



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI CARTURA  
PROVINCIA DI PADOVA

C O P I A

APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI ANNO 2015	Nr. Progr. <b>19</b>
	Data <b>30/07/2015</b>
	Seduta Nr. <b>5</b>

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione

L'anno DUEMILAQUINDICI questo giorno TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 19:20 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Ass.	Pres.	Cognome e Nome	Ass.	Pres.
ZANARDO MASSIMO		X			
BAZZA SILVESTRO	X				
TERRASSAN ROMANO		X			
GALLINARO RIZZOTTO SILVIA		X			
AGOSTINI LUCA		X			
FRANZOLIN PASQUALINA		X			
VERGANI MATTEO		X			
ZANETTI LUCA		X			
SALMISTRARO ANGELO	X				
BOTTIN MICHELA		X			
ROCCA SANDRO		X			
CASTELLAN ALBERTA		X			
GIORDAN LORELLA		X			
TOTALE Presenti n. <b>11</b>			TOTALE Assenti n. <b>2</b>		

**Assessori Extraconsiliari**

\_\_\_\_\_ Presente

**Assenti Giustificati i signori:**

BAZZA SILVESTRO, SALMISTRARO ANGELO

**Assenti Non Giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig./Sig.ra D.ssa SANDRA TRIVELLATO.

Vengono designati al ruolo di scrutatori i Signori: VERGANI MATTEO, AGOSTINI LUCA, GIORDAN LORELLA

In qualità di SINDACO, il Sig./Sig.ra MASSIMO ZANARDO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PREMESSO:**

- l'art. 1, comma 639 della Legge 147 del 27 dicembre 2013, ha istituito a decorrere dal 1 gennaio 2014 l'Imposta Unica Comunale (IUC), composta dall'imposta municipale propria (IMU), dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) e dalla tassa o tariffa sui rifiuti (TARI) con la contestuale soppressione, ai sensi del comma 704, di tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale che tributaria;
- in ottemperanza alle predette disposizioni, a far data dal 1 gennaio 2014, cessa di avere applicazione il sistema di prelievo precedentemente utilizzato, ferme restando le obbligazioni sorte precedentemente;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23/05/2014 è stato approvato il Regolamento comunale TARI nel quale sono contenuti, tra l'altro, i criteri di determinazione del tributo sui rifiuti e del corrispettivo di cui all'art. 1, comma 668, della Legge 147/2013, le classificazioni delle utenze, le riduzioni tariffarie comprese quelle previste dal comma 649, e la forma di riscossione del prelievo;
- i commi 651 e 652 della suddetta Legge di Stabilità stabiliscono i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la determinazione del tributo e della tariffa;
- ai sensi dell'articolo 13, comma 15, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 2011 (L. n. 214/2011) e della nota MEF prot. n. 5343/2012 del 6 aprile 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere trasmesse telematicamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il termine di cui all'art. 52, comma 2 del decreto legislativo n. 446/1997, e comunque entro 30 giorni dal termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione;

### **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 1, comma 654 della L. n. 147/2013 prevede l'obbligo di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2003, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori;
- la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti riferite in particolare agli investimenti per le opere ed i relativi ammortamenti e da una quota rapportata alla quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico;
- ai sensi dell'art. 1, comma 683 della L. n. 147/2013 il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso;
- il decreto del Ministero dell'Interno in data 13/05/2015, ha prorogato al 30/07/2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015;
- è stata redatta, da parte del Soggetto Gestore, l'allegata proposta indicante le aliquote tariffarie per l'applicazione del tributo sui rifiuti per le utenze domestiche, e del corrispettivo, di cui all'art. 1, comma 668, della Legge n. 147/2013, per le utenze non domestiche, determinate sulla base del Piano Economico Finanziario (ALLEGATO A), finalizzata ad assicurare la copertura integrale dei costi del servizio per l'anno 2015, in conformità a quanto previsto dalla normativa;

### **VISTO**

- l'art. 1, comma 639 e seguenti della L. 27 dicembre 2013, n. 147;

- il vigente Regolamento comunale TARI, approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 19/05/2014;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari;
- il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, acquisito ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 2-bis, del D.L. n. 174/2012 (ALLEGATO B);
- il D.Lgs. n. 267/2000;

**DOPO** discussione sull'argomento, di cui si riportano i contenuti essenziali nell'allegato sub "C";

**POSTO** in votazione il presente provvedimento, che con voti palesi consegue il seguente risultato, accertato come per legge:

- presenti	n. 11
- votanti	n. 9
- voti favorevoli	n. 7
- voti contrari	n. 2 (Rocca,Bottin)
- astenuti	n. 2 (Castellan,Giordan)

### **DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** gli allegati Piano Finanziario e tariffe per la determinazione della copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e degli assimilati per l'anno 2015 (ALLEGATO A), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI PRENDERE ATTO** che, per le utenze non domestiche, con l'approvazione del Regolamento comunale TARI, ai sensi del comma 668, dell'art. 1, della L. 147/2013, è stata istituita, in luogo del tributo, una tariffa avente natura corrispettiva, le cui aliquote tariffarie sono individuate nell'allegato Piano Finanziario;
- 3. DI DARE ATTO** che le tariffe approvate con la presente deliberazione entrano in vigore il 01.01.2015;
- 4. DI PRECISARE** che sull'importo del tributo e del corrispettivo TARI, di cui all'art. 1, comma 668, della L. 147/2013, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 504, all'aliquota deliberata dalla Provincia di Padova, oltre all'imposta sul valore aggiunto (IVA) sul prelievo di natura corrispettiva, nei limiti imposti dalla normativa nazionale;
- 5. DI COMUNICARE** all'Ente gestore la presente deliberazione per i provvedimenti di competenza;
- 6. DI TRASMETTERE**, a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. n. 201/2011 e dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine di approvazione del bilancio di previsione;

\*\*\*\*\*

Successivamente, con separata successiva votazione, che ottiene il seguente risultato

- presenti	n. 11
- votanti	n. 9
- voti favorevoli	n. 7
- voti contrari	n. 2 (Rocca,Bottin)
- astenuti	n. 2 (Castellan,Giordan)

il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

ALLEGATO ..... alla delibera  
n. A11  
del CC ..... n. 19 del 30/07/15



## CONSORZIO PADOVA SUD

Via Rovigo 69 - 35042 Este (PD)

[www.padovasud.it](http://www.padovasud.it)

# 2015

## PEF - Piano Economico Finanziario - TARI 2015

Redatto ai sensi della L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i.

### CARTURA

Provincia di Padova

L'approvazione del presente Piano Economico Finanziario e delle relative Tariffe avviene sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento Comunale TARI, ai sensi dell'art. 1, comma 639 e seguenti della L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i.



### COMUNE RICICLONE 2014



padova **tre**  
[www.pdtre.it](http://www.pdtre.it)

## INDICE

Il Presente Piano finanziario rappresenta gli elementi caratteristici della gestione del servizio di igiene ambientale.

È suddiviso in cinque parti contraddistinte da diversi colori per una migliore individuazione:

**RELAZIONE**

**DATI SULLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI E LORO DESTINAZIONE**

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**CONTO ECONOMICO**

**TARIFFE**

Ogni parte garantisce i necessari elementi di valutazione ed analisi per la definizione degli standard qualitativi dei servizi e per la determinazione delle tariffe all'utenza.

## INTRODUZIONE

La materia dei cosiddetti “Servizi Pubblici Locali” è stata oggetto, nel corso delle ultime legislature, di diversi interventi normativi, nella cui successione temporale si sono inserite sia un’abrogazione referendaria sia una pronuncia di illegittimità costituzionale. Tali interventi si sono succeduti in un ristretto contesto temporale e sono stati adottati, per lo più, con provvedimenti d’urgenza.

Queste numerose ed articolate evoluzioni hanno determinato, in modo ormai inequivocabile, la differenziazione tra i servizi in genere e la gestione acquedottistica.

In tale contesto bisogna aggiungere il diverso approccio determinato dall’introduzione prima della R.E.S. (Rifiuti E Servizi) dal 2013 e poi della IUC nelle sue tre componenti (Rifiuti, Servizi Indivisibili e Imu) nel 2014 che, ancora una volta, modifica da un lato le modalità di prelievo per la gestione dei rifiuti urbani e dall’altro ribadisce il concetto dell’autosufficienza comunale con entrate proprie per i servizi offerti. Concetto rimasto inalterato per il 2015.

La gestione unificata del Consorzio Padova SUD offre ai Comuni **altissimi livelli di qualità e soluzioni tecnico organizzative tra le prime in Italia**. Tali affermazioni sono ancora una volta suffragate dai risultati di raccolta differenziata, dai riconoscimenti di Legambiente grazie all’iniziativa “Comuni Ricicloni” e dall’attenzione che il mercato rivolge alle soluzioni industriali proposte che stanno prendendo piede anche in altre realtà territoriali.

Come per l’anno 2013, anche nel 2014 la pesante congiuntura economica ha esplicitato i suoi effetti anche nei confronti della gestione rifiuti: ancora una volta nel corso dell’anno trascorso è stata confermata una **tendenza al ribasso sui ricavi** e un **forte aumento del non riscosso**.

Nel piano finanziario 2015 si riconsiderano ed ottimizzano le macro azioni già avviate nel 2014:

- **ottimizzazione dei servizi industriali della raccolta differenziata con la riduzione di alcuni costi in funzione di una diversa organizzazione del servizio di raccolta e trasporto**
- **il miglioramento delle azioni di recupero crediti e di accertamento dell’evasione**

Per entrambe il piano prevede un sistema coordinato di interventi che avranno sia ricadute immediate che sugli esercizi successivi.

## Premio Cento di questi consorzi



Pos	Comune	Prov.	Regione	Abitanti	%RD
1	CONSORZIO INTERCOMUNALE PRIULA	TV	VENETO	246857	85,1%
2	CONSORZIO AZIENDA INTERCOMUNALE TV3	TV	VENETO	222973	84,9%
3	AMNU S.P.A.	TN	TRENTINO-ALTO ADIGE	60384	80,1%
4	CIT - CONSORZIO PER I SERVIZI DI IGIENE DEL TERRITORIO	TV	VENETO	303456	80,0%
5	FIEMME SERVIZI SPA	TN	TRENTINO-ALTO ADIGE	27979	79,0%
6	UNIONE MONTANA AGORDINA	BL	VENETO	19885	78,2%
7	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	PN	FRIULI-VENEZIA GIULIA	143633	78,2%
8	ASIA-AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE	TN	TRENTINO-ALTO ADIGE	59480	78,0%
9	COMUNITÀ MONTANA FELTRINA	BL	VENETO	18522	76,9%
10	A&T 2000 SPA	UD	FRIULI-VENEZIA GIULIA	183156	76,8%
11	CONSORZIO PADOVA SUD	PD	VENETO	267716	75,6%
12	COMUNITÀ MONTANA DELLA CARNIA	UD	FRIULI-VENEZIA GIULIA	38162	75,0%
13	CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE	VR	VENETO	198623	73,1%
14	CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI	TO/AT	PIEMONTE	125647	72,8%
15	CASALASCA SERVIZI S.P.A.	CR	LOMBARDIA	80972	72,6%
16	COINGER SRL	VA	LOMBARDIA	99259	72,3%
17	CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	VR	VENETO	318465	71,9%
18	CONSORZIO BACINO DI VICENZA CINQUE	VI	VENETO	162070	71,7%



## EVOLUZIONE NORMATIVA E SCELTE GESTIONALI

Con l'entrata in vigore della Legge n. 147, del 27 dicembre 2013, è stata istituita, a partire dal 01 gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC), formata dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, da una componente riferita ai servizi indivisibili (TASI) e dalla tassa/tariffa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Quest'ultima componente, come già avveniva in passato con i precedenti prelievi per la copertura dei costi afferenti al servizio di igiene urbana, è a carico di chi possiede o detiene a qualsiasi titolo locali, od aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti. L'introito derivante dalla TARI, deve assicurare, in ogni caso, l'integrale copertura dei costi d'investimento e di esercizio ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 13 gennaio 2003, ad esclusione di quelli relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori.

Le nuove disposizioni normative prevedono che la commisurazione della tariffa debba tenere conto dei criteri indicati dal D.P.R. n. 158 del 27 aprile del 1999, riconoscendo però all'Ente Locale, in alternativa, di parametrare la tariffa sempre nel rispetto del principio comunitario "chi inquina paga", alle quantità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte, nonché al costo del servizio dei rifiuti.

Il legislatore conferma la possibilità dei Comuni di prevedere l'applicazione, con proprio regolamento, di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo, purché abbiano realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico. Con l'adozione del SIRV, cioè il sistema integrato di rilevazione degli svuotamenti, che conteggia in modo preciso la quantità di rifiuti prodotti dalle singole utenze attraverso l'utilizzo di dispositivi elettronici (tag), il Comune può dunque applicare una tariffa nella quale l'intera "quota di produzione" viene calcolata esclusivamente sulla base dell'effettiva produzione del rifiuto di ogni singolo nucleo familiare od attività. La disciplina giuridica che regola tale tariffa è lasciata dal legislatore alla potestà regolamentare del Comune, salvo i limiti imposti dalla normativa nazionale in materia. Ciascun Comune, ha già approvato il regolamento comunale che determina in modo specifico e dettagliato le modalità di calcolo della "TARI corrispettivo" sia per le utenze domestiche che non domestiche con le riduzioni tariffarie ad essi applicabili.

Il pagamento della TARI da parte dell'utente avverrà sulla base di acconti e successivi conguagli.

Le attività di bollettazione/fatturazione saranno coordinate con le altre attività svolte (sportelli, accertamenti, verifiche, ecc.) dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dallo stesso individuato, che le emetterà, di norma, su base trimestrale, esclusi i conguagli o le altre operazioni straordinarie che verranno gestite con appositi invii distinti in base alla gestione tecnica di ogni singolo Comune. Le scadenze di norma saranno programmate nei primi trenta giorni di ciascun trimestre, salvo situazioni particolari legate a specifiche necessità tecniche.

Come previsto dal Regolamento comunale, la bollettazione da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dallo stesso individuato dei primi periodi dell'anno viene effettuata, in attesa dell'approvazione delle aliquote tariffarie del presente PEF, in acconto sulla base delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale per l'anno precedente. In questo caso, nonché nelle ipotesi di variazione delle diverse componenti che incidono sul calcolo della tariffa (es. variazione n. componenti nucleo familiare, metri quadrati occupati ecc.), il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato emetterà un conguaglio, nel quale verrà evidenziato in modo chiaro, lo scomputo dell'importo eventualmente già pagato a titolo di acconto.

Gli utenti che hanno richiesto il pagamento della bolletta/fattura mediante incasso elettronico con procedura SDD riceveranno un unico documento riepilogativo con le date nelle quali verrà effettuato l'addebito elettronico.

Al fine del conseguimento degli obiettivi dalla legge 147/2013, ed in particolare da quanto previsto dall'art. 1, comma 654, relativamente all'obbligo di copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio (equilibrio economico e finanziario della gestione), entro il 31 dicembre, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato potrà emettere, anche in concomitanza con l'ultima emissione dell'anno, un acconto a valere per l'anno successivo.

Viste le modalità di pagamento indicate dalla Legge 147/2013, il Soggetto Gestore potrà inviare ai contribuenti, in alternativa al consueto bollettino di conto corrente postale, il modello di pagamento unificato (F24).

Il Comune, attraverso il canale telematico Siatel v2.0 – Punto Fisco, dovrà quindi inserire il codice IBAN e l'intestazione del conto corrente del Soggetto Gestore, affinché vi sia l'accredito a quest'ultimo degli importi versati a titolo di tariffa rifiuti dagli utenti, oltre che inviare allo stesso, con cadenza settimanale, i flussi riportanti gli estremi degli utenti che hanno effettuato i versamenti. Queste ultime attività in capo al Comune risultano essere essenziali per una corretta, celere e proficua attività di gestione del prelievo, ed evitare soprattutto disagi agli utenti.

A tutti gli utenti è consentita la disattivazione dell'invio cartaceo della bolletta/fattura relativa al servizio rifiuti, mediante semplice procedura di registrazione presso il sito internet o direttamente presso gli sportelli territoriali. Tale servizio comporta l'invio telematico delle comunicazioni e delle bollette/fatture con obbligo per il Soggetto Gestore di non addebitare all'utente i costi di spedizione previsti per l'invio cartaceo.

## IL CONCESSIONARIO

Il 14 settembre 2007 è stato sottoscritto un **Accordo di Programma** redatto ai sensi del D. Lgs 267/2000 (Testo Unico sugli Enti Locali) tra il Bacino Padova 3, il Bacino Padova 4 ed il Centro Veneto Servizi allo scopo di individuare il Soggetto Gestore per l'espletamento dei servizi di igiene ambientale in gestione unificata, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 85 del 28/09/2007.

Tale accordo individuava la Padova Territorio Rifiuti Ecologia s.r.l. – PD TRE s.r.l., società dei Consorzi di Bacino Padova 3 e Padova 4, come Soggetto Gestore per l'espletamento dei servizi di igiene ambientale della gestione unificata dei Bacini 3 e 4 e prevedeva che i firmatari (Bacini e CVS) si impegnassero ad affidare alla società i propri compiti di gestione e la Società si impegnava a subentrare in tutto e per tutto agli Enti nella gestione sia tecnica che economico-amministrativa del servizio.

Uno degli scopi era quello di sfruttare la professionalità di una struttura che oramai da anni gestiva integralmente i servizi per molti Comuni della parte sud della Provincia di Padova consentendo importanti economie di scala.

---

Per il conferimento della **gestione dei servizi pubblici locali**, le nuove disposizioni di legge successivamente specificate, individuano un criterio ordinario di procedura competitiva ad evidenza pubblica, consentendo comunque ai soggetti precedentemente affidatari diretti dei servizi pubblici locali posti in gara di concorrere alla prima gara da svolgersi per l'affidamento mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica.

I Consorzi di Bacino Padova 3 e Padova 4 hanno ritenuto, quindi, di perseguire la via **dell'affidamento in Concessione di servizi**, con la scelta di un soggetto **Concessionario unico** a cui affidare la gestione unificata dei servizi di igiene urbana dei Comuni convenzionati con i due Consorzi, individuando così il soggetto gestore di cui agli articoli 202 e 203 del D.Lgs. 152/2006.

Nell'istituto della Concessione dei servizi il soggetto Pubblico conferisce posizione giuridica autonoma al Concessionario che viene sottoposto al regime di diritto amministrativo e deve quindi essere rispettoso delle finalità e degli interessi di natura pubblica che sono ad esso sottesi, che nel nostro caso sono le determinazioni legate alla titolarità del servizio che restano di competenza dei Comuni e dei Consorzi.

Tale via è tracciata dall'articolo 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti pubblici) con il quale la scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato Europeo e dei principi generali relativi ai contratti pubblici, in ordine alla trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi.

Nella concessione di servizi la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assicurando al concessionario medesimo il perseguimento

dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare.

La procedura e la forma di scelta del soggetto gestore concessionario sono coerenti ed applicativi delle disposizioni che disciplinano l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica quale è quello di cui trattasi, ed in particolare dell'articolo 23/bis del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 come convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n.133 anche con le modifiche ad esso introdotte dall'articolo 15 del D.L. 25 settembre 2009 n. 135, definitivamente convertito in legge in data 20 novembre 2009 legge n. 166;

Le convenzioni sottoscritte dai singoli Consorzi con i Comuni prevedono di (Art. 7) "individuare il Soggetto Gestore secondo quanto previsto dagli artt. 202 e 203 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dagli art. 113 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. così come modificato dalla L. 133/2009, dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in generale dalla normativa nazionale e comunitaria vigente, comunicandone al Comune gli esiti".

Le stesse convenzioni prevedono inoltre che (art. 18 comma 5) "Alla sua naturale scadenza, ed in tutti i casi precedenti, il Comune riconosce come propri, senza eccezione alcuna, i contratti d'appalto e le concessioni stipulate dal Consorzio a fronte di gare ad evidenza pubblica per le quali la durata contrattuale inizialmente pattuita sia successiva alla data di cessazione della presente convenzione, accettando fin da ora di sostituirsi al Consorzio, ad ogni effetto di Legge e di contratto. (...)"

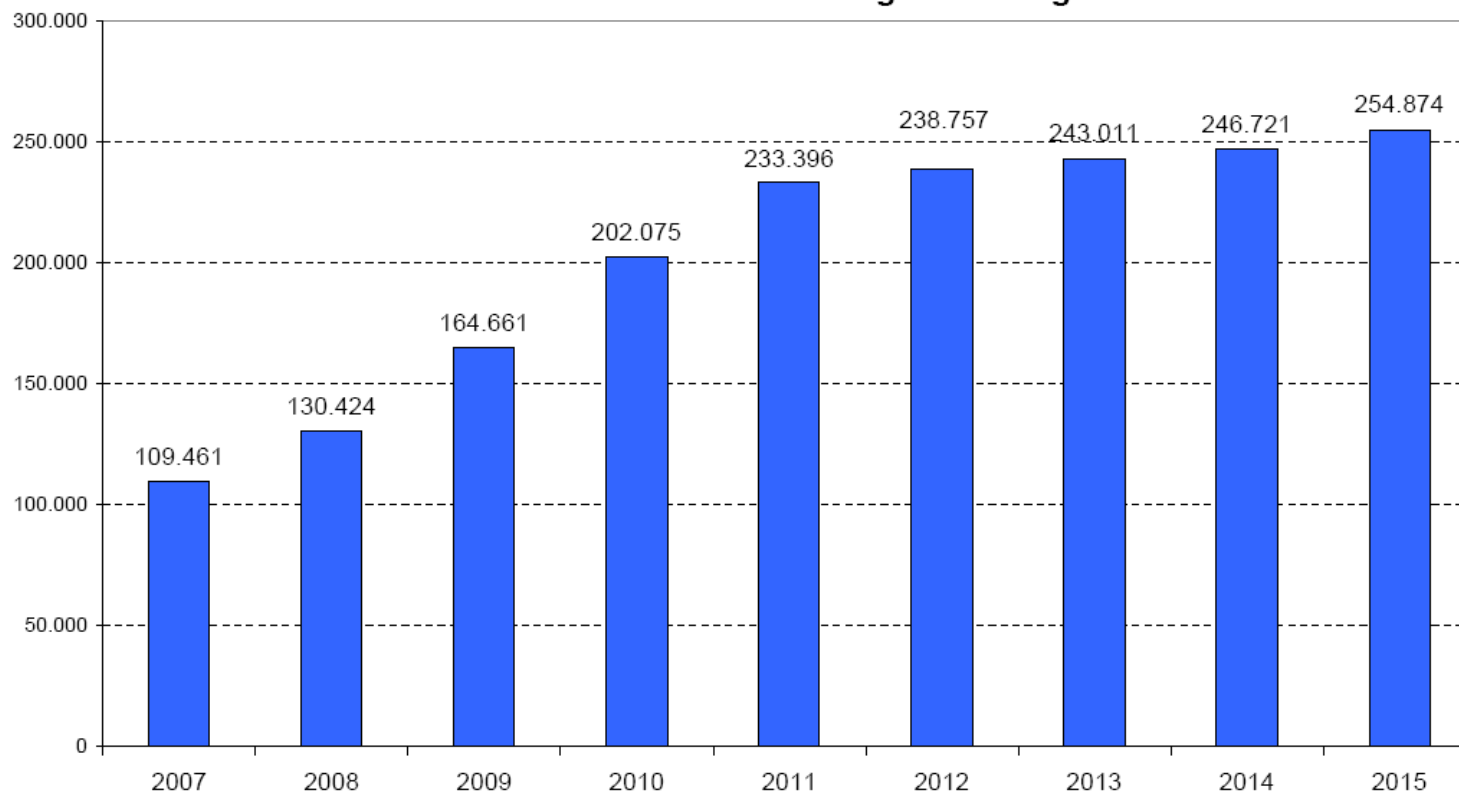
Da tale analisi normativa è stato definito il percorso amministrativo che ha portato alla **gara per l'affidamento in Concessione quindicinale della gestione dei servizi comunali di igiene urbana e relativa tariffa integrata ambientale dei Comuni convenzionati con i Consorzi Bacino Padova 3 e Bacino Padova 4.**

La gara è stata conclusa con l'aggiudicazione definitiva dopo le verifiche di norma, il 7 aprile 2010 all'Associazione Temporanea d'Imprese con mandataria PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA s.r.l. (precedente affidataria diretta del servizio) e mandanti: ABACO s.p.a. di Padova, S.E.S.A. s.p.a. di Este e DE VIZIA Transfer s.p.a. di Torino. Ad oggi **l'associazione è di tipo verticale** con Consorzio Padova Sud, amministrazione concedente, quale centro di costo.

Il Soggetto gestore, Consorzio Padova Sud, ha ritenuto necessario gestire direttamente i rapporti con i Soggetti individuati dal Piano Provinciale RSU relativamente ai conferimenti della frazione urbana recida (RUR) soggetta a privativa comunale (Delibera di CDA del Consorzio n.14/2015).

Il Consorzio Padova Sud, per la gestione a tutto il 31/12/2013, ha richiesto al concessionario di poter agire direttamente sui crediti non riscossi permettendo ai Comuni di intervenire con proprie risorse per la svalutazione dei crediti al fine di ridurre l'impatto tariffario sulle utenze (Delibera di CDA del Consorzio n.6/2015).

**CONSORZIO PADOVA SUD**  
**Andamento storico del numero degli abitanti gestiti**



	<b>NUMERO COMUNI</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>UT. DOM</b>	<b>UT. NON DOM.</b>	<b>TOTALE UTENZE</b>
<b>SISTEMA DI PRELIEVO A CORRISPETTIVO</b>	<b>32</b>	<b>142.465</b>	<b>57.446</b>	<b>6.334</b>	<b>63.780</b>
<b>SISTEMA DI PRELIEVO A TRIBUTO</b>	<b>19</b>	<b>112.409</b>	<b>46.110</b>	<b>4.950</b>	<b>51.060</b>



## Sportello virtuale Padova Tre

In 3 minuti consegna i documenti... e non fai coda allo sportello!

Sei un nuovo utente?

Clicca qui

per scaricare la modulistica per l'attivazione di una nuova utenza.

Clicca qui

per leggere le istruzioni per la prima attivazione.

Sei già cliente?

Clicca qui

per procedere all'autenticazione nell'area riservata.

Il sito internet di Padova Tre ([www.pdtre.it](http://www.pdtre.it)) è stato recentemente arricchito da una nuova area riservata dove gli utenti possono utilizzare diversi servizi online senza doversi recare agli sportelli. Inoltre, sono state implementate nuove funzionalità nell'applicazione web per smartphone e tablet ([www.tre-mobile.it](http://www.tre-mobile.it)) che consentono di effettuare e vedere le segnalazioni di **Città Pulita** per combattere attivamente l'abbandono dei rifiuti, consultare il **calendario** della raccolta differenziata di ogni Comune, cercare un rifiuto nel **dizionario interattivo** e inviare richieste di assistenza via email. Con la nuova area riservata (raggiungibile anche dal portale [www.areasicurautenti.it](http://www.areasicurautenti.it)) sono aumentati i **canali di comunicazione** con l'utenza: la necessità di recarsi di persona agli sportelli attivi sul territorio è stata quasi azzerata. In pochissimi click è possibile registrarsi e diventare subito operativi. Tra le funzionalità più importanti troviamo la possibilità di pagare online (con carta di credito o bonifico), la disattivazione dell'invio cartaceo della bolletta, la visualizzazione degli svuotamenti (per i Comuni dove è attivo il Sirv) oppure la prenotazione di una consulenza gratuita con lo sportello energia. L'accesso è garantito e sicuro: viene effettuato tramite registrazione, previo inserimento di alcuni dati identificativi, e si conclude con una procedura di validazione per consentire di visualizzare o modificare i propri dati in totale sicurezza.

