



# **COMUNE DI CARTURA**

**PROVINCIA DI PADOVA**

## **SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

**UFFICIO RAGIONERIA**

**DETERMINAZIONE NR. 91 DEL 02/04/2024**

**OGGETTO:**

**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO" - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO. APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.**

Controlli preventivi sulla proposta di determina del **27/03/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Parere di REGOLARITÀ TECNICA (art. 147 bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000): <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data  IL RESPONSABILE DEL SETTORE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data  IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

**Visti** per il Comune di Cartura:

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28 settembre 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20 dicembre 2023;
- il PEG 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27 dicembre 2023;
- il PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2023;

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 23 del 27/12/2023 con cui sono state prorogate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Personale;

**Premesso che** con i documenti programmatici di cui ai punti precedenti venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, il seguente posto da ricoprire: n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Cartura;

**Richiamato** il DI 44/2023, convertito dalla legge n.74/2023, e il successivo provvedimento attuativo DPCM del 21/12/2023, adottato di concerto con il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, per il quale fino al 31 dicembre 2026 le amministrazioni possono reclutare giovani laureati nel limite del 10% delle proprie capacità assunzionali, il 20% per Comuni, Unioni di Comuni, Province e Città metropolitane, e comunque una unità;

**Dato atto** che i giovani laureati possono essere reclutati tramite contratto di apprendistato, della durata massima di 36 mesi, che prevede l'inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e alla scadenza l'assunzione a tempo indeterminato in seguito a valutazione positiva del servizio prestato;

**Dato atto** che è stata inviata richiesta ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in data 27/03/2024, prot. 2892, a richiesta della non iscrizione nella lista di disponibilità di Veneto Lavoro di lavoratori aventi i requisiti richiesti e che la presente procedura viene bandita nelle more del riscontro da parte di Veneto Lavoro e che nel caso di risposta affermativa la presente procedura verrà annullata in autotutela;

**Dato atto** che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Ente non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- il piano occupazionale 2024/2026 rispetta la previsione in materia di spese di personale prevista dall'art. 557-quater della legge n. 296/2006: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" e del D.M. 17 marzo 2020;
- è stato attestato dal parere del Revisore dei Conti, allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024 il rispetto della capacità assunzionale;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31.05.2022 è stato approvato il Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2022/2024 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto con trasmissione nei termini alla BDAP di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1 quinquies del Decreto Legge 113/2016;

**Dato atto** che nel bando allegato alla presente:

- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11.04.2006 n. 198 e di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.;
- non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria, per il numero dei dipendenti in servizio, non è prevista;

**Considerato che**, in ossequio a quanto consentito dalla normativa vigente, non si è esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per addivenire in tempi ridotti all'assunzione della figura da reclutare;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi - Aggiornamento, approvato con deliberazione giunta n. 103 del 26.09.2023;

#### **Viste**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 07.02.2013 ad oggetto: "Approvazione regolamento comunale sui controlli interni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all'approvazione del PIAO nel quale è incluso il Piano Triennale Prevenzione della corruzione e Programma trasparenza e integrità per il triennio 2024-2026;

#### **Richiamati:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2013;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 - "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";
- la L. n. 190/2012, recante: «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante: «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Attestata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., in quanto riconosciuta con atto dirigenziale n. 25 del 21/01/2021;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **Di indire** un concorso pubblico con le modalità, i termini e le condizioni di cui all'allegato bando, che si approva per fare parte integrante e sostanziale del presente atto, per la copertura di n. 1 (una) unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE come previsto da CCNL Comparto Funzioni Locali" di cui n. 1 da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Cartura;

3. **Di approvare** il bando di concorso allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

4. **Di stabilire** che il bando del concorso allegato verrà pubblicato tramite le seguenti modalità:

- nel Portale del reclutamento sulla piattaforma InPA;
- Albo pretorio on line del Comune di Cartura;
- nella sezione "Amministrazione trasparente. Bandi e concorsi" dei siti istituzionali dei comuni;

5. **Di dare atto** che la scadenza del bando, corrisponde al decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del medesimo sul Portale del reclutamento in piattaforma InPA;

6. **Di attestare** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al RUP che al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

7. **Di dare atto** che Responsabile firmatario sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i è la Dott.ssa Sara Tillati che dichiara la correttezza e completezza istruttoria del presente atto;

8. **Di dare atto** inoltre che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;

Il Responsabile del Personale  
Dott.ssa Sara Tillati



# COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

35025 Cartura – P.zza A. De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289

PARTITA IVA 01563700283

Ufficio Amm.vo-finanziario: e-mail: [protocollo@comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@comune.cartura.pd.it)

TEL. 049 9555556

FAX 049 9555571

Prot. n.

