



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 16/04/2024

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO" - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO". AMMISSIONE CANDIDATI ALLA SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Parere di REGOLARITÀ TECNICA (art. 147 bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000): FAVOREVOLE <hr/> Data IL RESPONSABILE DEL SETTORE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) FAVOREVOLE <hr/> Data IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/ settembre 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20 dicembre 2023;
- il PEG 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27 dicembre 2023;
- il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2024 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 23 del 27/12/2023 con il quale sono state prorogate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Personale;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 91 del 02/04/2024 con la quale è stato approvato il "BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO" - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO"., per il quale i termini di presentazione delle domande di partecipazione sono scaduti in data 12/04/2024;

DATO ATTO che sono pervenute n. 3 domande di partecipazione, conservate agli atti dell'Ufficio personale;

PRESO ATTO che dall'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute circa il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione al concorso, è emerso che nessuna era priva dei requisiti richiesti;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'ammissione al concorso dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, come risulta dall'Allegato A - Elenco candidati ammessi con riserva;

PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, tutte le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Cartura www.comune.cartura.pd.it Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;

DATO ATTO che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione).

RICHIAMATE la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 07/02/2013 ad oggetto: "Approvazione regolamento comunale sui controlli interni" (articolo 3, comma 1, lettera d) D.L. 174/2012) convertito nella legge n. 213/2012";

VISTI:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- l'art. 91 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DICHIARARE** ammessi con riserva al concorso pubblico, per esami, per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO" - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO", i concorrenti elencati nell'allegato A - Elenco candidati ammessi con riserva, documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non materialmente allegato, bensì conservato agli atti del Servizio Personale;
3. **DI ESCLUDERE** dalla procedura concorsuale n. 3 candidati;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale, unitamente alla documentazione relativa al concorso, al Segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
5. **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. **DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 3 punti C e D del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti amministrativi" del sito web dell'Ente;
8. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e dal G.D.P.R. 2016/679; Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari;
9. **DI ATTESTARE** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Il Responsabile del Personale
Dott.ssa Sara Tillati