COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DETERMINAZIONE NR. 192 DEL 18/10/2022

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (PRODUTTIVITÀ) CONNESSE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2020 PER IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE - FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE.

Controlli preventivi sulla proposta di determina del **15/10/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Parere di REGOLARITÀ TECNICA (art. 147 bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000): **FAVOREVOLE** Data 18/10/2022 IL RESPONSABILE DEL SETTORE Tillati Sara
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) **FAVOREVOLE** Data 18/10/2022 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Laccania Daniele

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il Segretario comunale

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 7 del 1° luglio 2022 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di vicesegretario comunale;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 29 giugno 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29 giugno 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 30 giugno 2022 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) 2022/2024;

Visto il testo di proposta sottoposto a controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 7 marzo 2013, il cui esito è risultato favorevole come da allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 88 del 29 ottobre 2013 avente ad oggetto "*Approvazione della "metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" ai sensi del D.Lgs. n.* 150/2009";
- n. 54 del 29 luglio 2014 avente ad oggetto "*Modifica alla "metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvata con Delibera G.C. n. 88 del 29/10/2013*.";
- n. 45 del 14 maggio 2019 avente ad oggetto "A*pprovazione contratto CCDI normativo triennio 2019/2021 e approvazione CCDI 2019 parte economica";*
- n. 35 dell'11 giugno 2020 avente ad oggetto *"approvazione accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2020"*;
- n. 29 del 30 aprile 2021 avente ad oggetto "*Approvazione rendiconto degli agenti contabili interni per l'esercizio 2020";*
- n. 58 del 25 agosto 2022 avente ad oggetto: "*Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2020";*

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 9 giugno 2020 sono state indicate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2020;
- con determinazione del responsabile del settore amministrativo-finanziario n. 15 del 9 giugno 2020 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2020, da destinare al personale non dirigenziale pari a 36.557,52;
- in data 11 giugno 2020 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2020 che, ai sensi degli artt. 67, 68 e 69 del CCNL 21/5/2018, ha definito in particolare i cri-

teri per l'attribuzione al personale dipendente delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle amministrazioni e la qualità dei servizi istituzionali;

Rilevato che con nota pervenuta al prot. n. 8590 del 29 dicembre 2020 l'ente veniva diffidato a liquidare gli arretrati per la produttività 2018 a un'ex dipendente (matricola 243) erroneamente esclusa dalla ripartizione della performance individuale e organizzativa di quell'anno;

Dato atto che con nota prot. 4634 del 29 giugno 2021 il responsabile finanziario riconosceva la debenza di quanto sopra, rimandando l'erogazione del dovuto alla liquidazione della performance 2020;

Constatato che è stato calcolato da parte del Responsabile del servizio amministrativo-finanziario l'ammontare complessivo della produttività per l'anno 2020 pari a 5.539,61 euro (allegato A) al netto dell'importo 769,08 euro per arretrati produttività 2018 da erogare all'ex dipendente matricola 243, determinato secondo lo schema allegato *sub* B), nonché l'importo di 1.048,20 euro per le indennità condizioni lavoro *ex* art. 14 CCDI 2019-2021 e di 641,67 per specifiche responsabilità *ex* art. 15-bis CCDI 2019-2021 (allegato C), in parte già erogate;

Preso atto delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili dei singoli settori, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e organizzativa, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi;

Visto il prospetto allegato *sub* D di ripartizione ai singoli dipendenti della produttività 2020;

Ritenuto quindi necessario liquidare al personale dipendente non dirigenziale l'importo di 5.539,61 euro per la performance individuale e organizzativa per l'anno 2020;

Ritenuto altresì di liquidare l'importo di 474,00 euro per indennità condizioni lavoro per maneggio valori (art. 14 CCDI 2019-2021;

Atteso che per i suddetti importi è previsto il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e costituiscono base imponibile per l'IRAP;

Accertata la disponibilità effettiva esistente ai capitoli:

