

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICOLO  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AMBOTTA Gilberto**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Iscritto dal 20/01/2017

**elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, al numero 209 di posizione, fascia professionale 3**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – Oggi

Diversi

Enti locali

- Progettazione corsi di formazione e docenze sulle tematiche dell'organizzazione, della programmazione e del controllo di gestione per diversi EE.LL.
- Ricostruzione fondo incentivante ed assistenza delegazione trattante
- Progettazione, formazione e consulenza per la definizione di sistemi delle Performance degli EE.LL. (secondo le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 )
- Anticorruzione e Trasparenza
- Programmazione atti fondamentali di bilancio e contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011
- Consulente e formatore nell'ambito della Pubblica Amministrazione
- Coordinamento dell'attività svolta dall'Ufficio Europa della Comunità collinare del Friuli nell'ambito del servizio associato "Sviluppo Territoriale"
- Riorganizzazione e informatizzazione uffici
- Supervisione procedure e atti di gara per appalti di lavori, forniture e servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggio 2018 - Maggio 2022

Città di Stresa (VB) - Società Stresa Servizi srl (VB) – Comune di Casalnuovo di Monterotaro (FG) – Comune di Arignano (TO) – Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (VE) – Consorzio Industriale Ponterosso (PN) – Comune di Cordovado (PN) – Comune di Galzignano Terme (PD) – Comune di Santa Maria di Licodia (CT) – Comune di San Daniele del Friuli (UD) – Comune di San Nicandro Garganico (FG) – Comune di San Vito al Tagliamento (PN) – Comune di Saonara (PD) – Comune di Sesto al Reghena (PN) – UTI Gemonese (UD) – Comune di Artegnà (D) – Comune di Bordano (UD) – Comune di Montenars (UD) – Comune di Trasaghis (UD) – Comune di Venzone (UD) – UTI Tagliamento (PN) – Unione 5 Terre Monferrato (AL) – Comune Valvasone Arzene (PN) – Comune di Venzone (UD) – Comune di Visco (UD) – Comune di Cambiasca (TO) – Comune di Montenars (UD) – Comune di Stornara (FG) – Comune di Trevignano (TV) – Unione comuni Cinque Terre del Monferrato (AL) - Comune di Maserà (PD) – Comune di Moggio Udinese (UD)

– Comune di Correzzola (RO) – Comune di Bordano (UD) – Comune di Poirino (TO) - Comune di Trasaghis (UD) – Verolengo (TO) – Polcenigo (PN) – HOSTA Italia srl Dignano (UD)

*Dal 2019:* Comune di Caluso (TO) – Comune di Mazzè (TO) - Comune di Annone Veneto (PN) - Comune di Flaibano (UD) – Comune di Sorgà (VR) – Comune di Ponso (PD) – Unione Val Lione (VI) – Comune di Sequals (PN) – Comune di Nervesa della Battaglia - Comune di Talmassons (UD) – Comune di Camino al Tagliamento (UD) – Comune di Dignano (UD) *Dal 2020:* ALI S.R.L. assistenza lavoro integrazione (CA) - ALI INTEGRAZIONE Soc. cooperativa sociale (CA) – GIELCO S.R.L. (CA) – Comune di Rive d'Arcano (UD) – Comune di Forni di Sotto (UD) – Comune di Arba (PN) – Comune di Forni di Sopra (UD) – Comune di Vajont (PN) – Comune di Vivaro (PN)

– Comune di Fogliano di Redipuglia (GO)

Ente locale

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **RPD / DPO - RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI**

Dicembre 2015/Maggio 2019

Comunità Collinare del Friuli (UD)

Ente Pubblico

Direttore Consortile

Direttore organizzativo dei Servizi della Comunità

Coordinatore amministrativo e tecnico del progetto WALKARTFVG Interreg Italia-Austria 2015-2019