## VISUALIZZAZIONE DEGLI SVUOTAMENTI

La sezione permette di visualizzare il dettaglio degli svuotamenti riferiti all'anno corrente. Più precisamente è possibile verificare la data di **registrazione degli svuotamenti** distinta per frazione di rifiuto, il **numero** totale degli **svuotamenti** registrati per ogni frazione di rifiuto, il **numero minimo annuo di svuotamenti** individuato dal piano tariffario e il **numero di svuotamenti già fatturati**.

È inoltre possibile accedere all'**archivio storico** degli svuotamenti per visualizzare il numero totale di svuotamenti effettuati.

[Area Riservata](#) / [Gestione contratti](#) / [Visualizza svuotamenti](#)

Utente:  

Codice cliente:  

### Svuotamenti secco anno 2015

Conteggio al 16-03-2015<sup>1</sup>

2

Già fatturati

3

Minimo annuale

14

Ancora da utilizzare<sup>2</sup>

12

### Svuotamenti umido anno 2015

Conteggio al 16-03-2015<sup>1</sup>

6

Già fatturati

5

Minimo annuale

26

Ancora da utilizzare<sup>2</sup>

20

Servizio di raccolta frazione verde non attivo

Utente:  

Codice cliente:  

### Svuotamenti secco anno 2015

Conteggio al 16-03-2015<sup>1</sup>

2

Già fatturati

3

Minimo annuale

14

Ancora da utilizzare<sup>2</sup>

12

### Svuotamenti umido anno 2015

02-03-2015  
23-02-2015  
09-02-2015  
02-02-2015  
12-01-2015  
05-01-2015

al 16-03-2015<sup>1</sup>

6

Già fatturati

5

Minimo annuale

26

Ancora da utilizzare<sup>2</sup>

20

Servizio di raccolta frazione verde non attivo



## Archivio ultimi anni

	Secco	Umido	Verde
2014	24	42	0
2013	23	28	0
2012	20	0	0
2011	22	0	0

1. Il conteggio potrebbe essere aggiornato ai 7 giorni precedenti dalla data di visualizzazione
  2. Rispetto ai minimi annuali
- 

## **GESTIONE DEI TAG**

La sezione consente di visualizzare i **dati identificativi dei tag attivi** per ogni frazione di rifiuto e mette a disposizione un'apposita funzionalità grazie alla quale con un semplice click è possibile inviare segnalazioni in merito ad eventuali malfunzionamenti.

Entro 24 ore dall'invio della segnalazione viene effettuata la verifica e nel caso in cui si accerti il malfunzionamento l'utente riceve un e-mail contenente le indicazioni per ritirare i nuovi tag.

Utente: [REDACTED]

Codice cliente: [REDACTED]

### Tag attuali

Codice	Frazione	Data inizio
[REDACTED]	UMIDO	07-05-13
[REDACTED]	SECCO	14-12-10

Hai dubbi sul funzionamento del tuo tag? Segnalacelo.

Segnala	Frazione	Codice
<input type="radio"/>	UMIDO	[REDACTED]
<input type="radio"/>	SECCO	[REDACTED]

[Segnala tag non funzionante](#)

## VISUALIZZAZIONE DELLE FATTURE, DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E DEGLI ALTRI TITOLI

La sezione consente di **accedere** a tutti i **documenti emessi** per l'anno corrente, visualizzando numero fiscale, data di emissione, importo, status (pagato/non pagato) e copia in formato pdf del documento cartaceo inviato a mezzo posta.

Area Riservata

ultimo accesso 05-01-2015 19:45:30

Contratto gestione rifiuti Padova TRE intestato a **UTENZA DOMESTICA** indirizzo utenza

[Richiedi addebito diretto](#)

### Ultime bollette

Data emissione	Data scadenza	Periodo	Importo	Stato	Documento	Metodo di pagamento
24-02-2015	17-03-2015	CONGUAGLIO 2014	19,53 €	Non Pagata		<input type="button" value="Scegli"/>
15-12-2014	13-01-2015	I / 2015	38,98 €	Pagata		
		SALDO DA PAGARE:	19,53 €			

[Attiva la gestione online di un contratto](#)

Utente: [REDACTED]

Codice cliente: [REDACTED]

### Bollette

Data emissione	Data scadenza	Periodo	Importo	Stato	Documento	Metodo di pagamento
24-02-2015	17-03-2015	CONGUAGLIO 2014	19,53 €	Non Pagata		<input type="button" value="Scegli"/>
15-12-2014	13-01-2015	I / 2015	38,98 €	Pagata		
		SALDO DA PAGARE:	19,53 €			

I dati relativi ai pagamenti potrebbero non essere aggiornati in tempo reale.

## PAGAMENTI ON LINE

La sezione consente di effettuare il pagamento online delle fatture, o degli avvisi di pagamento mediante l'utilizzo delle principali carte di credito o tramite bonifico SEPA.

Per il pagamento con carta di credito è possibile selezionare uno o più titoli (avvisi o fatture) che verranno inseriti in un "carrello". L'utente sarà poi indirizzato al server sicuro dell'istituto di credito per inserire i dati della carta e procedere al pagamento.

Nel caso del bonifico (SEPA) verrà invece generata automaticamente la causale per effettuare il versamento dal proprio home banking.

Paga online con carta di credito 

Inserisci i dati richiesti e procedi al pagamento online.

Codice fiscale/Partita  
iva intestatario\*

Codice ocr bollettino\*



E-mail\*

Conferma e-mail\*

Prosegui

## ADDEBITO DIRETTO S.E.P.A.

Con l'introduzione della Single Euro Payments Area (Area Unica dei Pagamenti in Euro) o S.E.P.A. il sito è stato implementato per consentire il completamento della procedura autorizzativa necessaria direttamente dall'area riservata, compilando online i dati richiesti, stampare e firmare un documento precompilato e concludere la procedura inviandolo al soggetto gestore direttamente via web.

ADDEBITO DIRETTO SEPA

*DATI UTENZA*

Comune dov'è ubicata l'utenza\*

*DATI DEL DEBITORE (Specificare indirizzo di residenza)*

Codice cliente\*

Telefono\*

E-mail\*

Cognome\*

Nome\*

Codice fiscale\*

Tipo via\*

Nome via\*

Numero civico\*

## DISATTIVAZIONE DELL'INVIO CARTACEO DELLA FATTURA

La sezione permette di disattivare l'invio cartaceo della fattura.

Dalla disattivazione il documento fiscale sarà disponibile solo online e l'utente sarà avvisato tramite e-mail dell'avvenuta emissione.

Area Riservata / Gestione contratti / Disattiva invio cartaceo

Utente:

Codice cliente:

E-mail:

Intestatario	Cod cliente	Indirizzo	Utenza	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	UTENZA DOMESTICA	<input type="button" value="Cartaceo"/> <input type="button" value="Online"/>

[?](#)

Condizioni Generali di erogazione del servizio Bolletta Web

1. Oggetto: Le presenti condizioni hanno ad oggetto il servizio Bolletta Web che consente all'Utente di usufruire della trasmissione telematica delle bollette relative alla tariffa di igiene urbana, rinunciando all'invio cartaceo della stessa. Resta inteso che le presenti condizioni costituiscono parte integrante e sostanziale dei contratti eventualmente già sottoscritti dall'Utente con Padova T.r.e. Srl. e le presenti condizioni prevarranno per quanto riguarda l'invio elettronico delle fatture.

L'Utente dichiara di aver esaminato ed accettato le presenti condizioni\*

Per la visualizzazione della bolletta è necessario aver installato il programma Acrobat Reader, per la visualizzazione dei file pdf.

## SERVIZI GENERALI ALL'UTENZA



L'utenza ha ormai acquisito familiarità con questa modalità di interazione, che è diventata riferimento per ogni problematica relativa alla gestione dei rifiuti urbani e non solo. I principali motivi di contatto restano le segnalazioni dei disservizi, ma gli utenti chiamano anche per la prenotazione della raccolta domiciliare dei rifiuti su chiamata, la richiesta di forniture di contenitori e sacchetti per il conferimento dei rifiuti oltre che per la prenotazione di altri servizi particolari come ad esempio il servizio sgomberi o la micro raccolta dell'amianto. Oggi, grazie anche all'implementazione di moderni sistemi di gestione informatica delle telefonate e all'attenta e continua formazione degli addetti alla risposta, sono stati sostanzialmente eliminate le situazioni di disagio nel contatto e la qualità e quantità di informazioni offerte rappresenta un elevato standard di prestazione.



Sarà ancora operativo il numero diretto 0429 61 69 11 per i **servizi integrativi dedicati alle Utenze Non Domestiche**. Attraverso il numero le ditte potranno richiedere una serie di prestazioni quali la raccolta dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani, la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani ma eccedenti per quantità dalle assimilazioni ai rifiuti urbani, la raccolta dei rifiuti sanitari prodotti al di fuori delle strutture sanitarie. Le Utenze potranno, inoltre, valutare l'economicità del sistema di prelievo scelto ed usufruire di simulazioni e consulenze su eventuali servizi alternativi o complementari. Tale numero potrà essere utilizzato anche dalle Utenze Private per le informazioni e la prenotazione della raccolta dei Rifiuti contenenti Amianto.



# SERVIZI A RICHIESTA\*

**PRENOTAZIONI**  
 **800 238389**

I **servizi a richiesta** per lo smaltimento di particolari rifiuti rappresentano anche per l'anno in corso il fiore all'occhiello della proposta gestionale offerta all'utenza. Inoltre, in questi anni di lavoro, si sono raggiunti anche:

- il contenimento dei costi di smaltimento del rifiuto ingombrante grazie alla differenziazione all'origine;
- la corretta gestione, nei tempi stabiliti dalla legislazione vigente, dei rifiuti elettrici ed elettronici - RAEE- fornendo all'Utenza un valido strumento per il corretto conferimento di questa nuova tipologia di rifiuti;
- la raccolta gratuita su chiamata di particolari tipologie di rifiuti quali l'olio alimentare, i toner e gli indumenti;
- l'incentivazione dell'utilizzo degli ecocentri, ove presenti, per il diretto conferimento dei rifiuti ingombranti.



Il **calendario della raccolta differenziata** rappresenta il più puntuale strumento della comunicazione all'utenza. Sono previsti sia le modalità di gestione dei servizi su chiamata con i relativi principali costi, sia le indicazioni di raccolta e le modalità di conferimento in altre 5 lingue: Inglese, Francese, Rumeno, Albanese, Russo.

Nei calendari sono stati indicati, inoltre, l'elenco e le immagini dei Kit di fornitura per le Utenze Domestiche e Non Domestiche sia in dotazione gratuita per i nuovi residenti, sia quelle a pagamento.

---

## **Sportello utenti**

**Fax 0429.616990 - info@pdtre.it**

dal lunedì al venerdì 09.00-12.30  
martedì e giovedì 14.30-17.00

Continuerà anche nell'anno in corso, l'attività di **sportello** attraverso il numero verde 800. 238. 389 attraverso il quale gli Utenti privati potranno effettuare comunicazioni di variazioni di posizione ed ogni altro elemento utile per la determinazione degli elementi di calcolo della tariffa rifiuti. Per le Utenze Non Domestiche è attivo il numero dedicato 0429 616909 a disposizione per la soluzione delle problematiche relative alla Tariffa ed alle opzioni di attivazioni di servizi particolari a loro dedicate. L'Utenza ha dimostrato un elevato grado di gradimento nei confronti del servizio, considerata anche la possibilità di utilizzare il fax o mail per la trasmissione della documentazione necessaria al completamento delle pratiche. Tale prassi, utilizzata anche da altri Soggetti Gestori, permette una effettiva riduzione dei carichi di lavoro presso gli sportelli comunali e consortili, permettendo una migliore gestione di questi ultimi e, di conseguenza, contenendo i costi. Continueranno ad essere attivi gli "**SPORTELLI TERRITORIALI**" al fine di potere dare la possibilità all'Utenza di avere dei punti di riferimento e degli orari diversi e complementari a quelli degli sportelli comunali. Gli sportelli sono ubicati a : Piove di Sacco, Conselve, Monselice, Este e Montagnana. Gli sportelli Territoriali sono baricentrici per la gestione di un territorio più ampio assumendo carattere intercomunale con la garanzia di una copertura razionale del territorio stesso. Tramite il sito [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it) sarà possibile ottenere informazioni dettagliate ed aggiornate sugli sportelli territoriali.

**Servizi territoriali** [Home](#) > [Comunica con noi](#) > Sportelli

Comune selezionato:  
**Merlara**

Contatti

News

**Sportelli nel territorio**

Sportello virtuale

Newsletter

Domande frequenti

---

## Sportelli nel territorio

- [Conselve](#)
- [Este](#)
- Monselice**
- [Montagnana](#)
- [Piove di Sacco](#)

<b>Indirizzo</b>	Via Squero, angolo Via San Filippo
<b>Orari</b>	Lunedì: 9.00 - 12.30 Martedì: 14.30 - 17.30 Giovedì: 9.00 - 12.30 e 14.30 - 17.30
<b>Numero verde</b>	800.238.389
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@pdtre.it">info@pdtre.it</a>

**Servizi territoriali** [Home](#) > [Comunica con noi](#) > Sportelli

Seleziona una provincia:

Seleziona un comune:

Ricorda la scelta per 15 giorni

Contatti

News

**Sportelli nel territorio**

Newsletter

Domande frequenti

Site map

Come raggiungerci

---

## Sportelli nel territorio

- [Conselve](#)
- [Este](#)
- [Monselice](#)
- [Montagnana](#)
- Piove di Sacco**

<b>Indirizzo</b>	Via Borgo Rossi, 67
<b>Orari</b>	Lunedì: 9.00 - 12.30 e 14.30 - 17.30 Martedì: 9.00 - 12.30 Mercoledì: 9.00 - 12.30 Giovedì: 14.30 - 17.30 Venerdì: 9.00 - 12.30
<b>Numero verde</b>	800.238.389
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@pdtre.it">info@pdtre.it</a>

<b>Ecocentro</b>	
Portare sempre con sé una bolletta e un documento di identità	
	<b>mattina</b>
<b>lunedì</b>	<b>8.30 - 10.30</b>
<b>giovedì</b>	<b>8.30 - 10.30</b>
<b>sabato</b>	<b>8.30 - 12.00</b>

La **gestione degli ecocentri** continuerà ad essere improntata sul controllo degli accessi e dei conferimenti in applicazione della legislazione regionale vigente.

Il Gestore si farà carico di migliorare l'informativa all'Utenza sul corretto utilizzo di questo importante strumento anche attraverso una maggiore formazione degli operatori addetti.

Un'importante implementazione del sito [www.pdtre.it/servizi/ecocentro](http://www.pdtre.it/servizi/ecocentro), disponibile anche per le applicazioni mobili, consentirà la facile individuazione delle localizzazioni degli ecocentri per tramite dei servizi cartografici liberi di Google Maps®.

Servizi territoriali    Home > Servizi > Gestione ecocentri >



Gestione rifiuti
<b>Gestione ecocentri</b>
Gestione del verde
Disinfestazione
Bonifica siti contaminati
Sportelli nel territorio
<b>Area Riservata utenti</b>
E-mail
<input type="text"/>



Continuerà il **percorso di educazione ambientale** presso le scuole dei Comuni articolato, come sempre, in lezioni frontali, laboratori e visita ad impianti di trattamento rifiuti.

Alcune novità sono:



Nel 2014 le attività si sono sviluppate coinvolgendo complessivamente più di 11.000 alunni nelle scuole di 52 Comuni.

I dati più significativi sono così riassumibili:

ATTIVITA'	Numero	Alunni coinvolti
Laboratori	939	13.079
Uscite	196	5.967
Teatri	58	3.582



Resta attivo **l'ufficio legale** per i rapporti con l'utenza, al fine di garantire sempre un corretto rapporto con le istanze che quotidianamente vengono sottoposte all'attenzione dei responsabili.

Anche in questo caso la qualità diventa elemento imprescindibile solo se correlato al principio della massima trasparenza.

padova **tre**

La multiutility tre volte più vicina a te

Vai su **www.tre-mobile.it** dal tuo smartphone per vedere i servizi dedicati

IMPRESE  
ENTI PUBBLICI  
MEDIA  
FORNITORI

Mobile

Home Azienda Servizi Raccolta differenziata Area Riservata utenti **Comunica con noi** Progetti attivi News

**Continua l'attività di sviluppo del sito [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it) anche sotto forma di web-app per dispositivi mobili.**

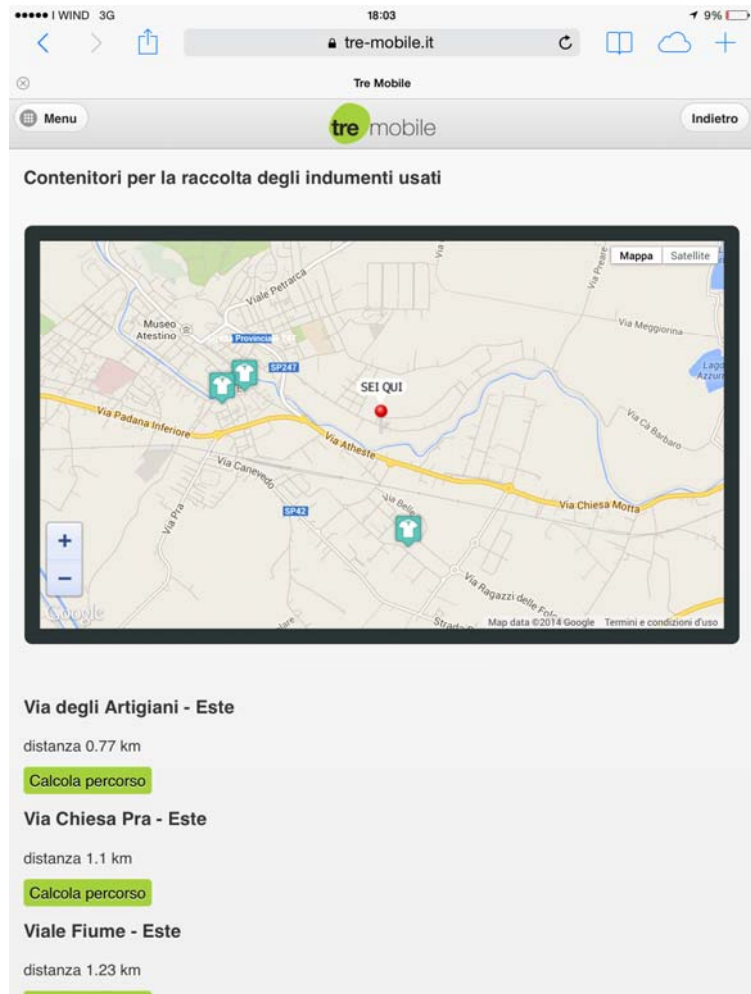
Grazie alle più moderne tecnologie è stato possibile offrire i servizi web anche ai dispositivi "mobile" come smartphone e tablet, in una versione completamente ottimizzata.

Per utilizzare la "web app" è necessario visitare il sito [www.tre-mobile.it](http://www.tre-mobile.it) dal proprio dispositivo: il sistema adatterà i contenuti alle dimensioni dello schermo.

Dalla versione mobile sono disponibili i seguenti servizi:

- Città Pulita: per segnalare i rifiuti abbandonati presenti nel territorio
- Calendario: per vedere il calendario della raccolta differenziata in formato interattivo
- Indumenti usati: per trovare il contenitore stradale più vicino
- Dizionario rifiuti: per consultare un dizionario interattivo in grado di suggerire il contenitore più adatto per ogni rifiuto
- Ecocentri: per vedere le informazioni utili sull'ecocentro di riferimento
- Area riservata: per accedere ai servizi online di gestione della propria utenza (associare contratti, visualizzare le bollette, disattivare l'invio cartaceo, ecc...)






18:03 9%  
tre-mobile.it

Tre Mobile  
Menu tre mobile Indietro

### RIFIUTI GALLEGGIANTI



Calendario raccolte rifiuti 2013

**Totale rifiuti raccolti da inizio attività:**  
2 0 6 . 2 4 0 kg

**Totale ore di utilizzo del battello da inizio attività:**  
2 2 3 ore

Archivio raccolte

- Programmata 11 apr
- Programmata 15

18:04 8%  
tre-mobile.it

Tre Mobile  
Menu tre mobile Indietro

### DIZIONARIO RIFIUTI A-B

Filter items...

**A**

- Abiti usati (in buono stato)**  
Contentore stradale o ecocentro
- Acetone (contenitore vuoto)**  
Contentore stradale o ecocentro
- Acidi (contenitore vuoto)**  
Contentore stradale o ecocentro
- Accendini**  
Secco
- Accumulatori per auto**  
Su chiamata o ecocentro
- Acquaragia (contenitore vuoto)**  
Contentore stradale o ecocentro
- Acquari**  
Su chiamata o ecocentro
- Addobbi natalizi**  
Secco
- Adesivi**  
Secco
- Agende**  
Carta
- Aghi**  
Secco
- Aghi delle siringhe (con cappuccio)**  
Contentore stradale o ecocentro

Secco non riciclabile.

## IL SISTEMA INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA

Padova T.R.E. S.r.l. ha iniziato ad implementare il proprio Sistema di Gestione, inizialmente solo ai sensi della norma NUI EN ISO 9001, fin dal dicembre 2009.

Tale schema è stato integrato, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, nell'anno successivo; si è aggiunta l'implementazione ai sensi della norma BS OHSAS 18001 e del Regolamento Reg.(CE) n°1221/2009 (EMAS III).

Nel 2014 il PADOVA T.R.E. srl, mantenendo intatta la propria volontà ed il proprio impegno, ha ottenuto:

- Il rinnovo triennale del Certificato Ambientale;
- la registrazione ai sensi del regolamento Emas del sito di Sant'Elena e della sede di Este;
- Il rinnovo triennale del Certificato di Sicurezza;

ed ha inoltre fatto richiesta per l'estensione tecnico-geografica delle proprie attività della propria Dichiarazione Ambientale EMAS per le attività di Spazzamento e Gestione Rifiuti presso il sito della Discarica di Lavini di Marco per la quale ha superato la visita di convalida della relativa Dichiarazione.

L'adesione volontaria a questi schemi permette all'azienda, all'interno di tutti i servizi erogati, di Igiene Urbana in primis, di garantire un adeguato controllo riguardo alla Qualità dell'offerta, alla salvaguardia dell'Ambiente e alla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, oltre al rispetto delle relative norme cogenti.



Lo schema **UNI EN ISO 9001** definisce i requisiti per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Qualità, al fine di condurre i processi aziendali, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei propri servizi ed inoltre ottenere ed incrementare la soddisfazione dei propri clienti.

Padova TRE ha ottenuto il certificato relativamente a:

*“Erogazione di servizi di igiene urbana: Coordinamento tecnico-amministrativo del servizio di raccolta di rifiuti urbani, assimilati e speciali pericolosi e non pericolosi; Servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, assimilati e speciali non pericolosi; Erogazione di servizi di educazione ambientale; Consulenze energetiche finalizzate all'utilizzo di energie rinnovabili; Progettazione e gestione di Ecocentri”.*

Certificato n° **IT09/1040** valido sino al 18/12/2015



Lo schema **UNI EN ISO 14001** definisce le modalità per stabilire, attuare, mantenere attivo e migliorare un proprio Sistema di Gestione Ambientale adeguato a tenere sotto controllo gli aspetti e impatti ambientali delle proprie attività, ricercandone sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile.

Padova TRE ha ottenuto il certificato relativamente a:

*“Erogazione di servizi di igiene urbana: Coordinamento tecnico-amministrativo del servizio di raccolta di rifiuti urbani, assimilati e speciali pericolosi e non pericolosi; servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, assimilati e speciali non pericolosi; Erogazione di servizi di educazione ambientale; Consulenze energetiche finalizzate all’utilizzo di energie rinnovabili; Progettazione e gestione di Ecocentri; Intermediazione di rifiuti senza detenzione.”*

Il certificato è stato integrato nel Maggio 2013 anche per le seguenti attività:

*“Gestione discarica per rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani. gestione impianto di biostabilizzazione. Gestione impianto di pretrattamento rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani. Stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani”*

Certificato n° **IT11/0268** valido sino al 6/4/2017



Lo schema **BS OHSAS 18001** attesta l'applicazione volontaria, all'interno di un'organizzazione, di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo riguardo alla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, oltre al rispetto delle norme cogenti.

Padova TRE ha ottenuto il certificato relativamente a:

*“Erogazione di servizi di igiene urbana: Coordinamento tecnico-amministrativo del servizio di raccolta di rifiuti urbani, assimilati e speciali pericolosi e non pericolosi; servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, assimilati e speciali non pericolosi; Erogazione di servizi di educazione ambientale; Consulenze energetiche finalizzate all’utilizzo di energie rinnovabili; Progettazione e gestione di Stazioni Ecologiche; Intermediazione di rifiuti senza detenzione. Attività di derattizzazione e disinfestazione.”*

Certificato n° **IT11/01012** valido sino al 29/12/2017



Il regolamento ad adesione volontaria al Regolamento Reg.(CE) n°1221/2009 (EMAS III) è stato applicato ai seguenti codici/attività:

- Raccolta Rifiuti pericolosi e non pericolosi;
- Attività di risanamento ed altri servizi di gestione rifiuti,
- Consulenza imprenditoriale ed altra consulenza amministrativa;

ottenendo la Registrazione n° **IT-001642** valida sino a Settembre 2016.

A fine 2014 è stata superata la visita di convalida della nuova Dichiarazione Ambientale afferente al sito della Discarica dei Lavini di Marco (TN) ed alle attività di Igienizzazione.

## SVALUTAZIONE DEI CREDITI

Nel 2013, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha elaborato, nella definizione delle linee guida per la predisposizione delle delibere e dei regolamenti concernenti le entrate tributarie locali, uno schema di Piano Finanziario per l'elaborazione delle Tariffe riguardanti i servizi di igiene ambientale.

I principi enunciati in questo documento sono stati per la maggior parte trasfusi all'interno del Regolamento Comunale per l'applicazione della TARI approvato dal Comune, nell'articolo riguardante il Piano Economico Finanziario (PEF) e l'integrale copertura dei costi.

Innanzitutto si precisa che i criteri formatori del PEF devono, per quanto possibile, far riferimento alle normative civilistiche per i conti economici delle società di capitali.

In particolare il rinvio alle norme del bilancio impone il rispetto dei principi fondamentali di:

- a) chiarezza, verità e correttezza (art. 2423 c.c.);
- b) inerenza, in forza del quale il costo deve risultare oggettivamente finalizzato alla gestione del servizio di igiene urbana o delle altre attività dirette all'applicazione della tariffa all'utenza e non ad altri scopi;
- c) competenza (art. 2423-bis, c.c.), in forza del quale ogni costo rileva temporalmente non già in base al principio di cassa, ossia in relazione al momento in cui viene sopportato il relativo esborso finanziario, ma in relazione al momento di maturazione del fatto gestionale sotteso (art. 109, comma 1, D.P.R. 917/1986).

Le norme civilistiche che vengono richiamate per la redazione del PEF devono essere comunque coordinate con le disposizioni relative alle obbligazioni tributarie, che impongono il compimento di determinate procedure, previste a pena di decadenza, volte ad accertare l'entità delle somme dovute dal contribuente e a creare il titolo esecutivo.

Pertanto i crediti vantati dal Soggetto Gestore nei confronti degli utenti devono essere iscritti al valore di presumibile realizzazione (art. 2426 c.c.), in particolare:

- a) i crediti di sicura esigibilità, sono iscritti al valore nominale;
- b) i crediti di dubbia esigibilità sono soggetti a svalutazione specifica, mediante appostamento di idonee somme;
- c) tutti i crediti sono soggetti ad una svalutazione generica mediante appostamento di idonee somme.

