



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE NR. 299 DEL 21/12/2023

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG: Z213DD724A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) FAVOREVOLE
	Data 21/12/2023 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Tillati Sara

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Visto

- il D.U.P. 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31 gennaio 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22 marzo 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il PEG 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28 marzo 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28 marzo 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 10 del 29/06/2023 con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di responsabile del Settore I Amministrativo Finanziario;

Visto il testo di proposta sottoposto a controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 7 marzo 2013 il cui esito è risultato favorevole come da allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

Ravvisata la necessità di rifornire di carta formato A/4 gli uffici comunali, in quanto le attuali scorte si stanno esaurendo;

Visto il preventivo pervenuto al protocollo n. 10749 del 19 dicembre 2023 dalla ditta PROCED srl di Casier (TV) per la fornitura di carta al prezzo di 3,98 euro per ciascuna risma, oltre IVA;

Valutata la congruità dell'offerta;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice appalti", modificato e integrato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Tenuto conto del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, c. 130, della L. 30/12/2018 n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- non sono rilevabili rischi interferenti per i quali occorra adottare le relative misure di sicurezza, per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- la natura della spesa prevista non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto, pertanto, possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto della fornitura di carta per gli uffici comunali, ai sensi e per gli affetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto;

Ritenuto, dunque, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa contemplati nella Legge n. 241/1990 nonché ai principi di libera concorrenza e di rotazione, di procedere all'affidamento della fornitura di carta formato A4 per un quantitativo determinabile in 30 risme di carta di formato A4;

Precisato che

- in base alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il codice identificativo di gara (CIG) [Z213DD724A](#);
- è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_40623796, valido fino al 1 febbraio 2023;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione al capitolo 66 “Acquisto di beni per gli uffici comunali”, di cui in parte dispositiva;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107 e 192 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio e le relative competenze in materia contrattuale;

Visto l’art. 23 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 titolato “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Attestato che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cartura e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

Visti

- lo Statuto Comunale;
-
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2013;
- l’art. 3 della Legge n. 136/2010 – *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
- la L. n. 190/2012, recante: *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»*;
- *il D.Lgs. n. 33/2013, recante: «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione;
2. **di contrarre** e di affidare la fornitura di 30 risme di carta formato A4 alla ditta PROCED S.R.L. con sede a Dosson di Casier (TV), in viale delle industrie 82, codice fiscale e partita IVA 01952150264, per un importo complessivo non soggetto a oneri di sicurezza di 119,40 euro, oltre IVA;

3. **di impegnare** allo scopo la somma complessiva di **145,67** euro (IVA 22% compresa);
4. **di imputare** la relativa spesa al capitolo 66 – Missione 1 – Programma 3 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Conto finanziario U.1.03.01.02.999 – denominato “Acquisto di beni per gli uffici comunali” del redigendo bilancio di previsione 2023/2025 come di seguito indicato:

Importo (€)	IVA 22% (€)	Importo netto (€)	Missione	Programma	Titolo	Bilancio riferimento di	Capitolo
119,40	26,27	145,67	1	3	1	2023/2025	66

5. **di dare atto** che con riferimento al presente impegno di spesa il CIG è [Z213DD724A](#) e che è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_40623796, valido fino al 1 febbraio 2023;
6. **di dare atto** che la ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010;
7. **di incaricare** quale Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la dott.ssa Tillati Sara che ha espresso il proprio visto favorevole sulla presente determinazione, riportato sul frontespizio del presente atto;
8. **di dichiarare** che, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cartura del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
9. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui al c. 7, art. 183, del D.Lgs. 267/2000, che ne conferisce esecutività;
10. **di dare atto** inoltre che la presente determinazione:
- viene trasmessa agli uffici finanziari dell’Ente per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all’albo pretorio on line dell’Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Tillati Sara