



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Nr. Progr. **14**

Data **31/01/2023**

Seduta Nr. **3**

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 18:20 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
NEGRISOLO SERENELLA	SINDACO		X
LORIN ALADINO	VICESINDACO		X
BAZZA SILVESTRO	ASSESSORE		X
SILVESTRIN LORIS	ASSESSORE	X	
ZANOVELLO SILVIA	ASSESSORE	X	
<i>TOTALE Presenti</i> 3	<i>TOTALE Assenti</i> 2		

Assenti Giustificati i signori:

SILVESTRIN LORIS; ZANOVELLO SILVIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. DOTT.SSA SARA TILLATI.

Il presidente, SERENELLA NEGRISOLO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.06.2022 e ss. mm.ii.;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.06.2022 e ss.mm.ii.;

Visto il PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 22.11.2022 ;

RICHIAMATI

- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 ai sensi del quale, *“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*;
- l'art. 6, comma 1, lett. a) del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, per il quale il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) definisce, tra l'altro, *“gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa”*;
- l'art. 2, commi 2 e 3 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 24 giugno 2022 n. 82 che prevedono l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, di adottare il Piano con modalità semplificate conformandolo alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'Allegato al medesimo Decreto ministeriale che forma parte integrante del Decreto;
- l'art. 3, comma 2, lett. b) del succitato Decreto ministeriale n. 82/2022, il quale prevede che la sezione 2.2. del PIAO sia denominata Performance e sia *“finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di per-*

formance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione";

- l'art. 1, comma 1, lett. d) e c) del Decreto del Presidente Della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, i quali prevedono rispettivamente che il PIAO sostituisca l'adempimento previsto dell'articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance) (lett. c) e quello disciplinato dall'articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- il combinato disposto dell'art. 1, comma 775 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023) che ha disposto il rinvio del termine per l'adozione del bilancio da parte delle pubbliche amministrazioni al 30 aprile 2023, e dell'art. 8, comma 2, del Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, che ha fissato, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione dell'intero PIAO al 30 maggio 2023.

PREMESSO che

- il ciclo di gestione della performance deve essere coordinato sia con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio sia, più in generale, con i documenti della programmazione dell'Ente, così da garantire il riallineamento temporale e l'integrazione tra i cicli della performance, del bilancio e della programmazione strategica, intendendo tale integrazione non come coincidenza o sovrapposizione dei contenuti, ma come coerenza della programmazione e dei contenuti;
- il Piano della performance confluisce nella sopra richiamata sottosezione 2.2. del PIAO, denominata Performance;
- nonostante le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione per gli Enti con meno di 50 dipendenti, la Corte dei Conti, da ultimo con deliberazione n. 73/2022, Sezione Regionale per il Veneto, ha affermato espressamente che il piano della performance deve considerarsi adempimento obbligatorio anche in ipotesi di mancata adozione del PEG, in quanto: *"L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. Pagina 15 di 81 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera*

l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]",

- l'articolo 10, comma 5, del Decreto legislativo n. 150/2009, prevede che, in caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione annuale sulla performance, le amministrazioni devono comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica;
- la giurisprudenza contabile, pronunciata in merito all'adozione del piano della performance, ha statuito esplicitamente che *"l'approvazione del piano delle performance avvenuta a distanza di mesi deve considerarsi tardiva e "sia che si voglia considerarla organica al PEG, sia ove risulti effettuata con specifico atto, in forza delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009" essa "svilisce la natura programmatica del documento, esprimendo un mero adempimento formale, peraltro assunto tardivamente rispetto ai termini di legge e temporalmente inidoneo alla propria funzione, in quanto adottato quando l'esercizio di riferimento è già trascorso per una parte consistente"* (in questi termini, si veda Corte dei conti, sez. reg. di controllo per il Veneto, nella delibera n. 35/2022/PRSE, depositata l'11 marzo 2022);

RITENUTO, pertanto, opportuno, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili e Dipendenti, predisporre comunque il piano della performance nel termine originariamente previsto del 31 gennaio, e includervi tutti gli obiettivi che non necessitano di risorse finanziarie per essere attuati, nonché gli obiettivi che comunque si ritiene di finanziare, cosa già prevedibile a gennaio, se non altro per quanto inserito nell'annualità 2023 del bilancio 2022-2024, pur gestito in esercizio provvisorio;

DATO ATTO che gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto alle finalità dell'Ente, specifici e misurabili in modo concreto e chiaro, riferibili a un arco temporale predeterminato, al fine di assicurare che il ciclo di gestione della performance sia effettivamente utile al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione del merito;

