



# **COMUNE DI CARTURA**

**PROVINCIA DI PADOVA**

## **SETTORE TECNICO**

### **DETERMINAZIONE NR. 48 DEL 23/02/2024**

**OGGETTO:**

**CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI AL PIANO TERRA E PIANO PRIMO DELLA EX SCUOLA ELEMENTARE "DE AMICIS" DELLA FRAZIONE DI CAGNOLA IN CARTURA. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO.**

Controlli preventivi sulla proposta di determina del **21/02/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Parere di REGOLARITÀ TECNICA (art. 147 bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000): <b>FAVOREVOLE</b>  Data  IL RESPONSABILE DEL SETTORE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) <b>FAVOREVOLE</b>  Data  IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE III - UFFICIO TECNICO

### **Visti**

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/09/2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2023;
- il P.E.G. 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/12/2023;
- il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 18 del 12/10/2023 con il quale è stato individuato quale responsabile dell'Ufficio tecnico l'Ing. Laura Permunion;

**Visto** che l'articolo 10, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 dispone che, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli Enti Locali assicurano l'accesso alle strutture e ai servizi agli Enti, alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni;

**Visto** il "Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 dell'11.04.2022;

**Richiamato** l'art. 8 del suddetto Regolamento Comunale il quale prevede che le concessioni a carattere continuativo siano disciplinate da apposita convenzione stipulata secondo quanto disposto dall'art. 8 medesimo;

**Preso atto** che l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso gratuito i locali di proprietà comunale della ex Scuola Elementare, sita in Cartura, Frazione di Cagnola in Via Padova;

**Dato atto** che, a tal fine, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno far eseguire delle specifiche verifiche strutturali dell'edificio per garantire, in totale sicurezza, l'accesso e la fruibilità del medesimo;

**Preso atto** che in data 09/02/2024 la ditta specializzata METRALAB s.r.l. ha effettuato le prove necessarie presso la scuola, rilasciando il certificato di idoneità statica della ex scuola E. De Amicis di Cartura frazione di Cagnola, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, allegato A;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15 febbraio 2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la concessione in uso dei locali al piano terra e piano primo della Ex Scuola Elementare "Da Amicis" della frazione di Cagnola di Cartura;

**Preso atto** che, in esecuzione della succitata Delibera, è necessario predisporre e pubblicare l'avviso pubblico per la concessione in uso dei locali al piano terra e piano primo della Ex Scuola Elementare "Da Amicis" della frazione di Cagnola di Cartura;

**Vista** la domanda di manifestazione di interesse allegata al presente atto, allegato C, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e ritenutola meritevole di approvazione;

**Dato atto** che possono presentare domanda di manifestazione di interesse le Associazioni di volontariato, fondazioni, soggetti istituzionali aventi finalità di carattere sportivo, ricreativo, sociale, servizi locali, turistico, culturale, educativo, di solidarietà, di sicurezza e assistenza che:

- possiedano requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano un effettivo radicamento sul territorio comunale e svolgano una rilevante attività sociale, assistenziale, ricreativa, di solidarietà, culturale o riguardante i Servizi locali da almeno un triennio;

- siano regolati da statuti sociali o simili che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno;
- abbiano natura apolitica ed operino senza fini di lucro;
- non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

**Richiamate** le seguenti clausole essenziali, specificate nell'avviso di concessione allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

- durata della concessione a titolo gratuito 3 anni;  
l'ammontare della cauzione a garanzia degli obblighi previsti in convenzione è fissata dal Regolamento della concessione in uso delle sale comunali in Euro 100,00;
- le utenze sono a carico del concedente;
- gli allestimenti e arredi interni ulteriori rispetto a quelli presenti sono soggetti a previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e sono a carico del concessionario;
- qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- al termine della concessione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Cartura, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- l'Assicurazione della Responsabilità Civile Verso Terzi è a carico del concessionario con assunzione dell'impegno a trasmettere copia della polizza all'ente;
- **il Concessionario si assume ogni responsabilità per eventuali danni arrecati all'Ente durante l'utilizzo o a causa di esso;**
- è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in concessione, pena l'immediata risoluzione della concessione al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare direttamente i locali per proprie iniziative o concederli a terzi;
- i locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- al termine della concessione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso;
- in corso di concessione, il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione Comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;

**Atteso** che la concessione in uso dei locali della ex Scuola di Cagnola deve corrispondere ad un preciso progetto, valutato di interesse per la comunità locale;

**Dato atto** che i progetti presentati saranno valutati da una Commissione appositamente nominata e che la valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