Nello specifico devono quindi essere considerati "costo" qualora la svalutazione dipenda da elementi certi e precisi. Questi ultimi sussistono quando il credito è di modesta entità, cioè inferiore a 2.500 Euro, e sia decorso almeno un semestre dalla notificazione del titolo esecutivo, oltre che nelle ipotesi in cui il debitore sia assoggettato a procedure concorsuali o ha concluso un accordo di ristrutturazione dei debiti omologato, ai sensi dell'art. 182 *bis* del R.D. 267/1942.

Per quanto riguarda gli accantonamenti, di cui all'art. 2424-bis del c.c., finalizzati alla copertura di perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile ma dei quali sono indeterminati l'ammontare o la data di sopravvenienza, costituiscono costo da inserire nel PEF, solo qualora determinati ai sensi delle vigenti disposizioni normative fiscali (artt. 102 ss. D.P.R. 917/1986 TUIR).

Nel 2013 è stata inserita, per la prima volta, la valorizzazione della svalutazione preventiva dei crediti mediante l'applicazione di una specifica aliquota tariffaria, diversa per ogni Comune, a valere sulla quota fissa o quota base della tariffa. Nel corso del 2014 il Consorzio Padova sud ha invece determinato un'ipotesi di svalutazione uguale per ogni Comune, pari al 5% del valore complessivo dell'emesso riferito all'anno precedente.

**Nell'anno corrente per espressa deliberazione del Consorzio Padova Sud è stata individuata una specifica aliquota tariffaria, parametrata al reale valore del non riscosso di ogni singolo Comune fino ad un massimo del 15% del valore del piano finanziario dell'anno precedente, a valere sulla quota fissa o quota base della tariffa.**

Tale impostazione, che trova specifica esplicitazione nella parte economica del presente piano, permette di garantire la carenza di liquidità determinata dal mancato pagamento degli anni pregressi e di procedere alla immediata svalutazione dei crediti per i quali non sia più possibile determinare la certezza della realizzazione.

**L'inserimento tra i costi dei crediti svalutati, non comporta l'interruzione delle attività di riscossione coattiva degli stessi, salvo i casi in cui le stesse procedure di riscossione non risultino concretamente attuabili. Eventuali successivi recuperi di crediti già svalutati costituiranno "sopravvenienze attive", e verranno puntualmente inserite tra le entrate da recupero di evasione nell'esercizio in cui insorgeranno in base al principio di competenza.**

## RECUPERO ESERCIZI PRECEDENTI

Nel corso del 2014 il consorzio Padova Sud ha provveduto a definire le modalità di impostazione del recupero esercizi precedenti per far fronte alle necessità finanziarie funzionali al pareggio degli sbilanci di gestione fino al 31.12.2013.

Sulla base dell'andamento della riscossione di ogni singolo Comune è stata determinata una specifica azione con valenza sul presente piano economico finanziario per Euro 8.613,66.



## DICHIARAZIONE DI INESIGIBILITA' PER I CREDITI FINO AL 31.12.2009

Nell'anno in corso vengono svalutati tutti i crediti di competenza fino al 31.12.2009 per complessivi Euro 1.073.547.

L'anno 2008 era già stato precedentemente svalutato con il PEF 2014.

L'importo dei crediti svalutati nel presente PEF, per ogni singolo comune interessato, viene inserito a costo alla voce "Crediti inesigibili".

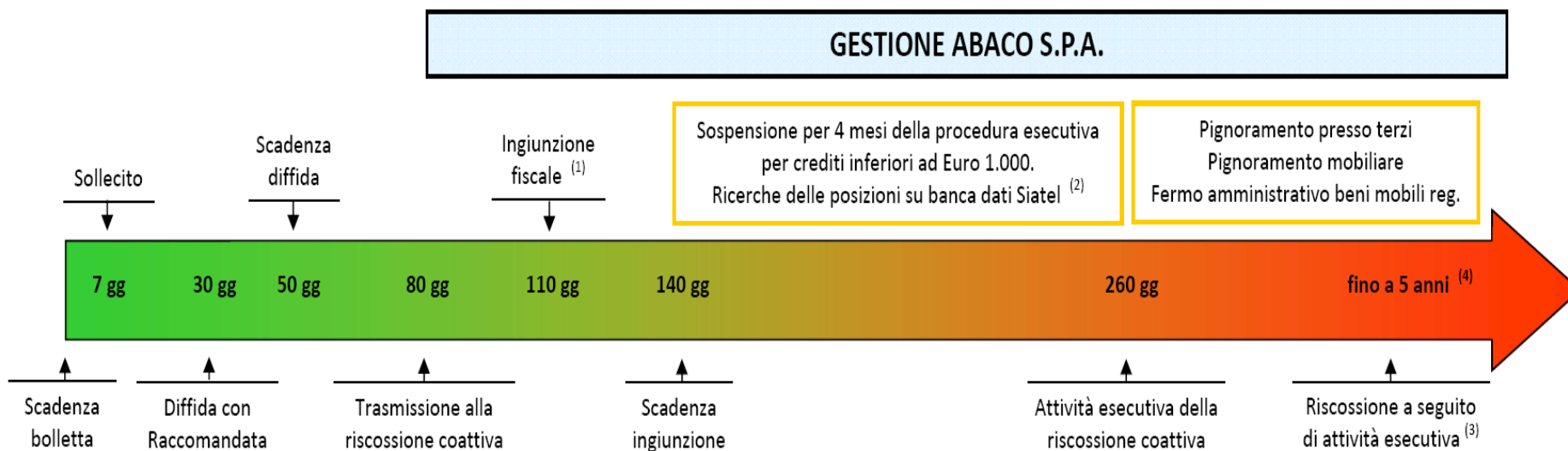
	<b>TOTALE FINO AL 31/12/2009</b>
AGNA	11.600,51
ANGUILLARA VENETA	0,00
ARQUA' PETRARCA	0,00
ARRE	6.305,66
ARZERGRANDE	11.746,64
BAGNOLI DI SOPRA	30.050,21
BAONE	5.918,30
BATTAGLIA TERME	32.873,53
BOARA PISANI	0,00
BOVOLenta	519,97
BRUGINE	39.004,09
CANDIANA	11.818,21
CARCERI	31.189,25
CARTURA	2.523,28
CASALE DI SCODOSIA	45.584,13
CASTELBALDO	17.508,09
CINTO EUGANEO	0,00
CODEVIGO	25.925,44
CONSELVE	96.616,11
CORREZZOLA	18.964,34
DUE CARRARE	119.368,68
ESTE	0,00
GRANZE	14.433,38
LEGNARO	59.841,42
LOZZO ATESTINO	14.664,94
MASERA' DI PADOVA	16.943,83

	<b>TOTALE FINO AL 31/12/2009</b>
MASI	9.042,33
MEGLIADINO SAN FIDENZIO	12.451,66
MEGLIADINO SAN VITALE	8.311,73
MERLARA	19.115,22
MONSELICE	0,00
MONTAGNANA	119.664,18
OSPEDALETTO EUGANEO	27.631,41
PERNUMIA	1.125,39
PIACENZA D'ADIGE	14.364,80
PIOVE DI SACCO	173.957,78
POLVERARA	0,00
PONSO	7.315,44
PONTELONGO	0,00
S.ANGELO DI PIOVE DI SACCO	41.824,13
SALETTO	0,00
SAN PIETRO VIMINARIO	0,00
SANTA MARGHERITA D'ADIGE	7.082,55
SANT'ELENA	8.593,79
SOLESINO	59.625,95
STANGHELLA	0,00
TERRASSA PADOVANA	6.565,24
TRIBANO	0,00
URBANA	11.133,66
VIGHIZZOLO D'ESTE	5.516,60
VILLA ESTENSE	0,00



## I TEMPI DELLA GESTIONE DEL CREDITO

Negli anni è stata posta una particolare attenzione alla definizione delle procedure e dei tempi legati alla gestione del credito. Queste le attività messe in atto ed i tempi necessari.



<sup>(1)</sup> L'attività di riscossione coattiva viene attivata nei confronti del debitore principale e di tutti i soggetti coobbligati.

<sup>(2)</sup> Le ricerche delle posizioni individuali degli utenti morosi su banca dati Siatel avviene per tramite del Comune con il supporto operativo di Padova Tre srl.

<sup>(3)</sup> L'attività esecutiva è assoggettata alle tempistiche del codice di procedura civile e ai tempi tecnici della giustizia civile.

<sup>(4)</sup> Oltre i 5 anni i crediti vengono posti a costo. L'attività di monitoraggio continua fino al termine prescrizione del credito.

## SCHEMI DI CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'applicazione della TARI, il Soggetto Gestore ha predisposto una serie di proposte contrattuali per consentire l'attivazione dei servizi da parte delle varie tipologie d'utenza; proposte che vengono allegate come schemi per i quali potranno essere apportate dal Soggetto Gestore modifiche non sostanziali.

I particolar modo vengono allegati gli schemi relativi a:

- Condizioni generali del contratto
- Contratto per Utenze domestiche
- Contratto Utenza non domestiche nei limiti di assimilabilità a svuotamento
- Contratto Utenza non domestiche nei limiti di assimilabilità prepagato
- Contratto Utenze Collettive
- Condominiale multiutenza
- Contratto per Servizi aggiuntivi
- Modelli di richiesta variazioni del servizio
- Modelli di cessazione del servizio

Oltre agli schemi di proposta contrattuale il Soggetto Gestore ha predisposto anche tutta la modulistica per permettere all'utente le normali operazioni: denunce, variazioni, cessazioni ecc.

Al fine di garantire il facile accesso dell'utenza a tutta la modulistiche necessaria, è stato opportunamente implementato il sito internet [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it)

^



## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE COLLETTIVE

**Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato annualmente dal Comune.**

**DATI DEL CONDOMINIO** (salvo diversa indicazione, le fatture saranno inviate a questo indirizzo)

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE: INDIRIZZO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ PERSONA DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

CELL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**AMMINISTRATORE CONDOMINIALE O SOGGETTO DELEGATO DAI CONDOMINI CON POTERI DI FIRMA**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

**UNITA' LOCALE PRESSO CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO**

COMUNE E INDIRIZZO \_\_\_\_\_

### TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO

Come previsto dal Regolamento Comunale le utenze collettive possono richiedere l'attivazione del servizio collettivo per le frazioni di rifiuto di seguito elencate apponendo una croce sulla/e frazione/i interessata:

secco  umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (vetro/lattine)

Indicare il numero dei bidoni in possesso o che si intende richiedere al Soggetto Gestore <sup>(\*)</sup>, ed il volume degli stessi per ogni singola frazione attivata:

Frazione rifiuto	Numero e volume dei bidoni in possesso	Numero dei bidoni che si richiedono al Soggetto Gestore <sup>(*)</sup>
<b>Secco</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Umido</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Verde</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Plastica</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Carta, cartone</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Vetro</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____

Firma Amministratore Condominio  
o delegato dai condomini con poteri di firma (allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Segue)

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F.P.I. e R.I. PD n. 03902790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



1

## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE COLLETTIVE

La richiesta del servizio collettivo per la frazione verde deve essere obbligatoriamente attivata da tutti i condomini (ad esclusione delle utenze non domestiche), intestatarci del precedente contratto individuale, pena la non accettazione della proposta contrattuale da parte del Soggetto Gestore.

Il contratto collettivo non può essere attivato dalle utenze non domestiche che conserveranno il proprio contratto individuale.

Il corrispettivo del servizio è determinato in base al numero degli svuotamenti effettivi con il minimo stabilito annualmente dal Comune per le frazioni di rifiuto definite onerose in ottemperanza alla Delibera di Giunta Comunale.

Nella fattura collettiva non sarà addebitata la quota base approvata e deliberata dal Comune, che invece continuerà ad essere imputata alle singole Utenze individuali.

**(\*) COSTI, CONSEGNA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI BIDONI RICHIESTI AL SOGGETTO GESTORE:**

Carrellato da 240 lt	€ 69,00
Carrellato da 240 lt con chiave	€ 87,00
Sola sostituzione del carrellato da 240 lt esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo carrellato con chiave	€ 18,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt	€ 230,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt con chiave	€ 265,00
Sola sostituzione del cassonetto da 1.100/1.300 lt esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo cassonetto con chiave	€ 35,00
Consegna Carrellato 240 lt (fino a 5 contenitori)	€ 12,50
Consegna Cassonetto 1.100-1.300 lt (fino a 3 pezzi)	€ 18,50

Gli importi sopra indicati (al quale dovranno essere aggiunte le addizionali di legge), verranno addebitati nella prima fattura utile relativa alla Tariffa Rifiuti, con le eventuali spese di trasporto, se richiesta la consegna in loco. Nel caso di acquisto contestuale di bidoni con capienza diversa, sarà addebitato il costo relativo alla consegna di quello con volume maggiore. Il costo sarà addebitato solo per le forniture relative alle tipologie di rifiuto non soggette a pagamento di tariffa (plastica, vetro, carta/cartone). La fornitura di contenitori per le frazioni di rifiuto "onerose" avverrà a pagamento solo se richiesta quella con chiave.

**Indicare la modalità di consegna dei bidoni barrando una delle caselle sotto riportate:**

ritiro presso i locali del Soggetto Gestore (previo accordo telefonico)

consegna a domicilio (indicare obbligatoriamente un recapito telefonico) \_\_\_\_\_

**Riserva di proprietà:** la proprietà dei contenitori per la raccolta differenziata per il quale si è richiesto l'acquisto dal Soggetto Gestore, si ha solamente con il pagamento dell'intero prezzo previsto per gli stessi oltre che alle eventuali spese di trasporto addebitate in fattura, salvo comunque l'onere del soggetto acquirente di provvedere alla pulizia e manutenzione durante tutto il periodo di utilizzo degli stessi.

**Informativa privacy:** i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacino Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

Firma Amministratore Condominio  
o delegato dai condomini con poteri di firma (allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

(segue)

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F.P.I. e R.I. PD n. 03902790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



2



## ALLEGATO ALLA PROPOSTA CONTRATTUALE DI CUI LA PRESENTE FA PARTE INTEGRANTE

Denominazione Utenza Collettiva \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_

Indicare il nominativo di ogni Utenza, intestatario della fattura relativa alla Tariffa Rifiuti, facente parte dell'Utenza Collettiva per il quale si richiede l'attivazione del servizio collettivo (Indicare obbligatoriamente il nominativo di tutti gli intestatari facenti parte l'Utenza Collettiva, anche nell'ipotesi in cui gli stessi non sottoscrivano la presente proposta contrattuale).

La sottoscrizione della presente proposta contrattuale le cui condizioni generali e la relativa descrizione del servizio proposto sono riportate nelle pagine precedenti e delle quali si dichiara di averne preso visione, comporta il recesso dal contratto individuale precedentemente sottoscritto da ogni singolo Utente esclusivamente per la/le frazione/i di rifiuto per la quale si è richiesto l'attivazione del servizio collettivo. Il recesso avrà efficacia solamente quando il contratto collettivo sarà correttamente perfezionato.

Cognome/Nome Codice fiscale	Via, n. civico, Scala, Piano, Int.	Frazione per il quale si intende attivare il servizio condominiale	Firma
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input checked="" type="checkbox"/> Verde (*)	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	

(\*) La frazione verde deve essere obbligatoriamente attivata da parte di tutte le utenze dell'Utenza Collettiva (ad eccezione utenze non domestiche)

Per presa visione  
firma Amministratore Condominio  
o delegato dai condomini con poteri di firma

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrn.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03902790291 - R.E.A. PD n. 3510439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI – MULTIUTENZE CONDOMINIALI con utilizzo di bidoni condominiali e fatturazione ad ogni singolo utente

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato annualmente dal Comune.

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
RESIDENTE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

UNITA' LOCALE PRESSO CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO

COMUNE E INDIRIZZO \_\_\_\_\_

IMMOBILE  DI PROPRIETA'  IN AFFITTO, proprietà di \_\_\_\_\_  IN COMODATO D'USO, proprietà di \_\_\_\_\_

### TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO

Come previsto dal Regolamento Comunale le utenze condominiali possono richiedere l'attivazione del servizio con utilizzo di bidoni condominiali e fatturazione ad ogni singolo utente, per le frazioni di seguito elencate apponendo una croce sulla/e frazione/i interessata:

secco  umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (vetro/lattine)

Indicare il numero del tag e la tipologia di bidoni in possesso dell'utenza condominiale:

TAG SECCO condominiale n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

TAG UMIDO condominiale n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

TAG VERDE condominiale n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

- Ad ogni singolo utente saranno fatturati gli svuotamenti condominiali effettivi, fatti salvi i minimi previsti da tale tipologia di servizio, con la tariffa prevista per un volume di 40 litri per la frazione secca, 25 litri per la frazione umida e 70 litri per la frazione verde.

- La sottoscrizione della presente proposta contrattuale, le cui condizioni generali sono riportate sul retro e delle quali si dichiara di averne preso visione, comporta il recesso dal contratto individuale precedentemente sottoscritto, esclusivamente per la parte relativa alla/e frazione/i di rifiuto per la quale si è richiesto l'attivazione del servizio "multiutenza condominiale".

- Il presente contratto avrà efficacia solo se la richiesta di tale tipologia di servizio è attivata da un minimo di quattro condomini, i quali dovranno presentate contestualmente la proposta contrattuale debitamente sottoscritta.

**Informativa privacy:** i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacino Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di queste attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, Via Rovigo 69, Este (PD).

Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro che devono essere debitamente sottoscritte.

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtrn.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03902790291 - R.E.A. PD n. 3510439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato dal Comune.

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
 SEDE LEGALE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
 TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO IN CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO** (da compilare solo se diverso dalla sede legale sopra indicata)

COMUNE \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_

**LEGALE RAPPRESENTANTE O AMMINISTRATORE CON POTERI DI FIRMA**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

DATA INIZIO CONTRATTO (indicare la data di attivazione del servizio raccolta rifiuti) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### TIPOLOGIA DI SERVIZIO: SISTEMA PREPAGATO

Caratteristiche:

Il conferimento massimo di rifiuti è di 500 litri settimanali per ogni tipologia di rifiuto, individuate in base alla categoria di appartenenza. Il corrispettivo del servizio è determinato in base alla categorie di attività ed alle frequenze di raccolta previste dal progetto di servizio (calendario di raccolta differenziata) individuato dal Comune.

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

TAG SECCO \_\_\_\_\_ TAG UMIDO \_\_\_\_\_ TAG VERDE \_\_\_\_\_

Numero DDT consegna bidoni raccolta differenziata \_\_\_\_\_

### DATI DELL'IMMOBILE

I dati sotto riportati vengono resi dal cliente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. **ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.** In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

IMMOBILE  DI PROPRIETA'  IN AFFITTO, proprietà di \_\_\_\_\_  IN COMODATO D'USO, proprietà di \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Qualora i dati catastali non siano stati comunicati al momento dell'attivazione del servizio, il cliente è tenuto a darne comunicazione entro 180 giorni dalla data della sottoscrizione del presente.

Motivi della mancata comunicazione:

Imm. non ancora iscritto al Catasto  Servizio non relativo ad un imm. o imm. non iscrivibile in Catasto  Altro

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (compresa le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

**Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro che devono essere debitamente sottoscritte.**

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO DELEGATO

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale I.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03960790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



Ragione sociale \_\_\_\_\_ Codice cliente \_\_\_\_\_

### RICHIESTA SOSTITUZIONE BIDONI

Nel caso di capacità insufficiente o eccessiva, è prevista la sostituzione del/i bidone/i standard con contenitore/i di capacità adeguata, a fronte del reso del/i bidone/i in possesso dell'utente.

Frazione interessata :  SECCO  UMIDO  VERDE  PLASTICA  CARTA/CARTONE  VETRO

**BIDONE POSSEDUTO**

25 litri  40 litri  70 litri

1100 litri (cassonetto)  240 lt (carellato)

**BIDONE RICHIESTO**

25 litri  40 litri  70 litri

1100 litri (cassonetto)  240 lt (carellato)

Barrare se la richiesta riguarda la frazione "secco" per il conferimento di pannoloni/pannolini e presidi sanitari (\*)

(\*) Attenzione: se la richiesta riguarda il conferimento di pannoloni/pannolini e presidi sanitari deve essere ripresentata per ogni anno solare. In difetto si procederà alla contabilizzazione alle tariffe vigenti.

### RICHIESTA RIDUZIONE PER USO STAGIONALE / LIMITATO / DISCONTINUO (utilizzo dell'abitazione per non più di 180 giorni all'anno – nucleo familiare non residente)

Indicare il periodo di utilizzo (dal/al): \_\_\_\_\_

Indicare il numero di persone che utilizzano il servizio nel periodo sopra indicato: \_\_\_\_\_

La richiesta può essere presentata quando tutto il nucleo familiare utilizza l'abitazione per periodi inferiori ai 180 giorni l'anno e nessun membro del nucleo familiare risulta essere residente nell'immobile per cui si chiede la riduzione.

### RICHIESTA RIDUZIONE (CAMBIO CATEGORIA) PER UTENTI RESIDENTI CHE DIMORANO FUORI DALL'ABITAZIONE IN MODO STABILE E PER UN PERIODO SUPERIORE A 180 GIORNI per motivi di salute, lavoro, religiosi, svago, etc.

Indicare i dati del/i componente/i familiare/i che dimora/no fuori dall'abitazione

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

La richiesta avrà effetto solo se l'effettiva assenza è dimostrabile mediante attestazione di terzi (da allegare).

### ALTRI CASI/ NOTE

---



---



---



---



---



---



---



---

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (compresa le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

**Al presente contratto si applicano le condizioni generali, riportate nella pagina seguente, che devono essere debitamente sottoscritte.**

**FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO**  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale I.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03960790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato dal Comune.

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
 SEDE LEGALE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
 TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_  
**INDIRIZZO IN CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO** (da compilare solo se diverso dalla sede legale sopra indicata)  
 COMUNE \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_  
**LEGALE RAPPRESENTANTE O AMMINISTRATORE CON POTERI DI FIRMA**  
 COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_  
 DATA INIZIO CONTRATTO (indicare la data di attivazione del servizio raccolta rifiuti) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO: SVUOTAMENTO UTENZA NON DOMESTICA**

Caratteristiche:  
 Il conferimento massimo di rifiuti è di 500 litri settimanali per le diverse tipologie di rifiuto individuate in base alla categoria di appartenenza. Il corrispettivo del servizio è determinato in base al numero degli svuotamenti effettivi, fatti salvi i minimi fatturabili previsti, per il numero di contenitori stabilito dalle vigenti tariffe.

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_  
 Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_  
 Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_  
 Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_  
 Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale i.u. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03660790291 - R.E.A. PD n. 350419 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)

Numero DDT consegna bidoni raccolta differenziata \_\_\_\_\_

**DATI DELL'IMMOBILE**

I dati sotto riportati vengono resi dal cliente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000. Sono applicati, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. **ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.** In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

IMMOBILE  DI PROPRIETA'    IN AFFITTO, proprietà di \_\_\_\_\_    IN COMODATO D'USO, proprietà di \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Qualora i dati catastali non siano stati comunicati al momento dell'attivazione del servizio, il cliente è tenuto a darne comunicazione entro 180 giorni dalla data della sottoscrizione del presente.  
 Motivi della mancata comunicazione:

- Imm. non ancora iscritto al Catasto    Servizio non relativo ad un imm. o imm. non iscrivibile in Catasto    Altro

**ALTRI CASI/ NOTE**

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori dei Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

**Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro che devono essere debitamente sottoscritte.**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO DELEGATO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale i.u. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03660790291 - R.E.A. PD n. 350419 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



## CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

### RICHIESTA VARIAZIONI

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

COGNOME e NOME/RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE/SEDE LEGALE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

DOMICILIO PRESSO CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO (da compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

COMUNE \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CTV \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DISATTIVAZIONE SERVIZI

Indicare la/e frazione/i del servizio che si vuole disattivare:

umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (o vetro/lattine)

restituito/i tag n. \_\_\_\_\_  restituito/i bidone/i volume \_\_\_\_\_

### RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZI

Indicare la/e frazione/i del servizio che si vuole attivare

umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (o vetro/lattine)

consegnato/i Tag n. \_\_\_\_\_  consegnato/i bidone/i volume \_\_\_\_\_

### RICHIESTA SOSTITUZIONE TAG

Indicare il motivo per cui si richiede la sostituzione del/i tag:  rottura  smarrimento  furto

Indicare il/i tag da disattivare:

TAG SECCO n. \_\_\_\_\_ TAG UMIDO n. \_\_\_\_\_ TAG VERDE n. \_\_\_\_\_

Indicare il/i tag in sostituzione di quelli precedentemente consegnati (a cura dell'operatore di sportello):

TAG SECCO n. \_\_\_\_\_ TAG UMIDO n. \_\_\_\_\_ TAG VERDE n. \_\_\_\_\_

### RICHIESTA SOSTITUZIONE BIDONI a seguito furto/rottura

Indicare il motivo per cui si richiede la sostituzione del/i bidone/i:  rottura  furto

Indicare il/i bidone/i per cui si richiede la sostituzione:

bidone 10 lt umido  bidone 25 lt umido  bidone 40 lt vetro  bidone 40 lt secco  altro \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03960790281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



### RICHIESTA SOSTITUZIONE BIDONI

Nel caso di capacità insufficiente o eccessiva, è prevista la sostituzione del/i bidone/i standard con contenitore/i di capacità adeguata, a fronte del reso del/i bidone/i in possesso dell'utente.

Frazione interessata:  SECCO  UMIDO  VERDE  PLASTICA  CARTA/CARTONE  VETRO

BIDONE POSSEDUTO	BIDONE RICHIESTO
<input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri	<input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri
<input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)

Barrare se la richiesta riguarda la frazione "secco" per il conferimento di pannolini/pannolini e presidi sanitari (\*)

(\*) Attenzione: se la richiesta riguarda il conferimento di pannolini/pannolini e presidi sanitari deve essere ripresentata per ogni anno solare. In difetto si procederà alla contabilizzazione alle tariffe vigenti.

### RICHIESTA RIDUZIONE PER USO STAGIONALE / LIMITATO / DISCONTINUO (utilizzo dell'abitazione per non più di 180 giorni all'anno - nucleo familiare non residente)

Indicare il periodo di utilizzo (dal/a): \_\_\_\_\_

Indicare il numero di persone che utilizzano il servizio nel periodo sopra indicato: \_\_\_\_\_

La richiesta può essere presentata quando tutto il nucleo familiare utilizza l'abitazione per periodi inferiori ai 180 giorni l'anno e nessun membro del nucleo familiare risulta essere residente nell'immobile per cui si chiede la riduzione.

### RICHIESTA RIDUZIONE (CAMBIO CATEGORIA) PER UTENTI RESIDENTI CHE DIMORANO FUORI DALL'ABITAZIONE IN MODO STABILE E PER UN PERIODO SUPERIORE A 180 GIORNI per motivi di salute, lavoro, religiosi, svago, etc.

Indicare i dati del/i componente/i familiare/i che dimora/no fuori dall'abitazione

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

La richiesta avrà effetto solo se l'effettiva assenza è dimostrabile mediante attestazione di terzi (da allegare).

### ALTRI CASI/ NOTE

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacino Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

Al presente contratto si applicano le condizioni generali, riportate nella pagina seguente, che devono essere debitamente sottoscritte.