EVIDENZIATO che, ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATE le seguenti precedenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 46 del 16/05/2019 avente ad oggetto: "Approvazione nuova disciplina di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente";
- n. 63 del 25/07/2019 avente ad oggetto: "Approvazione nuova disciplina di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente – Integrazione e modifiche";

VISTI i decreti sindacali n. 16 del 30/12/2020, n. 13 del 01/12/2022 e n. 14 del 01/12/2022 con i quali il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Servizi dell'Ente;

CONSIDERATO opportuno, per le ragioni esposte in premessa, adottare una deliberazione per la definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio per l'anno 2023, nelle more della approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e della successiva approvazione del PEG 2023/2025 e del PIAO nei termini prorogati dalla normativa in vigore per l'anno 2023;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione i Responsabili dei Servizi e l'istruttore dell'atto attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **Le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di approvare** gli obiettivi per l'anno 2023, come declinati nel documento in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di dare atto** che i medesimi obiettivi verranno inseriti nella sezione 2.2. "Performance" del PIAO che verrà approvato entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025, unitamente agli obiettivi individuati per le annualità 2024-2025;
4. **Di riservarsi**, di concerto con i Responsabili dei Servizi, di modificare e/o integrare gli obiettivi individuati in funzione delle esigenze che dovessero emergere nel corso del 2023;
5. **Di trasmettere** per conoscenza la presente deliberazione, corredata dall'allegato, all'OIV;
6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente sull'Albo Pretorio del Comune e nell'Area Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

PNA 2022 All. n°2
Sottosezione trasparenza
PIAO/PTPCT

PNA 2022- Allegato n° 2
Esempio contenuti principali della sottosezione del PIAO/PTPCT dedicata alla trasparenza

Es: Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Es: Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Es: Riferimento normativo	Es: Denominazione del singolo obbligo	Es: Contenuti dell'obbligo	Es: Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati")	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Es: Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Es: Entro 15 giorni dall'approvazione	Es: Monitoraggio annuale entro il Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Es: Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Es: Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile:
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Es: Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Es: Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile:
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Es: Entro 15 giorni dall'approvazione	Es: Monitoraggio annuale entro il Responsabile:
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Es: Entro 15 giorni dall'approvazione	Es: Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile:
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di comportamento	Tempestivo	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del Responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Nominativo del responsabile o indicazione del responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione	Es: Entro 15 giorni dall'approvazione	Es: Monitoraggio annuale entro il Responsabile:

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo

Bandi di gara e contratti	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	Tempestivo

	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
--	---------------------------------	--	--	------------

OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2023

Settore I – Ragioneria e Tributi

Obiettivo n. 1:

Riorganizzazione delle modalità di contabilizzazione e pagamento delle fatture con l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti e evitare lo stanziamento del FGCC.

- FASI:
 1. Creazione di Codici univoci specifici per ogni area
Scadenza: entro 28/02/2023
Indicatore: codici univoci
 2. Somministrare formazione specifica per registrazione e pagamento fatture ai dipedneti di tutte le aree
Scadenza: entro 15/03/2023
Indicatore: circolare con indicazioni
 3. Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento
Scadenze: 31/03, 30/06, 30/09
Indicatore: dichiarazione tempestività da pubblicare in AT
 4. Organizzare ricevimento fatture dal 1/12/2023
Scadenze: 31/10/2023
Indicatore: simulazione indicatore tempestività al 31/12/2023
- peso: 30

Obiettivo n. 2:

Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023.

- FASI:
 1. Approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta e presentazione al Consiglio la Giunta Comunale per l'approvazione
Scadenza: entro 15/11/2023
Indicatore: proposta di approvazione alla Giunta corredata da schema di bilancio e allegati
 2. Approvazione dello schema di bilancio al Consiglio Comunale
Scadenza: entro 31/12/2023
Indicatore: proposta di approvazione al Consiglio corredata da schema di bilancio e allegati
- peso: 30

Obiettivo n. 3:

Gestione recupero dell'evasione tributaria tramite emissione avvisi di accertamento anni 2018 e ricognizione ruoli in carico a Agenzia delle Entrate-Riscossione .