<p>Rilevanza del soggetto richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radicamento nel territorio comunale, anche con riferimento del numero degli iscritti, da almeno un triennio;</li> <li>- rilevanza dell'attività sociale svolta nel territorio negli anni precedenti (minimo tre anni),</li> <li>- precedenti rapporti con Enti Locali</li> </ul>	<p>MAX PUNTI: 40</p>
<p>Valenza della relazione presentata relativamente alle attività che saranno svolte nei locali dati in concessione, nel rispetto dell'ambito tematico e finalità individuate, in considerazione del suo interesse per la comunità locale, delle sue finalità di crescita dei servizi offerti ai cittadini, secondo i principi della sussidiarietà orizzontale, della possibilità di fruizione e coinvolgimento del maggior numero di cittadini nelle attività svolte e dell'eventuale valorizzazione del bene in uso.</p>	<p>MAX PUNTI: 60</p>

**Attestata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Dichiarato** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cartura e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, inserito nel PIAO, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento/Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

#### Visti

- lo Statuto Comunale;
- l'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.(Codice dei contratti pubblici);
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 07/03/2013;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 – *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
- la L. n. 190/2012, recante: *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante: *«Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

## DETERMINA

**1)** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) Di approvare** l'avviso pubblico per la concessione in uso dei locali al piano terra e piano primo della Ex Scuola Elementare "Da Amicis" della frazione di Cagnola di Cartura (allegato B) e la relativa domanda di manifestazione di interesse (allegato C);

**3) Di prendere atto** delle previsioni inderogabili stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15 febbraio 2024, di seguito richiamate:

- durata della concessione a titolo gratuito 3 anni;

- l'ammontare della cauzione a garanzia degli obblighi previsti in convenzione è fissata dal Regolamento della concessione in uso delle sale comunali in Euro 100,00;
- **le utenze dell'immobile oggetto della concessione sono a carico del concedente;**
- gli allestimenti e arredi interni ulteriori rispetto a quelli presenti sono soggetti a previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e sono a carico del concessionario;
- qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- al termine della concessione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire alla proprietà del Comune di Cartura, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- l'Assicurazione per la Responsabilità Civile Verso Terzi è a carico del concessionario con assunzione dell'impegno a trasmettere copia della polizza all'ente;
- **dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del Concessionario per eventuali danni arrecati all'Ente durante l'utilizzo o a causa di esso;**
- è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in concessione, pena l'immediata risoluzione della concessione al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare direttamente i locali per proprie iniziative o concederli a terzi;
- i locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- al termine della concessione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso;
- in corso di concessione, il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione Comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;

**4) Di individuare** quale Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i. l'ing. Laura Permunion, che ha espresso il proprio parere favorevole sulla presente determinazione;

**5) Di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio online di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009 per la durata di 15 giorni naturali e consecutivi;

**6) Di disporre**, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. .

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
ING. PERMUNIAN LAURA



**INGEGNERIA**  
VOLTAN

**Spett.le**  
**Comune di Cartura**

**Oggetto: Certificato di idoneità statica del primo solaio dell'ex-scuola E. De Amicis in località Cagnola di Cartura.**

Il sottoscritto Ing. Christian Voltan, iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Padova al n°4220, in merito alla verifica statica del primo solaio della scuola E. De Amicis, sita in località Cagnola di Cartura, a seguito della prova di carico eseguita in data 09/02/2024 dalla ditta METRALAB srl,

## **CERTIFICA**

una portata del solaio pari a 300 kg/m<sup>2</sup>.

Trattandosi di un solaio ligneo si prescrive una verifica periodica (almeno una volta all'anno) dello stato di conservazione delle travi lignee.

Si allega copia del rapporto tecnico della prova di carico.

Conselve, lì 14 febbraio 2024

Ing. Christian Voltan







**RAPPORTO TECNICO**

**Intervento n° 3586/PD eseguito il 9 febbraio 2024**

**Committente: Comune di Cartura**

**Ubicazione: Ex Scuola "De Amicis" località Cagnola di Cartura**



Commissionato da	Comune di Cartura Piazza De Gasperi, 2/3 – Cartura (PD) CF 80009210289 - P.IVA 01563700283				
Archivio	Lavoro 2024/3586 Comune di Cartura - Scuola De Amicis.docx				
Revisione/Data	Rev.0				
Offerta / data	05-2024 del 25/01/2024				
Conferma	Determinazione nr. 20 del 06/02/2024				
Eseguito in data	09/02/2024				
Emesso il	13/02/2024	Codici delle tipologie d'indagine			
Operatori: MB, AC, RF		SERB			
Redatto	Geom. M. Baldina	Verif.	Ing. R. Farinelli	Approvato	Ezio Giuffrè