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03960790281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te





**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI  
SOLIDI URBANI**

**MODELLO DI CESSAZIONE (recesso dal contratto)**

**CODICE CLIENTE** \_\_\_\_\_

**DATI DELL'UTENZA PER LA QUALE SI RICHIEDE LA CESSAZIONE DEL CONTRATTO**

COMUNE \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_

**UTENZE DOMESTICHE: DATI DEL CLIENTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CIVICO \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

**UTENZE NON DOMESTICHE: DATI DEL CLIENTE**

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE: INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ PERSONA DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

**LEGALE RAPPRESENTANTE** \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

**(OBBLIGATORIO): INDICARE LA DATA DI FINE OCCUPAZIONE (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RESTITUITO BIDONI:**  10 lt  25 lt  40 lt  70 lt **RICHIEDE RITIRO:**  carrellato 240 lt  cassonetto 1100-1300 lt

**RESTITUITO TAG** (indicare codice tag) \_\_\_\_\_

**STATO DELL'IMMOBILE a seguito cessazione contratto:**

PRIVO DI ALLACCIAMENTI  DI PROPRIETA' A DISPOSIZIONE  DI PROPRIETA' CHIUSO PER RESTAURO (allegare documentazione)

CEDUTO A \_\_\_\_\_ Cognome e nome/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

RESTITUITO A \_\_\_\_\_ Indicare i dati del proprietario \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cod. fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_

I dati sopra riportati vengono resi dal cliente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. **ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, ai sensi dell'art. 36, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.** In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

**Informazioni privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.A.E. ed i servizi utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (compresa le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.A.E. ed all'esercizio delle relative funzioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'utente avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.A.E. ed attività connesse al servizio rifiuti e per lo svolgimento di servizi di pulizia urbana. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.A.E. srl, via Rovigo 99, 35100 (PD).

Si riportano sul retro le condizioni generali applicate al Suo contratto e del quale si dichiara di averne preso visione.

FIRMA del CLIENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 99 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 610911 - Fax 0429 610990 - info@pdtrr.it  
Capitale Sociale Lit. Euro 100.000,00 - C.F.R.I. e R.I. PD/n. 6955790291 - R.G.A. PD/n. 355438 Albo Imp. Gest. Amb. VE 10119  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



## NUOVO METODO DI CALCOLO DELLA % DIFFERENZIATA (%RD)

La Giunta Regionale del Veneto, con Delibera n. 288 del 28/3/2014, ha modificato il sistema di calcolo della percentuale di raccolta differenziata per i Comuni in funzione della determinazione dell'Ecotassa regionale.

Tale atto, come si evince dalla premessa contenuta nella stessa Delibera, ha come scopo di consentire ai costituenti Consigli di Bacino di organizzare la gestione integrata dei rifiuti urbani, di confermare l'ammontare del tributo finora applicato, adeguando le percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani che consentono le riduzioni, come di seguito riportato:

- a) pagamento nella misura del **30% del tributo, pari a 7,75 euro a tonnellata**, per i Comuni che l'anno precedente abbiano assicurato il **raggiungimento del 65%** di raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- b) pagamento nella misura del **65% del tributo, pari a 16,78 euro a tonnellata**, per i Comuni che l'anno precedente abbiano assicurato il **raggiungimento del 50%** di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

In particolar modo vengono, a partire dal calcolo relativo all'anno 2014, considerati quali appartenenti alla componente differenziata dei rifiuti urbani e degli assimilati:

- una quota parte, pari al **45%** , dei **rifiuti provenienti dalla pulizia delle strade** effettivamente **avviati al recupero** al netto degli scarti contenuti,
- una quota parte, pari al **70%** , dei **rifiuti ingombranti** effettivamente **avviati al recupero** al netto degli scarti.

Si precisa che, tale metodo, è applicato a tutti i Comuni che raggiungono, con il suddetto calcolo, una percentuale di RD maggiore del 65%, mentre, per le Amministrazioni che si collocano al di sotto di tale soglia, la stessa D.G.R.V. 228/20145 ha stabilito che si utilizzi un sistema di calcolo diverso (%RDE) che contempli anche la parte della frazione umida organica intercettata con la tecnica del "compostaggio domestico" e la eventuale influenza di flussi turistici.

Per quanto riguarda i Comuni della gestione del Consorzio Padova Sud, questi si collocano **tutti al di sopra della soglia del 65%** di Raccolta differenziata e, quindi, la base di calcolo applicata, ed in fase di validazione da parte dell'Osservatorio Regionale Rifiuti, è la **% RD**.

Tal nuovo sistema di calcolo implica un aumento medio, se pur di poco, della percentuale di Raccolta differenziata rispetto al 2013.

# DGRV n. 288/2014



Agenzia Regionale per la Prevenzione  
e Protezione Ambientale del Veneto

## Calcolo della %RD

$$\%RD = \frac{RD + SR + IngR}{RU_{TOT}} \times 100$$

**RD** = Somma in peso di  
tutte la frazioni oggetto di  
Raccolta Differenziata

**SR** = Rifiuti da pulizia delle  
strade avviati a **recupero**  
al netto degli scarti (**45%**)

**IngR** = Rifiuti ingombranti  
avviati a **recupero** al netto  
degli scarti (**70%**)

## DESTINAZIONE RIFIUTI ANNO 2014

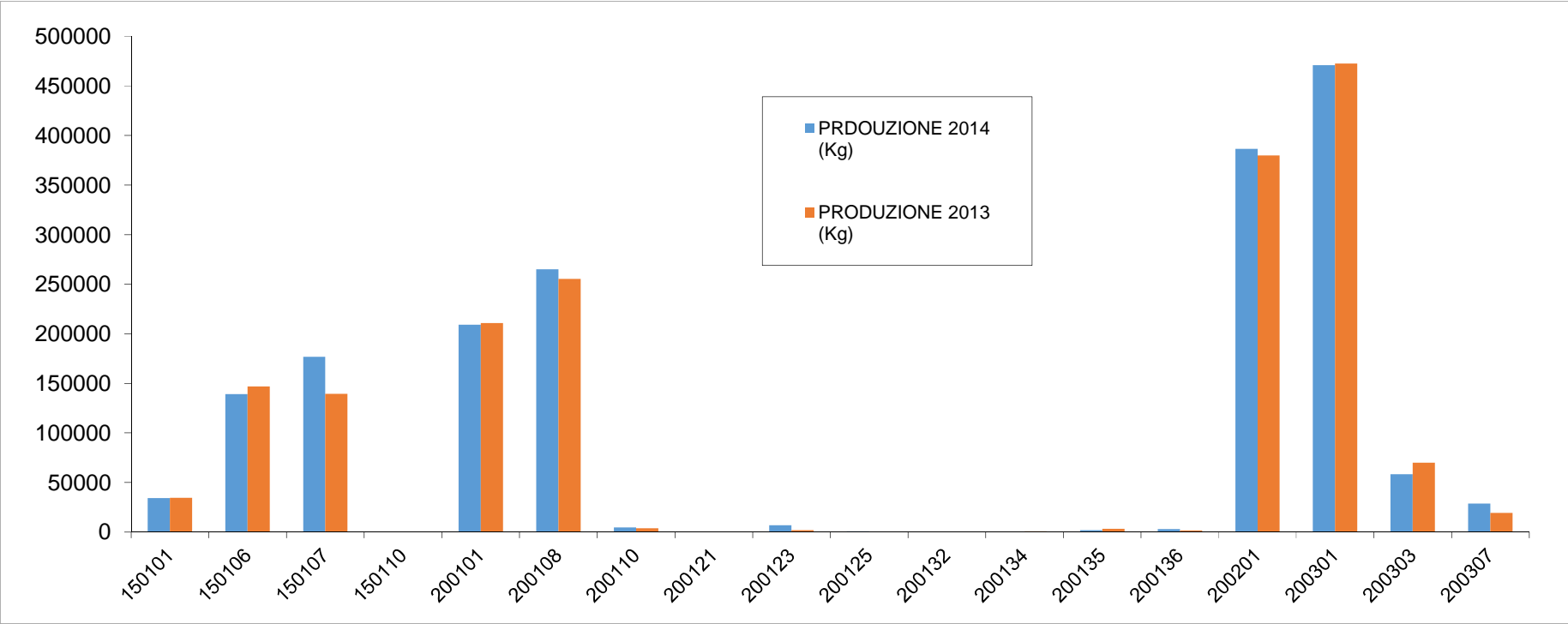
CER	DESCRIZIONE DEL RIFIUTO	IMPIANTO DI DESTINAZIONE	PROCESSO	QUANTITA' (Kg)
150101	Imballaggi in carta e cartone	SESA SPA	RECUPERO	34180
150106	Imballaggi in materiali misti	SESA SPA	RECUPERO	139040
150107	Imballaggi in vetro	SESA SPA	RECUPERO	176900
150110	Imballaggi contenenti sostanze pericolose	SESA SPA	RECUPERO	199
200101	Carta e cartone	SESA SPA	RECUPERO	209040
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	SESA SPA	RECUPERO	265010
200110	Abbigliamento	COOPERATIVA SOCIALE MONTERICCO	RECUPERO	2090
200110	Abbigliamento	DUE ZETA DI ZATTIN MARINA & C.	RECUPERO	2700
200121	Tubi fluorescenti	SE.FI. AMBIENTE SRL	RECUPERO	102
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti CFC	N.E.C. SRL NEW ECOLOGY	RECUPERO	6870
200125	Oli e grassi commestibili	COOPERATIVA SOCIALE MONTERICCO	RECUPERO	896
200132	Medicinali diversi dai citotossici e citostatici	SESA SPA	RECUPERO	268
200134	Pile e batterie	POLARIS	RECUPERO	590
200135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti componenti pericolosi	S.E.A. S.R.L. SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI	RECUPERO	1833
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non contenenti componenti pericolosi, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	ESO RECYCLING S.R.L.	RECUPERO	1919
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non contenenti componenti pericolosi, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	N.E.C. SRL NEW ECOLOGY	RECUPERO	1206
200201	Rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde pubblico	SESA SPA	RECUPERO	386500
200301	Rifiuti urbani non differenziati	ACEGAS - APS S.P.A.	SMALTIMENTO	471060
200303	Residui della pulizia delle strade	ACEGAS - APS S.P.A.	SMALTIMENTO	58320
200307	Rifiuti ingombranti	GEA SRL	SMALTIMENTO	28820

## ANALISI PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2014 E RAFFRONTO ANNO 2013

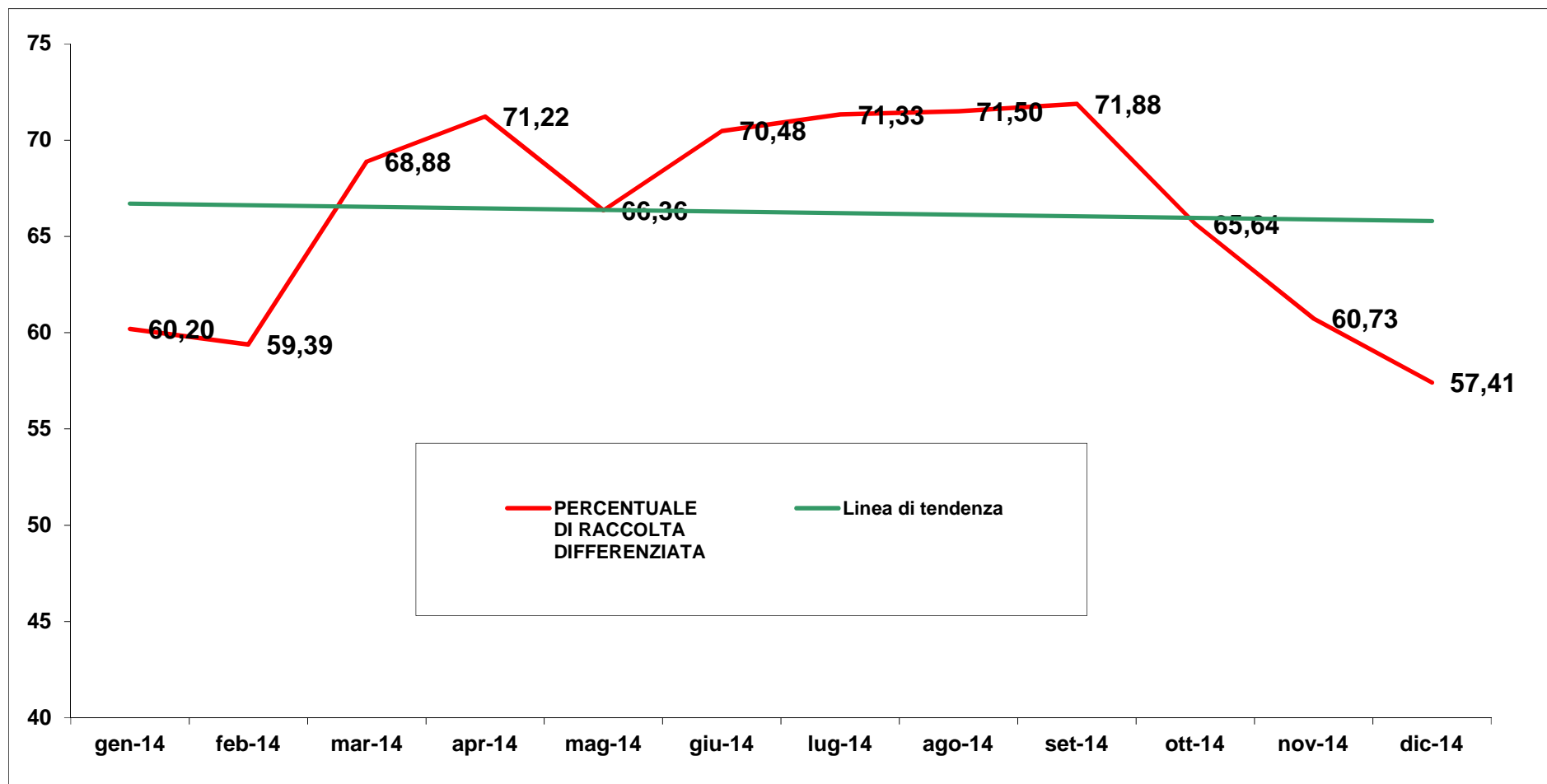
CER	DESCRIZIONE DEL RIFIUTO	PRODUZIONE MEDIA PER UTENZA (Kg/anno)	PRDOUZIONE 2014 (Kg)	PRODUZIONE 2013 (Kg)	VARIAZIONE 2013-2014 (%)
150101	Imballaggi in carta e cartone	17,01	34180	34650	-1,36
150106	Imballaggi in materiali misti	69,21	139040	146960	-5,39
150107	Imballaggi in vetro	88,05	176900	139410	26,89
150110	Imballaggi contenenti sostanze pericolose	0,1	199	409	-51,34
200101	Carta e cartone	104,05	209040	210840	-0,85
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	187,42	265010	255300	3,80
200110	Abbigliamento	2,38	4790	3748	27,80
200121	Tubi fluorescenti	0,05	102	82	24,39
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti CFC	3,42	6870	1788	284,23
200125	Oli e grassi commestibili	0,45	896	467	91,86
200132	Medicinali diversi dai citotossici e citostatici	0,13	268	562	-52,31
200134	Pile e batterie	0,29	590	670	-11,94
200135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti componenti pericolosi	0,91	1833	3414	-46,31
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non contenenti componenti pericolosi, diverse da	1,56	3125	1694	84,47
200201	Rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde pubblico	277,66	386500	379880	1,74
200301	Rifiuti urbani non differenziati	234,47	471060	472730	-0,35
200303	Residui della pulizia delle strade	29,03	58320	69970	-16,65
200307	Rifiuti ingombranti	14,35	28820	19310	49,25

**PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNO 2014      66,91 %**

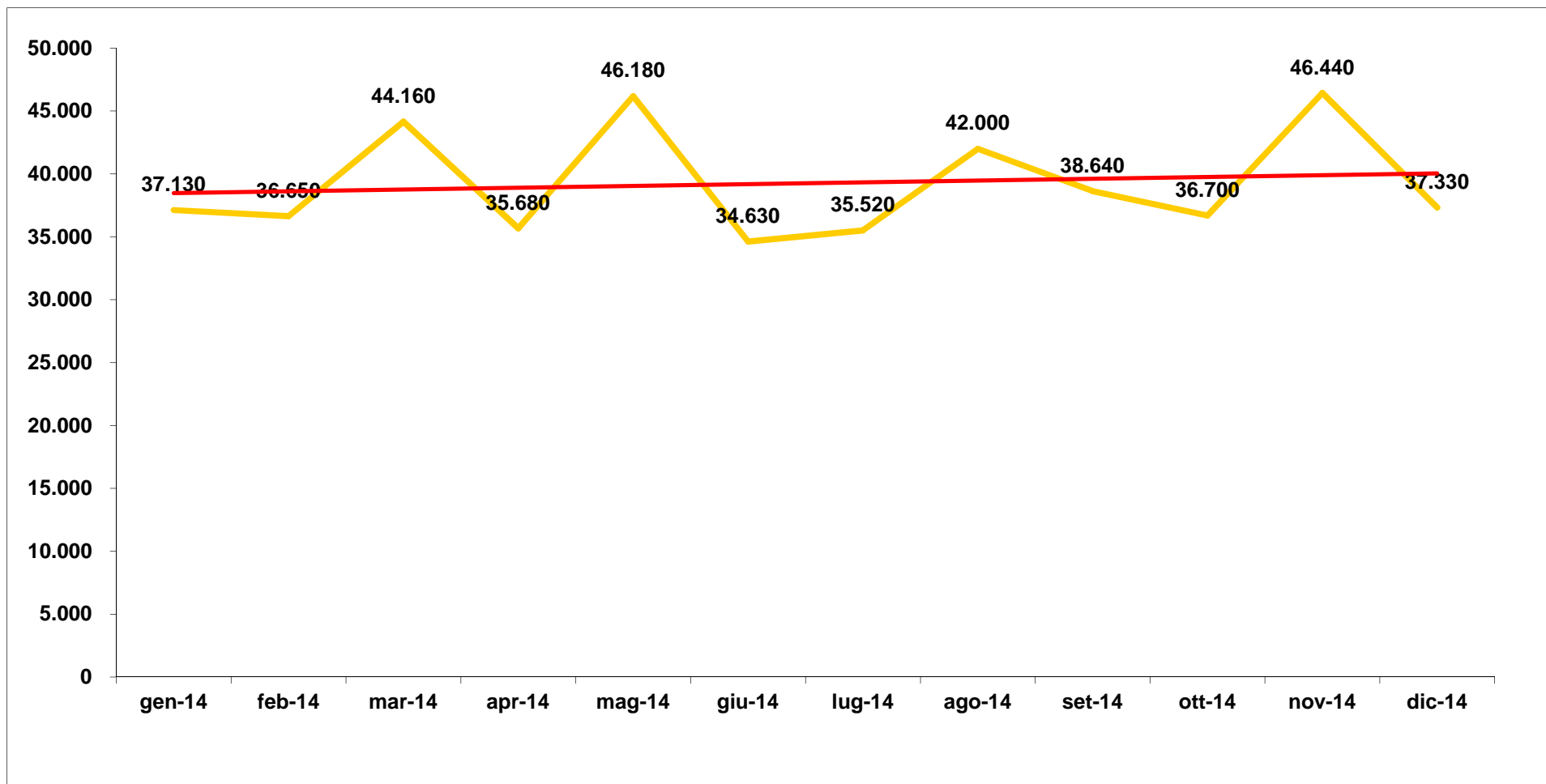
## RAFFRONTO PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2013 - ANNO 2014