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

In diversi periodi tra il 2012 e il 2022

Comune di Rutigliano (BA) - Comune di Cantù (CO) - Comune di Montespertoli (FI) – Comune di Agira (EN) - Comune di Teramo (TE) - Comune di Piazza Armerina (EN) - Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (CL) - Comune di Chioggia (VE) - Comune di Pacentro (AQ) - Provincia di Nuoro (NU) - Comune di San Filippo del Mela (Me) - Comune di Capo D'Orlando (ME) - Comune di Biella (BI) - Provincia di Pordenone (PN) - Comune di Carlantino (FG) - Comune di Castegnato (BS) - Comune di Bosco Chiesanuova (VR) - SdS Società della Salute della Toscana (FI) - Comune di Corsico (MI) - Comune di Olivieri (ME) - Unione dei Comuni "Valle del Tirreno" (ME) - Comune di Carsoli (AQ) - Comune di Fiesse (BS) - Provincia di Benevento (BN) - Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) - Comune di Vaglia (FI) - Comune di Bassano Bresciano (BS) - Comune di Crevoladossola (VB) - Unione dei Comuni dei "Cinque Reali Siti" (FG) - Comune di Villamar (VS) - Comune di Viagrande (CT) - Comune di Remedello (BS) - Comune di Pontevico (BS) - Comune di Casalbordino (CH) - Comune di Borgetto (PA) - Comune di Caronno Pertusella (VA) - Comune di Asciano (SI) - Comune di Niscemi (CL) - Comune di Nicosia (EN) - Unione Colli Berici Val Lione e Comune di Zovencedo (VI)

Ente Locale

Nucleo di Valutazione

Componente

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

In diversi periodi tra il 2011 e il 2021

Comune di Partinico (PA) - Comune di Noto (SR) - Comune di San Nicandro Garganico (FG) - Comune di Ameglia (SP) - Comune di San Pietro in Guarano (CS) - Comune di Ponteranica (BG) - Comune di Melito di Porto Salvo (RC) - Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT) - Comune di Capaccio (SA) - Comune di Santhià (VC)

Ente Locale

Nucleo di Valutazione

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente

In diversi periodi tra il 2012 e il 2014

Comune di Caneva (PN) - Comune di Brugnera (PN) - Comune di Porcia – Brugnera e Budoia (PN) - Comune di Galbiate (LC)

Ente Locale

Organo di Valutazione

Componente

In diversi periodi tra il 2011 e il 2022

Comune di Villanova d'Asti (AT) - Comune di Arcisate (VA) - Comune di Oleggio (VA) - Comune di Omegna (VB) – Comune di Caprino Veronese (VR) – Comune di San Giustino (PG) - Comune di San Giustino (PG) - Comune di Borgetto (PA) – Comune di Perledo (LC) - Comune di Borgo Veneto (PD) – Comune di Lazzate (MB) – Comune di Ceriano Laghetto (MB) - Comune di Palagonia (CT) - Unione dei Comuni Terre dei Peligni (AQ) - Comune di Botricello (CZ) - Comune di Mottafollone (CS) - Comune di Ugento (LE) - Comune di Lazise (VR) - Comune di Grezzana (VR) - Comune di Domanico (CS) - Comune di Pietrasanta (LU) - Comune di Sperlinga (EN) - Comune di Taormina (ME) - Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI) - Comune di Albiano d'Ivrea (TO) - Comune di Cagnano Varano (FG) - Comune di Cazzano di Tramigna (VR) - Comune di San Zeno di Montagna (VR) - Comune di Vailate (CR) - Comune di Gioia Sannitica (BN) - Comune di Torrazza Piemonte (TO) - Comune di Canolo (RC) - Comune di Adria (RO) - Comune di Acate (RG) - Comune di Val Liona (VI) - Azienda Feltrina (BL) - Comune di Tagliacozzo (AQ) - Comuni di Mazzè e Caluso (TO) - Comune di Borgia (CZ) - Comune di Pescina – Aielli – Collaromele (AQ) - Comune di Vieste (FG) - Comune di Gagliano Castelferrato (EN) - Comune di Torrecuso (BN) - Comune di Roccavignale (SV) - Unione dei Comuni del Villanova (SS) - Comune di Montorso Vicentino (VI) - Unione dei Comuni "Pizzo Marabito" (PA) - Comune di Stienta (RO) - Comune di Troina (EN) - Comune di Ascoli Satriano (FG) - Comune di Zapponeta (FG) - Comune di Battaglia Terme (PD) - Unione dei Comuni Lombarda di Lonate di Lonate Pozzolo e di Ferno (VA) - Comune di Occhiobello (RO) - Comune di Gera Lario (CO) - Comune di Santa Maria di Licodia (CT) - Comuni di Casalvecchio di Puglia e Casalnuovo Monterotaro (FG) - Comune di Niscemi (CL) - Comune di Zola Predosa (BO) - Comune di Caramanico Terme (PE) - CISA Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli (TO) - Comune di Saletto (PD) - Comune di San Martino di Finita (CS) - Unione Terre di Frontiera (CO) - Comune di Jolanda di Savoia (FE) - Comune di Montemurro (PZ) - Comune di Gorla Maggiore (VA)