## *Indice Generale*

1.	Premessa.....	3
2.	Descrizione della campagna indagini.....	4
3.	Descrizione delle metodologie di indagine .....	4
3.1.	Prova di carico su solaio con serbatoi per collaudi .....	4
4.	Ubicazioni delle indagini .....	5
5.	Risultati .....	7
5.1.	Spostamenti dei punti analizzati.....	7
5.2.	Grafici degli spostamenti.....	8
6.	Documentazione fotografica .....	9
7.	Descrizione delle apparecchiature di misura.....	10
7.1.	Indicatori a microprocessore .....	10
7.2.	Trasduttori rettilinei di posizione .....	10

## ***1. Premessa***

Il giorno 9 febbraio 2024, presso la'Ex Scuola "De Amicis" in località Cagnola di Cartura (PD) e alla presenza dei signori:

- Gerardo Carpentieri      Ingegnere – Comune di Cartura;
- Savio Scarparo            Comune di Cartura;
- Christian Voltan          Ingegnere – Tecnico incaricato;
- Marco Baldina            Geometra – Metralab s.r.l.
- Andrea Calligione        Geometra – Metralab s.r.l.
- Roberto Farinelli         Ingegnere – Metralab s.r.l.

**Metralab S.r.l.**, incaricata dal **Comune di Cartura** ha effettuato prove sperimentali presso l'edificio in esame.

Il presente rapporto tecnico è composto di n° 10 (dieci) pagine ed è formato da un indice generale, una premessa, una descrizione delle strutture indagate, la descrizione di ognuna delle indagini effettuate e la sintesi dei risultati.

La scelta degli elementi strutturali da sottoporre a verifica e le modalità di indagine sono stati preventivamente concordati con i tecnici.

**Nota Generale** – *Metralab s.r.l.* si assume le responsabilità per la precisione delle rilevazioni effettuate e garantisce che tutta l'attrezzatura di misura è periodicamente verificata.

L'elaborazione dei dati rappresenta un sussidio al tecnico incaricato.

Copie di questo documento si trovano nell'archivio cartaceo ed elettronico di *Metralab* con il nome di "3586 Comune di Cartura - Scuola De Amicis.docx" e saranno conservate per almeno 10 anni.

## ***2. Descrizione della campagna indagini***

Nell'ambito delle verifiche strutturali dell'edificio in esame è stata effettuata la seguente indagine:

- N° 1 Prova di carico su solaio.

## ***3. Descrizione delle metodologie di indagine***

### ***3.1. Prova di carico su solaio con serbatoi per collaudi***

Oggetto della prova è stato il primo solaio dell'edificio in esame avente luce di 6,55m (luce netta al piano terra di 4,70 m per presenza di muro divisorio).

La prova è stata condotta utilizzando n.2 serbatoi per collaudi di dimensioni circa 4,8x3,0 m a vuoto; il carico è stato applicato riempiendo gradualmente d'acqua i serbatoi, fino al carico massimo di collaudo di circa 300 daN/m<sup>2</sup> (30 cm d'acqua).

Le acquisizioni degli spostamenti sono state ricavate da una centralina elettronica che riceveva in tempo reale i movimenti del sensore indotti nella struttura durante le fasi di carico/scarico.

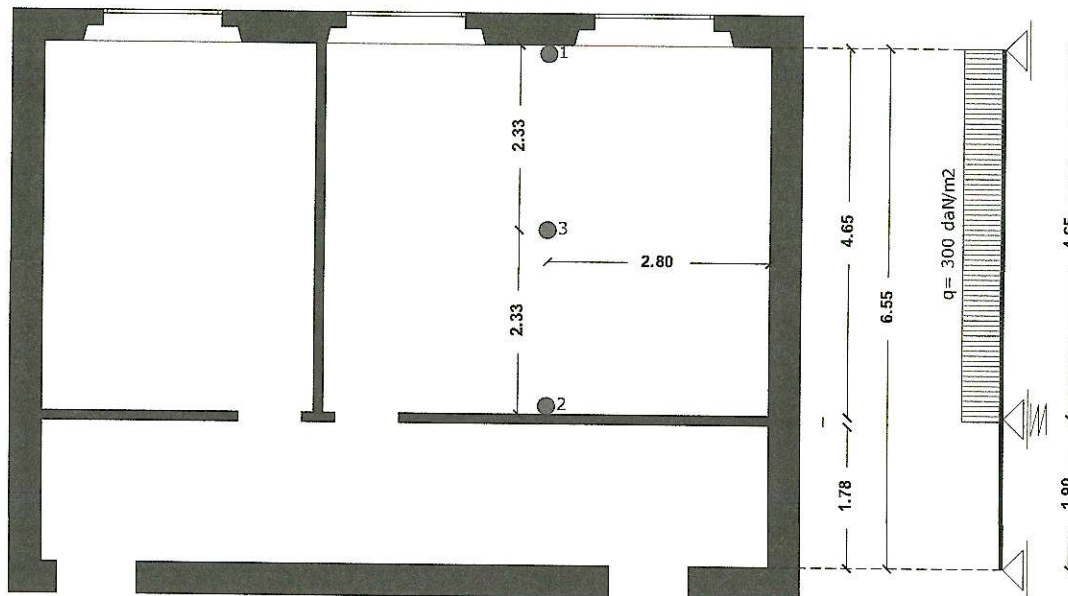
La struttura è stata strumentata con n° 3 sensori elettronici centesimali montati su aste e posizionate sull'intradosso del solaio:

- Sens. 1: Appoggio;
- Sens. 2: Appoggio;
- Sens. 3: Mezzeria.