Cartura,

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA, DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI APPRENDISTATO  
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE  
DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024 con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, compreso nel PIAO 2024/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 23 del 27/12/2023 di proroga della nomina del Responsabile del Personale in capo al Segretario Comunale che sottoscrive il presente bando;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. “Testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al “Reclutamento del personale”;

Visto il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e del successivo D.P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023;

Dato atto che ai sensi della legge n. 68/1999 non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto nel Comune di Cartura, per il numero dei dipendenti in servizio, non è prevista;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Considerato che è stata inviata richiesta ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in data 27/03/2024 e che il presente atto è pubblicato nelle more dell’arrivo della risposta e che in caso di risposta affermativa verrà annullato in autotutela;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del di approvazione del presente bando di concorso,

**RENDE NOTO CHE**

**è indetto, ai sensi dell’art. 3 ter, comma 4 bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e del successivo D.P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023, un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura a tempo pieno e di n. 1 posto a tempo pieno con contratto a tempo determinato di apprendistato di Funzionario appartenente all’area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione – con funzioni amministrative presso il servizio tecnico, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

In particolare, il profilo da reclutare si occuperà di:

- 1) Gestione amministrativa e tecnica dei servizi cimiteriali comunali;
- 2) Gestione dei rapporti con la Protezione Civile comunale, con supporto attivo amministrativo contabile e operativo al Gruppo dei Volontari della Protezione Civile;
- 3) Attività di assistenza e supporto amministrativo e contabile all'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Funzionario appartenente all'area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione", sono costituiti dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare anno lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

#### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea triennale;
- età inferiore ai 29 anni;
- residenza nella provincia di Padova;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero. I medesimi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO**

Per accedere all'impiego i requisiti generali, da possedere al momento della stipulazione del contratto di apprendistato, sono i seguenti:

✓ **cittadinanza italiana.**

**Sono ammessi anche:**

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;

✓ **età minima di anni 18;**

✓ **non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

✓ **godimento dei diritti civili e politici;**

✓ **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica

amministrazione;

- ✓ **idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento della stipula del contratto di apprendistato. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00**, da effettuarsi tramite pagamento a mezzo PagoPA collegandosi al seguente link: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C\\_B848](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_B848)

accettando i cookies di terze parti e scegliendo come tipologia di pagamento "tassa concorso pubblico" con l'indicazione della causale "**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALL'UFFICIO TECNICO**".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:* la domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà pervenire **perentoriamente entro e non oltre il 12 aprile 2024, ossia entro decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando** attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Cartura esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
  - compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
  - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- comune di residenza (in provincia di Padova);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo paragrafo del presente articolo rubricato *APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE*;
- se portatore di handicap ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104, di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.

Inoltre, il candidato è tenuto a trasmettere i seguenti allegati:

- a) **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile, **con particolare riferimento alle informazioni oggetto di valutazione come indicato in dettaglio nel successivo art. 9 del presente bando;**
- b) **attestazione del versamento della tassa concorso** pari ad Euro 10,00= tramite il sistema PAGO PA.

Il Comune di Cartura non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla stipula del contratto di apprendistato, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

#### *APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE*

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- ✓ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ✓ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ✓ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ gli orfani di guerra;
- ✓ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ✓ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i feriti in combattimento;
- ✓ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ✓ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ✓ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- ✓ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ✓ gli invalidi ed i mutilati civili;

- ✓ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.  
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Cartura, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

I candidati che avessero diritto, ai sensi della normativa ad essi applicabile, e necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove devono presentare richiesta scritta almeno 48 ore prima dello svolgimento della prova.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma.** In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa o la firma digitale, a pena di esclusione dalla selezione.

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione Comunale accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.**

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 10.

#### **ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prova scritta: **19 aprile 2024 ore 9.00**
- Prova orale: **19 aprile 2024 ore 12.00**

Nel caso il numero dei candidati ammessi all'orale non consentisse di concludere i colloqui entro il giorno 19/04/2024, gli orali proseguiranno nella/e giornata/e successiva/e.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede e secondo le modalità di accesso e svolgimento pubblicate sul sito del Comune di Cartura, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La sede e le modalità di accesso e svolgimento saranno pubblicate sul sito del Comune di Cartura, alla Sezione Amministrazione trasparente/Sottosezione Bandi di concorso, entro il 16 aprile 2024.

#### **ART. 8 PROVE DI CONCORSO**

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", saranno costituite da una prova scritta e una prova orale volta ad accertare il possesso dell'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali, nonché la conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it) in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Gli esami consisteranno in:

- a) **Prova scritta** a contenuto teorico-pratico sulle materie d'esame che potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposte multiple, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione /risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali;
- b) **Prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare il possesso dell'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali, nonché la conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Alla prova scritta e alla prova orale saranno assegnati, rispettivamente, al massimo 30 punti.

Al termine della prova orale il candidato verrà sottoposto a colloquio motivazionale, che non sarà oggetto di valutazione.