Ente Locale

Nucleo di Valutazione

Organo Monocratico

In diversi periodi tra il 2011 e il 2022

Comune di Forni di Sotto (UD) – Comune di Forni di Sopra (UD) - Comune di Cordovado (PN) - Comune di Porto Viro (RO) - Unione Territoriale del Gemonese (UD) - Comune di Marnate (VA) - Comune di Ponso (PD) - Comune di Arre (PD) - Unione dei Comuni Megliadina (PD) - Comune di Saonara (PD) - Comune di Ferla (SR) - Comune di Galzignano Terme (PD)

Ente Locale

Organo di Valutazione

Organo Monocratico

In diversi periodi tra il 2011 e il 2020

Comunità Montana Gennargentum Mandrolisai (NU) - Comune di Penne (PE) - Comune di Sapri (SA) - Comune di San Vito dei Normanni (BR) - Comune di Castrofilippo (AG) - Comune di Frignano (CE) - Comune di Fontanafredda (PN) - Comune di Legnaro (PD)

Ente Locale

Organo Indipendente di Valutazione

Organo Monocratico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	In diversi periodi tra il 2011 e il 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - Comune di Montevarchi e Terranova Bracciolini (AR) - Comune di Frignano (CE)</p> <p>Ente Locale Organo Indipendente di Valutazione Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	In diversi periodi tra il 2011 e il 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Baveno (VB) - Comune di Stresa (VB) - Comune di Troina (EN) - Comune di CHIETI (CH) - Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)</p> <p>Ente Locale Organo Indipendente di Valutazione Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13/05/2011 - 31/5/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)</p> <p>Ente locale Vicesegretario con reggenza dell'incarico - Istruttore direttivo D6 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile. Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	19/03/2007 al 12/05/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Cento (FE)</p> <p>Ente locale Direttore Generale Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	08/11/2004 – 18/03/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Tarvisio (UD)</p> <p>Ente locale Dirigente Amministrativo Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio - Febbraio 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Budoia (PN)</p> <p>Ente locale Incarico di consulenza Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio – Settembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	<p>Forser – Pasion di Prato (UD)</p> <p>Formazione e servizi per la pubblica amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di consulenza</p> <p>Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>04/01/2005 – 18/03/2007</p> <p>Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario</p> <p>Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>04/04/2000 – 31/10/2004</p> <p>Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)</p> <p>Ente locale</p> <p>Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario</p> <p>Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2002 - Gennaio 2003</p> <p>Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico di consulenza</p> <p>Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2000 al febbraio 2002</p> <p>INSIEL SPA -TRIESTE</p> <p>Società informatica Regionale</p> <p>Consigliere d'amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>08/11/2004 –31/12/2004</p> <p>Comune di Mereto di Tomba (UD)</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo – part-time 30,00%</p> <p>Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/07/2003 –07/11/2004</p> <p>Comune di Mereto di Tomba (UD)</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo – part-time 50,00%</p> <p>Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>02/08/2002 –30/06/2003</p> <p>Comune di Mereto di Tomba (UD)</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo – part-time 58,33%</p> <p>Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>01/04/2000 –01/08/2002</p> <p>Comune di Mereto di Tomba (UD)</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/07/1999 –31/03/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Comune di Mereto di Tomba (UD) Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/07/1995 – 30/06/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Comune di Dignano (UD) Ente locale Istruttore direttivo – responsabile di servizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13/01/1996 – 31/08/1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Comune di Ragogna (UD) Ente locale Istruttore direttivo ad incarico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/10/1996 – 31/10/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Comune di Mereto di Tomba (UD) Ente locale Istruttore direttivo ad incarico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/07/1992 – 30/06/1995
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Comune di Dignano (UD) Ente locale Istruttore tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/04/1990 – 30/06/1992
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD) Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR) Dirigente Industriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Funzioni di gestione e coordinamento generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/04/1979 – 31/03/1990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Comune di Dignano (UD) Ente locale Istruttore tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Sessioni estive 1981 - 1982
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD) Scuola Superiore Consulente esperto in aerotecnica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/04/1978 – 31/03/1979
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Dignano (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istruttore tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