#### 4. Ubicazioni delle indagini


##### Legenda

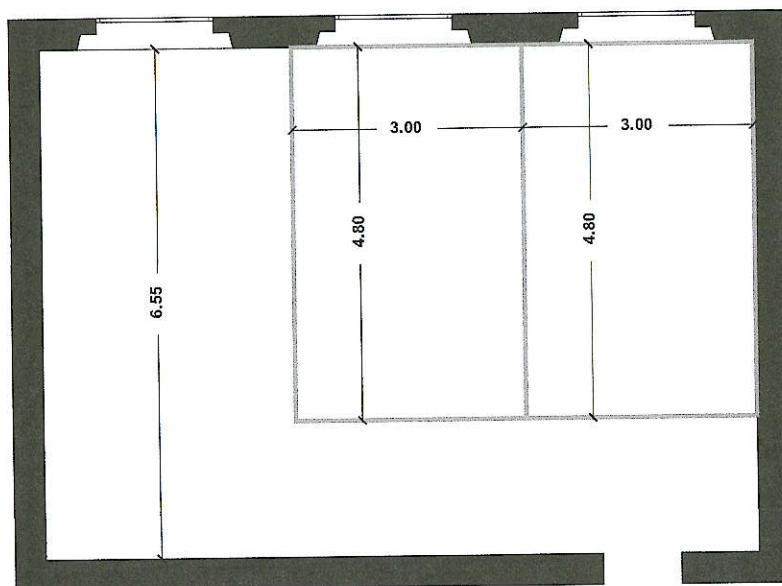
● n° POSIZIONE E NUMERO SENSORE



PIANO TERRA

### Legenda

 SERBATOIO PER COLLAUDI



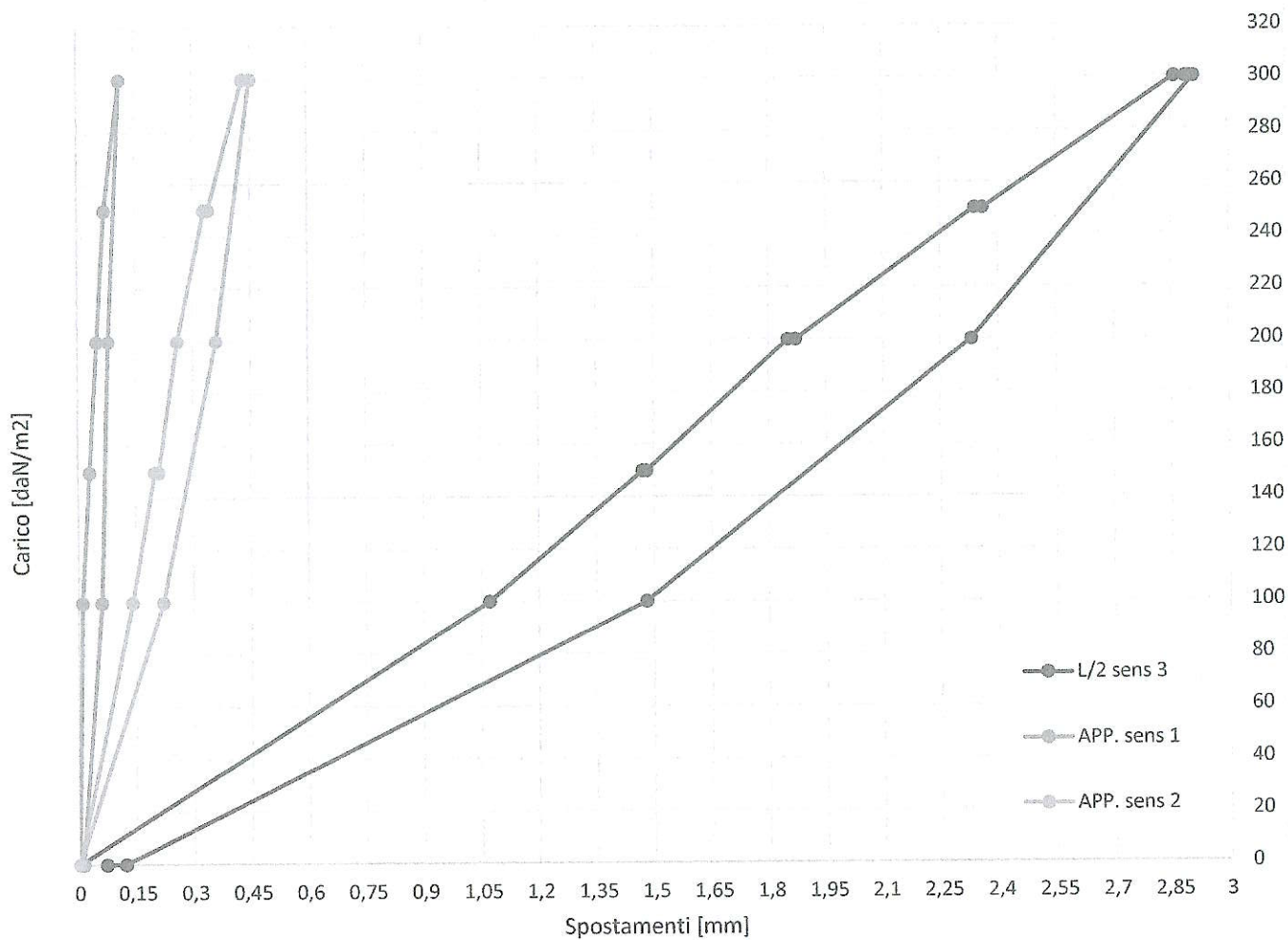
PIANO PRIMO

## 5. Risultati

### 5.1. Spostamenti dei punti analizzati

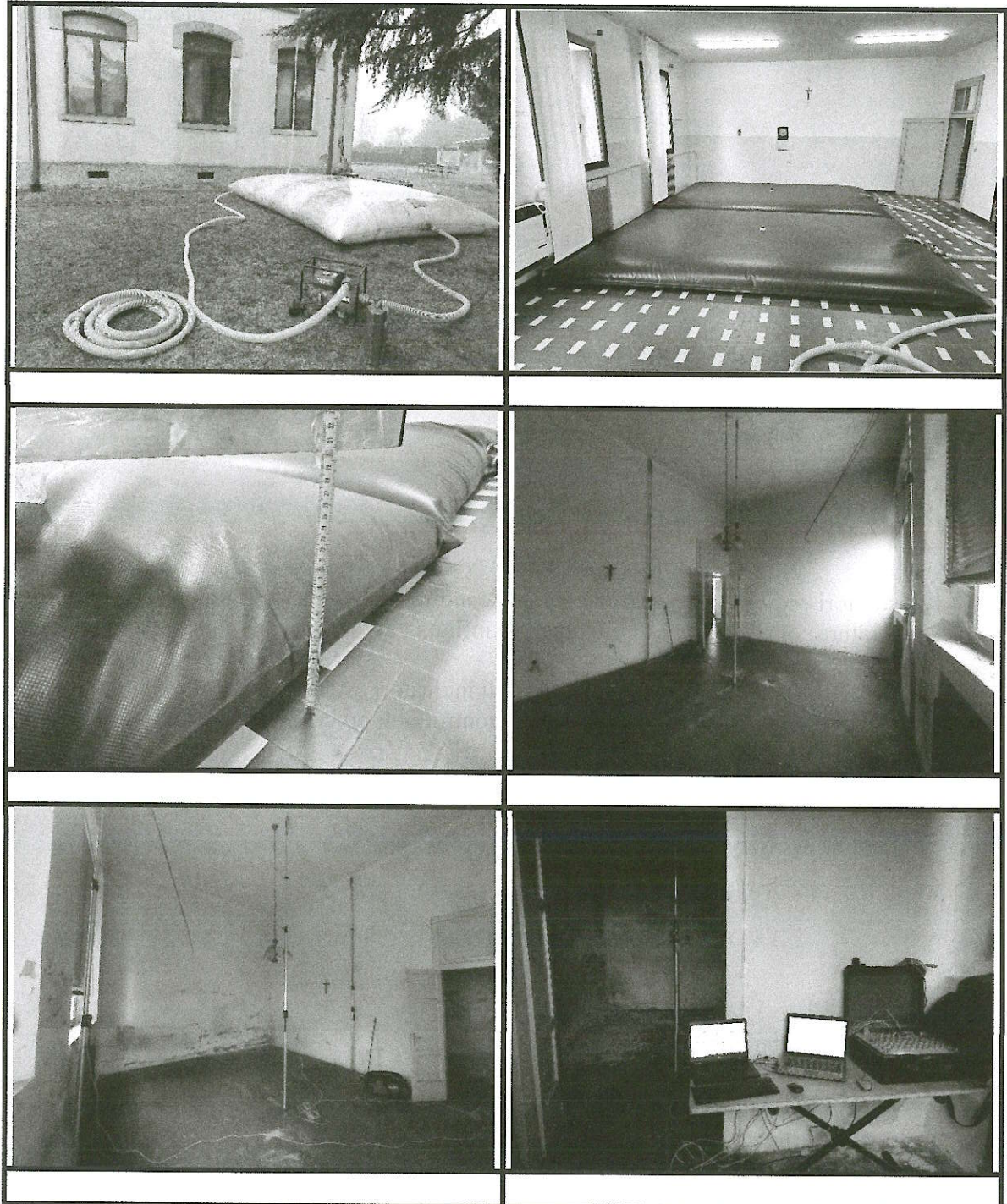
CARICO cm Acqua	CARICO daN/m <sup>2</sup>	ora	Sens. 1 Appoggio mm	Sens. 2 Appoggio cedevole mm	Sens. 3 Mezzeria mm	Mezzeria – Media Appoggi mm
0	0	9:45	0,00	0,00	0,00	0,00
10	100	10:03	0,01	0,14	1,07	0,99
10	100	10:08	0,01	0,14	1,07	0,99
15	150	10:12	0,03	0,20	1,47	1,36
15	150	10:17	0,03	0,21	1,48	1,36
20	200	10:24	0,05	0,26	1,85	1,70
20	200	10:29	0,05	0,26	1,87	1,72
25	250	10:36	0,07	0,33	2,34	2,14
25	250	10:41	0,07	0,34	2,36	2,16
30	300	10:50	0,11	0,43	2,86	2,59
30	300	10:55	0,11	0,45	2,89	2,61
30	300	11:00	0,11	0,45	2,90	2,62
30	300	11:05	0,11	0,45	2,91	2,63
30	300	11:10	0,11	0,45	2,91	2,63
20	200	11:19	0,08	0,36	2,33	2,11
10	100	11:29	0,06	0,22	1,48	1,34
0	0	12.00	0,01	0,00	0,12	0,11
0	0	12.15	0,01	0,00	0,07	0,06
Residui			9%	0%	4%	4%
			9%	0%	2%	2%