## ANDAMENTO MENSILE DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NELL'ANNO 2014

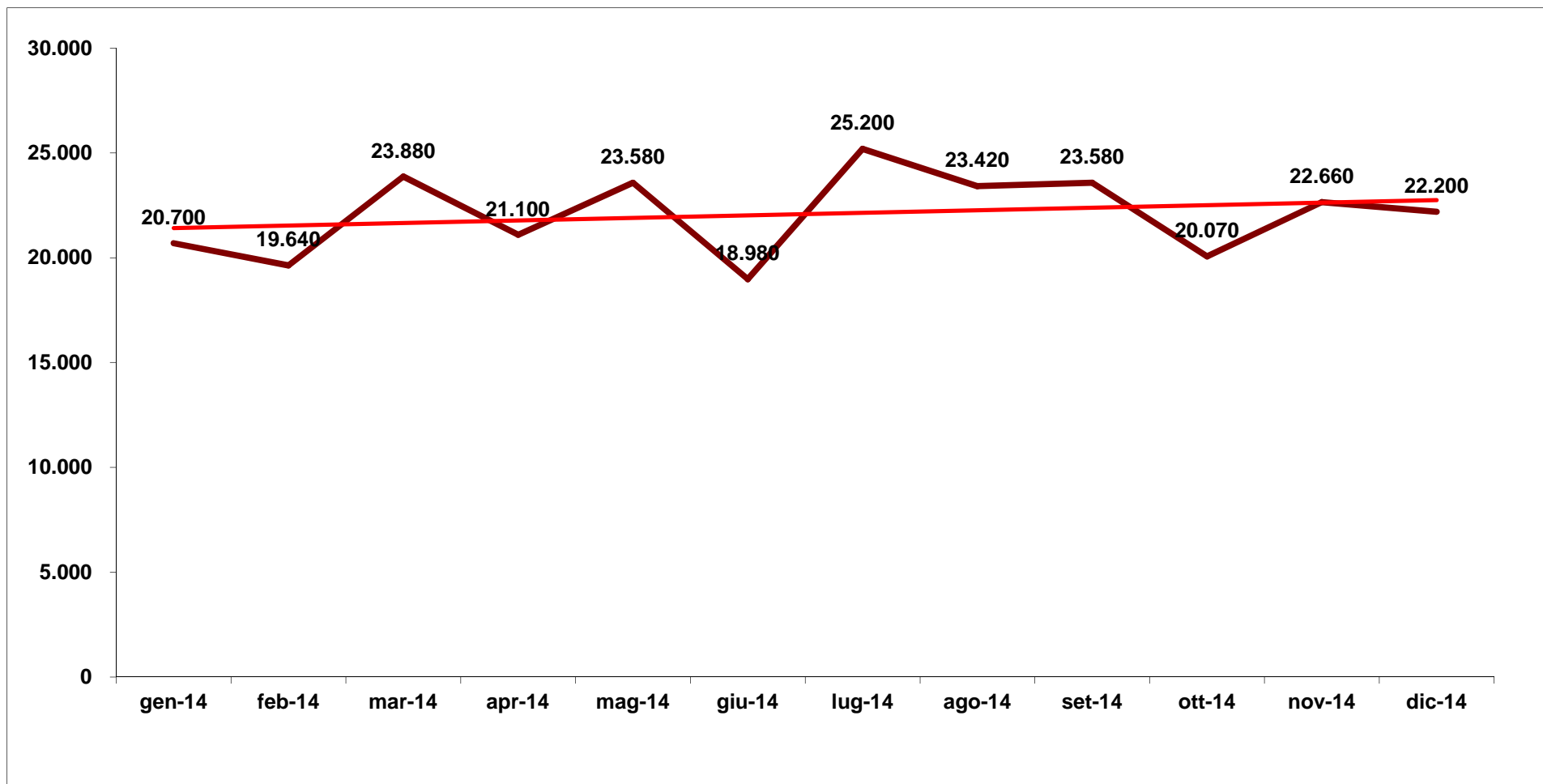


## ANDAMENTO MENSILE DELLA RACCOLTA DEL SECCO NELL'ANNO 2014

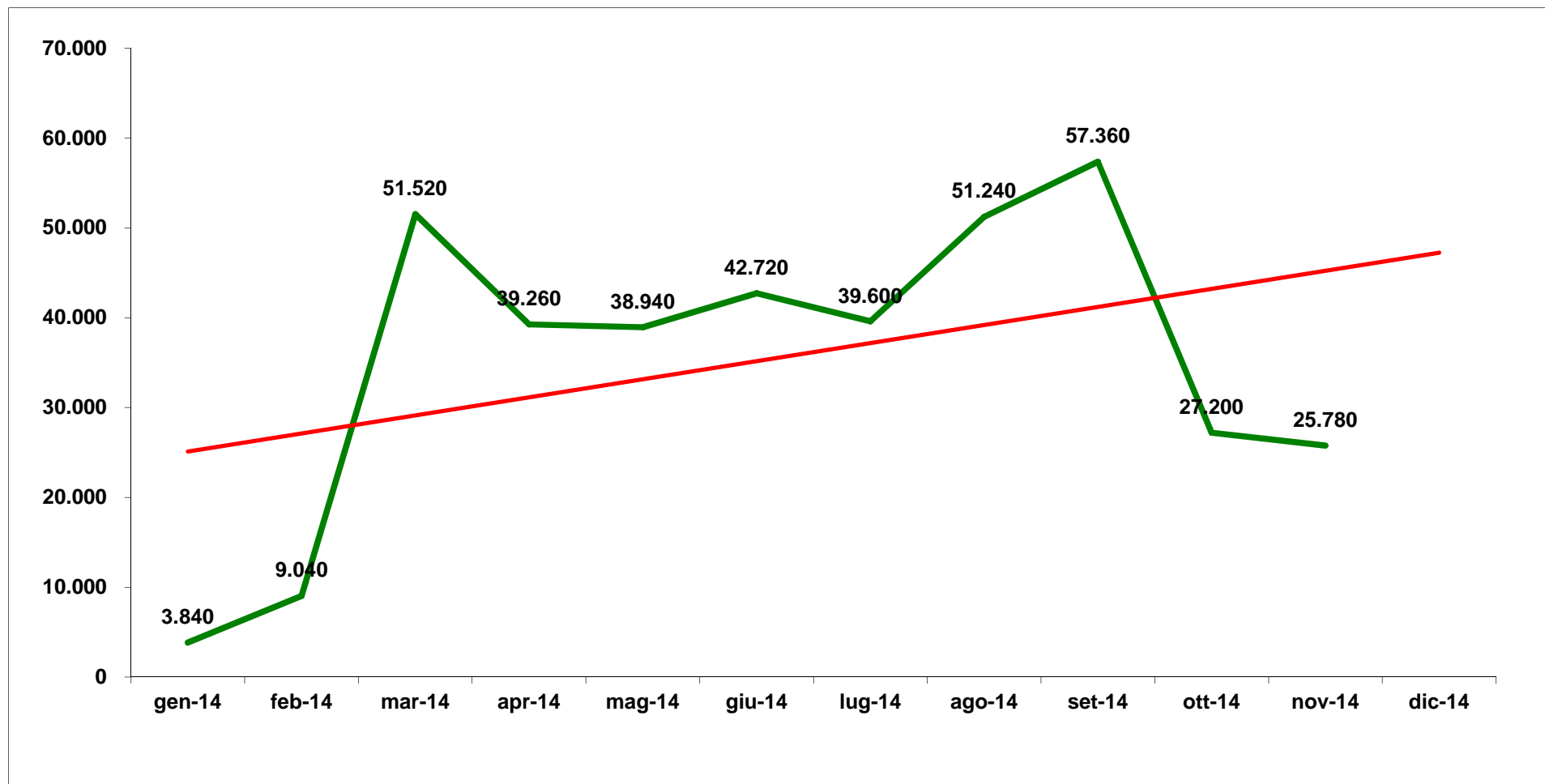




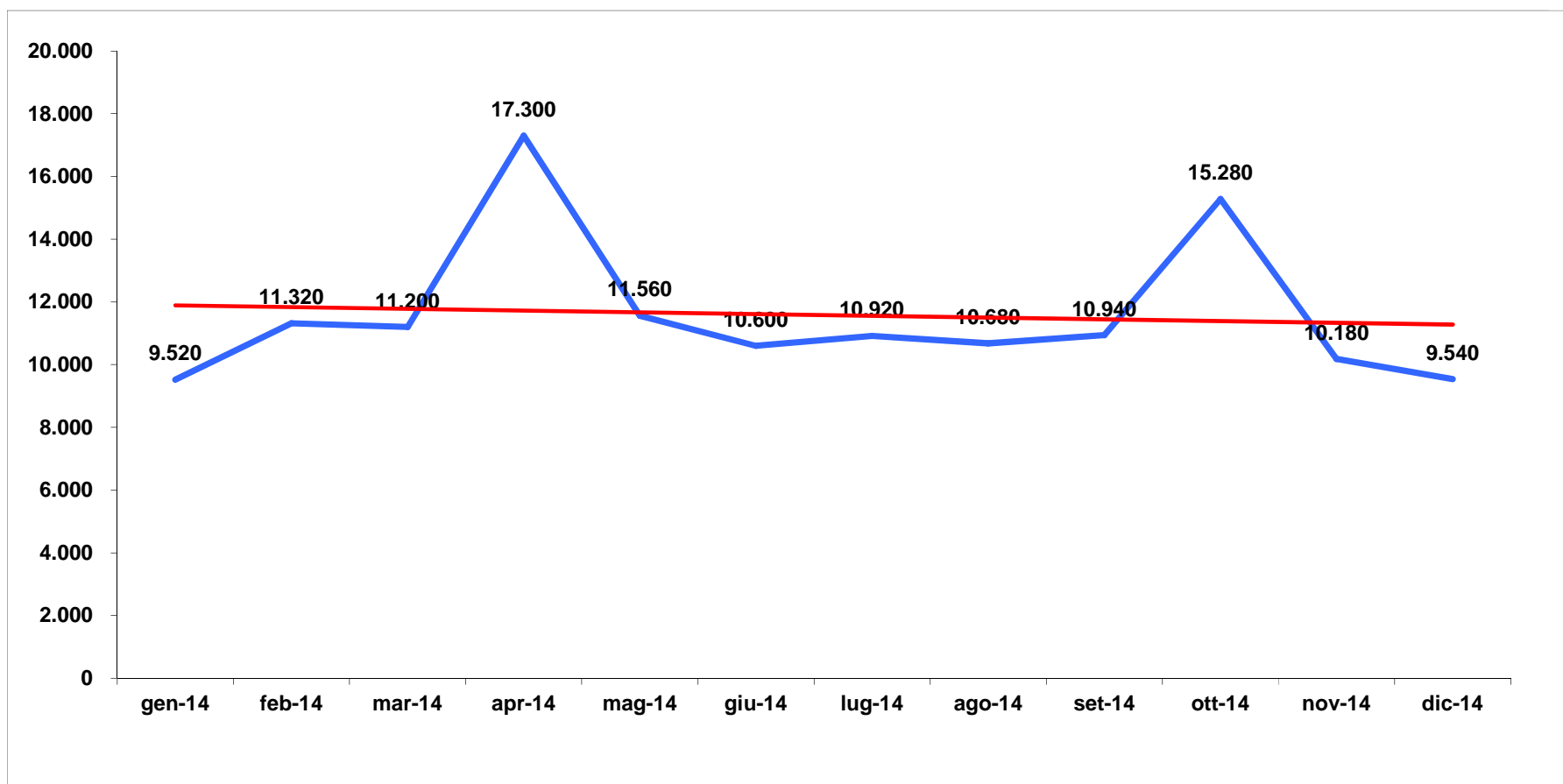
## ANDAMENTO MENSILE DELLA RACCOLTA DELL'UMIDO NELL'ANNO 2014



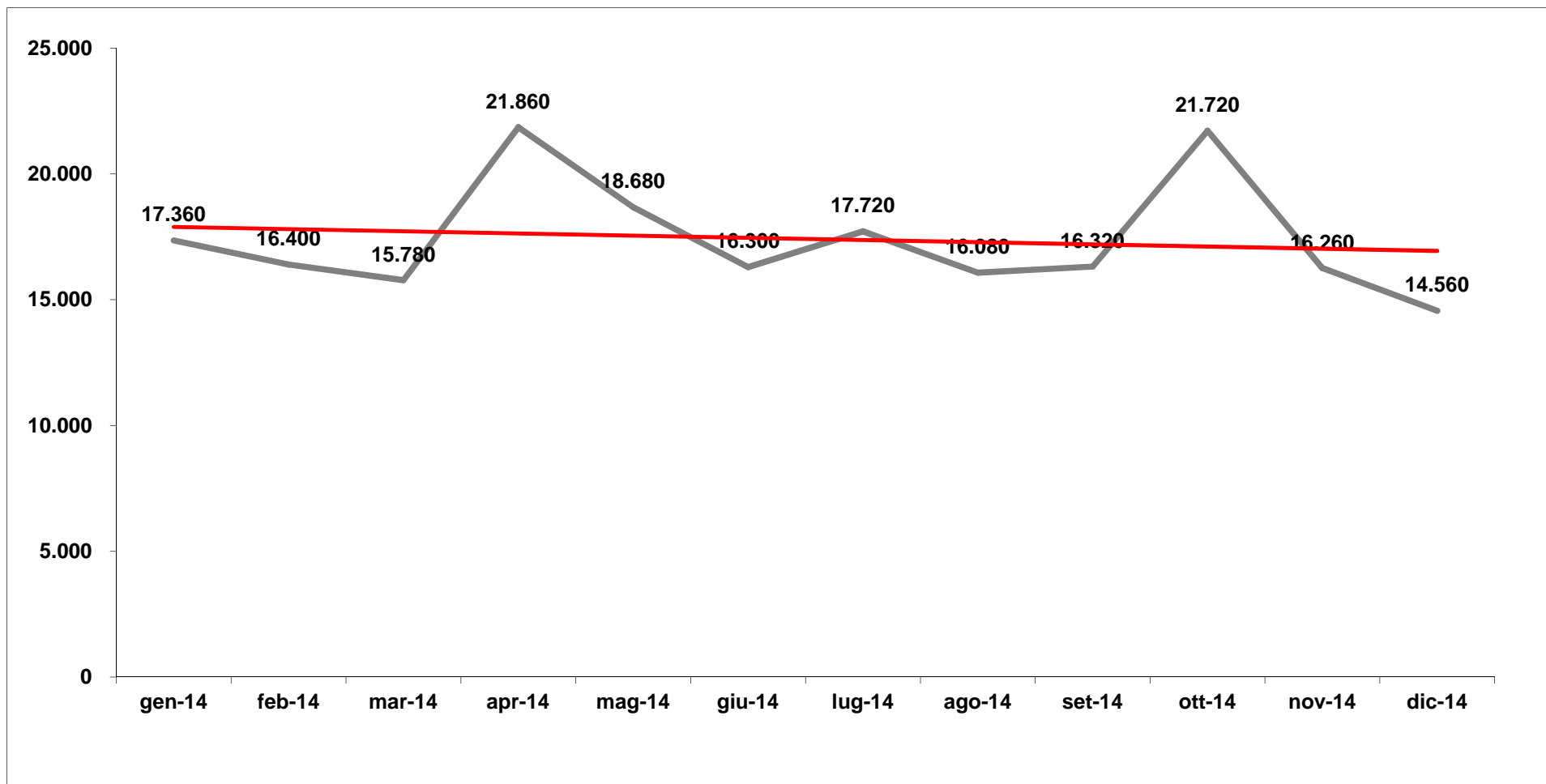
## ANDAMENTO MENSILE DELLA RACCOLTA DEL VERDE NELL'ANNO 2014



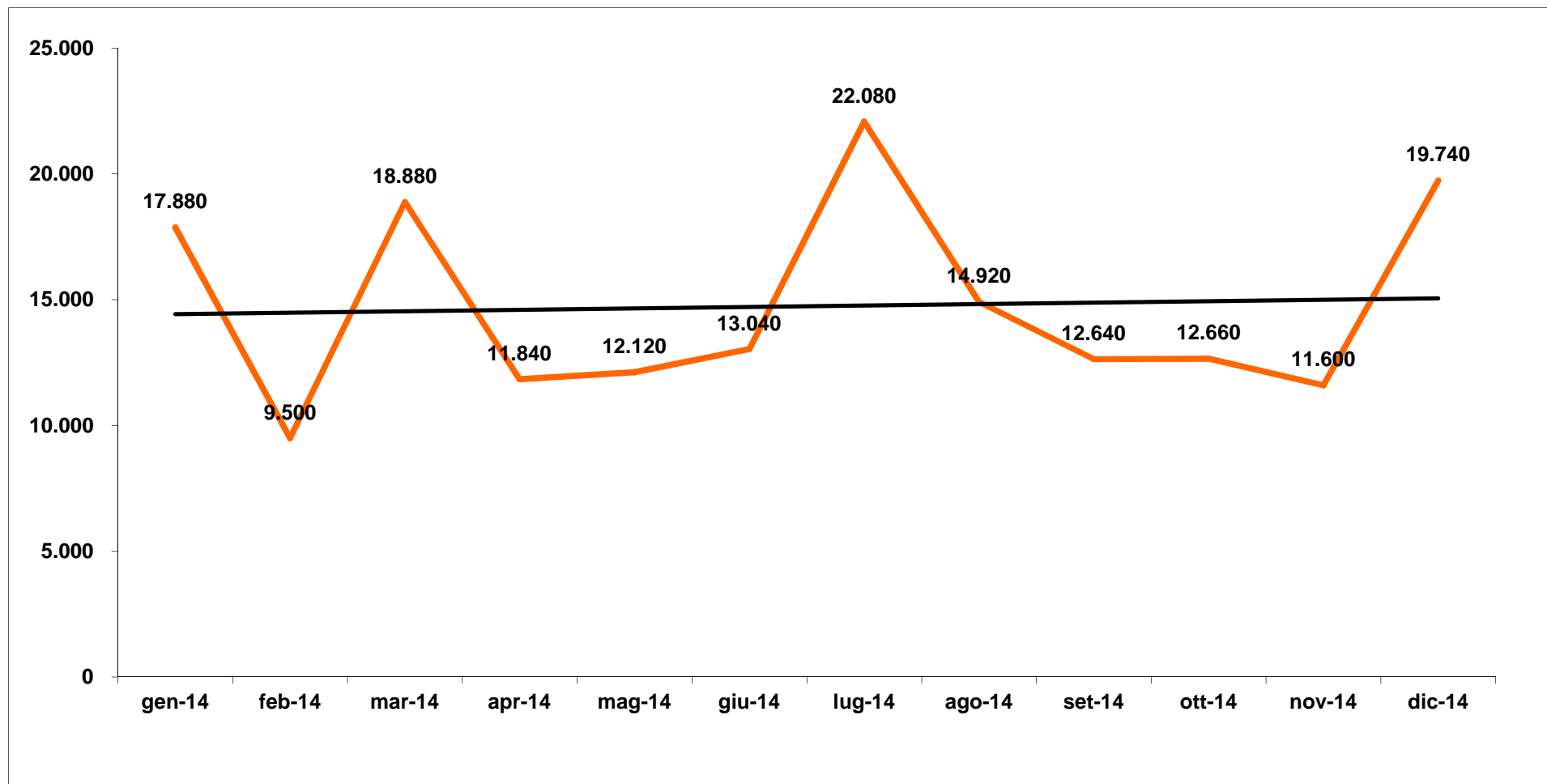
## ANDAMENTO MENSILE DELLA RACCOLTA DEL MULTIMATERIALE LEGGERO ( PLASTICA+LATTINE) NELL'ANNO 2014



## ANDAMENTO MENSILE DELLA RACCOLTA DELLA CARTA NELL'ANNO 2014



## ANDAMENTO MENSILE DELLA RACCOLTA DEL VETRO NELL'ANNO 2014



## ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA

I servizi di raccolta e trasporto vengono svolti con la modalità porta a porta.

La comunicazione agli utenti avviene tramite il calendario della raccolta differenziata, che oltre a riportare quali frazioni verranno ritirate per ogni singolo giorno, contiene anche una serie di informazioni riguardanti il corretto conferimento delle varie tipologie di rifiuto, gli orari di apertura dell'ecocentro se presente sul territorio comunale, i numeri telefonici da contattare per disservizi o richieste, le tariffe per i servizi e le forniture a richiesta.

L'organizzazione effettiva del servizio per Comune viene stabilita con l'adozione del calendario e può differire, anche significativamente, dal progetto tipo qui rappresentato. Il calendario è scaricabile dal sito [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it)

### SERVIZI ORDINARI TIPICI DEL PROGETTO DI RACCOLTA



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione SECCA NON RECUPERABILE:**

sono previsti 50 servizi/anno. Il servizio comprende anche la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico e il trasporto presso gli impianti di smaltimento o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione UMIDA ORGANICA:**

sono previsti 101 servizi/anno. Il servizio comprende anche la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico e il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto delle frazione secca riciclabile VETRO:**

sono previsti 26 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio; il trasporto a smaltimento, e costo dello smaltimento stesso, delle frazioni estranee, ove necessario o previsto dalle convenzioni CONAI; la rendicontazione mensile delle qualità, quantità e classi di contributo degli imballaggi raccolti, e di quelli consegnati ai Consorzi CONAI.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto delle frazione secca riciclabile PLASTICA E LATTINE:**

sono previsti 26 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio; il trasporto a smaltimento, e costo dello smaltimento stesso,

delle frazioni estranee, ove necessario o previsto dalle convenzioni CONAI; la rendicontazione mensile delle qualità, quantità e classi di contributo degli imballaggi raccolti, e di quelli consegnati ai Consorzi CONAI.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto delle frazione secca riciclabile CARTA E CARTONE:**

sono previsti 26 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio; il trasporto a smaltimento, e costo dello smaltimento stesso, delle frazioni estranee, ove necessario o previsto dalle convenzioni CONAI; la rendicontazione mensile delle qualità, quantità e classi di contributo degli imballaggi raccolti, e di quelli consegnati ai Consorzi CONAI.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione VERDE VEGETALE:**

sono previsti 33 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di trattamento, recupero o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione LEGNO:**

sono previsti 33 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di trattamento, recupero o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto rifiuti su chiamata ingombranti e RAEE:**

si tratta di rifiuti per i quali la necessità di conferimento è occasionale ed è richiesto un servizio ad hoc per dimensioni, voluminosità, ingombro. Rientrano in questa categoria anche i R.A.E.E. di provenienza domestica e quelli non pericolosi di provenienza non domestica. Per l'attivazione vera e propria del servizio è necessaria la prenotazione telefonica da parte dell'utente. Sono previsti 12 servizi/anno. Per ciascun servizio è previsto un numero massimo di utenze servite pari a 30, con un limite di 3 mc/cad. La raccolta prevede l'effettuazione distinta di 6 passaggi per RAEE e 6 per i rifiuti ingombranti. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di trattamento, recupero, smaltimento o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto rifiuti su chiamata particolari: toner, oli alimentari e indumenti usati:**

Il servizio viene effettuato su chiamata in base alle necessità. Per gli indumenti usati, il servizio integra gli appositi contenitori dislocati nel territorio a cura di associazioni e ONLUS e che fungono da punto di raccolta/deposito

temporaneo, svuotati a cadenze programmate o in base alle necessità dagli stessi promotori. Per gli oli alimentari l'utente potrà utilizzare un qualsiasi contenitore in plastica per liquidi "a perdere" o richiedere la fornitura di un apposito bidoncino a pagamento. In questo caso il servizio viene espletato con modalità "vuoto per pieno", cioè in occasione del ritiro del contenitore pieno viene consegnato un contenitore vuoto della medesima capacità. Il servizio Toner viene principalmente offerto per le utenze non domestiche, per le quali è prevista la consegna in kit base dell'apposito contenitore per la raccolta. Per le utenze domestiche il servizio può essere attivato sempre su chiamata e senza ausili particolari nella raccolta. Il conferimento degli indumenti usati, dei toner e degli oli alimentari, può essere effettuato anche presso gli ecocentri.

## **SERVIZI GENERALI E DI IGIENE URBANA (sempre inclusi)**

- **Servizi generali di pulizia ed igiene aree pubbliche: rifiuti abbandonati, mercatali**

Il servizio viene effettuato al bisogno secondo le reali necessità del territorio ed in sintonia con le esigenze degli uffici Comunali all'uopo preposti. Per la raccolta dei rifiuti abbandonati e mercatali in ambito forfettario è previsto un volume massimo di 1 mc per singola raccolta. Esigenze diverse dovranno essere diversamente gestite nell'ambito dell'autonomia economica concessa da ciascun piano finanziario.

- **Servizi generali di igiene pubblica: Panni, pannoloni, pannolini e presidi sanitari per utenze domestiche**

Il servizio viene eseguito a favore delle utenze richiedenti con modalità e frequenze di raccolta simili a quella della frazione secca non recuperabile. L'utente deve obbligatoriamente dotarsi di idoneo contenitore aperto ed utilizzare sacchi traslucidi al fine di consentire all'operatore di raccolta di individuare il contenuto.

- **Servizi generali di igiene pubblica: RUP, T/F, toner; medicinali scaduti, RAEE**

Il servizio viene effettuato al bisogno con modalità carico non sfuso mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di contenitori stradali dislocati sul territorio.

- **Servizi generali di igiene pubblica: frazione secca e verde da cimiteri**

Il servizio viene effettuato al bisogno con modalità a carico "non sfuso" per tutti i plessi cimiteriali insistenti sul territorio comunale. Per la frazione secca la raccolta avviene in concomitanza con la raccolta del rifiuto secco non riciclabile.

- **Servizi generali di pulizia ed igiene pubblica: verde da aree pubbliche**

Il servizio viene effettuato al bisogno con modalità carico non sfuso.

**La frequenza di raccolta, comunicata agli utenti tramite calendario, viene riportata nell'allegato tecnico.**



## **SERVIZI COMPLEMENTARI**

**(Attivabili in base alle necessità ed alla capienza economica del piano finanziario)**

- **Svuotamento cestini, comprensivo di riposizionamento e/o fornitura nuovo sacco**

Prevede la gestione dei rifiuti raccolti nei cestini portarifiuti generici. Il servizio, dimensionato sulla base delle necessità, comprende il prelievo dai punti di raccolta, la pulizia delle zone circostanti ai cestini, la fornitura/sostituzione dei contenitori, il carico, lo stoccaggio, l'eventuale preconfezionamento, il trasporto. Viene effettuato contestualmente alla raccolta della frazione secca non recuperabile.

- **Raccolta e trasporto rifiuti da mercati, sagre o fiere**

Il servizio prevede il carico non sfuso e il trasporto dei rifiuti derivanti da operazioni di spazzamento di strade, piazze, aree pubbliche o ad uso pubblico in occasione di mercati, fiere, sagre, feste popolari. Viene dimensionato in base alle necessità. Contabilizzazione tramite nolo a caldo orario di autocarro con operatore.

- **Spazzamento PROGRAMMATO aree ad uso pubblico**

Comprende le operazioni di spazzamento di suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico su strade, marciapiedi, parcheggi, piazze, slarghi, portici (esclusi giardini, verde pubblico ed in genere superfici senza pavimentazione rigida), effettuate mediante una spazzatrice meccanica. Il servizio viene effettuato in base ad una programmazione concordata ad inizio anno. Contabilizzazione per ogni chilometro, ambo i lati e con minimo di 4,00 km a servizio.

- **Spazzamento OCCASIONALE aree ad uso pubblico**

Comprende le operazioni di spazzamento di suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico su strade, marciapiedi, parcheggi, piazze, slarghi, portici (esclusi giardini, verde pubblico ed in genere superfici senza pavimentazione rigida), effettuate mediante una spazzatrice meccanica. Il servizio viene effettuato su chiamata in base alle esigenze. Contabilizzazione per ogni chilometro, ambo i lati e con minimo di 4,00 km a servizio.

- **Lavaggio strade**

Comprende le operazioni di lavaggio di suolo pubblico, o privato adibito ad uso pubblico, corrispondente a strade, parcheggi, piazze, slarghi, effettuato mediante spazzamento meccanico per aspirazione e contestuale innaffiamento meccanico del suolo, con acqua prelevata gratuitamente da punti di prelievo autorizzati dal Comune, e con l'aggiunta di eventuali additivi disinfettanti adeguati per tipo e quantità. Il servizio può essere effettuato in base ad una programmazione concordata ad inizio anno oppure su richiesta a seguito di particolari necessità. Contabilizzazione per ogni chilometro, ambo i lati e con minimo di 4,00 km a servizio.

- **Pulizia di caditoie stradali per acque pluviali**

Comprende le operazioni di pulizia per aspirazione dei pozzetti stradali aventi la funzione di raccogliere le acque piovane e i materiali residui di dilavamento provenienti da aree destinate ad uso pubblico (strade, piazze, parcheggi, marciapiedi, ecc.), compresa l'asportazione dei materiali estranei che vi si sono depositati. Viene effettuata mediante un'adeguata macchina operatrice più un altro operatore manuale a terra. Generalmente il servizio viene effettuato all'occorrenza.

- **Gestione Ecocentri: movimentazione containers, carico-scarico, trasporto, manutenzione ordinaria, pulizia delle aree, guardiania e controlli degli ingressi**

Servizio da definire in base alle necessità.

- **Sfalci e pulizia banchine e scarpate stradali**

Il servizio consiste nell'eseguire operazioni manutentive periodiche di sfalcio erba di ricrescita naturale nelle banchine e nelle contigue scarpate di fossi stradali generalmente in ambiti di viabilità esterna ai centri edificati. Viene svolto con macchine operatrici decespugliatrici trinciaerba a braccio allungabile e snodabile (trinciaargini) operanti con trattori dalla strada ed abilitate autonomamente alla circolazione su strade pubbliche.

Il servizio comprende la preventiva raccolta e trasporto a discarica o ad impianto di trattamento o ad Ecocentro, dei rifiuti abbandonati sulle banchine e/o sull'intera proiezione del fosso, anche se interessato solo parzialmente all'intervento principale, l'approntamento di idonea segnaletica stradale. Il servizio viene dimensionato in base alle necessità.

- **Disinfestazioni da ratti e/o parassiti , compresi attrezzature, prodotti specifici e materiali di consumo**

Sono oggetto del servizio le operazioni di disinfestazione e/o trattamento con prodotti chimici e pesticidi di edifici, aree pubbliche o ad uso pubblico. Vengono effettuate mediante l'impiego di idonea attrezzatura, in base alle esigenze di ogni singolo Comune. Contabilizzazione per ogni ora con solo operatore a terra.

- **Applicazione di diserbanti e disseccanti comprese di attrezzatura e materiali di consumo**

Il servizio viene effettuato mediante l'impiego di idonea attrezzatura, in base alle esigenze di ogni singolo Comune. Contabilizzazione per ogni ora con solo operatore a terra.

- **Realizzazione e gestione delle Isole Ecologiche**

Le soluzioni adottabili sono molteplici e la scelta è in genere legata al valore dell'investimento da effettuare.

Il mercato propone la realizzazione di impianti a totale scomparsa, realizzati nel sottosuolo. Un'alternativa che consente di restare sulla stessa linea è la realizzazione di impianti che installano i cassonetti nel sottosuolo e che rendono possibile il

conferimento tramite appositi contenitori di dimensioni più piccole posti in superficie, che diventano veri e proprie elementi di arredo urbano.

Se invece l'area individuata è poco visibile, si può creare anche a livello strada senza necessità di un impianto sotterraneo, con costi di realizzazione sensibilmente più contenuti. Ad esempio, possono essere adibite a tale scopo aree di proprietà del Comune inutilizzate. La recinzione e l'individuazione di un adeguato sistema di regolamentazione degli accessi completano il quadro. Tale soluzione è proponibile anche per aree situate su proprietà privata, ad esempio per le utenze condominiali o per i centri commerciali, dove in genere è possibile individuare uno spazio accessibile solo agli utenti autorizzati al conferimento.

- **Pulizia e lavaggio contenitori carrellati e cassonetti, compreso trattamento dei reflui – fino a 3 per utente**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze. Contabilizzazione per contenitore, fino a 3 per utente, ad ogni operazione, minimo 50 contenitori ad intervento.

- **Pulizia e lavaggio contenitori carrellati e cassonetti, compreso trattamento dei reflui – oltre 3 per utente**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze. Contabilizzazione per contenitore, superiore a 3 per utente, ad ogni operazione, minimo 50 contenitori ad intervento.

- **Raccolta tramite ragnatura da container o da terra fino ad un volume di 30 mc e trasporto in impianto autorizzato con identificazione dell'utente e pesata**

Il servizio è volto a soddisfare le esigenze di utenze non domestiche che utilizzano per il conferimento contenitori di dimensioni che non possono essere caricati con i mezzi utilizzati generalmente. Viene effettuato su specifica richiesta, in base a una programmazione predefinita o a chiamata. Contabilizzazione per operazione, anche presso Grandi Utenti, nell'ambito territoriale dei Bacini Padova 3 e 4.

- **Carico e trasporto di cassone scarrabile pieno con restituzione o ricambio del vuoto Servizio a carico dell'utente**

Il servizio viene effettuato da un apposito mezzo che permette il caricamento del cassone, su specifica richiesta, in base a una programmazione predefinita o a chiamata. Contabilizzazione per operazione, anche presso Grandi Utenti, nell'ambito territoriale dei Bacini Padova 3 e 4.

- **Nolo a caldo autocarro, anche dotato di ragno, per operazioni di carico superiori ai 30 minuti con identificazione dell'utente e pesata Servizio a carico dell'utente**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Noleggi di contenitori e forniture Servizio a carico dell'utente**

Il servizio è stato concepito come completamento dell'offerta all'utente, per rispondere alle singole esigenze di conferimento, siano esse continuative nel tempo, legate a periodi limitati od occasionali.

Per le specifiche delle singole forniture disponibili si rimanda al listino prezzi.

- **Noleggjo continuativo scarrabile fino a 30 mc senza coperchio**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Noleggjo continuativo scarrabile fino a 30 mc con coperchio**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Noleggjo continuativo benne di capacità 6-8 mc senza coperchio Servizio**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Pulizia e lavaggio contenitori carrellati e cassonetti, compreso trattamento dei reflui**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze. Contabilizzazione per contenitore, minimo 50 contenitori ad intervento.

## ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO

L'organizzazione industriale dei servizi di raccolta e trasporto è, probabilmente, l'indice di costo più significativo del servizio di igiene urbana.

Vengono di seguito analizzate le modalità standard di effettuazione dei servizi ed i mezzi utilizzati.

### **FRAZIONI SECHE RICICLABILI: IMBALLAGGI IN CARTA, PLASTICA, VETRO; SECHE NON RICICLABILI; VERDE**

Tali frazioni sono, di norma, raccolte con l'ausilio di automezzi dotati di attrezzature specifiche quali i sistemi di compattazione dei rifiuti, per ottimizzare la capacità di carico. A tal fine il sistema primario mediante compattatore a 2 o 3 assi di portata 100 q.li con autista ed operatore di raccolta in pedana, è completato da mezzi satellite leggeri tipo barchetta di portata 20 q.li gestite da operatori singoli (mono operatore autista raccoglitore) in grado di garantire il passaggio anche nelle aree dei centri e nelle aree periferiche a bassa produzione.



## **FRAZIONE UMIDA ORGANICA**

Viene raccolta esclusivamente con l'ausilio di automezzi tipo barchetta di portata 20 q.li dotati di attrezzature costituite da cassoni stagni "a vasca" gestiti con singolo operatore ed in grado di effettuare il servizio su tutto il territorio comunale, avendo dimensioni tali da raggiungere la totalità delle utenze servite.



## **RIFIUTI SU CHIAMATA O DA ECOCENTRO**

Le raccolte vengono effettuate con l'utilizzo di automezzi dotati di gru per poter effettuare la raccolta anche di materiali che per dimensioni e peso non sarebbero compatibili col carico manuale. I mezzi sono, di norma, di grandi dimensioni per le raccolte in Ecocentro, mentre sono più piccoli per le raccolte su chiamata con modalità porta a porta.



## ADEGUAMENTO ANNUALE PREZZI

L'anno 2015 sarà caratterizzato, dai seguenti incrementi tecnici:

Valore	Peso	Valore pesato	Descrizione (riferita a ottobre 2013 – ottobre 2014)
0,71	20%	0,14%	ISTAT NIC ARMONIZZATO
1,42	50%	0,71%	ISTAT RETRIBUZIONI ORARIE
4,48	5%	0,22%	NIC BASE 100 - costi mezzi di trasporto
1,90	10%	0,19%	NIC BASE 100 - manutenzioni mezzi di trasporto
2,15	15%	0,32%	NIC BASE 100 - riparazioni mezzi di trasporto
	100%	<b>1,59%</b>	<b>ISTAT secondo i criteri determinati dalla concessione</b>

Tipo automezzo	Incidenza dei costi del gasolio sui costi di trasporto	Quota utilizzo	Media pesata incidenza sui costi trasporto del costo del gasolio	Aumento medio gasolio
Compattatori 3 assi	24,800%	55,000%	21,79%	- 3,47%
Vasche	18,100%	45,000%		

**Incidenza aumento del gasolio sul costo di trasporto**  
**Periodo: ottobre 2013 - ottobre 2014**

**- 0,75%**

**INDICE PREVISIONALE DI ADEGUAMENTO PREZZI 2015 (\*) 1,47%**

(\*) Soggetto a successivo conguaglio sulla base dell'adeguamento prezzi effettivo.