Anno scolastico 1976/1977

Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)

Scuola Media

Insegnante Educazione Tecnica

Insegnante a tempo determinato

Ottobre 2019

FORMEL srl

Corso formazione – “I rapporti di lavoro tra trasparenza e privacy”- con prova finale – 12 crediti formativi

FORMEL srl

Corso formazione – “Il piano della Performance e la valutazione delle prestazioni negli Enti Pubblici”- con prova finale – 12 crediti formativi

Ottobre 2019

FORMEL srl

Corso formazione – “Le tecniche di Risk Management necessarie alla prevenzione, all’individuazione, alla valutazione e alla gestione dei rischi - con prova finale” – 24 crediti formativi

Aprile – Maggio 2018

UNISEF – Unindustria Servizi & Formazione Treviso-Pordenone

master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali .Privacy Officer - Data Security Officer GDPR 2016/679 , Cyber security, DPIA, sicurezza dei sistemi informativi e organizzativi per la gestione della privacy in ambito delle pubblica amministrazione e aziende private – con superamento esame finale

Abilitazione DPO /RPD

Abilitazione DPO /RPD

Anno Accademico 2008/2009

Università di Urbino

Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo

Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode - 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%  
Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
- Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
- Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno Accademico 2002/2003  
Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche
- Tesi “I comuni dall'Unità d'Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”
- Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno Accademico 1996/1997  
Università di Urbino – Facoltà di Sociologia
- Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”
- Laurea in Sociologia – voto 101/110
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1996/1997  
ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE
- Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Attestato di frequenza con ottimo profitto
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno Accademico 1977/1978  
Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)
- Corso “Turbine III” ruolo naviganti
- Vincitore 1^ classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno Scolastico 1975/1976  
Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE
- Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”
- Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

## FORMAZIONE

- Date (da – a) 27 ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 n.50, con le modifiche del D.Lgs. 56/2017” – Udine
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
  
- Date (da – a) 06 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ComPA FVG - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato di docente/formatore pubblico
  - Qualifica conseguita Formatore ComPAfvg
  
- Date (da – a) 8 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Il Job Act e i Regolamenti di attuazione” - Udine -
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
  
- Date (da – a) 8 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Il Job Act e i Regolamenti di attuazione” - Udine -
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
  
- Date (da – a) 15 luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNITA' COLLINARE DEL FRIULI – Colloredo di Monte Albano (UD)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Nuova disciplina dei contratti pubblici –D.Lgs. 50/2016” – Colloredo di Monte Albano (UD) –
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -
  
- Date (da – a) 12 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL-Club dei Revisori sez. Friuli Venezia Giulia - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “L'attività di controllo sulle società partecipate” – Udine –
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 7 ore -
  
- Date (da – a) 18 marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Il procedimento amministrativo” – Udine
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 12 marzo 2016  
COM.PA -FVG – UDINE -  
Corso “Il primo rendiconto armonizzato – ed.1” – Pasion di Prato  
Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 11 febbraio 2016  
MAGGIOLI FORMAZIONE - TRIESTE  
Convegno “Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016” – Trieste –  
Attestato di partecipazione – 7 ore -
- 4 dicembre 2015  
ANCREL-Club dei Revisori sez. Friuli Venezia Giulia - UDINE  
Seminario formativo “Adempimenti 2016 applicazione riforma D.Lgs. 118/2011” – Udine –  
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 12 giugno 2015  
Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE  
Convegno di studio “L’Imposta Unica Comunale, dall’accertamento al contenzioso” – Udine –  
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 5 giugno 2015  
Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE  
Convegno di studio “I Codici di Comportamento dopo la legge anticorruzione e il D.P.R. n.62 del 2013. I protocolli di legalità” – Udine –  
Certificato di partecipazione – 4 ore -
- 13 gennaio 2015  
A.N.C.I Friuli Venezia Giulia  
Attestato di partecipazione “Palestra formatori” – FORSER-Pasion di Prato -  
Certificato di partecipazione – 30 ore -
- Dal luglio 2014/dicembre 2014  
A.N.C.I Friuli Venezia Giulia  
Corso di formazione “Avviare il nuovo sistema contabile negli enti locali” – FORSER-Pasion di Prato -  
Certificato di partecipazione – 56 ore -
- Dal luglio 2014/novembre 2014  
A.N.C.I Friuli Venezia Giulia  
Corso di formazione “Responsabili competenti nello sviluppo delle Risorse Umane” - 1ª Edizione – FORSER-Pasion di Prato -

