762/2024 del Responsabile del Settore I “Amministrativo Finanziario”, rivolto ai Responsabili dei Settori II e III in merito alla predisposizione della sezione strategica del DUPs 2025-2027;
- ✓ comunicazione Prot. n.8232/2024 rivolta ai Responsabili d’Area e a tutti i dipendenti di richiesta aggiornamento obiettivi approvati in sede di PIAO;
- ✓ comunicazione/direttive Prot. n.8233/2024 rivolta ai Responsabili d’Area e a tutti i dipendenti merito alla necessità della tempestiva fruizione delle ferie residue degli anni pregressi.

PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PIAO 2024/2025

E’ stato fatto un complesso lavoro per la predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che ha comportato il seguente iter:

- a. la raccolta di tutti i dati e le informazioni per la predisposizione dello Schema del PIAO;
- b. l’elaborazione delle singole sezioni del Piano Integrato;
- c. la presentazione del PIAO alla Giunta che con proprio atto n. 123 in data 24/12/2024 ha provveduto alla sua approvazione;
- d. la pubblicazione del PIAO nell’apposito portale e in AT;
- e. la trasmissione delle singole sezioni come previsto dalle norme vigenti;

Si trasmette rendicontazione degli obiettivi 2024, già aggiornati alla data del 31/08/2024.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L’ANNO 2024

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1 (condiviso con Settore II):

Regolamento dei Procedimenti Amministrativi: revisione e aggiornamento
RINVIATO AL 2025 per turn over del personale e aggiornamento della normativa

Obiettivo n. 2 (condiviso con Settore III):

Regolamento dei Contratti: revisione
RINVIATO AL 2025 in quanto in corso Correttivo al Codice dei Contratti.
Misure relative alla rotazione e ai campionamento dei controlli sono state inserite, nelle more della revisione del Regolamento dei Contratti, nella sezione 2 del PIAO 2024/2026

Obiettivo n. 3 (condiviso con Settore II):

Manuale di Regolamentazione del Funzionamento del Protocollo
RINVIATO AL 2025 per turno over del personale e aggiornamento della normativa -

Obiettivo n. 4:

Revisione sistema di valutazione e sistema premiante.
RAGGIUNTO AL 100% (approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 22/10/2024 n. 97)

Obiettivo n. 5:

Organizzazione formazione del personale dipendenti.
RAGGIUNTO AL 100%peso: 10%

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

Obiettivo n. 1:

Semplificazione e razionalizzazione amministrativa e documentale.

Si tratta di obiettivo che prevede lo start up nel 2024 e la conclusione nel 2026.

In particolare esso si snoda nei seguenti sotto-obiettivi da perseguire parallelamente:

- riorganizzazione archivi per argomento
- elaborazione procedure per le diverse tipologie di adempimenti
- rivisitazione modelli pubblicati suo sito
- dematerializzazione e digitalizzazione dell'ente
- creazione e implementazione di uno scadenziario condiviso

RAGGIUNTO AL 100%

Obiettivo n. 2:

Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente secondo indicazioni fornite da ANAC, che si allega al presente documento

RAGGIUNTO AL 100%

Si precisa in chiusura che il Segretario Comunale, ha svolto costante attività di coordinamento e supporto agli uffici e agli amministratori nel corso del 2024, attività dimostratasi più gravosa per effetto del turnover dei dipendenti.

In particolare ha seguito, organizzato e controllato tutte le procedure e i procedimenti dell'Ufficio, la parte relativa alla digitalizzazione e la gestione della convenzione relativa alla Polizia Locale.

Ha dato copertura, anche di firma, all'area economico-finanziaria essendo il Responsabile Finanziario in convenzione con altro ente solo a 6 ore.

Ha intrattenuto direttamente ed esclusivamente i rapporti con la Corte dei Conti.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Sara Tillati

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. n. 82/2005



Firmato digitalmente da:

TILLATI SARA

Firmato il 03/06/2025 12:40

Seriale Certificato: 2680865

Valido dal 11/08/2023 al 11/08/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA