



# **COMUNE DI CARTURA**

**PROVINCIA DI PADOVA**

## **SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE NR. 111 DEL 21/04/2024**

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI APPRENDISTATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO. APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI E GRADUATORIA DI MERITO.**

Controlli preventivi sulla proposta di determina del **19/04/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Parere di REGOLARITÀ TECNICA (art. 147 bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000): <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data  IL RESPONSABILE DEL SETTORE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data  IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### Visti

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/ settembre 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20 dicembre 2023;
- il PEG 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27 dicembre 2023;
- il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 23 del 27/12/2023 con il quale sono state prorogate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Personale;

**VISTA** la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024 e ss.mm.ii., inserita nel PIAO, come previsto dalla Legge;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 91 del 02/04/2024 con la quale è stato approvato il bando della procedura concorsuale in oggetto;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili di area o di settore, nel limite delle attribuzioni delle aree a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 103 del 16/04/2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per l'individuazione del vincitore per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed determinato di apprendistato di funzionario amministrativo appartenente all'area professionale dei funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare al Servizio Tecnico;

**ATTESO** che la Commissione esaminatrice ha concluso le operazioni di concorso in data 19 aprile 2024;

**EVIDENZIATO** che la Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni di selezione, ha trasmesso i verbali n. 1-2 e 3 relativi alle operazioni concorsuali e la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, come di seguito riportata:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>VOTO PROVA SCRITTA</b>	<b>VOTO PROVA ORALE</b>	<b>GRADUATORIA FINALE</b>
1	BATTISTELLA FRANCESCO	28/30	25/30	53/30
2	FURLAN GIULIO	21/30	26/30	47/30

**RILEVATO** che ai sensi dell'art 10 del bando di concorso spetta al Responsabile del Personale provvedere al riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e approvare la graduatoria di merito;

**DATO ATTO** che, sulla base degli atti a disposizione, è stata riscontrata la regolarità delle operazioni concorsuali e dei singoli atti della commissione esaminatrice che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e al bando di concorso;

**RITENUTO** di prendere atto con la presente determinazione della graduatoria di merito dei candidati e dei soggetti individuati vincitori e procedere alla pubblicazione della stessa graduatoria all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul sito InPa.gov;

**DATO ATTO** che la Commissione giudicatrice del concorso ha avviato la propria attività il 16/04/2024 e ha concluso i lavori il 19/04/2024, rimettendo n. 3 verbali;

**VISTA** la graduatoria di merito dei candidati allegata al verbale n. 3 del 19/04/2024 della Commissione Esaminatrice, ottenuta sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nel colloquio orale, così come previsto dal bando di concorso;

**VISTO** che l'art. 15 comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, prevede che la graduatoria venga approvata dall'organo competente ed è immediatamente efficace;

**RITENUTO** di approvare i verbali n° 1-2 e 3 trasmessi dalla commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito;

**VERIFICATO CHE**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 comma 2 T.U.EE.LL., sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTI**

- il Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.,
- il DPCM 23 marzo 1995;

**DATO ATTO** che l'istruttoria della presente determinazione rispetta le prescrizioni della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;

TUTTO ciò premesso;

## **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE**, per le ragioni indicate in premessa, i verbali n° 1-2 e 3 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami, per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO" - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO";;

**2. DI DARE ATTO** che i tre verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, non materialmente allegati bensì conservati agli atti di questo servizio;

**3. DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come di seguito riportata:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>VOTO PROVA SCRITTA</b>	<b>VOTO PROVA ORALE</b>	<b>GRADUATORIA FINALE</b>
1	BATTISTELLA FRANCESCO	28/30	25/30	53/30
2	FURLAN GIULIO	21/30	26/30	47/30

**4. DI DARE ATTO** che il primo candidato disponibile sarà assunto dal Comune di Cartura;

**5. DI PROCLAMARE**, in base alla graduatoria definitiva approvata dalla commissione esaminatrice e allegata al verbale n. 3 del 19/04/2024, il candidato vincitore del concorso in oggetto;

**6. DI DISPORRE** la pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, per adempiere agli obblighi di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 33/2013 e all'art.1 comma 32 della Legge 190/2012 e sul sito InPa.gov;

**7. DI DARE ATTO** che la graduatoria definitiva della selezione resta valida per il termine di legge *pro tempore* vigente, decorrente dalla di pubblicazione all'Albo Pretorio;

**8. DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 commi 2 e 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6-bis della Legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che

sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

**9. DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 196/2003. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari;

**10. DI ATTESTARE** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
dott.ssa Sara Tillati