Materie d'esame:

- ✓ Normativa in materia di gestione dei cimiteri comunali (in particolare DPR 285/1990 e L. 130/2001);
- ✓ Diritto degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riferimento all'Ordinamento contabile;
- ✓ Normativa relativa ai contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) con particolare riferimento alle procedure di affidamento;
- ✓ Normativa sulla Protezione civile (D. Lgs. 1/2018)
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss. mm. ii, D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii, Regolamento (UE) 2016/679);
- ✓ Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova di lingua consisterà nella lettura e comprensione di un articolo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa;

## **ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI PUNTEGGI**

Costituiscono criteri di valutazione:

- 1) l'età anagrafica;
- 2) la regolarità dello svolgimento del percorso di studi con riferimento al conseguimento della laurea nei tempi previsti dal piano di studi;
- 3) il voto finale di laurea;
- 4) gli eventuali titoli di specializzazione *post lauream*, quali, a titolo meramente esemplificativo, dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazioni,
- 5) le eventuali esperienze professionali documentate, anche a tempo determinato, esclusi gli stage e qualsiasi prestazione resa a titolo gratuito;
- 6) l'attinenza della tesi di laurea e degli elaborati redatti a conclusione dei percorsi di formazione *post lauream* rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito;
- 7) la rilevanza e la pertinenza delle esperienze professionali documentate con il profilo da ricoprire, nonché la durata delle medesime, ove attinenti;
- 8) le competenze in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione, acquisite nell'ambito dei percorsi accademici di studi, conclusi o in corso di svolgimento, orientati alle esigenze dell'amministrazione, anche mediante il superamento di esami concernenti materie tecniche.

## **PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE**

I titoli e l'eventuale esperienza professionale concorrono in misura non superiore a un terzo alla formazione del punteggio finale, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lettera f), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- 1) l'età anagrafica: fino a un max 3 punti, così attribuiti:
  - fino a 24 anni: 3 punti
  - da 24 anni e un giorno a 26 anni: 2 punti
  - da 26 anni e 1 giorno a 29 anni: 1 punto;
- 2) la regolarità dello svolgimento del percorso di studi con riferimento al conseguimento della laurea nei tempi previsti dal piano di studi: 2 punti;
- 3) il voto finale di laurea: fino a un max 3 punti, così attribuiti:
  - da 81 a 90: 1 punto
  - da 91 a 100: 2 punti
  - da 101 a 110: 3 punti.
- 4) gli eventuali titoli di specializzazione post lauream, quali, a titolo meramente esemplificativo, dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazioni attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: fino a un max di 3 punti;
- 5) la durata delle eventuali esperienze professionali documentate attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito, anche a tempo determinato, esclusi gli stage e qualsiasi prestazione resa a titolo gratuito: fino a un max 3 punti, così attribuiti:
  - da 1 mese a 3 mesi: 1 punto
  - da 3 mesi e un giorno a 6 mesi: 2 punti
  - oltre 6 mesi: 3 punti;
- 6) l'attinenza della tesi di laurea e degli elaborati redatti a conclusione dei percorsi di formazione post lauream rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: 1 punto;
- 7) la rilevanza e la pertinenza delle esperienze professionali documentate con il profilo da ricoprire, nonché la durata delle medesime, ove attinenti: fino a un max di 4 punti;
- 8) le competenze in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione, acquisite nell'ambito dei percorsi accademici di studi, conclusi o in corso di svolgimento, orientati alle esigenze dell'amministrazione, anche mediante il superamento di esami concernenti materie tecniche: 1 punto.

## **ART. 10 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Cartura [www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it), alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. Sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Cartura. Con la pubblicazione del presente bando sul portale InPA.gov si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, fatta salva la comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale. L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, del Comune di Cartura [www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

**La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Cartura ([www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it)) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso

pubblicato sul sito internet del Comune di Cartura ([www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

**Il punteggio finale espresso in ottantesimi è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e dalla valutazione dei titoli, che avverrà una volta conclusi gli orali come da art. 8 d.P.R. n. 487/1994.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici, né la consultazione di norme e testi. Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti sarà escluso dal concorso.

#### **ART. 11 - GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

Il Responsabile del Personale con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dalla legge; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso.

**I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei.**

La graduatoria definitiva della selezione avrà la validità stabilita dalla legge vigente in materia.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato, nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44,

La stipulazione del contratto di apprendistato e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di reclutamento da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di apprendistato, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo a stipula del contratto di apprendistato. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo la stipula del contratto di apprendistato darà luogo a decadenza del medesimo contratto, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione sottoporrà, ai sensi di legge, a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di apprendistato.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini della stipula del contratto di apprendistato.

Alla scadenza del contratto di apprendistato il candidato, vincitore o successivo idoneo della selezione oggetto del presente bando, che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La valutazione positiva sarà accompagnata da una relazione motivata concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita.

## **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tillati Sara, Responsabile del Personale del Comune di Cartura.

## **ART. 13 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.Lgs. n. 196/2003, come coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del servizio.

Il titolare dei dati è il Comune di Cartura; il Responsabile dei dati è la Dott.ssa Sara Tillati, Responsabile del Personale.

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile del Personale, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/o tempo parziale per un pari profilo di quello messo a concorso. Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Cartura [www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it) alla Sezione Amministrazione trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale. Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.cartura.pd.it](http://www.comune.cartura.pd.it) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso. Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 049/5003801 o 049/5003811, e-mail: [protocollo@comunecartura.pd.it](mailto:protocollo@comunecartura.pd.it)

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni previste D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Sara Tillati

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)