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Certificato di partecipazione – 40 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal luglio 2014/ottobre 2014 A.N.C.I Friuli Venezia Giulia</p> <p>Corso di formazione “Le competenze del docente/formatore pubblico efficace” - 1^ Edizione – FORSER-Pasian di ratio - Attestato di partecipazione – 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>7 luglio 2014 Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e cultura dell’integrità” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 aprile 2014 Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme Corso di formazione “L’applicazione del sistema del bilancio armonizzato” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 febbraio 2014 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ La legge di stabilità 2014 e il patto di stabilità e crescita” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2 dicembre 2013 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Destinazione del Fondo risorse decentrate” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25 novembre 2013 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Costituzione del Fondo risorse decentrate” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13 novembre 2013 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Il percorso verso l’armonizzazione dei bilanci e la sperimentazione” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>8 novembre 2013 Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE Convegno di studio “Nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, a seguito dei</p>

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	D.Lgs. nn.33 e 39/2013” – Udine – Attestato di partecipazione – 4 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	31 ottobre 2013 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Il processo di armonizzazione del bilancio-parte spesa” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25 luglio 2013 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni ed EE.LL.” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12 marzo 2013 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del 2014” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30 Novembre 2012 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “La spending review: la gestione del personale” – Pasion di Prato - UD Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16 Novembre 2012 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL.” – Pasion di Prato - UD Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 Ottobre 2012 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “Le novità in tema di Contratti Pubblici” – Pasion di Prato - UD Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marzo-Aprile 2012 ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Certificato di "Valutatori negli enti locali" – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>17 febbraio 2012  Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE</p> <p>Convegno di studio "Come si forma un provvedimento amministrativo - decreti, delibere, determine" – Udine –  Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>17 febbraio 2012  ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)</p> <p>Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–  Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>03 febbraio 2012  Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE</p> <p>Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" – Udine –  Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>30 Novembre 2011  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"</p> <p>Seminario di studio "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)" – Pasion di Prato - UD  Attestato di partecipazione – 5 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>25 Novembre 2011  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"</p> <p>Seminario di studio "La manovra finanziaria del 2011" – Pasion di Prato - UD  Attestato di partecipazione – 5 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>11 Novembre 2011  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"</p> <p>Seminario di studio "Il ciclo della performance nell'Ente Locale" – Pasion di Prato - UD  Attestato di partecipazione – 5 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>28 Ottobre 2011  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Seminario di studio “Il federalismo fiscale” – Pasion di Prato - UD
- Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 21 Ottobre 2011
- SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
- Seminario di studio “Le novità nel Codice dei Contratti” – Pasion di Prato - U
- Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 24 Maggio 2011
- Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze
- Seminario di studio “L’attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive” – Il ciclo delle performance – la contrattazione decentrata – l’attività di valutazione e il sistema premiante
- Attestato di partecipazione – 5,5 ore -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 26 Novembre 2010
- SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Giornate formative “La gestione del personale dopo la riforma finanziaria”
- Attestato di partecipazione – 7 ore -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Novembre 2010 – Dicembre 2010
- SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Giornate formative “Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)”
- Attestato di partecipazione –28 ore -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 8/11/2010 e 15/11/2010
- SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Giornate formative “La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta”
- Attestato di partecipazione –16 ore -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 13/10/2010
- SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Giornata formativa “Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008”
- Attestato di partecipazione –5 ore -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 08/10/2010
- SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Giornata formativa “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”
- Attestato di partecipazione –5 ore -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o
- 12/07/2010
- SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna,