## CONTO ECONOMICO

Le voci di costo che costituiscono il Piano Finanziario nella sua componente economica sono riassunte nello schema allegato e la loro somma andrà a formare la Tariffa nella sua parte base ed in quella di produzione.

Analizzando singolarmente i gruppi di voci componenti i costi emerge quanto segue.

**COSTI BASE** che sono costituiti da:

- **Costi di spazzamento e lavaggio delle strade, piazze e aree pubbliche:** sono i costi sostenuti (anche direttamente dal Comune) per il servizio di nettezza urbana, pulizia aree pubbliche ed in generale per il recupero di rifiuti abbandonati.
- **Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati:** sono costituiti dai costi di smaltimento del rifiuto abbandonato e degli altri rifiuti da spazzamento in discarica o, eventualmente, in altri impianti.
- **Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso:** sono costituiti dai costi del Concessionario della riscossione del tributo.
- **Costi relativi all'ammortamento degli investimenti:** sono i costi riferiti all'ammortamento annuale degli investimenti della gestione, esclusi i costi afferibili all'ammortamento di beni necessari alle operazioni di raccolta e trasporto.
- **Costi per la gestione degli ecocentri:** sono i costi della gestione dei rifiuti relativi e della gestione di ecocentri ed isole ecologiche.
- **Costi Generali di Gestione:** rappresentano i costi sostenuti dal soggetto gestore e/o i costi del personale dell'Amministrazione Comunale per l'aggiornamento dei dati sulle produzioni e sulle utenze.
- **Costi comuni diversi:** sono costituiti da costi di consumi elettrici, telefonici e di materiale di cancelleria relativi alla gestione del servizio; della realizzazione di campagne informative, di consulenze varie, di convenzioni con associazioni, e delle riduzioni regolamentari praticate alle utenze ecc..

**COSTI DI PRODUZIONE** sono costituiti da:

- **Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati:** rappresentano i costi del servizio di raccolta e di trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti indifferenziati (secco non riciclabile, ingombranti e rifiuti da spazzamento), incluso l'ammortamento dei beni strumentali necessari.
- **Costi di raccolta differenziata per materiale:** rappresentano i costi del servizio di raccolta e di trasporto agli impianti di selezione e recupero dei rifiuti differenziati (multimateriale e carta, umido e verde) per singolo materiale aggregato in un singolo valore complessivo, incluso l'ammortamento dei beni strumentali necessari.
- **Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati:** sono costituiti dai costi di smaltimento del rifiuto residuo, secco non riciclabile ed ingombranti, in discarica o, eventualmente, in altri impianti.
- **Costi di trattamento e riciclo<sup>(\*)</sup>:** sono costituiti dai costi di conferimento per selezione o trattamento dei materiali riciclabili in strutture quali impianti di selezione del multimateriale o impianti di compostaggio, al netto dei proventi derivanti dalla eventuale vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti stessi.

<sup>(\*)</sup> Sono esclusi:

a) I costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggi coperti dai contributi dei Consorzi di filiera del CONAI,

b) I costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggi secondari e terziari a carico dei produttori e utilizzatori che provvedono all'autosmaltimento oneroso degli stessi.



ELEMENTI DI CALCOLO PER LA TARIFFA DI RIFERIMENTO A REGIME

La tariffa di riferimento a regime deve coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani e deve rispettare la seguente equivalenza:

$$\Sigma T_n = (CG + CC)_{n-1} (1 + IP_n - X_n) + CK_n$$

$\Sigma T_n$  = totale delle entrate tariffarie di riferimento

$CG_{n-1}$  = costi di gestione del ciclo dei servizi attinenti i rifiuti solidi urbani dell'anno precedente

$CC_{n-1}$  = costi comuni imputabili alle attività relative ai rifiuti urbani dell'anno precedente

$IP_n$  = inflazione programmata per l'anno di riferimento

$X_n$  = recupero di produttività per l'anno di riferimento

$CK_n$  = costi d'uso del capitale relativi all'anno di riferimento

COMPOSIZIONE DELLA TARIFFA DI RIFERIMENTO

Le componenti di costo della tariffa di riferimento sono definite come segue:

1 Costi operativi di gestione – CG

I costi operativi di gestione sono suddivisi come segue:

a) CGIND = Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati

In tali costi sono compresi:

Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche = CSL

Costi di Raccolta e Trasporto RSU = CRT

Costi di Trattamento e Smaltimento RSU = CTS

Altri Costi = AC

b) CGD = Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata

I n tali costi sono compresi:

Costi di Raccolta Differenziata per materiale = CRD

Costi di Trattamento e Riciclo = CTR (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)

Nel computo dei costi CGD non sono inclusi:

- i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio coperti dal Conai;
- i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio secondari e terziari, a carico dei produttori e utilizzatori.

2 Costi comuni – CC

In tali costi sono compresi:

Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso = CARC

Costi Generali di Gestione = CGG. In tali costi vanno ricompresi quelli relativi al personale, misura non inferiore al 50% dei loro ammontare.

Costi Comuni Diversi = CCD

Il criterio di allocazione dei costi comuni raccomandato è fondato sulla ponderazione rispetto all'incidenza del costo degli addetti (70%) ed alla incidenza del costo operativo sul totale (30%).

### 3 Costi d'uso del capitale – CK

I costi d'uso del capitale comprendono: Ammortamenti (Amm.), Accantonamenti (Acc.) e Remunerazione del capitale investito (R). I costi d'uso del capitale sono calcolati come segue:

$$CK_n = Amm_n + Acc_n + R_n$$

La remunerazione del capitale è inizialmente calibrata, dal prodotto tra tasso di remunerazione  $r$  indicizzato all'andamento medio annuo del tasso dei titoli di Stato aumentato di 2 punti percentuali e capitale netto investito aumentato dei nuovi investimenti. La remunerazione del capitale è sviluppata nel tempo sulla base di tre addendi:

$$R_n = r_n (KN_{n-1} + I_n + F_n)$$

dove:

$r_n$  = Tasso di remunerazione del capitale impiegato

$KN_{n-1}$  = Capitale netto contabilizzato dell'esercizio precedente (immobilizzazioni nette)

$I_n$  = Investimenti programmati nell'esercizio di riferimento

$F_n$  = Fattore correttivo in aumento per gli investimenti programmati e in riduzione per l'eventuale scostamento negativo ex-post, cioè riferito all'anno precedente, tra investimenti realizzati e investimenti programmati.

### SUDDIVISIONE DELLA TARIFFA IN QUOTA FISSA (BASE) E QUOTA VARIABILE (DI PRODUZIONE)

Secondo quanto disposto al comma 4 dell'articolo 49 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito, e all'entità dei costi di gestione.

La Tariffa si compone quindi di due parti:

$$\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$$

La parte base  $\Sigma TF$  deve coprire i costi indicati nella seguente equivalenza:

$$\Sigma TF = CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK$$

La parte di produzione ΣTV, invece, dipende dai quantitativi di rifiuti prodotti e conferiti al servizio pubblico dalla singola utenza. I rifiuti sono misurati puntualmente per singola utenza.

La parte variabile ΣTV deve coprire i costi indicati nella seguente equivalenza:

$$\Sigma TV = CRT + CTS + CRD + CTR$$

#### **LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E COMPLEMENTARI E GLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI PIANO**

Per l'anno 2015 le attività complementari e/o aggiuntive previste nel piano finanziario sono:

- Pulizia caditoie stradali
- Raccolta rifiuti abbandonati
- Spazzamento programmato strade e aree pubbliche

Gli elementi di scostamento rispetto alle previsioni 2014 sono risultate:

- la variazione dei prezzi dei servizi industriali di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento leggermente superiore a quanto stabilito in sede di piano finanziario 2014 per una differenza, applicata sulla rivalutazione 2015, pari all'1,45%
- la tendenza al rialzo nel dato di produzione dei rifiuti. Dopo un periodo che vedeva segni negativi nella produzione di molte frazioni di rifiuto raccolto, nel 2014 sono stati rilevati segnali di aumento della produzione;
- raccolta straordinaria di rifiuti abbandonati

#### **SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale svolgerà in proprio alcune operazioni previste dal contratto di servizio per **Euro 20.000,00**.

Tali attività saranno oggetto di rimborso al Comune da parte del Soggetto Gestore, previa verifica a consuntivo della spesa effettiva, nei limiti di disponibilità finanziaria della gestione, come regolamentato dalla delibera del Consorzio Padova Sud n. 7 del 30 gennaio 2014.

## ENTRATE DIVERSE, RIDUZIONI E CONTRIBUTI CONAI

L'analisi del piano finanziario e dell'andamento del rapporto costi/ricavi, permette di ipotizzare, anche per l'anno 2014, la parziale copertura dei costi di raccolta e trasporto delle frazioni secche riciclabili (carta e cartone, vetro, plastica e lattine) mediante l'introito dei Contributi CONAI e delle altre cessioni di materiali attuate dal Soggetto Gestore. Tale **copertura per la gestione Padova Sud è mediamente pari ai 2/3 del costo effettivo dei servizi**, permettendo tariffe di produzione o variabili pari a zero.

Il Concessionario, per garantire la più alta fascia di conferimento e conseguentemente il maggior introito sulla cessione nel circuito CONAI delle materie prime secondarie raccolte, propone anche per l'anno 2015 l'accesso agli impianti in "multi materiale leggero" (plastica-alluminio) con selezione post-raccolta limitata alle frazioni estranee. Questa selezione genera materiale di scarto (sovrvallo) con conseguente incremento della produzione di frazione secca non recuperabile.

Le entrate diverse sono riferite ai servizi a domanda individuale con specifica tariffa a carico dell'utenza richiedente, essenzialmente forniture di materiali e servizi di raccolta su chiamata, i "servizi a svuotamento" per le Utenze Non Domestiche ed i contributi allo smaltimento per i beni durevoli contenenti CFC (frigoriferi, congelatori condizionatori ecc....) e per i beni durevoli elettronici (televisori, personal computers ecc), questi se previsti dal piano finanziario. Tariffe che **non sono applicate** se l'Utente conferisce tali beni presso l'ecocentro Comunale.

## I CREDITI DICHIARATI INESIGIBILI

I crediti dichiarati inesigibili sono frutto dell'attività di verifica antecedente la riscossione coattiva e legati a particolari situazioni già conosciute. Le dichiarazioni di inesigibilità del credito non sono legate a procedure temporali definite e pertanto sono fortemente variabili tra comune e comune e tra anno e anno. Nell'anno 2014, per l'intera gestione Padova Sud, sono stati dichiarati inesigibili crediti per **Euro 536.916,72** così suddivisi:

**Motivazione:** mancata denuncia di variazione da parte dell'utenza, irreperibilità dell'utente a seguito di emigrazione, errata emissione, importo inferiore al minimo regolamentare e altre casistiche verificate e documentate per ogni singola posizione

Comune	Crediti inesigibili
AGNA	€ 3.141,53
ANGUILLARA VENETA	€ 1.924,61
ARRE	€ 1.574,55
ARZERGRANDE	€ 1.304,92
BAGNOLI DI SOPRA	€ 8.368,42
BATTAGLIA TERME	€ 1.196,34
BOVOLENTA	€ 499,07
BRUGINE	€ 17.591,22
CANDIANA	€ 5.278,46
CARCERI	€ 993,61
CARTURA	€ 4.334,21
CASALE DI SCODOSIA	€ 3.419,47
CASTELBALDO	€ 466,32
CINTO EUGANEO	€ 625,85
CODEVIGO	€ 9.784,52
CONSELVE	€ 16.033,96
CORREZZOLA	€ 8.980,85
DUE CARRARE	€ 6.599,78
ESTE	€ 213,55
GRANZE	€ 392,34
LEGNARO	€ 4.044,66
LOZZO ATESTINO	€ 8.651,15

Comune	Crediti inesigibili
MASERA' DI PADOVA	€ 1.931,63
MASI	€ 2.264,80
MEGLIADINO SAN FIDENZIO	€ 788,71
MEGLIADINO SAN VITALE	€ 848,07
MERLARA	€ 96,99
MONSELICE	€ 91,56
MONTAGNANA	€ 10.304,52
OSPEDALETTO EUGANEO	€ 1.796,10
PERNUMIA	€ 310,79
PIACENZA D'ADIGE	€ 3.417,77
PIOVE DI SACCO	€ 15.459,92
POLVERARA	€ 112,71
PONSO	€ 1.187,82
PONTELONGO	€ 467,19
S. ANGELO DI PIOVE DI SACCO	€ 3.712,01
SAN PIETRO VIMINARIO	€ 1.586,63
SANTA MARGHERITA D'ADIGE	€ 5.196,01
SANT'ELENA	€ 1.279,92
SOLESINO	€ 3.182,70
STANGHELLA	€ 1.111,00
TERRASSA PADOVANA	€ 1.235,43
URBANA	€ 1.671,96
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 163.473,63</b>

**Motivazione: sentenza di fallimento o attivazione di procedure concorsuali**

Comune	Crediti inesigibili
ANGUILLARA VENETA	€ 236,90
ARRE	€ 557,68
BAGNOLI DI SOPRA	€ 27.647,23
BATTAGLIA TERME	€ 917,04
CARTURA	€ 1.779,19
CASALE DI SCODOSIA	€ 34.385,35
CASTELBALDO	€ 8.497,84
CODEVIGO	€ 6.796,98
CONSELVE	€ 19.371,65
CORREZZOLA	€ 2.484,75
DUE CARRARE	€ 2.287,09
ESTE	€ 11.636,64
LEGNARO	€ 11.497,31

Comune	Crediti inesigibili
MASERA' DI PADOVA	€ 21.066,53
MEGLIADINO SAN FIDENZIO	€ 17.993,68
MERLARA	€ 2.506,14
MONSELICE	€ 16.914,85
MONTAGNANA	€ 18.558,74
PIOVE DI SACCO	€ 51.862,49
S. ANGELO DI PIOVE DI SACCO	€ 6.780,15
SALETTO	€ 1.054,32
SANT'ELENA	€ 18.526,56
SOLESINO	€ 26.484,63
STANGHELLA	€ 17.049,84
TRIBANO	€ 37.477,27
URBANA	€ 9.072,24
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 373.443,09</b>

**INCASSI RELATIVI A CREDITI GIA' SVALUTATI**

Di seguito si rappresentano gli **incassi dei crediti relativi all'anno 2008** già posti a costo nell'anno 2014 e che sono state poste quali **maggiori entrate** nel presente piano finanziario e inserite, come sopravvenienza attive, nella voce **Altre Componenti di Entrata**.

Comune	Importo	Comune	Importo
AGNA	1.129,31	MASI	306,30
ARRE	96,06	MEGLIADINO SAN VITALE	271,64
ARZERGRANDE	158,03	MONTAGNANA	556,29
BAGNOLI DI SOPRA	968,87	OSPEDALETTO EUGANEO	656,61
BATTAGLIA TERME	1.033,74	PIACENZA D'ADIGE	355,15
BRUGINE	668,61	PIOVE DI SACCO	1.065,35
CANDIANA	402,14	PONSO	114,93
CASALE DI SCODOSIA	2.494,07	S. ANGELO DI PIOVE DI SACCO	1.680,38
CASTELBALDO	161,22	SANTA MARGHERITA D'ADIGE	153,21
CONSELVE	6.457,02	SANT'ELENA	209,67
CORREZZOLA	601,03	SOLESINO	450,57
DUE CARRARE	37,81	TERRASSA PADOVANA	688,10
GRANZE	646,84	URBANA	465,74
LEGNARO	371,53		

## LE ATTIVITA' DI CONTINUO MONITORAGGIO DELLE UTENZE E LE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO DELLE UTENZE

In linea con i principi di equità fiscale e di lotta all'evasione, anche nel 2014 sono state attivate le azioni necessarie alla verifica ed al controllo degli elementi di determinazione della tariffa presenti nelle banche dati ottenute per tramite delle dichiarazioni presentate dalle Utenze.

Tali attività si esplicano anche attraverso:

- a) l'utilizzo di dati ottenuti da enti pubblici, anche economici (Anagrafe comunale, CCIAA, Conservatoria Beni Immobiliari, Siatel Punto Fisco ecc.), relativi all'obbligazione tariffaria del singolo soggetto;
- c) l'accesso, su richiesta dell'utente, ai locali o aree oggetto dell'obbligazione tariffaria al fine di rilevarne la superficie, la destinazione d'uso e la tipologia di rifiuti prodotti,
- d) il censimento, in loco, delle utenze non domestiche ed il controllo incrociato dei dati rilevati rispetto a quelli presenti nelle banche dati.

Nei casi di oggettiva impossibilità nell'esecuzione degli accertamenti di cui sopra per mancata collaborazione da parte del soggetto o per altri impedimenti, saranno applicati, ai sensi di quanto previsto dal regolamento comunale, criteri presuntivi a norma dell'art. 2729 del codice civile, finalizzati alla determinazione dei dati necessari all'applicazione della tariffa. Quando invece l'esito delle verifiche e dei controlli effettuati comporta l'applicazione della tariffa a nuovi utenti o la modifica della tariffa applicata, verranno poste in essere le procedure di recupero del corrispettivo della tariffa non pagata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Nell'anno 2014 sono state messe in atto azioni che hanno permesso di individuare ex novo o di "recuperare" utenze quali:

1. utenze domestiche e non domestiche per le quali è stato emesso un avviso di accertamento a seguito di verifiche d'ufficio sulla veridicità delle denunce presentate dall'utente, oppure inizialmente viziato da problemi nel recapito dei documenti con il servizio di posta ordinaria o, più genericamente, per garantire la notifica dell'atto nel rispetto dei tempi di prescrizione del credito. Si tratta di un'attività complementare rispetto a tutte le procedure ordinarie di verifica che pur non essendo finalizzata all'individuazione di utenti "non a ruolo" consente di recuperare importi dovuti dall'utente che normalmente verrebbero tralasciati dall'emissione massiva delle fatture;
2. utenze non domestiche aperte o rettifiche d'ufficio (maggior superficie assoggettabile) a seguito dell'attività di incrocio tra la banca dati del Servizio Rifiuti, la banca dati Camera di Commercio e la banca dati Catastale. In molti casi l'attività è stata completata con un sopralluogo in loco da parte di un nostro tecnico volto a riscontrare il tipo di attività realmente svolta all'interno dell'immobile oggetto di verifica e la superficie assoggettabile per il prelievo sui rifiuti, per risolvere eventuali incongruenze evidenziate dall'incrocio dei dati;
3. utenze non domestiche aperte d'ufficio a seguito di verifiche puntuali sugli immobili e dell'attività periodica di incrocio tra la banca dati Tia/tares/Tari e la banca dati Camera di Commercio finalizzata ad identificare eventuali soggetti non censiti per il servizio rifiuti;
4. utenze domestiche e non domestiche censite nella banca dati catastale, ma non nella banca dati del servizio rifiuti, cui è stato inviato un avviso di accertamento a seguito di una mancata risposta da parte dell'utente circa la richiesta di informazioni inviata precedentemente per appurare l'assoggettabilità al pagamento della Tia/Tares/Tari



L'insieme di dette azioni ha comportato un gettito non preventivato, nelle voci di entrata del Piano Finanziario 2014, che può essere riassunto come segue:

<b>Tipologia Azione di Accertamento</b>	<b>n. casi accertati</b>	<b>Importo incassato</b>
1. Verifiche d'ufficio veridicità denuncie, rettifiche indirizzi iniziali di invio	30	€ 1.425,40
2. Utenze con superfici rettificate d'ufficio per incrocio banche dati e sopralluoghi	-	€ -
3. Utenze aperte d'ufficio	4	€ 1.227,85
4. Utenze presenti in banca dati catastale ma non in banca dati Tari	60	€ 1.442,70
<b>totale</b>	<b>94</b>	<b>€ 4.095,95</b>

Tale introito rappresenta il **1,06%** del totale del Piano Finanziario consuntivo dell'anno 2014.

## Bilancio contrapposto e raffronto incrementale esercizi 2015 - 2014

Tutti gli importi esposti sono al netto delle addizionali di legge

<b>USCITE</b>	<b>2014</b>				<b>2015</b>	<b>VARIAZIONI 2015 -2014</b>	
	Piano Finanziario	Consuntivo al 31/12	%	<i>Euro utente</i>	Previsione	%	Euro
Costi servizio (CRT+CTS+CTR)	273.978,09	283.468,80	73,6%	136,41	287.635,79	1,47%	4.166,99
<b>Costi gestione rifiuti (CG) (produzione)</b>	<b>273.978,09</b>	<b>283.468,80</b>	<b>73,6%</b>	<b>136,41</b>	<b>287.635,79</b>	<b>1,45%</b>	<b>4.166,99</b>
Costi Base (CGG)	78.885,62	80.200,57	20,8%	38,60	81.379,52	1,47%	1.178,95
Crediti inesigibili e svalutazione crediti (Xi)	231,28	8.636,68	2,2%	4,16	3.454,67	40,00%	-5.182,01
<b>Costi Comuni (CC) (base)</b>	<b>79.116,90</b>	<b>88.837,25</b>	<b>23,1%</b>	<b>42,75</b>	<b>84.834,19</b>	<b>-4,72%</b>	<b>-4.003,06</b>
<b>Quota amm.to investimenti (CK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese di spedizione (CCS)</b>	<b>8.738,07</b>	<b>12.794,82</b>	<b>3,3%</b>	<b>6,16</b>	<b>8.700,48</b>	<b>-32,00%</b>	<b>-4.094,34</b>
<b>TOTALE COSTI (CC+CG+CK+CCS)</b>	<b>361.833,06</b>	<b>385.100,86</b>	<b>100,0%</b>	<b>185,32</b>	<b>381.170,45</b>	<b>-1,03%</b>	<b>-3.930,41</b>
Recupero produttività a costo (X)	0,00	0,00			0,00		-
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>361.833,06</b>	<b>385.100,86</b>			<b>381.170,45</b>		<b>-3.930,41</b>

<b>Variazione dei costi del servizio (CC+CG) tra gli esercizi considerati (2015 - 2014):</b>	<b>-1,03%</b>
--	---------------

## Bilancio contrapposto e raffronto incrementale esercizi 2015 - 2014

Tutti gli importi esposti sono al netto delle addizionali di legge

ENTRATE	2014				2015	VARIAZIONI 2015 -2014	
	Piano Finanziario	Proiezione al 31/12	%	Euro utente	Previsione	%	Euro
TARI (quota base, quota produzione, recuperi)	344.113,51	372.323,52	95,6%	179,17	364.203,80	-2,18%	-8.119,72
Contributi Conai	27.231,16	25.484,12	6,5%	12,26	25.484,12	0,00%	0,00
Altre componenti di entrata	801,34	1.488,00	0,4%	0,72	1.488,00	0,00%	0,00
Riduzioni regolamentari	-10.312,95	-10.005,46	-2,6%	-4,81	-10.005,46	0,00%	0,00
<b>TOTALE ENTRATE TARIFFARIE</b>	<b>361.833,06</b>	<b>389.290,17</b>	<b>100,0%</b>	<b>187,34</b>	<b>381.170,45</b>	<b>-2,09%</b>	<b>-8.119,72</b>

**Variazione delle Entrate per compensare il recupero della produttività 2014: -1,13%**

**Variazione delle Entrate (\*) per la totale copertura dei costi previsti nell'esercizio 2015: -2,18%**

(\*) La percentuale indicata non rappresenta l'aumento tecnico delle tariffe (che viene differenziato tra quota base e quota produzione) ma il totale aumento di gettito per effetto delle variazioni tariffarie.

## Risultato di gestione e grado di copertura esercizio 2014

Entrate / Uscite	ANNO 2014			Numero utenti	Copertura 2014	
	Δ da Piano Finanziario	Δ al 31/12	%		Δ	%
Risultato di gestione	0,00	4.189,31	1,09%	2.078	4.189,31	101,09%

## Previsione del grado di copertura esercizio 2015

Entrate / Uscite	ANNO 2015	
	Δ da Piano Finanziario	%
Risultato di gestione / Copertura	0,00	100,0%

## Svalutazione crediti anno 2015

	ANNO 2015	
	Importo a costo	% sul PF 2015
Svalutazione crediti su tariffa	0,00	0,0%

## Piano finanziario ex. Art. 8 DPR 27/04/1999 n. 158

### Riepilogo

SIGLA	IMPORTO	DESCRIZIONE
$T_n$	381.170,45	Totale delle entrate tariffarie di riferimento
$CG_{n-1}$	283.468,80	
$CG_n$	287.635,79	Costi di gestione del ciclo dei servizi attinenti ai RSU
$\Delta$	4.166,99	
$CC_{n-1}$	88.837,25	
$CC_n$	84.834,19	Costi comuni imputabili alle attività relative ai RSU
$\Delta$	-4.003,06	
IPCA	1,47%	Indice di variazione dei prezzi da concessione
$X_n$	0,00	Recupero di produttività per l'anno di riferimento
$CK_n$	0,00	Costi d'uso del capitale relativi all'anno di riferimento

## **TARIFFA PUNTUALE 2015 (comma 668, art. 1, L. 147/2013)**

**Tutte le tariffe indicate nel presente piano finanziario, se non diversamente stabilito in tariffa, sono da intendersi:**

- **annuali, nei casi in cui si riferiscano ad unità di superficie;**
- **per singola operazione, nei casi in cui si riferiscano a servizi specifici.**

**Le addizionali di legge, Imposta sul Valore Aggiunto e Tributo Ambientale Provinciale, si intendono sempre esclusi.**

### **Calibrazione individuale dell'apporto di rifiuto da parte dell'utente e tariffazione**

La calibrazione individuale dell'apporto di rifiuto al servizio pubblico da parte dell'utente, avviene su base volumetrica per mezzo del conteggio effettivo del numero degli svuotamenti, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento Comunale, il quale stabilisce l'applicazione alle singole utenze di un numero minimo di servizi garantiti, che vengono calcolati sulla base delle attivazioni richieste, del numero dei componenti del nucleo familiare, dell'attività svolta, della volumetria dei contenitori in dotazione o di altri elementi tecnici di rilevazione delle quantità di rifiuto prodotto.

La tariffa è, infatti, formata da prezzi unitari per ogni tipologia di rifiuto rispetto al volume del contenitore utilizzato ed esposto per la raccolta, a prescindere dal reale contenuto di rifiuto (vale pertanto uno svuotamento anche un contenitore parzialmente pieno). Infatti, nel momento in cui l'utente espone il contenitore con i tag presso la pubblica via, manifesta la propria volontà che lo stesso sia svuotato da parte dell'operatore di raccolta e, pertanto, tale operazione avrà come conseguenza il conteggio dello svuotamento a prescindere dal contenuto del bidone stesso.

Le utenze DOMESTICHE potranno conferire tutte le tipologie di rifiuto previste dal progetto di servizio (calendario di raccolta differenziata) per le quali non abbiano richiesto la disattivazione.

Le utenze NON DOMESTICHE potranno conferire le tipologie di rifiuto previste dalla tabella "Servizi offerti per singola categoria", salvo quanto previsto per i servizi aggiuntivi, con il numero e la capienza dei contenitori in essa indicati parametrati alla superficie dell'utenza ed arrotondati alla unità superiore. Nei casi di superamento dei limiti di assimilabilità, l'accettazione della proposta contrattuale da parte del Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato è subordinata alla verifica della sostenibilità tecnica del prelievo del rifiuto.