- FASI:
 1. Avvio e controllo della gestione esterna della bonifica della banca dati IMU
Scadenza: avvio entro 28/02/2023; controllo della bonifica completata: 30/06/2023
Indicatore: relazione, alla scadenza del 28/02 e del 30/06, a Giunta Comunale su affidamento e attività fatte e da farsi
 2. Monitoraggio emissione avvisi di accertamento da parte dell'affidatario esterno

Scadenza: entro 31/07/2023 e 31/10/2023

Indicatore: percentuale di emissione pari almeno al 60% al 31/07/2023; al 100% al 31/10/2023;

3. Emissione di uno stock di avvisi di accertamento relativi al 2019 emersi da controlli 201;

Scadenza: entro 31/12/2023

Indicatore: percentuale di emissione pari almeno al 30% del dovuti 2019

4. Ricognizione stato dei ruoli presso AdE-R;

Scadenza: entro 31/12/2023

Indicatore: relazione a Giunta

- peso: 30

Settore II – Servizi alla Persona e Segreteria

Segreteria e Protocollo

Obiettivo n. 1:

Approvazione Regolamento delle sedute del Consiglio Comunale da remoto.

- FASI:
 1. Predisposizione Schema di regolamento
Scadenza: entro 09/01/2023
Indicatore: schema di regolamento
 2. Presentazione dello Schema di regolamento alla Commissione Statuto
Scadenza: entro 19/01/2023
Indicatore: verbale seduta
 3. Presentazione del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione
Scadenza: entro 31/01/2023
Indicatore: proposta di deliberazione per il Consiglio
 4. Pubblicazione del regolamento
Scadenza: entro 28/02/2023
Indicatore: inserimento in AT

- peso: 10

Obiettivo n. 2:

Predisposizione e approvazione PIAO 2023/2025.

- FASI:
 1. Raccolta dati e informazioni per la predisposizione dello Schema di PIAO
Scadenza: entro 28/03/2023
Indicatore: report su dati e informazioni
 2. Elaborazione delle singole sezioni del PIAO
Scadenza: entro 15/03/2023
Indicatore: schema di PIAO
 3. Presentazione del PIAO alla Giunta per Comunale per l'approvazione
Scadenza: entro 30 giorni da approvazione del bilancio 2023/2025
Indicatore: proposta di deliberazione di approvazione del PIAO
 4. Pubblicazione del PIAO nel apposito portale e in AT; trasmissione delle singole sezioni come previsto da norme vigenti;

- peso: 30

Anagrafe e elettorale

Obiettivo n. 3:

Aggiornamento delle liste elettorali dopo ogni revisione e predisposizione della procedura per l'integrazione dei dati elettorali in ANPR.

- FASI:
 1. Aggiornamento delle liste elettorali dopo revisione dinamica e semestrale
Scadenza: entro 30/06/2023
Indicatore: allineamento dati caricati sul gestionale con i dati dei verbali cartacei
 2. Predisposizione ed integrazione dei dati elettorali in ANPR
Scadenza: entro 31/12/2023
Indicatore: riversamento dei dati elettorali in ANPR
- peso: 30

Obiettivo n. 4:

Rendiconto spese elettorali: predisposizione e trasmissione rendiconto alla Prefettura.

- FASI:
 1. Predisposizione della documentazione (determine, durc, mandati, fatture) per la redazione del rendiconto
Scadenza: data indicata dalla Prefettura di Padova
Indicatore: elaborazione e predisposizione documentazione
 2. Trasmissione del rendiconto alla Prefettura di Padova
Scadenza: data indicata dalla Prefettura di Padova
Indicatore: pec di invio del rendiconto delle spese elettorali
- peso: 30

Obiettivo n. 5:

Aggiornamento degli atti informatici di Stato Civile con l'inserimento delle annotazioni inserite nei registri cartacei del periodo 2012-2022 in vista dell'implementazione dell'ANSC.

- FASI:
 1. Caricamento delle annotazioni inserite nei registri cartacei di nascita e matrimonio
Scadenza: entro 30/06/2023
Indicatore: aggiornamento atti informatici di stato civile
 2. Caricamento delle annotazioni inserite nei restanti registri cartacei di stato civile
Scadenza: entro 31/12/2023
Indicatore: aggiornamento atti informatici di stato civile
- peso: 30

Biblioteca:

Obiettivo n. 6:

Elaborazione linee guida per attività associazioni comunali.