## 5.2. Grafici degli spostamenti





## 6. Documentazione fotografica



## 7. Descrizione delle apparecchiature di misura

### 7.1. Indicatori a microprocessore

Gli indicatori a microprocessore sono realizzati con tecnologia di montaggio SMT.

Gli strumenti si compongono di una interfaccia operatore protetta con una membrana (che garantisce una protezione frontale IP65) e costituita da 3 tasti ed un display a 4 cifre.



*indicatore a microprocessore*

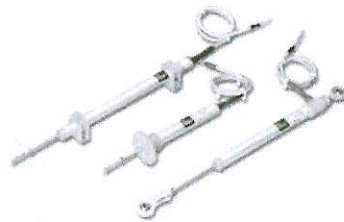
La sezione dell'ingresso della variabile visualizzata prevede la possibilità di collegare i più svariati tipi di sensori:

- Termocoppie;
- Termoresistenze;
- Termistori;
- Segnali lineari.

### 7.2. Trasduttori rettilinei di posizione

I trasduttori rettilinei di posizione garantiscono un'eccellente stabilità, una compensazione in temperatura e risoluzione virtualmente infinita. Il segnale ha una eccezionale linearità sull'intero campo di misura.

Questi sensori sono compatibili con tutti gli indicatori estensimetrici reperibili in commercio. I settori di applicazione sono la ricerca, il controllo di processo e di qualità.



*trasduttori rettilinei di posizione*

Principali caratteristiche tecniche:

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| • Campi di misura:         | 5, 10, 25, 50 e 100 mm |
| • Linearità:               | ± 0,05 % circa         |
| • Velocità max di spostam. | 10 m/s                 |
| • Risoluzione:             | infinita               |
| • Campo di temperatura     | -30 °C ÷ + 100 °C      |
| • Cavo schermato a 3 poli  |                        |
| • Grado di protezione IP60 |                        |



# COMUNE DI CARTURA

## PROVINCIA DI PADOVA

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555556  
FAX. 049 9555571

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **AVVISO PUBBLICO DI CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI AL PIANO TERRA E PIANO PRIMO PIANO DELLA EX SCUOLA ELEMENTARE “DE AMICIS” DELLA FRAZIONE DI CAGNOLA IN CARTURA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “SERVIZI TECNICI”**

in esecuzione del “*Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali*” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 dell’11.04.2022, della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 15.02.2024 e del provvedimento dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

#### **RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale intende concedere in uso i locali di proprietà comunale della ex Scuola Elementare, sita in Cartura, Frazione di Cagnola, Via Padova, individuata come da planimetria allegata e dai seguenti identificativi catastali:

N.C.E.U. Foglio 5 Mappale 28

Superficie utile calpestabile: circa 400 mq per piano

L'avviso è finalizzato all'affidamento dei locali in concessione gratuita che dovranno essere destinati ad Associazioni e/o altre Organizzazioni che svolgano attività nei settori del sociale o delle attività ricreative o della solidarietà o della cultura o dei servizi sociali.