L'utente per accedere al servizio dovrà:

- esporre il rifiuto esclusivamente con il/i contenitore/i dato/i in dotazione;
- applicare l'apposita tessera elettronica su ogni contenitore utilizzato;
- rispettare il calendario di raccolta e le metodologie di esposizione previste dal vigente regolamento comunale.

### **Servizi onerosi e non onerosi**

Il corrispettivo per il servizio offerto sarà dovuto per le seguenti tipologie:

- raccolta porta a porta ordinaria da calendario del rifiuto SECCO (Materiale secco non riciclabile - CER 200301)
- raccolta porta a porta ordinaria da calendario del rifiuto UMIDO (Scarti alimentari - CER 200108)
- raccolta porta a porta ordinaria da calendario del rifiuto VERDE (Foglie, sfalci d'erba e siepe, residui vegetali da pulizia dell'orto - CER 200201);
- raccolta porta a porta SU CHIAMATA di particolari tipologie di rifiuto anche ingombranti;
- le forniture non incluse nel progetto di servizio
- in generale tutti i servizi non inclusi tra quelli "non onerosi"

Non dovrà essere versato alcun corrispettivo per i seguenti servizi "non onerosi":

- raccolta porta a porta ordinaria da calendario degli imballaggi sia da parte delle utenze domestiche che da parte delle utenze non domestiche, nei limiti di assimilazione deliberati;
- l'accesso all'ecocentro per le utenze domestiche;
- l'accesso all'ecocentro per le utenze non domestiche nell'ambito degli accordi nazionali per la gestione dei rifiuti elettrici ed elettronici;
- l'accesso all'ecocentro per le utenze non domestiche per gli imballaggi nel limite di 500 litri settimanali per tipologia di rifiuto conferito (esclusi rifiuto secco ed umido, verde solo se preventivamente autorizzato)
- il kit standard per la nuova utenza domestica;
- il kit standard per la nuova utenza non-domestica piccole superfici;
- la consegna e la sostituzione dei contenitori danneggiati o rubati;
- la raccolta di pannolini per bambini, pannoloni per incontinenti e altri presidi sanitari;
- raccolta porta a porta di rifiuti in sacchi particolari forniti gratuitamente dal Comune;
- alcuni servizi a richiesta quali le raccolte a domicilio di:
  - o toner;
  - o oli alimentari;
  - o stracci ed indumenti;
  - o contenitori puliti in plastica e metallo;
  - o le lampade fluorescenti e le piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche.

### **Deposito cauzionale**

Alla consegna delle dotazioni standard previste farà seguito la contabilizzazione da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dallo stesso individuato della cauzione prevista dalla tabella "Tariffe - altri oneri relativi alla gestione – UtENZE Domestiche e UtENZE Non Domestiche" del presente Piano Economico e Finanziario.

Tale cauzione sarà restituita entro 90 giorni dalla cessazione dell'utenza e contestuale riconsegna al Soggetto Gestore o al Concessionario dallo stesso individuato delle dotazioni iniziali ricevute in comodato (bidoni, cassonetti e Tag). Il Soggetto

Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato, in caso di inadempienza, incamererà il deposito cauzionale versato fino alla concorrenza del proprio credito, senza pregiudizio per le altre azioni previste dal Regolamento Comunale in materia, dal presente PEF e dalla normativa vigente.

### **Fatturazione in caso di non corretto funzionamento dei dispositivi elettronici**

Nel caso di accertato malfunzionamento dei dispositivi elettronici di rilevazione, da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dallo stesso individuato, anche in seguito a segnalazione da parte dell'utente, a quest'ultimo verranno addebitati esclusivamente i minimi fatturabili relativi alla frazione interessata e alla categoria di appartenenza, salvo che non sia possibile constatare che l'utente abbia effettuato un numero maggiore di svuotamenti rispetto ai minimi anzidetti. In questo ultimo caso verranno conteggiati gli svuotamenti effettivi.

### **Conferimento dei rifiuti con contenitori diversi o di capienza superiore a quella contrattualmente prevista**

Premesso che la tariffa a svuotamento prevede l'utilizzo di contenitori con volume predeterminato dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dallo stesso individuato, senza effettiva rilevazione della quantità di rifiuto effettivamente inserito, è necessario che l'utenza utilizzi i contenitori forniti; salvo i conferimenti speciali previsti dalle presenti tariffe o per i casi particolari direttamente autorizzati dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dallo stesso individuato.

Il conferimento dei rifiuti con contenitore di capienza superiore rispetto a quella contrattualmente prevista, dal momento della sua rilevazione da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dallo stesso individuato, comporta l'applicazione della tariffa corrispondente al volume del recipiente utilizzato ed un addebito una tantum pari a dieci volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quella contrattualmente prevista.

In tal caso il soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato deve dare comunicazione all'utenza della decorrenza della variazione, anche mediante indicazione in fattura.

Sono comunque ammesse tolleranze nel conferimento del rifiuto per un massimo del 15% in più del volume del contenitore contrattualmente previsto, purché il rifiuto non sia a terra. L'utilizzo di contenitori di volume superiore con conferimento di rifiuto nei limiti volumetrici previsti dal contratto non è consentito.

### **Minimi fatturabili**

Per garantire la sostenibilità economica del Piano Finanziario, il rientro degli investimenti e per permettere la corretta gestione industriale dei servizi di raccolta e trasporto nonché garantire l'universalità del servizio, si prevede che ad ogni categoria sia associato un numero minimo di svuotamenti fatturabili su base annua. Nell'ipotesi di attivazione del servizio per periodi inferiori all'anno, il numero minimo degli svuotamenti sarà rapportato alle frequenze calendariali previste nel periodo interessato. Il minimo di svuotamenti fatturabile è normalmente inteso per "utenza" tranne i casi previsti in tariffa per i quali si considera il singolo "contenitore". Nelle fatturazioni in acconto il conteggio dei minimi del periodo sarà rapportato ai servizi calendariali effettivamente offerti nell'arco temporale considerato.



### **Utenza Collettiva**

Nel caso in cui esista una pluralità di utenze domestiche che intendano sottoscrivere un unico contratto collettivo con conseguente fatturazione unica per la quota di produzione al nuovo soggetto, alle singole utenze, per le frazioni di rifiuto che confluiscono nel contratto collettivo, verrà disattivato il servizio individuale e resa obbligatoria la restituzione dei bidoni singoli e dei tag inizialmente consegnati. La quota base resta a carico di ogni singola utenza.

Per le frazioni per le quali è stato attivato il servizio collettivo, il numero minimo degli svuotamenti è applicato alla nuova utenza collettiva sulla base di quanto indicato nel piano finanziario.

### **Multiutenze Condominiali**

Per favorire la gestione del conferimento dei rifiuti da parte dei Condomini, è istituita la tariffa “multiutenza condominiale” che potrà essere attivata, a richiesta, con un minimo di quattro utenze.

Ogni singola utenza dovrà conferire nel contenitore condominiale il proprio rifiuto continuando a ricevere la propria fattura distinta da quella condominiale eventualmente presente, con i minimi di tariffa previsti per la categoria di appartenenza.

Non si darà seguito all’attivazione della multiutenza condominiale senza la preventiva restituzione delle dotazioni di bidoni e di tag possedute dalle utenze richiedenti.

### **Tariffa prepagata utenze non domestiche nei limiti di assimilazione**

L’utenza non domestica che ne faccia esplicita richiesta, potrà accedere al contratto “prepagato” sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento Comunale, previa sottoscrizione del contratto di somministrazione per prestazioni continuate e periodiche con il Soggetto Gestore o con il Concessionario dallo stesso individuato.

### **Servizi aggiuntivi**

Nel caso l’utenza voglia attivare servizi originariamente non previsti dal contratto sottoscritto si dovranno applicare le tariffe previste per i singoli svuotamenti in base al volume del contenitore utilizzato, fatto salvo il numero minimo degli svuotamenti, rapportato al periodo di attivazione del servizio.

Il numero minimo di svuotamenti per le utenze non domestiche è stabilito dal presente piano finanziario a prescindere dalla categoria di appartenenza e valevole per qualsiasi volume di contenitore utilizzato.

L’utenza domestica che rientri nei casi previsti dal Regolamento Comunale di non assoggettabilità al prelievo, può attivare il solo servizio “verde” con i minimi di svuotamento previsti.

Qualora i servizi richiesti dalle utenze non domestiche esulino dalle normali potenzialità tecnico-gestionali del servizio di raccolta ed in generale quando la quantità di rifiuto sia tale da consentire organizzazioni strutturate nella raccolta, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato dovrà proporre soluzioni diverse con condizioni economiche di mercato.

### **Tutela dell'utenza rispetto alla fornitura del servizio**

Per garantire il più facile accesso da parte della collettività ai servizi offerti in regime di sussidiarietà e la continuità con quanto offerto in precedenza, l'utenza domestica dovrà prevedere espressamente la disattivazione di tali servizi.

L'utenza non domestica otterrà la fornitura del servizio in base alla produzione di rifiuto tipica di categoria, sia sul servizio a svuotamento che nel caso di tariffa prepagata.

Nel caso di segnalazioni di disservizio al Numero Verde con riscontro da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dallo stesso individuato, all'utente sarà garantito il recupero di norma al turno di raccolta successivo per eguale tipologia di rifiuto, salvo casi particolari per i quali potrà essere garantita la raccolta anche con frazioni compatibili, senza addebito del relativo corrispettivo.

### **Gestione dei servizi comunali, delle utenze deboli e delle tariffe giornaliere per occupazione temporanea**

Per garantire la corretta gestione da parte del Comune delle proprie competenze in ambito socio-assistenziale, il regolamento prevede particolari agevolazioni e/o riduzioni tariffarie. Al fine di permettere il regolare svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti anche in questi casi ed in generale per garantire servizi minori quali ad esempio le occupazioni temporanee, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato fornirà gli uffici Comunali all'uopo preposti di sacchi viola traslucidi ad alta densità e 120 litri di volume che saranno raccolti dagli operatori senza l'ausilio dei dispositivi elettronici di rilevamento degli svuotamenti.

### **Pannolini per bambini, pannoloni per incontinenti e altri presidi sanitari**

I pannolini per bambini, i pannoloni per incontinenti e gli altri presidi sanitari, saranno raccolti in occasione della raccolta calendariale del rifiuto secco, purché esposti separatamente dal rifiuto secco e all'interno di sacchi traslucidi o contenitori di capienza unitaria non superiore a 70 litri, per garantire il carico manuale nei limiti fissati dalla normativa vigente. Nel caso di utilizzo del contenitore questo dovrà essere preceduto da una specifica comunicazione al Soggetto Gestore o al Concessionario dallo stesso individuato. La comunicazione avrà valore per l'intero anno solare e dovrà essere rinnovata annualmente, in difetto il servizio sarà fatturato in base alle tariffe vigenti. Eventuali diverse esigenze dovranno essere analizzate ed attuate dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dallo stesso individuato, garantendo comunque il libero accesso al servizio senza oneri per l'utenza.

### **Sfalci di aree pubbliche da parte di privati**

Per non sfavorire la gestione da parte dei privati di aree a verde pubblico e garantire la corretta raccolta di foglie ed altro rifiuto verde prodotto da essenze di pubblica proprietà, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato metterà a disposizione degli uffici comunali all'uopo preposti dei sacchi viola traslucidi ad alta densità con volume di 120 litri che potranno essere consegnati ai privati e che permetteranno il conferimento al pubblico servizio senza oneri e senza l'ausilio dei dispositivi elettronici di rilevamento degli svuotamenti.

### **Conclusione del contratto per fatti concludenti**

Il Regolamento Comunale prevede che “*omissis*... la tariffa è soggetta alla sottoscrizione di uno specifico contratto di somministrazione per prestazioni continuative predisposto dal Soggetto Gestore.” Tuttavia non tutte le utenze provvedono alla sottoscrizione del contratto utilizzando però “di fatto” il servizio mediante uno o più conferimenti di rifiuto durante l’anno solare. Per tali utenze il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato provvederà a comunicare la perfezione del contratto, avvenuta per fatti concludenti, anche mediante nota in fattura. Tale comunicazione e conseguente fatturazione del servizio (con l’addebito di almeno i minimi fatturabili previsti dalla categoria di appartenenza), dovrà essere effettuata anche a coloro che hanno sottoscritto un contratto, ma in tale occasione o successivamente hanno richiesto la disattivazione del servizio per una o più frazioni gestite in regime di sussidiarietà (di cui all’allegato C del D.Lgs. 152/2006) dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dallo stesso individuato, ma di fatto comunque conferiscano tali tipologie di rifiuto al servizio pubblico.

### **Tariffe per utenze che non hanno sottoscritto il contratto**

In conformità a quanto previsto dall’art. 57 del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005) per le utenze domestiche, pur se la normativa di riferimento per la tariffa sui rifiuti e sui servizi, è da considerarsi “*lex specialis*”, in tutti i casi in cui l’utente non utilizzi effettivamente il servizio, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato provvederà alla sola fatturazione dei servizi di raccolta della frazione secca non riciclabile, per la quale vige la “privativa Comunale” di cui all’art. 198 del D.Lgs. 152/2006, con l’addebito dei minimi fatturabili previsti dalla categoria di appartenenza. L’utenza non domestica che non conferisce il proprio rifiuto al servizio pubblico pur rientrando nei limiti di assimilazione comunale, di cui all’art. 198 del D.Lgs. 152/2006, e che non ha provveduto alla sottoscrizione del contratto predisposto dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dallo stesso individuato, sarà assoggettata al pagamento dei soli servizi di raccolta della frazione secca non riciclabile con i relativi minimi fatturabili e per i litraggi previsti dalla categoria di appartenenza.

### **Attivazione del sistema SIRV in corso d’anno in modalità massiva per un elevato numero di utenze**

Qualora si proceda all’attivazione della rilevazione puntuale degli svuotamenti in corso d’anno per un elevato e contemporaneo numero di utenze (attivazione del servizio a livello comunale per una o più categorie di utenze), la fatturazione per il periodo antecedente l’attivazione del rilevamento avverrà in via presuntiva, tenendo conto esclusivamente del numero degli svuotamenti minimi rapportati ai servizi calendariali resi nel periodo in questione. Resta inteso che dal momento di attivazione della rilevazione il numero minimo di svuotamenti utilizzati per la fatturazione di ogni categoria e di ogni frazione di rifiuto dovrà essere decurtato dei minimi precedentemente calcolati in via presuntiva.

### **Procedure di sollecito degli utenti morosi e riscossione coattiva**

Agli utenti che non hanno provveduto al regolare pagamento della fattura nel termine indicato nella stessa, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento con il quale invita l'utente ad effettuare il versamento nel termine di 7 giorni, al fine di evitare l'aggravio di ulteriori spese ed interessi e di incorrere in sanzioni.

Trascorsi 30 giorni dalla scadenza della fattura, senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato provvederà a diffidare l'utente mediante raccomandata A/R, intimando quest'ultimo a pagare gli insoluti entro e non oltre il termine di 20 giorni dal ricevimento dell'intimazione.

Il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato può inviare la diffida, oltre al debitore principale, anche a coloro che sono solidalmente responsabili al pagamento, ai sensi del regolamento comunale. Il pagamento di un condebitore estingue l'obbligazione anche nei confronti di tutti gli altri responsabili in solido. Gli oneri sostenuti per l'attività di sollecito e di riscossione coattiva ai coobbligati saranno a carico al debitore principale.

Qualora nonostante tali attività di sollecito, nessuno dei debitori tenuti all'adempimento provveda al pagamento del debito, il credito, salvo che non risulti di "modesta entità" tale da non giustificare il costo dell'immediato avvio della riscossione coattiva, verrà trasmesso alla società di riscossione Abaco S.p.A., che procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato provvederà ad addebitare all'utente gli oneri di gestione amministrativa previsti dal presente piano finanziario.

### **Inesigibilità del credito**

Il credito, secondo quanto previsto dal regolamento comunale TARI vigente, nonché da quanto indicato nelle linee guida per la redazione del Piano Finanziario e per l'elaborazione delle tariffe pubblicate dal Dipartimento Finanze, è da considerarsi inesigibile e dunque da imputare come voce di "costo" nel PEF, quando è inferiore a Euro 2.500 e siano trascorsi almeno sei mesi dalla data di notifica del titolo esecutivo.

Il Soggetto Gestore, potrà in questi casi, imputare i crediti "a costo", tuttavia questi ultimi continueranno, finché il credito non sarà scaricato, ad essere monitorati e qualora risulti concretamente fattibile un loro recupero si procederà con le azioni esecutive. Eventuali incassi costituiranno "sopravvenienze attive", e verranno puntualmente inseriti tra le entrate da recupero di evasione nell'esercizio in cui insorgeranno in base al principio di competenza.

### **Procedura di scarico del credito da parte del Concessionario Abaco S.p.a.**

Il Concessionario potrà richiedere al Soggetto Gestore il scarico del credito solo quando dalle informazioni presenti nella banca dati SIATEL Punto Fisco non risulta possibile, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in quanto compatibili, l'esperimento di una procedura esecutiva, diversa dall'espropriazione mobiliare. Alla domanda di scarico il Concessionario allega visura SIATEL, nonché documentazione dell'eventuale procedura cautelare ed esecutiva infruttuosamente attivata.

La domanda di scarico è presentata entro il 31 dicembre del secondo anno successivo alla trasmissione del flusso dei crediti da riscuotere coattivamente. Per i crediti pregressi il Concessionario provvede alla richiesta di scarico nel termine di 5 anni.

Il Soggetto Gestore effettua il controllo sulle richieste di discarico tenuto conto del principio di economicità dell'azione amministrativa e della capacità operativa della struttura di controllo e, di norma, in misura non superiore al 5 per cento delle quote comprese nelle comunicazioni di inesigibilità presentate in ciascun anno. Le quote inesigibili, di valore inferiore o pari a 300 euro non sono assoggettate al controllo di cui sopra.

Il Concessionario inoltre potrà richiedere il discarico per le quote di crediti di valore inferiore o pari ad € 300,00, nel caso in cui la notifica e la rinotifica dell'ingiunzione fiscale, effettuata ai sensi della L.890/1982, all'indirizzo presente nell'anagrafe comunale, ovvero nel sistema informativo SIATEL non siano andate a buon fine. La medesima disciplina vige anche per le persone giuridiche i cui indirizzi sono stati verificati presso la CCIAA competente prima della rinotifica dell'ingiunzione. Per i crediti superiori ad € 300,00 il Concessionario dopo aver effettuato la notifica ai sensi della predetta legge, e dopo che questa non sia andata a buon fine, provvederà a notificare il titolo esecutivo tramite gli Ufficiali Giudiziari competenti per territorio e ad attivare le procedure esecutive possibili, ai sensi del R.D. 639/1910.

Costituisce invece causa di perdita del diritto al discarico, il mancato svolgimento dell'azione esecutiva, diversa dall'espropriazione mobiliare, su tutti i beni del contribuente la cui esistenza risultava dal sistema SIATEL Punto Fisco al momento della visura allegata alla domanda di discarico. In quest'ultimo caso il Soggetto Gestore assegna al Concessionario un termine non superiore a 180 giorni per lo svolgimento delle azioni esecutive.

Al Concessionario spetta il rimborso delle spese di notifica sostenute e il rimborso per le procedure esecutive infruttuose sulla base delle tabelle A e B allegate al D. M. 21 novembre 2000 e s.m.i. (ad esempio per ogni iscrizione di fermo amministrativo di beni mobili registrati l'importo è pari ad € 30,99; per ogni pignoramento presso terzi € 27,89 oltre spese per assistenza legale, ecc.).

### **Servizi non obbligatoriamente prestati e gestiti in regime di sussidiarietà**

Considerato che tutte le raccolte collegate alle operazioni di recupero di cui all'allegato "C" del D.Lgs. 152/2006 sono prestate in regime di sussidiarietà, in quanto ad esse non si applica la privativa comunale (art. 23, comma 7 della Legge 179 del 31.07.2002), il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato non provvederà all'esecuzione del servizio in tutti i casi di rilevante e continuativa morosità<sup>(1)</sup>, previa comunicazione all'utente. Il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato dovrà comunicare all'ufficio Comunale preposto le utenze per le quali interromperà il servizio di raccolta del rifiuto recuperabile, per permettere le ulteriori azioni previste dal Regolamento Comunale R.S.U. – R.S.A. per abbandono di rifiuto in pubblica via.

<sup>(1)</sup> La "rilevante morosità" deve intendersi pari ad almeno una annualità di tariffa.

**TARIFFE - QUOTA FISSA - Svalutazione crediti e recupero esercizi precedenti**

<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa Euro/mq. <sup>(1)</sup></b>
Aliquota svalutazione crediti e recupero esercizi precedenti - utenze DOMESTICHE 2015	0,0000
Aliquota svalutazione crediti anni precedenti - utenze NON DOMESTICHE 2015	0,0000

<sup>(1)</sup> *Addizionali di legge escluse.*

<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa Euro/mq. <sup>(1)</sup></b>
Aliquota svalutazione crediti e recupero esercizi precedenti (utenze domestiche e non domestiche)	0,3044

<sup>(1)</sup> *Addizionali di legge escluse.*

## TARIFFE - QUOTA FISSA - Utenze Domestiche

Categoria	Descrizione	Tariffa Euro/mq. <sup>(1)</sup>
0	Immobile a disposizione <sup>(2)</sup>	0,5852
1	1 componente	0,6451
2	2 componenti	0,7173
3	3 componenti	0,7534
4	4 componenti	0,7895
5	5 componenti	0,8256
6	6+ componenti	0,8618
10	Uso stagionale <sup>(3)</sup>	0,7534

<sup>(1)</sup> *Addizionali di legge escluse.*

<sup>(2)</sup> *Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze attive (art. 11 c. 7 del Regolamento Comunale,*

<sup>(3)</sup> *Art. 17 comma 3 lettera a) del Regolamento Comunale: uso stagionale, limitato o discontinuo*

## TARIFFE - QUOTA VARIABILE - Utenze Domestiche

Categoria	Descrizione	Tariffa Euro/utenza <sup>(1)</sup>	Tariffa Compostatori Euro/utenza <sup>(1)</sup>
0	Immobile a disposizione <sup>(2)</sup>	0,0000	0,0000
1	1 componente	43,8138	37,4595
2	2 componenti	61,3627	49,4096
3	3 componenti	71,0056	54,5774
4	4 componenti	80,8935	62,9736
5	5 componenti	86,5834	67,1717
6	6+ componenti	92,2732	71,3698
10	Uso stagionale <sup>(3)</sup>	43,8138	37,4595

<sup>(1)</sup> *Addizionali di legge escluse.*

<sup>(2)</sup> *Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze attive (art. 11 c. 7 del Regolamento Comunale,*

<sup>(3)</sup> *Art. 17 comma 3 lettera a) del Regolamento Comunale: uso stagionale, limitato o discontinuo*



## TARIFFE - QUOTA FISSA - Utenze Non Domestiche - Categorie Ex DPR 158/1999

Categoria	Descrizione	Tariffa - Euro/mq <sup>(4)</sup>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto	0,7586
2	Cinematografi e teatri	0,8740
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,8684
4	Distributori carburanti	0,6965
5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto	0,8469
6	Esposizioni, autosaloni	2,1539
7	Alberghi con ristorante	2,1605
8	Alberghi senza ristorante	2,1504
9	Case di cura e riposo	1,0881
10	Ospedali	1,1041
11	Uffici, agenzie studi Professionali	1,1193
12	Banche ed istituti di credito	1,1223
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli	1,3432
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,3749
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario	1,3670
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,0590
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,1117
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,7879
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,7949
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,7838
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,7784
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,1666
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,2502
24	Bar, caffè, pasticceria	2,1590
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio	2,0995
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,0921
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,5195
28	Ipermercati di generi misti	2,1282
29	Banchi di mercato beni deperibili	2,0509
30	Discoteche, night club	0,7134
35	Campeggi	1,0445
36	Impianti sportivi	0,6649
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale <sup>(1)</sup>	0,7379
40	Immobile vuoto inoccupato <sup>(2)</sup>	0,7940
41	Mancato conferimento della totalità del rifiuto prodotto <sup>(3)</sup> e mancata produzione	0,7940

<sup>(1)</sup> L'area scoperta utilizzata per l'attività principale è tariffata con la categoria di appartenenza

<sup>(2)</sup> Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze attive (art. 11 c. 10 del Regolamento)

<sup>(3)</sup> Immobili per i quali il produttore ha attivato forme autonome per lo smaltimento della totalità dei rifiuti prodotti ai sensi dell'art. 10 c. 5 del Regolamento Comunale

<sup>(4)</sup> Addizionali di legge escluse quando dovute.

## TARIFFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Non Domestiche

<b>TARIFFA A SVUOTAMENTO</b> Costo per ogni singolo svuotamento al netto delle addizionali di legge	Capienza del singolo contenitore in litri <sup>(1)</sup>					
	25	40	70 <sup>(2)</sup>	120	240	1100
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>SECCA NON RECUPERABILE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali e attrezzature	-	€2,09	€2,46	€3,93	€7,30	€25,98
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>UMIDA ORGANICA</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature	€0,74	€1,24	-	€6,84	€11,76	€51,28
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa fino a 15 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€3,15	-	€5,92	€49,53
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa da 16 a 20 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€3,15	-	€5,03	€42,10
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa Oltre 21 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€3,15	-	€4,28	€35,78
<b>Il conferimento con contenitori di capienza diversa da quella contrattualmente stabilita comporta l'applicazione della tariffa corrispondente oltre all'addebito di 10 volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quella del contenitore contrattualmente previsto.</b>						

<sup>(1)</sup> Tolleranza sul contenitore ammessa entro il limite del 15 % in volume

<sup>(2)</sup> Per frazione verde solo per tramite di sacchi prepagati a perdere

<sup>(3)</sup> L'attivazione del servizio "Verde" è consentita per tutte le tipologie di immobili, inclusi gli immobili non soggetti alla tariffa di cui all'art. 22 comma 3 lettera a) del Regolamento Comunale. In tal caso gli svuotamenti minimi annuali restano quelli previsti dal servizio.

