



SCHEDA DI ISCRIZIONE

SERVIZI ACCOGLIENZA/PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA 2021/2022

con allegato 1: “condizioni esecutive tempo integrato I.C. Nicolò Tommaseo di Cartura”

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____ E

residente a _____ in Via _____ n. _____ cell.

_____ Email _____

CODICE FISCALE _____

GENITORE DI:

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____ in Via _____ n. _____

Iscritto/a per l'a.s. 2021/2022 alla Scuola Primaria/Secondaria di Cartura – classe _____

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____ in Via _____ n. _____

Iscritto/a per l'a.s. 2021/2022 alla Scuola Primaria/Secondaria di Cartura – classe _____

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____ in Via _____ n. _____

Iscritto/a per l'a.s. 2021/2022 alla Scuola Primaria/Secondaria di Cartura – classe _____

CHIEDE

l'iscrizione per l'anno scolastico 2021/2022 ai seguenti servizi:



☐ **SERVIZIO PRESCUOLA**

☐ **SERVIZIO DOPOSCUOLA**

☐ **SERVIZIO MENSA**

Quota con orario dalle 13,00 alle 14,00

Frequenza	1 figlio/mensile	2 Figli/Mensile
2 giorni	€ 40,00	€ 35,00 / CADAUNO
3 giorni	€ 50,00	€ 45,00 / CADAUNO
4 giorni	€ 55,00	€ 50,00 / CADAUNO

Quota con orario dalle 13,00 alle 17,00

Frequenza	1 figlio/mensile	2 Figli/Mensile
1 giorno	€ 40,00	€ 35,00 / CADAUNO
2 giorni	€ 65,00	€ 60,00 / CADAUNO
3 giorni	€ 70,00	€ 65,00 / CADAUNO
4 giorni	€ 85,00	€ 80,00 / CADAUNO



Barrare con una “X” i giorni prescelti per il doposcuola per ognuno dei figli:

primo figlio (Nome: _____)

LUNEDI		MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI

secondo figlio (Nome: _____)

LUNEDI		MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI

terzo figlio (Nome: _____)

LUNEDI		MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI

REGOLAMENTO SERVIZI ACCOGLIENZA/DOPOSCUOLA 2021/2022

Premessa

Il servizio doposcuola mette a disposizione educatori in grado di sorvegliare gli studenti nella fascia oraria post scolastica dal lunedì al venerdì di ogni settimana (esclusi i giorni festivi indicati nel calendario scolastico pubblicato dal Ministero della Pubblica Istruzione ed escluso il martedì di ogni settimana) e di controllarli affinché svolgano i compiti assegnati dagli insegnanti durante l'orario scolastico. *Il servizio non può però garantire che lo studente svolga sempre tutti i compiti in modo preciso e corretto e non può altresì garantire interventi di recupero, sostegno e rinforzo specifico per singole materie. In altre parole il doposcuola per tempi e modalità non può garantire il raggiungimento degli obiettivi scolastici previsti dal corpo insegnante; il livello e i risultati ottenuti nel corso delle lezioni frontali non possono dipendere dai soli compiti assegnati per casa e dal loro svolgimento nelle ore di doposcuola.*

Lo Staff educativo della nostra organizzazione si impegna a:

- garantire un luogo di studio accogliente, pulito, silenzioso e dotato di strumenti necessari per lo svolgimento ottimale dei compiti per casa (dizionari, enciclopedie);
- controllare sul diario i compiti assegnati durante l'orario scolastico;
- garantire che gli educatori svolgano al meglio il loro compito intervenendo in favore degli studenti nei tempi e nei modi da loro richiesti;
- comunicare ai genitori l'eventuale mancato svolgimento dei compiti;
- essere sempre disponibile per discutere e trovare soluzioni a problemi noti e nuovi.

Gli studenti devono impegnarsi a:

- non disturbare, non distrarsi, concentrarsi e fare i compiti assegnati;
- chiedere l'intervento dell'educatore del doposcuola per essere aiutati o per avere conferma della correttezza dei risultati;
- permettere all'educatore del doposcuola di controllare se i compiti sono stati svolti in modo corretto.

La famiglia dello studente si impegna a:

- chiedere al figlio come è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti;
- informare lo staff di ogni criticità riscontrata;
- facilitare la comunicazione con gli insegnanti.

Per gli iscritti che usufruiscono del servizio mensa:

La presente cooperativa non offre servizio di mensa, qualora il bambino non venga al doposcuola (malattia o altro) il genitore deve comunicarne l'assenza (anche tramite messaggio) **entro le ore 8.30 e non oltre all'incaricata/o di tale servizio.**

Questo permetterà di aggiornare in tempo l'ordine dei pasti presso la ditta che effettua il servizio mensa.

