

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome Massimo Zanardo
 Indirizzo 21BIS, Via Gazzo, 35025 Cartura, Padova, Italia
 Telefono : 0495385779 Cellulare: 3401535712
 E-mail massimo.zanardo@interprostudio.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 23/08/74

Occupazione - settore professionale Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Esperienza professionale

Date 20/05/2004 a tutt'oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 Principali attività e responsabilità Titolare di Studio Professionale
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Zanardo Massimo
 Lavoro o posizione ricoperti Membro effettivo Collegio Sindacale
 Principali attività e responsabilità Collegio Sindacale e Revisione Contabile
 Lavoro o posizione ricoperta Società per Azioni.
 Tipo di attività o settore Controlli sul bilancio, controlli contabili e controlli di legittimità
 Date Dal 26/05/2006 al 05/06/2016
 Lavoro o posizione ricoperti SINDACO
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cartura (PD)
 Tipo di attività o settore Bilancio, tributi e lavori pubblici
 Date Da Luglio 2014 a tutt'oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Membro Collegio Sindacale Azienda Sanitaria
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria – U.S.L.L. di Chioggia
 Date Dal 01/01/2015 a tutt'oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Revisore Unico Enti Locali (numero 3 Enti)
 Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comuni di: Costa Rovigo – S. Bellino (RO) – Valstagna
 Date Dal 2000 al 2003
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Amministrativo azienda Privata
 Principali attività e responsabilità Gestione reparto amministrativo
 Settore attività Industria Agroalimentare
 Tipo di attività o settore Bilancio, contabilità. Gestione aziendale

Istruzione e formazione

Date 02/12/1999
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia aziendale
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria – Fisco – Tributi – Diritto societario
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cà Foscari di Venezia
 Date 2011/2012
 Titolo della qualifica rilasciata Master: Contenzioso tributario e strumenti deflattivi
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Contenzioso tributario

Date	200/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master: La consulenza nella gestione dell'impresa e nel bilancio d'esercizio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fisco – Gestione aziendale e diritto societario
Date	Dal 2000 al 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fisco - Diritto Societario – Gestione Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Formazione Dottori Commercialisti / Euroconference / Sole 24 ore / ...
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Revisione Contabile negli Enti locali e nelle società partecipate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Ragionieri Commercialisti di Padova
Date	Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'attività di Regione e di controllo contabile nelle società
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Interprofessionale network
Date	Dal 2004 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutte le attività della professione di dottore Commercialista in osservanza degli obblighi di aggiornamento professionale continuo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari enti

Capacità e competenze

Altra(e) lingua(e)	Inglese – Francese
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate sia al rapporto con il pubblico sia alle varie scadenze fiscali delle attività lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Amministrazione Pubblica
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buone capacità di navigare in Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firmato Massimo Zanardo
Cartura, 30/08/2016