<b>MAGGIORAZIONI PER SERVIZI DI RACCOLTA AGGIUNTIVI <sup>(1)</sup></b> Costo aggiuntivo per singolo svuotamento al netto delle addizionali di legge	Capienza del singolo contenitore in litri <sup>(2)</sup>				
	25	40	70	240	1100
Maggiorazione per servizi aggiuntivi <b>nell'ambito dei giorni di raccolta previsti</b> per analoga frazione di rifiuto dal Calendario	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€1,70
Maggiorazione per servizi aggiuntivi <b>AL DI FUORI dei giorni di raccolta previsti</b> per analoga frazione di rifiuto dal calendario di raccolta - <b>Singola raccolta</b>	-				€166,56
Maggiorazione per servizi aggiuntivi <b>AL DI FUORI dei giorni di raccolta previsti</b> per analoga frazione di rifiuto dal calendario di raccolta - <b>Collettiva (almeno 20 utenze)</b>	-				€8,38

<sup>(1)</sup> rispetto ai servizi offerti per singola categoria

<sup>(2)</sup> per capienze superiori preventivo personalizzato previa verifica della compatibilità tecnica con il servizio di raccolta

## TARIFFE - QUOTA VARIABILE - Utenze Non Domestiche

SERVIZI OFFERTI PER SINGOLA CATEGORIA NELL'AMBITO DEI LIMITI DI ASSIMILAZIONE		Capienza minima in litri del contenitore <sup>(1)</sup>		
Categoria	Descrizione	Secco	Umido	Verde
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	non previsto
2	Cinematografi e teatri - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	non previsto
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
4	Distributori carburanti - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	240
6	Esposizioni, autosaloni - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
7	Alberghi con ristorante - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
8	Alberghi senza ristorante - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
9	Case di cura e riposo - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
10	Ospedali - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
11	Uffici, agenzie studi Professionali - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
12	Banche ed istituti di credito - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
16	Banchi di mercato beni durevoli - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	non previsto	non previsto	non previsto
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
20	Attività industriali con capannoni di produzione - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
21	Attività artigianali di produzione beni specifici - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	non previsto
23	Mense, birrerie, amburgherie - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	non previsto
24	Bar, caffè, pasticceria - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	non previsto
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
26	Plurilicenze alimentari e/o miste - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	240
28	Ipermercati di generi misti - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
29	Banchi di mercato beni deperibili - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	non previsto	non previsto	non previsto
30	Discoteche, night club - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	non previsto
35	Campeggi - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	1.100
36	Impianti sportivi - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	1.100
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale <sup>(2)</sup> - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto

<sup>(1)</sup> Tolleranza sul contenitore ammessa entro il limite del 15 % in volume. Sono escluse le utenze tariffate ai sensi dell'art. 10 c. 3 del Regolamento per le quali il contenitore è predeterminato in 70 litri e solo per la frazione secca, ad eccezione della categoria relativa ai banchi di mercato beni deperibili per la quale sono previsti i contenitori della categoria di appartenenza

<sup>(2)</sup> L'area scoperta utilizzata per l'attività principale è tariffata con la categoria di appartenenza

## TARIFFE - QUOTA VARIABILE - Utenze Non Domestiche

SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI PER CATEGORIA		Svuotamenti minimi annuali per categoria Applicabili per ogni singolo contenitore <sup>(1)</sup>		
Categoria	Descrizione	Secco	Umido	Verde
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto	48	48	non previsto
2	Cinematografi e teatri	48	48	non previsto
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	48	non previsto	non previsto
4	Distributori carburanti	48	non previsto	non previsto
5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto	48	48	10
6	Esposizioni, autosaloni	48	non previsto	non previsto
7	Alberghi con ristorante	48	48	non previsto
8	Alberghi senza ristorante	48	non previsto	non previsto
9	Case di cura e riposo	52	104	non previsto
10	Ospedali	52	104	non previsto
11	Uffici, agenzie studi Professionali	48	non previsto	non previsto
12	Banche ed istituti di credito	48	non previsto	non previsto
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli	48	non previsto	non previsto
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	48	non previsto	non previsto
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario	48	non previsto	non previsto
16	Banchi di mercato beni durevoli	non previsto	non previsto	non previsto
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	48	non previsto	non previsto
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	48	non previsto	non previsto
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	48	non previsto	non previsto
20	Attività industriali con capannoni di produzione	48	non previsto	non previsto
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	48	non previsto	non previsto
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	48	48	non previsto
23	Mense, birrerie, amburgherie	48	48	non previsto
24	Bar, caffè, pasticceria	48	48	non previsto
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio	48	48	non previsto
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	48	48	non previsto
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	48	48	10
28	Ipermercati di generi misti	48	48	non previsto
29	Banchi di mercato beni deperibili	non previsto	non previsto	non previsto
30	Discoteche, night club	48	48	non previsto
35	Campeggi	48	48	10
36	Impianti sportivi	48	non previsto	10
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale	26	non previsto	non previsto
-	SERVIZI AGGIUNTIVI PER OGNI CATEGORIA	26	48	10

(1) L'utenza non conferitrice rientrante nei limiti di assimilazione comunale (di cui all'art. 198 del D.Lgs. 152/2006) che non ha provveduto alla sottoscrizione del contratto, sarà soggetta al pagamento del numero minimo di svuotamenti e litraggio dei contenitori previsti per la frazione secca non riciclabile della categoria di appartenenza; rientrando queste attività nell'ambito di quanto regolato dall'allegato "B" del D.Lgs. 152/2006.

## TARIFE - QUOTA VARIABILE - Utenze Non Domestiche

### TARIFFA PREPAGATA - SOLO SERVIZI ORDINARI

Costo per gli svuotamenti previsti da calendario e massimo 500 litri settimanali - Al netto delle addizionali di legge

Categoria	Descrizione	Tariffa - Euro/mq <sup>(4)</sup>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto	0,5341
2	Cinematografi e teatri	0,7524
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,7278
4	Distributori carburanti	0,3904
5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto	0,7291
6	Esposizioni, autosaloni	0,7104
7	Alberghi con ristorante	3,6220
8	Alberghi senza ristorante	3,6050
9	Case di cura e riposo	1,2659
10	Ospedali	1,2845
11	Uffici, agenzie studi Professionali	1,3022
12	Banche ed istituti di credito	1,3056
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli	1,8373
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,8806
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario	1,8699
16	Banchi di mercato beni durevoli	3,4161
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,2933
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,5645
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,5695
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,5615
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,5577
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	3,6323
23	Mense, birrerie, amburgherie	3,7723
24	Bar, caffè, pasticceria	3,6196
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio	3,4575
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,4453
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	4,4185
28	Ipermercati di generi misti	3,5047
29	Banchi di mercato beni deperibili	3,4025
30	Discoteche, night club	0,3999
35	Campeggi	1,0603
36	Impianti sportivi	0,3550
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale <sup>(1)</sup>	0,4882
40	Immobile vuoto inoccupato <sup>(2)</sup>	0,0000
41	Mancato conferimento della totalità del rifiuto prodotto <sup>(3)</sup> e mancata produzione	0,0000

<sup>(1)</sup> L'area scoperta utilizzata per l'attività principale è tariffata con la categoria di appartenenza

<sup>(2)</sup> Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze attive (art. 11 c. 10 del Regolamento)

<sup>(3)</sup> Immobili per i quali il produttore ha attivato forme autonome per lo smaltimento della totalità dei rifiuti prodotti ai sensi dell'art. 10 c. 5 del Regolamento Comunale

<sup>(4)</sup> Addizionali di legge escluse quando dovute.

## TARIFFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2015

(addizionali di legge escluse)

<b>Contenitori</b>	<b>Costo unitario</b>
Tanica per olio alimentare 5 lt	€ 3,50
Tanica olio alimentare 25 lt	€ 7,40
Fusto per olio alimentare da 60 lt con maniglie	€ 36,00
Bidoncino chiuso 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	€ 7,10
Bidoncino aerato 10 lt (per umido) solo per uso interno	€ 8,90
Bidoncino chiuso 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	€ 9,90
Bidone da 40 lt <sup>(1)</sup>	€ 13,90
Bidone da 70 lt <sup>(2)</sup>	€ 19,90
Cassetta da 50 lt per carta	€ 12,00
Kit verticale n. 1 contenitore salvaspazio impilabile da 40 lt. raccolta differenziata	€ 15,00
Kit verticale n. 3 contenitori salvaspazio impilabili da 40 lt. raccolta differenziata	€ 41,70
Kit verticale n. 4 contenitori salvaspazio impilabili da 40 lt. raccolta differenziata	€ 51,90
Carrellato da 120 lt <sup>(3)</sup>	€ 63,00
Carrellato da 240 lt <sup>(3)</sup>	€ 69,00
Carrellato da 240 lt con chiave <sup>(3)</sup>	€ 87,00
Sola sostituzione del carellato esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo carellato con chiave	€ 18,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt <sup>(4)</sup>	€ 230,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt con chiave <sup>(4)</sup>	€ 265,00
Sola sostituzione del cassonetto esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo cassonetto con chiave	€ 35,00
Contenitore per pile esaurite da interno	€ 55,00
Contenitore a perdere per lampade (RAEE - R5)	€ 7,70
Contenitore a perdere per tubi al neon (RAEE - R5)	€ 3,90
Contenitore a perdere per piccoli elettrodomestici (RAEE - R4)	€ 3,90
Contenitore a perdere per toner esauriti	€ 4,70
Contenitore racc. diff. da esterno per luoghi pubblici 140 lt <sup>(1)</sup>	€ 290,00
Big Bag da 1.000 lt per rifiuti non pericolosi	€ 12,00
Big Bag da 1.000 lt per rifiuti pericolosi	€ 18,00
Kit per autorimozione materiali contenenti amianto	€ 80,00
Adesivi rifrangenti per contenitori da esterno (5 x 25 cm)	€ 1,50
Compostiera 300 lt (per nuclei fino a 4 persone e piccolo giardino)	€ 75,00
Compostiera 700 lt (per nuclei oltre le 4 persone e/o giardini)	€ 145,00
Fermasacco per bidoncini da 10 litri	€ 1,00

## TARIFFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2015

(addizionali di legge escluse)

<b>Sacchi</b>	<b>Costo unitario</b>
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	€ 2,20
Sacchi biodegradabili per contenitori da 25 lt - rotolo da 20 pz.	€ 2,50
Sacchi in PE traslucidi (neutri) da 70 lt - rotolo da 30 pz.	€ 1,90
Sacchi in PE traslucidi (neutri) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,00
Sacchi in PE traslucidi <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 3,85
Sacchi in PE traslucidi per raccolta del verde da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,50
Sacchi in PE traslucidi (neutri) per contenitori da 240 lt - rotolo da 20 pz.	€ 5,50
Sacchi biodegradabili per umido 240 lt - rotolo da 10 pz.	€ 9,00

<b>KIT STANDARD NUOVA UTENZA</b>	<b>Costo unitario</b>
Bidoncino chiuso 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	<b>gratuito</b>
Bidoncino chiuso 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 40 lt per vetro	
Sacchi in PE <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	

<b>KIT PLUS NUOVA UTENZA</b>	<b>Costo unitario</b>
Bidoncino aerato 10 lt (per umido) solo per uso interno	<b>€ 31,90</b>
Bidoncino chiuso 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per vetro	
Bidone da 70 lt per secco	
Bidone da 70 lt per plastica	
Cassetta da 50 lt per carta	
Sacchi in PE <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi in PE traslucidi (neutri) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	

## TARIFFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2015

(addizionali di legge escluse)

<b>KIT NUOVA UTENZA NON-DOMESTICA - PICCOLE SUPERFICI</b>	<b>Costo unitario</b>
Bidone da 40/70 lt per secco	<b>gratuito</b>
Contenitore a perdere per toner esauriti (al bisogno)	
Sacchi in PE <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	

<b>KIT NUOVA UTENZA CONDOMINI e NON DOMESTICHE FINO A 500 LITRI SETTIMNALI</b>	<b>Costo unitario</b>
<i>(attivabile per condomini e altre utenze non domestiche come negozi ed uffici) obbligatorio con chiave se posto in area aperta al pubblico</i>	
5 contenitori carrellati 240 lt (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 195,00
Ulteriori 3 contenitori carrellati 240 lt (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 120,00
5 contenitori carrellati 240 lt CON CHIAVE (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 285,00
Ulteriori 3 contenitori carrellati 240 lt CON CHIAVE (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 175,00

<b>SERVIZI DI CONSEGNA O RITIRO A DOMICILIO</b>	<b>Costo unitario</b>
Kit nuova utenza e bidoni fino a 80 lt (fino a 5 bidoni e ulteriori 5 pezzi di altre forniture)	€ 3,50
Carrellato 240 lt (fino a 5 contenitori e ulteriori 5 pezzi di altre forniture)	€ 8,50
Cassonetto (fino a 3 pezzi e ulteriori 5 pezzi di altre forniture)	€ 14,50

### **NOTE**

<sup>(1)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: vetro, secco, plastica, carta, pile, medicinali, T/F, RAEE R4

<sup>(2)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: secco, plastica, carta

<sup>(3)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: umido, vetro, secco, plastica, carta, verde

<sup>(4)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: secco, plastica, carta, verde



## TARIFFE SERVIZI A RICHIESTA ANNO 2015

(i costi evidenziati in giallo sono compresi nei costi del Piano Finanziario) (Addizionali di legge escluse)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Costo unitario
Avvolgibili (tapparelle) e tende veneziane in plastica, alluminio o in altri materiali anche accoppiati	€ 2,40
Batterie al piombo ed accumulatori per autotrazione in buono stato di conservazione	€ 1,20
Beni durevoli in legno di grandi dimensioni, con almeno un lato di lunghezza superiore a metri 1,50 (divani, mobili ecc.)	€ 4,80
Beni durevoli in legno di piccole dimensioni, con almeno un lato di lunghezza inferiore a metri 1,50 (divani, mobili ecc.)	€ 2,40
Beni durevoli in metallo o altri materiali accoppiati di peso inferiore a Kg. 25 (scaffali, appendiabiti, carrozzine, giocattoli ed altri oggetti non diversamente classificabili)	€ 2,40
Beni durevoli in metallo o in altri materiali accoppiati di peso superiore a Kg. 25 (stufe, lamiere, reti ed altri oggetti non diversamente classificabili)	€ 2,40
Bombole in metallo per gas ad uso domestico esaurite fino ad un max di 25 Kg per singolo pezzo	€ 25,00
Contenitori in plastica o metallo con residui essiccati di vernici e pitture ad acqua fino ad un massimo di 25 Kg complessivi	€ 4,20
Contenitori puliti in plastica o metallo, anche di grandi dimensioni, inclusi pentolame e contenitori per la raccolta dei rifiuti	€ -
Fioriere in cemento e grossi vasi in terracotta (prive di terra) fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€ 3,50
Materassi, tappeti, tende da sole senza strutture di sostegno	€ 2,40
Materiali ed arredi da giardino (ombreggiante, tubi per irrigazione, sedie, tavoli ecc.) fino ad un massimo di 25 Kg per pezzo	€ 2,40
Moquette e linoleum arrotolati fino ad un massimo di 25 Kg per singolo rotolo	€ 6,00
Olii alimentari esauriti fino a 25 litri per singolo contenitore	€ -
Onduline in plexiglass confezionate o arrotolate fino ad un massimo di 25 Kg per singolo rotolo	€ 2,40
Onduline in plexiglass confezionate o arrotolate oltre 25 Kg per singolo rotolo	€ 4,80
Pneumatici usati esclusivamente di origine domestica, per un conferimento massimo di 4 per anno solare -	€ 6,00
Raccolta di rifiuto Verde a sacchi (solo nei comuni ove i servizi NON SONO A SVUOTAMENTO)	€ 2,80
RAEE - Beni durevoli contenenti CFC (frigoriferi, condizionatori, ecc.) - CER 20 01 23	€ 8,50
RAEE - Grandi apparecchiature elettriche ed elettroniche (TV, PC, forni elettrici, ecc.) - CER 20 01 35 e CER 20 01 36	€ 7,20
RAEE - Lampade fluorescenti - CER 20 01 21 in buono stato di conservazione e nel loro imballo fino ad un massimo di 10 Kg	€ -
RAEE - Piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche (cellulari, phon, ecc.) - CER 20 01 35 e CER 20 01 36	€ -

## TARIFFE SERVIZI A RICHIESTA ANNO 2015

(i costi evidenziati in giallo sono compresi nei costi del Piano Finanziario) (Addizionali di legge escluse)

Rifiuto inerte pulito derivante da operazioni in proprio di demolizione e piccoli lavori di muratura, fino a 25 Kg complessivi	€ 3,90
Sanitari di grandi dimensioni (vasche da bagno o similari) oltre 25 Kg per singolo pezzo	€ 4,40
Sanitari di piccole dimensioni (lavandini, bidet, wc o similari) fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€ 2,40
Serramenti (porte, finestre, portefinestre e similari) prive di vetri, fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€ 2,40
Serramenti (porte, finestre, portefinestre e similari) prive di vetri, oltre 25 Kg per singolo pezzo	€ 4,80
Tende da sole con strutture di sostegno in metallo purchè di lunghezza complessiva inferiore a metri 7,00	€ 22,00
Toner esauriti raccolti su contenitore a perdere (non fornito) di volume massimo 0,35 m.c. (cm 60 x 80 x 70)	€ -
Valigie, Bauli e similari fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€ 2,40

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - Servizio sgomberi ANNO 2015</b>	<b>Costo unitario</b>
Raccolta di mobilio, ferro, arredamento in generale incluso il prelievo all'interno dell'abitazione, fino ad un ora di lavoro, 30 mc di volume, compreso smaltimento fino a 1.500 kg di peso	€ 600,00
Raccolta di mobilio, ferro, arredamento in generale incluso il prelievo all'interno dell'abitazione, fino ad un ora di lavoro, 7 mc di volume, compreso smaltimento fino a 500 kg di peso	€ 240,00
Posizionamento e ritiro di cassone da 9 mc di rifiuto inerte pulito derivante da operazioni di demolizione e lavori di muratura (solo calcinacci, mattoni e laterizi in genere, no guaine, infissi ed eternit)	€ 300,00
Per ogni ora lavorativa o frazione in più oltre la prima	€ 65,00
Raccolta di inerti a domicilio (no eternit) fino ad un massimo di 1 mc, compresa la fornitura di 1 big-bag	€ 50,00

## ALTRI ONERI RELATIVI ALLA GESTIONE - Utenze Domestiche e Utenze Non Domestiche Anno 2015

Altri oneri relativi alla gestione	Importo unitario <sup>(1)</sup>
Spedizione cartacea degli avvisi informali e/o delle fatture	Tariffa postale vigente, posta massiva servizio universale, porto 20-50g area extraurbana (EU)
Spedizione di solleciti per mancati pagamenti e/o per altri inadempimenti contrattuali fino a 2 fogli	Tariffa postale vigente, posta massiva servizio universale, porto 0-20g area extraurbana (EU)
Spedizione di solleciti per mancati pagamenti e/o di altri inadempimenti contrattuali superiori a 2 fogli	Tariffa postale vigente, posta massiva servizio universale, porto 20-50g area extraurbana (EU)
Notifica dell'avviso di pagamento o di accertamento e/o di altri avvisi di inadempimento contrattuale	Tariffa postale vigente, posta raccomandata A/R servizio universale, porto 20-50g
Formazione dell'avviso di pagamento o di accertamento e/o di inadempimento contrattuale	€ 2,85
Invio all'utenza delle comunicazioni su variazioni contrattuali <sup>(2)</sup>	Tariffa postale vigente, posta massiva servizio universale, porto 0-20g area extraurbana (EU)
Pagamento mediante PagoBancomat presso gli sportelli utente abilitati	€ 0,25 +0,60% dell'importo della transazione con il minimo di € 1,30
Pagamento mediante Carta di Credito presso gli sportelli utente abilitati	€ 0,25 +1,25% dell'importo della transazione con il minimo di € 1,30
Pagamento a mezzo MAV bancario	€ 1,30
Pagamento On-Line su sito www.pdtre.it	1,25% dell'importo della transazione con il minimo di € 1,30
Verifica dei dati del debitore in caso di errata indicazione da parte dell'utente dei dati nel mandato SEPA	€ 2,50
Deposito cauzionale per dotazioni iniziali standard utenza domestica - bidone da 40/70 litri <sup>(3)</sup>	€ 8,00
Deposito cauzionale per dotazioni iniziali standard - bidone 25 litri <sup>(3)</sup>	€ 5,00
Deposito cauzionale per dotazioni iniziali standard - bidone da 8/10 litri <sup>(3)</sup>	€ 3,00
Deposito cauzionale per dotazioni iniziali standard - cassetta <sup>(3)</sup>	€ 8,00
Deposito cauzionale per dotazioni iniziali - bidone carellato 120/240 litri <sup>(3)</sup>	€ 37,00
Deposito cauzionale per dotazioni iniziali cassonetto 1100/1300 L <sup>(3)</sup>	€ 130,00
Deposito cauzionale per dispositivo elettronico di rilevazione degli svuotamenti in dotazione all'utenza <sup>(3)</sup>	€ 3,00
Gestione amministrativa della posizione individuale ai fini della successiva riscossione coattiva per ogni mancato pagamento	€ 27,80
Cambio intestazione utenza ad eccezione della modifica di intestazione per diritto di successione	€ 3,00
Formazione di copia conforme all'originale di fattura o di copia dell'avviso informale di pagamento	€ 0,50
Formazione del piano di rateizzazione	€ 1,50 a rata

<sup>(1)</sup> Addizionali di legge escluse quando dovute.

<sup>(2)</sup> Al di fuori degli invii ordinari di fatture

<sup>(3)</sup> Deposito cauzionale. Alla consegna delle dotazioni standard previste farà seguito la contabilizzazione da parte del Soggetto Gestore della cauzione eventualmente prevista dalla tabella "Tariffe – altri oneri relativi alla gestione – Utenze Domestiche e Utenze Non Domestiche" del presente Piano Economico e Finanziario. Tale cauzione sarà restituita entro 90 giorni dalla cessazione dell'utenza e contestuale riconsegna al Soggetto Gestore delle dotazioni iniziali ricevute in comodato (bidoni, cassonetti e Tag). Il soggetto Gestore, in caso di inadempienza, incamererà il deposito cauzionale versato fino alla concorrenza del proprio credito, senza pregiudizio per le altre azioni previste dal Regolamento Comunale in materia, dal presente PEF e dalla normativa vigente.



# COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

35025 Cartura - P.zza A. De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555556  
FAX 049 9555571

VERBALE n. 4 del 28.07.2015

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI**  
alla deliberazione di C.C. di "Approvazione piano economico finanziario TARI  
anno 2015"

- VISTA la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale del 30.07.2015 avente ad oggetto:  
"Approvazione piano economico finanziario TARI anno 2015";
- VISTO l'art. 239, comma 1, lett. b), n. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera o), n. 1 del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012 che prescrive, tra le altre funzioni dell'organo di revisione il rilascio di pareri obbligatori in materia di "strumenti di programmazione economico-finanziaria";
- TENUTO CONTO dei pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012,

**ESPRIME**

Parere favorevole in merito al provvedimento di Approvazione del piano economico finanziario TARI anno 2015, redatto in conformità di legge e nel rispetto della normativa contabile

Da inoltrare la documentazione al Consiglio Comunale.

IL REVISORE DEI CONTI  
D.ssa Silvia Scortegagna

Allegato "C"  
alla delibera di C.C. N. 19  
del 30.07.2015

**Consigliere Rocca:** in merito alla questione dei dipendenti del Bacino Pd 3 ho visto giusto. La mia contrarietà è assoluta. Ho saputo della recente nomina del Sindaco in C.d.A della Padova T.R.E. SRL e gli auguro buon lavoro. La mia contrarietà parte da un dato tecnico perchè operando sui costi di gestione questi aumentano continuamente negli anni e quindi chiedo se tutta questa macchina che si è voluta costruire quanto ricada sul costo totale del servizio. L'appalto fatto in proprio a Barbona ha dimostrato che il costo del puro appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento è tot., a questo dobbiamo aggiungere la riscossione, la bollettazione ecc. che il Consorzio fa per i Comuni ma che noi facciamo in proprio. Quanto incide la parte amministrativa della gestione? Se fatto in casa incide per il 5%, quanto incide a Cartura?

**Sindaco:** mi porti il calcolo del suo 5%.

**Consigliere Rocca:** va bene, poi può essere un 5 o 10%. Dobbiamo capire quanto questa macchina ci costa. La parte amministrativa negli anni ha accumulato un costo troppo elevato. Prendiamo ad esempio i crediti non riscossi: questi costi vengono spalmati sui cittadini. I Comuni, con l'andar del tempo, hanno perso competenze e capacità di analisi. Di chi è la responsabilità per i mancati pagamenti delle bollette? E' dei Comuni o è una concessione con rischio dell'impresa a carico dell'affidatario? Negli atti di gara il rischio di impresa era previsto a carico del Concessionario, poi nel contratto è cambiato. Adesso lei come amministratore della Padova Tre avrà modo di verificare queste cose.

**Sindaco:** tengo a precisare che ieri è stato approvato il conto consuntivo del Consorzio Padova Sud e gli articoli comparsi sui giornali riportano pesanti inesattezze, non è assolutamente vero che ci sono 36 milioni di Euro di buco. Bisognerebbe informarsi prima di scrivere. Invece il dato veritiero è che vi sono crediti per bollette non pagate da utenti per circa 9 milioni di Euro, e più che le utenze familiari pesano le utenze non domestiche (derivanti soprattutto da aziende fallite). E' una castroneria assoluta l'articolo che è uscito. Si sta pensando di chiedere rettifica per affermazione diffamatoria.

Come vengono recuperati questi 9 milioni di Euro? Questa cifra è la sommatoria dei morosi di tutti i Comuni, ma ogni Comune risponde per le utenze dei suoi cittadini. Su questo importo non vi è atteggiamento passivo, ma continua l'attività di riscossione coattiva verso questi crediti da parte di Abaco. C'è un problema finanziario, ma sono state ipotizzate varie soluzioni. La prima soluzione è buttare tutto a perdita, ma se si fa questo bisogna inserire nel Piano Economico Finanziario l'intero importo della perdita. La maggioranza dei Sindaci ha invece deciso di ripartire la propria quota nell'arco di sette anni (la voce si chiama REP che significa "recupero esercizi precedenti"); per il Comune di Cartura questa voce sarà pari a circa 8.000,00 Euro all'anno.

Ribadisco che l'Abaco va avanti nella riscossione coattiva e dopo aver ricevuto una lettera di diffida molti pagano, specialmente le utenze domestiche perchè non di rado il ritardato pagamento è imputabile a semplice dimenticanza. Queste entrate diventano tecnicamente delle sopravvenienze attive. Quattro Comuni volevano che questi importi non riscossi venissero messi a perdita e questo per il Comune di Cartura voleva dire 62.000,00 Euro nel PEF tutti a carico di un solo anno. Faccio notare che il nostro Comune già da anni ha applicato il Fondo Svalutazione Crediti (FSC) e quindi il Piano Economico Finanziario 2015 non ha importi a titolo di FSC perchè già dagli anni precedenti ha trovato copertura; è per questo motivo che nel 2015 le nostre tariffe non solo non sono aumentate, ma addirittura

sono diminuite del 6%. Questo è un risultato molto virtuoso per il Comune di Cartura. Ribadisco che non c'è un buco di 36 milioni di Euro ma solo 9 milioni di Euro di crediti non riscossi da ripartire in sette anni per ciascun Comune.

**Consigliere Zanetti:** in quanti anni si sono accumulati questi crediti?

**Sindaco:** nel giro di alcuni anni.

**Consigliere Rocca:** questo dimostra che non c'è controllo in tempo reale, altrimenti non si sarebbe arrivati a questa situazione.

**Sindaco:** il fondo svalutazione crediti è stato previsto dalla normativa solo da poco tempo ed è stato recepito prontamente.

**Consigliere Rocca:** certo, ma secondo me comunque il rischio non deve essere a carico del Comune. Non si può arrivare a 62.000 Euro per Cartura; sono cifre enormi. Se Abaco non funziona va cambiata.

**Sindaco:** 62.000 Euro dal 2009 ad oggi significano 7/8 mila Euro all'anno, non sono certo cifre enormi. Avere importo zero sul fondo svalutazione crediti 2015 è un dato già rilevante. Quanto ad Abaco, mi risulta che siamo legati ad un contratto.

**Consigliere Rocca:** quante ditte hanno partecipato a questo appalto?

**Sindaco:** se lei ha dei dubbi o delle insinuazioni doveva fare le sue considerazioni a suo tempo.

**Consigliere Rocca:** lei sa per quanto tempo è stato pubblicato questo bando? Ribadisco la mia contrarietà perchè i costi sono troppo elevati. Il Consorzio ha creato solo un danno a Cartura.

**Sindaco:** anche a me ogni tanto piacerebbe poter solamente dire "a mio avviso...", senza che ci sia la controprova.....

**Consigliere Rocca:** chi fa questo lavoro a Cartura non prende incentivi.

**Sindaco:** colgo una punta di invidia. Mi sarebbe piaciuto vedere lei come direttore del Bacino PD 3.



**COMUNE DI CARTURA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

***DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

Delibera nr. **19**      Data Delibera **30/07/2015**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI ANNO 2015

**PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 28/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to BETTO MICHELE

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:  
**FAVOREVOLE**

Data 28/07/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.to BETTO MICHELE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**

*F.to MASSIMO ZANARDO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)**

N. 311 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 05/08/2015 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 20/08/2015.

Cartura, 05/08/2015

**L'Incaricato della Pubblicazione**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 05/08/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*