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Toscana, Umbria e Marche”          Corso “Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. “Legge Brunetta”)          Attestato di partecipazione – 4 giornate -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>01/07/2010          ISCEA sas – NAPOLI -          Seminario “Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”          Attestato di partecipazione – 6 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 03/06/2010 al 10/06/2010          FUTURA srl -          Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”          Attestato di partecipazione – 8 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 26/03/2010 al 21/05/2010          FONDAZIONE ATER FORMAZIONE          Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”          Attestato di partecipazione – 30 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13/04/2010          VEM sistema spa          Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”          Attestato di partecipazione – 8 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>26/03/2010          ISCEA sas – NAPOLI -          Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”          Attestato di partecipazione – 6 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>08/02/2010          ISCEA sas – NAPOLI -          Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”          Attestato di partecipazione – 6 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal 19/01/2010 al 20/01/2010          ISCEA sas – NAPOLI -</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario “Finanza locale e bilancio 2010”</p> <p>Attestato di partecipazione – 12 ore -</p> <p>30/11/2009 ISCEA sas – NAPOLI -</p> <p>Seminario “Il bilancio degli enti locale”</p> <p>Attestato di partecipazione – 6 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>06/11/2009 ISCEA sas – NAPOLI -</p> <p>Seminario “L'albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi. - Il regolamento per le spese in economia”</p> <p>Attestato di partecipazione – 6 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 25/06/2009 al 26/06/2009 Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -</p> <p>Convegno “Principi del diritto privato e procedimento amministrativo”</p> <p>Attestato di partecipazione – 2 giornate -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/10/2008 – 10/10/2008 ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI</p> <p>Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011”</p> <p>Attestato di partecipazione - 10 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13/12/2007 – 14/12/2007 ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI</p> <p>Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.II.”</p> <p>Attestato di partecipazione - 10 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11/06/2007 – 13/06/2007 SDA BOCCONI - MILANO</p> <p>Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica”</p> <p>Attestato di partecipazione – giorni 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16/04/2007 Centro Studi Enti Locali – San Miniato</p> <p>Corso “Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing”</p> <p>Attestato di partecipazione - 5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o</li> </ul>	<p>Settembre – Dicembre 2006 Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso "Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione"</p> <p>Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>20/10/2006 – 27/10/2006</p> <p>SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG</p> <p>Corso "La gestione dell'ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell'ambiente: d.lgs. 156/2006i"</p> <p>Attestato di partecipazione – 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>22/09/2006 – 29/09/2006</p> <p>SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG</p> <p>Corso "L'attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali"</p> <p>Attestato di partecipazione – 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006</p> <p>SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG</p> <p>Corso "Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23/03/2006</p> <p>CONSIP SPA - ROMA</p> <p>Corso "Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Attestato di partecipazione - 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15/03/2006 – 16/03/2006</p> <p>PUBBLIFORMEZ</p> <p>Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership"</p> <p>Attestato di partecipazione – 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27/02/2006 – 28/02/2006</p> <p>PUBBLIFORMEZ</p> <p>Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership"</p> <p>Attestato di partecipazione – 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23/01/2006 – 24/01/2006</p> <p>ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p> <p>Corso "Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll."</p> <p>Attestato di partecipazione - 10 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre – Dicembre 2005</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone</p> <p>Corso "Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione"</p> <p>Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005</p> <p>04/10/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)</p> <p>Corso "Le Posizioni Organizzative" avv. Luca Tamassia</p> <p>Attestato di partecipazione – 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>29/09/2005</p> <p>Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)</p> <p>Corso "Il Regime dell'orario di lavoro" avv. Luca Tamassia</p> <p>Attestato di partecipazione – 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>06/05/2005</p> <p>ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p> <p>Corso "Come redigere gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi"</p> <p>Attestato di partecipazione - 5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>04/02/2005</p> <p>ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p> <p>Corso "L'affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005"</p> <p>Attestato di partecipazione - 5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre – Dicembre 2004</p> <p>Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone</p> <p>Corso "Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione"</p> <p>Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ottobre – dicembre 2004</p> <p>CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine</p> <p>Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994</p> <p>Attestato di partecipazione – 20 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>14/10/2004</p> <p>ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA</p> <p>Seminario "Il Bilancio di previsione 2005"</p> <p>Attestato di frequenza – 1 giorno</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>10/12/2003 FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT</p> <p>Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità klegge finanziaria 2004-accertamento ICI”</p> <p>Attestato di frequenza – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>20/11/2002 – 22/11/2002 ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p> <p>Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.II.”</p> <p>Attestato di partecipazione - 15 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18/04/2002 ASSINFORM SRL</p> <p>Corso “Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative”</p> <p>Attestato di partecipazione - 7 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>13/03/2002 ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA</p> <p>Seminario “Il Rendiconto Esercizio 2001”</p> <p>Attestato di frequenza – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>11/02/2002 FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT</p> <p>Seminario “La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative”</p> <p>Attestato di frequenza – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>16/03/2001 – 08/02/2002 UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p> <p>Formazione “il regime delle entrate degli EE.LL.” – “Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale”</p> <p>Attestato di frequenza – di 2 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>27/02/2002 ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “La tutela della privacy negli ee.II.”</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 1993 al 2001 INSIEL spa - TRIESTE</p> <p>Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestati di frequenza per oltre 300 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	06/11/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2002"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	05/11/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "L'Euro negli Enti Locali"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza – di 60 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22/01/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l'anno 2001"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	19/12/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Settembre – Dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso "Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario "Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16/11/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2001"