- FASI:
 1. Aggiornamento Albo associazioni (pubblicazione avviso, implementazione banca dati delle associazioni)
Scadenza: entro 15/02/2023
Indicatore: Albo aggiornato
 2. Predisposizione linee guida per richieste contributi, utilizzo sale e richieste patrocinio

Scadenza: entro 28/02/2023

Indicatore: linee guida

3. Predisposizione modulistica aggiornata per richieste per richieste contributi e relativa rendicontazione, per richieste di utilizzo locali comunali e di patrocinio;

Scadenza: prima elaborazione entro 28/02/2023, aggiornamento: 31/12/2023

Indicatore: modulistica;

4. Predisposizione atti amministrativi "tipo" in esecuzione delle linee guida:

Scadenza: entro 31/03/2023

Indicatore: proposta "tipo" di avviso per concessione locali; deliberazione di Giunta per concessione;

- peso: 10

Obiettivo n. 7:

Revisione regolamenti per concessione contributi e concessione locali comunali a associazioni.

- FASI:

1. Predisposizione Schema di regolamento

Scadenza: entro 28/03/2023

Indicatore: schema di regolamento

2. Presentazione del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione

Scadenza: entro 31/03/2023

Indicatore: proposta di deliberazione per il Consiglio

3. Pubblicazione del regolamento

Scadenza: entro 31/05/2023

Indicatore: inserimento in AT

peso: 10

Settore III – Servizi Tecnici

Obiettivo n. 1:

Verifica scadenze concessioni Loculi anno 2023.

- FASI

1. Compilazione elenchi

Scadenza: 31/08/2023

2. Pubblicazione elenchi Albo Pretorio

Scadenza: 30/09/2023.

Peso: 10

Obiettivo n. 2:

Organizzazione operazioni di estumulazione e cremazione e successiva riposizionamento urne cinerarie.

- FASI

1. Esecuzione lavori estumulazione

scadenza 31/10/2023

2. Conclusione attività

scadenza 30/11/2023

Peso: 10

Obiettivo n. 3:

Programmazione e avvio di operazioni di Partenariato Pubblico Privato avente ad oggetto l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

- FASI
 1. Accettazione Proposta e nomina consulenti.
 2. Verifica e Dichiarazione di Pubblica Utilità.
Scadenza 31/08/2023
 3. Avvio Procedura di Gara.
Scadenza 30/11/2023

Peso: 25

Obiettivo n. 4:

Programmazione e avvio di operazioni di Partenariato Pubblico Privato avente ad oggetto la gestione calore e l'efficientamento energetico degli edifici comunali.

- FASI
 1. Accettazione Proposta e nomina consulenti.
 2. Verifica e Dichiarazione di Pubblica Utilità.
Scadenza 31/08/2023
 3. Avvio Procedure di gara.
Scadenza 30/11/2023

Peso: 25

Obiettivo n. 5:

Rivisitazione del Regolamento sul Piano del Commercio.

- FASI:
 1. Analisi piano del commercio e valutazioni conseguenti
Scadenza: entro 31/03/2023
Indicatore: relazione su analisi e conclusioni
 2. Predisposizione Schema di regolamento
Scadenza: entro 30/04/2023
Indicatore: schema di regolamento
 2. Presentazione dello Schema di regolamento alla Commissione Statuto
Scadenza: entro 31/05/2023
Indicatore: verbale seduta
 3. Presentazione del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione
Scadenza: entro 31/07/2023
Indicatore: proposta di deliberazione per il Consiglio
 4. Pubblicazione del regolamento
Scadenza: entro 31/08/2023
Indicatore: inserimento in AT

- Peso: 10

Obiettivo n. 6:

Concessione Impianti Sportivi triennio 2023/2025.

- FASI:
 1. Analisi diverse opzioni alla luce della disciplina in vigore da 01/01/2023
Scadenza: entro 15/03/2023

Indicatore: relazione

2. Espletamento procedura per concessione

Scadenza: entro 31/05/2023

Indicatore: atto di concessione

- Peso: 10

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1:

Ricognizione e razionalizzazione di compiti, mansioni e attività dei singoli uffici.

- FASI:

1. Ricognizione effettuata, di concerto con il Sindaco, tramite colloqui individuali e per uffici

Scadenza: entro 15/02/2023

Indicatore: relazione su informazioni raccolte e istanza avanzate da dipendenti

2. Presentazione proposta di razionalizzazione alla Giunta Comunale

Scadenza: entro 31/03/2023

Indicatore: proposta di deliberazione

3. Realizzazione della riorganizzazione tramite incontri informativi

Scadenza: entro 30/04/2023

Indicatore: comunicazione a collaboratori

3. Monitoraggio efficacia della riorganizzazione

Scadenza: entro 31/12/2023

Indicatore: relazione finale e report

- peso: 15

Obiettivo n. 2:

Revisione sistema di valutazione e sistema premiante.