Orari e regole per l'entrata e l'uscita Accoglienza/Prescuola

- Entrata a partire dalle ore 7:30 alle ore 8:00 presso la Scuola Primaria San Giovanni Bosco - Cartura e la Scuola Secondaria di Primo Grado Niccolò Tommaseo

Doposcuola

Il servizio è attivo dalle ore **13:00** fino alle ore **17:00**

Questo tempo sarà suddiviso in 2 momenti:

- mensa e svago; il servizio mensa si svolgerà all'interno dell'aula mensa, e il pranzo al sacco nelle varie aule del plesso scolastico. Non sarà possibile riscaldare le pietanze, pertanto consigliamo l'utilizzo di contenitori termici per coloro che portano il pasto da casa.
- studio individuale intenso e in silenzio; studio a piccoli gruppi, svago (per chi ha terminato i compiti).
- In caso di assenza si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente la responsabile del gruppo di studio.
- Per le uscite con altre persone che non siano i genitori serve preventiva delega scritta.

Uso del cellulare: Non è consentito l'uso del cellulare durante i momenti di svago e durante le ore studio. Gli studenti che possiedono un cellulare dovranno consegnarlo all'educatore all'inizio dell'orario di servizio.

Pagamento tariffa pre-scuola e doposcuola

Vedi allegato 1: "CONDIZIONI ESECUTIVE TEMPO INTEGRATO CARTURA"

REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELLA SARS-COV-2 (CORONAVIRUS)

- 1) Possono accedere alla struttura dedicata al servizio in oggetto solamente i bambini in buona salute.
- 2) Ove previsto dalle normative vigenti, all'ingresso della struttura sarà misurata al bambino la temperatura corporea e gli verranno igienizzate le mani con gel disinfettante. In caso di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5 gradi e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) il bambino e il genitore verranno immediatamente allontanati dalla struttura e invitati a rivolgersi al proprio medico curante.
- 3) Tutti gli iscritti verranno gestiti con suddivisione in gruppi omogenei e stabili, assegnati ad un determinato operatore che svolgerà il servizio sempre con lo stesso gruppo per tutte le attività previste: ACCOGLIENZA PRE-SCUOLA, MENSA e DOPOSCUOLA.
- 4) Per motivi di sicurezza e igiene i genitori non possono accedere agli spazi dedicati allo svolgimento dei servizi.
- 5) I genitori, in tutti i momenti previsti per la consegna e il ritiro dei bambini, dovranno indossare la mascherina correttamente posizionata e mantenere le distanze di sicurezza (almeno un metro); è previsto l'ingresso di un solo accompagnatore;
- 6) Nel caso in cui il genitore fosse invitato ad entrare nei locali dedicati al servizio gli sarà misurata la temperatura, dovrà lavarsi le mani con il gel disinfettante messo a disposizione e indossare la mascherina.
- 7) Ai genitori non è consentito sostare negli spazi esterni (parcheggio antistante, marciapiede, etc.) più del tempo necessario per la consegna e il ritiro del proprio figlio.
- 8) Non è previsto alcun rimborso in caso di giorni di servizio persi (anche in caso di malattia). L'eventuale giorno perso potrà essere recuperato usufruendo se ne esistono le possibilità di un altro giorno.
- 9) Entrambi i genitori, prima dell'inizio del servizio, dovranno firmare un patto di corresponsabilità per la prevenzione al contagio di COVID-19.



DISPOSIZIONI PER L'USCITA DEL MINORE

(barrare con una X la scelta sottoscritta)

- Il sottoscritto genitore di _____ autorizza la Cooperativa Sociale Chirone ad affidare al termine dell'orario del Servizio Doposcuola, i/il bambino/i, oltre che ai genitori, anche alle seguenti persone (Allegare copia di un documento di identità):
- Il sottoscritto genitore autorizza la/il propria/o figlia/a ad uscire da scuola autonomamente al termine dell'orario convenuto.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il sottoscritto Genitore, dichiara che il bambino, presenta le seguenti **allergie** alimentari e non alimentari (*intolleranze alimentari, punture di insetti, etc, per le quali **va allegata certificazione medica***)

Il sottoscritto genitore, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità che i/il proprio figlio/i può/possono *partecipare* alle attività didattiche, ludiche e ricreative previste nel Servizio Doposcuola 2021/2022. Con la presente, il sottoscritto genitore esonera espressamente la Cooperativa Sociale Chirone da ogni responsabilità diretta o indiretta in caso di danni/infortuni/malattie occorsi al minore o cagionati da questi a terzi durante l'orario del Servizio Doposcuola.

Cartura, li _____

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) _____