#### *Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni di volontariato, fondazioni, soggetti istituzionali aventi finalità di carattere sportivo, ricreativo, sociale, servizi locali, turistico, culturale, educativo, di solidarietà, di sicurezza e assistenza che:

- possiedano i requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano un effettivo radicamento sul territorio comunale e svolgano una rilevante attività sociale, assistenziale, ricreativa, della solidarietà, della cultura o dei Servizi locali da almeno un triennio;
- siano regolati da statuti sociali o simili che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno;

- abbiano natura apolitica ed operino senza fini di lucro;
- non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

#### *ART. 2 CONDIZIONI CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO*

L'affidamento dei locali sopra indicati sarà disciplinato dalle seguenti condizioni:

- Durata concessione a titolo gratuito: anni 3 (tre);
- Decorrenza: dalla sottoscrizione di apposita convenzione disciplinata dall'art. 8 del Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali approvato con deliberazione consiliare n. 2/2022;
- L'ammontare della cauzione a garanzia degli obblighi previsti in convenzione è fissata dal Regolamento della concessione in uso delle sale comunali in Euro 100,00;
- Utenze immobili: sono a carico del concedente;
- Allestimento e Arredi: gli allestimenti e arredi interni ulteriori rispetto a quelli presenti sono soggetti a previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e sono a carico del concessionario;
- Interventi: qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- Migliorie e addizioni: al termine della concessione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Cartura, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessione in pristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile Verso Terzi: a carico del concessionario con assunzione dell'impegno a trasmettere copia della polizza all'ente;
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del Concessionario per eventuali danni arrecati all'Ente durante l'utilizzo o a causa di esso;
- Divieto di cessione: è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in concessione, pena l'immediata risoluzione della concessione al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale;
- Utilizzo di locali da parte del Comune: l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare direttamente i locali per proprie iniziative o concederli a terzi.

I locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine della concessione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

In corso di concessione, il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni.

Resta inteso che sono a carico del concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività.

#### *Art. 3 FINALITA' PERSEGUITA ED AMBITO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI*

La concessione gratuita dei locali è finalizzata allo svolgimento di una rilevante attività nei settori del sociale o delle attività ricreative o della solidarietà o della cultura o dei servizi locali che si configurano come complementari e sussidiari rispetto ai servizi e alle iniziative diversamente sostenute e realizzate dall'Amministrazione Comunale e le cui formalità sono quindi riconducibili all'interesse pubblico. La natura di tali attività dev'essere sinteticamente illustrata nella **relazione** da inviare unitamente alla domanda di concessione dei locali.

#### *Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE*

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate della documentazione richiesta, dovranno a pena di esclusione, pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@cert.comune.cartura.pd.it) o consegnata a mano al protocollo comunale, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 7 marzo 2024** indicando nell'oggetto "Concessione locali ex scuola elementare di Cagnola".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate o pervenute dopo il suddetto termine di presentazione.

Il Comune di Cartura declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso, del Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali e delle disposizioni di riferimento.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, i candidati dovranno trasmettere, entro il termine perentorio sopra previsto, la seguente documentazione:

**a) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, secondo fac-simile allegato al presente avviso.**

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

**All'istanza dovranno essere allegati Copia dell'Atto costitutivo o Copia dello Statuto dell'Ente**

**b) una Relazione** da redigere in maniera sintetica e che dovrà sviluppare le tematiche sopra individuate. La stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

*Art. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO*

La selezione si svolgerà alle ore 18:00 del giorno 7 marzo 2024, presso la sede Comunale di Cartura secondo la seguente procedura:

il Responsabile del procedimento provvederà, in seduta pubblica, a dichiarare aperta la selezione procedendo all'esame e verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione.