- FASI:

1. Analisi sistema vigente

Scadenza: entro 15/02/2023

Indicatore: relazione

2. Elaborazione proposta di revisione da inviare a OIV

Scadenza: entro 28/02/2023

Indicatore: proposta di revisione

3. Informativa a sindacati per contrattazione e contrattazione

Scadenza: entro 31/03/2023

Indicatore: accordo su proposta di revisione

4. Presentazione proposta di revisione alla Giunta Comunale per approvazione

Scadenza: entro 15/04/2023

Indicatore: proposta di deliberazione

- peso: 20

PERSONALE A SUPPORTO: Irene Varotto – RSU; Eleonora Bellesso, Monica Bicciato.

Obiettivo n. 3:

Realizzazione procedure di reclutamento di nuovo personale.

- FASI:
 1. Espletamento n. 3 concorsi per ricoprire posizioni vacanti
Scadenza: entro 15/03/2023
Indicatore: verbali di approvazione graduatoria
 2. Gestione graduatorie
Scadenza: assunzioni per fabbisogno ente entro 30/04/2023; cessione graduatoria entro tre anni da approvazione graduatoria
Indicatore: contratti di assunzione; accordi di cessione
- peso: 20

PERSONALE A SUPPORTO: Massimiliano Manin, Monica Biciato, Sinigaglia Giuliano, Gianluigi Griggio.

Obiettivo n. 4:

Applicazione del CCNL 2019/2021 e espletamento CCDI 2023/2025.

- FASI:
 1. Informativa su contenuti contratto a personale dell'ente
Scadenza: entro 31/10/2023
Indicatore: circolari per argomenti
 2. Contrattazione Decentrata Integrativa:
Scadenza: entro 15/03/2023 costituzione fondo; entro 30/04/2023 incontro per destinazione fondo; entro 30/09/2023 sottoscrizione intesa;
- peso: 25

PERSONALE A SUPPORTO: Monica Biciato, Irene Varotto – RSU.

Obiettivo n. 5:

Organizzazione formazione del personale dipendente.

- FASI:
 1. Raccolta fabbisogno formativo dai diversi uffici
Scadenza: entro 28/02/2023
Indicatore: schema di richiesta
 2. Analisi offerte, con privilegio offerta qualificata e gratuita
Scadenza: da 01/03/2023 a 31/12/2023
Indicatore: proposte coordinate a dipendenti e Giunta
 3. Sperimentazione incontri su "benessere aziendale"
 4. Sperimentazione incontri formativi che coinvolgano personale di diversi enti
 5. Sperimentazione di somministrazione in house con risorse interne
Scadenza: da 01/07/2023 a 31/12/2023
- peso: 10

PERSONALE A SUPPORTO: Monica Biciato, Irene Varotto, Massimiliano Manin.

Obiettivo n. 6:

Analisi dei regolamenti comunali con la finalità di valutare l'opportunità o necessità di revisione, aggiornamento modifica dei medesimi atti regolamentari.

- FASI:
 1. Disamina di tutti i regolamenti
Scadenza: entro 31/12/2023

Indicatore: relazione per ogni regolamento

2. Revisione regolamenti

Scadenza: entro 31/12/2023

Indicatore: proposta di revisione

peso: 10

PERSONALE A SUPPORTO: Monica Bicciato

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE (che saranno inseriti, a cura del Segretario Comunale, nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO):

Obiettivo n. 1:

Inserimento in tutte le deliberazioni e le determinazioni delle formule predisposte dal Segretario Comunale e comunicate a tutti i dipendenti con Circolare n. 1/2023

- FASI:

1. Primo monitoraggio

Scadenza: entro 30/04/2023

Indicatore: report su tutti gli atti

2. Secondo monitoraggio

Scadenza: entro 31/12/2023

Indicatore: report su atti a campione

- peso: 2%

Obiettivo n. 2:

Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente secondo indicazioni fornite in sede di formazione anticorruzione 2022 dal Segretario Comunale e integrate con schema approvato da ANAC in allegato a PNA 2023/2025, che si allega al presente documento;

- FASI:

1. Primo monitoraggio

Scadenza: entro 31/03/2023

Indicatore: verifica in AT e report della verifica

2. Secondo monitoraggio

Scadenza: entro 31/12/2023

Indicatore: verifica in AT e report della verifica

peso: 8%



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Pareri espressi digitalmente sulla proposta di Deliberazione nr. 15 del 27/01/2023

Delibera nr. **14** Data Delibera **31/01/2023**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 31/01/2023

Tillati Sara

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 31/01/2023

Tillati Sara

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 14 del 31/01/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
NEGRISOLO SERENELLA

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA TILLATI SARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).