- 150, art. 0 "fondo miglioramento servizi" e art. 1 "fondo per il lavoro straordinario", Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano dei conti finanziario U.1.01.01.01.004;
- 152, "fondo miglioramento servizi e indennità di responsabilità: contributi prev.-li ed ass.li", Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano dei conti finanziario U.1.01.02.01.001;
- 157, "imposte e tasse: IRAP su fondo miglioramento servizi e indennità di responsabilità", Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – Piano dei conti finanziario U.1.02.01.01.001;

Visti:

- lo Statuto comunale;

- l’art.183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il regolamento di contabilità;
- la L. n. 190/2012, recante: «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante: «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare il calcolo della produttività dei dipendenti per l’anno 2020 redatto dal responsabile del servizio amministrativo-finanziario sulla base delle schede di valutazione della performance dei dipendenti per l’anno 2020 (di seguito allegati);
3. di depositare le schede di valutazione dei dipendenti e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale;
4. di liquidare un importo complessivo di 5.539,61 euro per il conseguimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l’anno 2020, oltre agli oneri previsti per legge, come risulta dal calcolo della produttività dei dipendenti in allegato;
5. di liquidare inoltre i compensi per indennità condizioni lavoro per maneggio valori per un importo di 474,00 euro, oltre agli oneri previsti per legge;
6. di dare atto che la spesa trova imputazione ai seguenti capitoli di bilancio, ove è stata regolarmente impegnata:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione
4.287,66	1	10	1	101	150/0	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI
1.725,95	1	10	1	101	150/1	FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO
1.431,24	1	10	1	101	152/0	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ: CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI
511,16	1	10	1	102	157/0	IMPOSTE E TASSE: IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ

7. di dare atto che si procederà all’erogazione della produttività 2020 a ciascun dipendente secondo il prospetto allegato *sub* D nello stipendio del mese di ottobre 2022;
8. di dare atto di essere la Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti

dell'art. 6 della L. n. 241/1990;

9. Di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cartura del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo alla sottoscritta alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

10. di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento al responsabile finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che ne conferisce esecutività;

11. di disporre che il presente atto sia pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;

12. di disporre, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo il seguente percorso:
    - sottosezione di I livello: performance;
    - sottosezione di II livello: dati relativi ai premi.

Il vicesegretario comunale
Dott.ssa Sara Tillati
(firmato digitalmente)

Allegato A

FONDO INCENTIVANTE ANNO 2020
VOCI DI SPESA

DESCRIZIONE	Valore
Fondo risorse decentrate	36.557,52
RISORSE NON CONTRATTABILI (art. 68 comma 1)	
Progressioni orizzontali storiche	16.341,42
Indennità di comparto	5.420,50
Indennità professionali (es.: educatrici)	0,00
Altri istituti	0,00

TOTALE RISORSE NON CONTRATTABILI	**21.761,92**
RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE	**14.795,61**

RISORSE CONTRATTATE (art. 68 comma 2)	
Performance individuale e organizzativa	**5.539,61**
Indennità particolare responsabilità (IPR) - Specifiche responsabilità	641,67
Indennità funzione PM	0,00
Indennità di turno	0,00
Indennità di rischio *(solo per 2018)*	0,00
Indennità di disagio *(solo per 2018)*	0,00
Indennità maneggio valori *(solo per 2018)*	0,00
Indennità condizioni lavoro	1.048,20
Indennità servizio esterno PM	0,00
Indennità di reperibilità	0,00
Maggiorazioni lavoro festivo	0,00
Progressioni orizzontali contrattate nell'anno	6.797,04
Performance 2018 da corrispondere ad ex dipendente	769,08

TOTALE UTILIZZI CONTRATTATI	**14.795,60**
TOTALE UTILIZZO FONDO	**36.557,52**

Settore	Matricola	Punteggio Valutazione	Peso	Punteggio finale individuale	Premio produttività	
I	2	100	1	100	1.318,42	
I	**243**	100	0,58333	58,333333333333	**769,08**	
I	232	100	1	100	1.318,42	
			2,58333	258,33333333333	3.405,92	stanziamento per settore
II	11	95	0,25	23,75	322,07	
II	221	97	1	97	1.315,41	
II	5	98	1	98	1.328,97	
			2,25	218,75	2.966,45	stanziamento per settore
III	215	96	1	96	1.321,86	
III	24	96	1	96	1.321,86	
III	9	96	1	96	1.321,86	
III	213	95	1	95	1.308,09	
			4	383	5.273,69	stanziamento per settore
		Dipendenti	8,83333	Stanziamento	11.646,06	