La Commissione, appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà ad aprire ed esaminare le relazioni e ad attribuire a queste ultime, in seduta riservata, punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile sarà effettuata dalla suddetta Commissione, in base ai seguenti criteri:

Rilevanza del soggetto richiedente: - radicamento nel territorio comunale, anche con riferimento del numero degli iscritti, da almeno un triennio; - rilevanza dell'attività sociale svolta nel territorio negli anni precedenti (minimo tre anni), - precedenti rapporti con Enti Locali	MAX PUNTI: 40
Valenza della relazione presentata relativamente alle attività che saranno svolte nei locali dati in concessione, nel rispetto dell'ambito tematico e finalità individuate, in considerazione del suo interesse per la comunità locale, delle sue finalità di crescita dei servizi offerti ai cittadini, secondo i principi della sussidiarietà orizzontale, della possibilità di fruizione e coinvolgimento del maggior numero di cittadini nelle attività svolte e dell'eventuale valorizzazione del bene in uso.	MAX PUNTI: 60

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 50 punti che costituisce, per tutti i partecipanti, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione della relazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7

Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Il Responsabile del procedimento provvederà a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore relazione, sulla base dei criteri sopra stabiliti ed a rendere noto l'esito della selezione mediante pubblicazione nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Cartura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Cartura, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento.

L'aggiudicazione sarà effettuata successivamente, previa verifica e controlli in merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento, da comunicare entro 10 giorni a tutti i soggetti partecipanti. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria, previa relativa verifica di cui sopra.

#### *Art. 6 COMUNICAZIONI*

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione inerenti la presente selezione verranno pubblicate sul Sito istituzionale nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente". L'Associazione è tenuta a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tale Area.

Comunicazioni di natura specifica verranno effettuate all'indirizzo PEC/e-mail dell'Associazione, indicato nell'istanza di partecipazione.

#### *Art. 7 RICHIESTE DI CHIARIMENTI*

Le richieste di chiarimento potranno essere presentate, unicamente per e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@comune.cartura.pd.it) e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 marzo 2024,

#### *Art. 8 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)*

Il Comune di Cartura, in qualità di titolare (con sede in Piazza A. de Gasperi n. 2-3 35020 – Cartura - PEC: [protocollo@cert.comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@cert.comune.cartura.pd.it) - centralino: [049 9555556](tel:0499555556)) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la procedura di selezione dell'Associazione e successiva attività svolta nei locali, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione al partenariato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cartura e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cartura è raggiungibile all'indirizzo [protocollo@comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@comune.cartura.pd.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### *Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

In ottemperanza all'art. 5 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III "Servizi Tecnici": Ing Laura Permunion

#### *Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI*

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito [ww.comune.cartura.pd](http://www.comune.cartura.pd.it) all'indirizzo <http://www.comune.cartura.pd.it/privacy>.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cartura – Area Servizi Finanziari tel 049/9555556 int. 1, e-mail:[protocollo@comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@comune.cartura.pd.it).

Cartura,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III



AL COMUNE DI CARTURA  
PIAZZA A. DE GASPERI N. 2-3  
35025 CARTURA (PD)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI AL PIANO TERRA E PIANO PRIMO PIANO DELLA EX SCUOLA ELEMENTARE “DE AMICIS” DELLA FRAZIONE DI CAGNOLA IN CARTURA.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

luogo di nascita: Comune \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso: M. -

F. - Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell' Associazione di volontariato, Fondazione, Soggetto istituzionale per finalità di carattere sportivo, ricreativo, sociale, servizi locali, turistico, culturale, educativo, di solidarietà, di sicurezza e assistenza . Indicare qui sotto l' esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Sede a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ sito Internet \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso, fatto salvo quanto verrà successivamente richiesto in sede di selezione.

**COMUNICA**

**Di partecipare alla selezione per la concessione in uso dei seguenti locali della ex scuola elementare “De Amicis” della frazione di Cagnola in Cartura (indicare uno o più locali)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm e ii., sotto la propria responsabilità,

che l'Associazione di volontariato, Fondazione o altro Soggetto:

- possiede i requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ha un effettivo radicamento sul territorio comunale e svolge una rilevante attività sociale, assistenziale, ricreativa, della solidarietà, della cultura o dei Servizi locali da almeno un triennio;
- è regolata da statuti sociali o simili che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno;
- ha natura apolitica ed opera senza fini di lucro;
- non risulta avere posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- possiede requisiti soggettivi e di ordine generale previsti dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui alla presente procedura;
- non presenta a proprio carico e a carico degli altri soggetti previsti dalla normativa di riferimento, alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessione di servizi di cui al D.Lgs. 36/2023;
- di assumere ogni responsabilità legata all'uso dei locali oggetto del presente avviso e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'Associazione (cambio presidente, sede legale, tel, fax, ecc);
- di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, così come modificato dal D.L.vo 10 agosto 2018 n. 101 a seguito del GDPR 676/16, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito [ww.comune.cartura.pd](http://www.comune.cartura.pd) all'indirizzo <http://www.comune.cartura.pd/privacy>.

Cartura \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Presidente  
dell'Associazione, Fondazione o altro soggetto

Allegati:

- a) copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, in caso di firma autografa;
- b) Relazione da redigere in maniera sintetica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma.