

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LORIN ALADINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17 FEBBRAIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Imprenditore artigiano nel settore della efficientazione energetica e pitture
Presidente associazione no profit SoS Economia Italia
Già Presidente Provinciale di categoria presso UPA Padova fino 2010
Già Vice Presidente provinciale di associazione Upa fino 2010
Già Presidente Sistema Casa presso UPA fino 2010
Già componente della Commissione degli Usi presso CCIAA Padova
Già componente di Cda di Upa Servizi S.p.a. fino 2008
Già componente di Cda Interporto S.p.a. fino 2012
Candidato alla Camera dei Deputati nelle elezioni del Parlamento 2013
Candidato alle elezioni Regionali del Veneto 2015
Candidato Sindaco al Comune di Cartura (PD) nel 2016
Già Consigliere Comunale del Comune di Cartura da giugno 2016 fino a ottobre 2021
Attualmente Vice Sindaco e Assessore del Comune di Cartura

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Istruzione superiore "Tecnico dell'abbigliamento e della moda"

Frequentato quattro anni l' ITG GB Belzoni per Geometri di Padova

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Innumerevoli corsi professionalizzanti presso centro formazione accreditato Upa Formazione e altri.

Frequentato due corsi di formazione per dirigenti presso Ass Master dell'Università di Padova

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA I • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA NEI MOLTI ANNI SVOLTI COME RAPPRESENTANTE DI CATEGORIA ECONOMICA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	ORGANIZZAZIONE COORDINAMENTO DI CATEGORIE DI SETTORE DEL SISTEMA CASA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO EVENTI FIERISTICI COME PRESIDENTE DELLA CONSULTA DEGLI ARTIGIANI ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, USO DI EDITOR DI TESTO IN PARTICOLARE EXCEL E WORD, USO DI GOOGLE CHROME PER LA NAVIGAZIONE IN RETE E SOCIAL IN PARTICOLARE FACEBOOK, SCRITTURA E INVIO E-MAIL DA BROWSER
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	In possesso di patenti A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]