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – 1 giorno</p> <p>03/10/2000 ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA</p> <p>Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL.ii”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – 1 giorno</p> <p>18/05/2000 – 19/05/2000 CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO</p> <p>Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 2 giorni</p> <p>09/03/2000 – 10/03/2000 CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO</p> <p>Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 2 giorni</p> <p>17/02/2000 – 18/02/2000 CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO</p> <p>Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 2 giorni</p> <p>09/12/1999 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p> <p>04/11/1999 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p> <p>07/09/1999 – 08/09/1999 COMUNE DI UDINE</p> <p>Corso “il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 2 giorni</p> <p>06/10/1998 PUBBLISYSTEM - Rimini</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso "Il nuovo ordinamento professionale del personale"</p> <p>Attestato di partecipazione - 6 ore</p> <p>25/09/1998 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p> <p>24/04/1998 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario "Conto Consuntivo 1997i"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>05/01/1998 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>03/12/1997 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>02/12/1997 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23/09/1997 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21/03/1996 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p> <p>Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o</li> </ul>	<p>18/10/1995 ANCITEL ANCIFORM - UDINE</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario "D.Lgs. 77/1995"</p> <p>Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>20/01/1989 – 24/05/1989</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Formazione Gestione Banche dati ambienti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – di 150 ore</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Discreto

Discreto

Buono

### SPAGNOLO

Discreto

Discreto

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO

- Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.
- Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.
- Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.
- Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010).
- Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009).
- Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013.
- Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova.
- Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011.
- Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia.
- Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011).
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011.

- Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno-per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie” del Comune di Ariccia 31.8.2011.
- Idoneo e 3° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore del C.I.A.S.S. di Corbola (RO) gennaio 2015.
- Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011).
- Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011).
- Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto “Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.”, per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011.
- Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011.
- Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011.
- Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012.
- Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della “fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica” della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012).
- nel periodo 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 “Premiamo i Risultati”.
- Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.
- Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.
- Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento – Comune di Pinzano al Tagliamento e Comunità Collinare del Friuli.
- Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni.
- Da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

**MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PER RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Privacy Officer - Data Security Officer.**

Aprile 2018 - Unisef – Unindustria Treviso – Pordenone - master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali. Privacy Officer - Data Security Officer GDPR 2016/679 , Cyber security, DPIA, sicurezza dei sistemi informativi e organizzativi per la gestione della privacy in ambito delle pubblica amministrazione e aziende private. Abilitazione DPO /RPD.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.
- Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale.
- Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo.
- Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale.
- Responsabile sistemi informativi per il Consorzio Comunità Collinare del Friuli e comune di Pinzano al Tagliamento, comune di Tarvisio, comune di Cento. Master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali Privacy Officer - Data Security Officer. Ricopro il ruolo di DPO/RPD in diversi comuni nel territorio nazionale.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo".

Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio.

Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999.

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della provincia di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986.

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004.

Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro provincia di Udine.

Presidente ACAI provincia di Udine dal 1998 al 2000.

Presidente FACI provincia di Udine dal 2001 al 2002.

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati contributi nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici.

Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione.

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

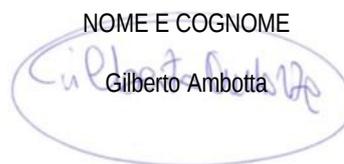
**ALLEGATI**

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
DEL D.P.R. 445/200.

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX  
REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 196/2003.

Dignano, 16.03.2020

NOME E COGNOME

  
Gilberto Ambotta