Art. 24 – **Attribuzione del compenso incentivante la produttività ai dipendenti –** METODOLOGIA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE (approvata con D.G. n. 88 del 29.10.2013 e D.G. n. 54 del 29.07.2014)

il budget incentivante complessivo a disposizione di ciascuna Settore viene ripartito, tra i dipendenti assegnati al Settore stesso, in misura direttamente proporzionale al punteggio finale conseguito da ciascun dipendente, secondo la seguente formula:

$B^1 (D^1) = (B/\Sigma) \times P^1$

dove:

D^1 = dipendente del Settore

B^1 = compenso individuale per la produttività spettante al dipendente D^1

Σ = somma aritmetica dei singoli punteggi finali conseguiti da tutti i dipendenti del Settore

B = budget incentivante complessivo a disposizione di ciascun Settore

P^1 = punteggio finale individuale conseguito dal dipendente D^1

Nel casi in cui il medesimo dipendente appartenga funzionalmente a più Settori, il relativo budget è attribuito ai Settori di appartenenza in proporzione alle ore di servizio prestate presso ciascun Settore.

INDENNITÀ ANNO 2020
Maneggio valori

Allegato C

Art. 14 c. 2 let. A CCDI 2019-2021

MATRICOLA	€/giorno	giorni di presenza	TOTALE
221	1,00	133,00	133,00
232	1,00	145,00	145,00
245	1,00	196,00	196,00
			474,00

			MATRICOLA		
			221	232	245
Totale maneggio contanti da rendiconto agenti			758,00	38,16	3.238,50
Totale maneggio contanti da altri agenti				4.987,00	
Totale maneggio contanti buoni economali				4.292,10	
		TOTALE	**758,00**	**9.317,26**	**3.238,50**

Scaglioni	Da € 500,00	A € 10.000,00	1
	Oltre 10.000,00		1,5

Settore	MATRICOLA	Punteggio Valutazione	Peso	Punteggio finale individuale	Premio produttività	
I	2	99	1	99	623,75	
I	245	91	0,33	30,33	191,11	
I	232	100	0,83	83,333333333333	525,04	
			2,17	212,67	1.339,90	stanziamento per settore
II	221	98	1	98	619,68	
II	220	99	0,5	49,5	313,00	
II	247	97	1	97	613,36	
			2,5	244,5	1.546,04	stanziamento per settore
III	215	96	1	96	610,47	
III	24	97	1	97	616,83	
		conguaglio indennità condizioni lavoro			-68,40	
		importo da erogare			**548,43**	
III	9	98	1	98	623,19	
		conguaglio indennità condizioni lavoro			-77,40	
		importo da erogare			**545,79**	
III	213	98	1	98	623,19	
			4	389	2.473,67	stanziamento per settore
		Dipendenti	8,66667	Stanziamento	5.359,61	

Art. 24 – **Attribuzione del compenso incentivante la produttività ai dipendenti –** METODOLOGIA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE (approvata con D.G. n. 88 del 29.10.2013 e D.G. n. 54 del 29.07.2014)

il budget incentivante complessivo a disposizione di ciascuna Settore viene ripartito, tra i dipendenti assegnati al Settore stesso, in misura direttamente proporzionale al punteggio finale conseguito da ciascun dipendente, secondo la seguente formula:

$B^1 (D^1) = (B/\Sigma) \times P^1$

dove:

D^1 = dipendente del Settore

B^1 = compenso individuale per la produttività spettante al dipendente D^1

Σ = somma aritmetica dei singoli punteggi finali conseguiti da tutti i dipendenti del Settore

B = budget incentivante complessivo a disposizione di ciascun Settore

P^1 = punteggio finale individuale conseguito dal dipendente D^1

Nel casi in cui il medesimo dipendente appartenga funzionalmente a più Settori, il relativo budget è attribuito ai Settori di appartenenza in proporzione alle ore di servizio prestate presso ciascun Settore.