



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

UFFICIO PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE NR. 63 DEL 26/04/2023

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) FAVOREVOLE
	Data 26/04/2023 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Tillati Sara

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il Responsabile del Personale

Visti:

- il D.U.P. 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31 gennaio 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22 marzo 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il PEG 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28 marzo 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28 marzo 2023 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28/03/2023 prevede per l'annualità 2023 l'assunzione di due funzionari amministrativo-contabili;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2023 avente ad oggetto: "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO";

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15 del 01/12/2022 con il quale è stato conferito l'incarico al Segretario Comunale quale responsabile del Personale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 con il quale è stato approvato il bando del concorso pubblico, per esami, per la copertura, di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario Amministrativo-Contabile" Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Locali;

Premesso che:

- si è conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "Funzionario Amministrativo-Contabile";
- con determinazione dirigenziale n. 27 del 28/02/2023 sono stati approvati i verbali n. 1-2 e 3 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice regolarmente costituita, è stata approvata la graduatoria finale del concorso in oggetto e proclamato vincitore del concorso il candidato L.S.;

Considerato che:

- con nota Prot. n. 2660 del 28/03/2023 è stato chiesto alla Sig.ra B.M. la disponibilità ad essere assunta, con decorrenza 1° Giugno 2023, presso il Comune di Cartura, in quanto risultante idonea, al secondo posto, nella graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario Amministrativo-Contabile", Area Funzionari, conclusosi il giorno 24/02/2023;
- con nota acquisita al prot. n. 2707 del 29/03/2023 la Sig.ra B.M. ha accettato di ricoprire il posto di "Funzionario Amministrativo-Contabile", Area Funzionari a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 1° Giugno 2023;

Atteso che sono stati rispettati i seguenti vincoli assunzionali in ordine alla normativa vigente e al contenimento della spesa di personale:

- il vincolo del tetto di spesa del personale nell'anno 2022 e la previsione di spesa 2023 rimangono al di sotto del limite media triennale;
- in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in seguito alla ricognizione del personale, non è stata rilevata alcuna eccedenza per l'anno 2022 nè per l'anno 2023;
- l'Ente ha effettuato regolarmente la comunicazione alla BDAP del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- il piano delle azioni positive è stato approvato con deliberazione di G.C. n. n. 38 del 31.05.2022;
- l'Ente risulta adempiente in merito al rispetto alle norme sull'equilibrio di bilancio.

Ritenuto pertanto che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata risultante idonea, al secondo posto, nella graduatoria di merito di cui trattasi e precisamente la Dott.ssa B.M.;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1. Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di provvedere** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di "Funzionario Amministrativo-Contabile", Area Funzionari dalla data del 1° Giugno 2023 della candidata risultante idonea, al secondo posto, nella graduatoria di merito di cui in premessa;
- 3. Di stipulare** il contratto individuale di lavoro, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con la Dott.ssa B.M.;
- 4. Di inviare** il presente atto al Responsabile Finanziario per l'apposizione di visto contabile;
- 5. Di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
- 6. Di disporre**, altresì, che i contenuti del presente atto siano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
D.ssa Sara Tillati

Rep. n.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La dott.ssa Tillati Sara, nella sua qualità di Responsabile del Personale del Comune di Cartura, nonché in qualità della propria funzione di “datore di lavoro”, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto del Comune stesso, che rappresenta ai sensi dell’articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267:

- visto l’art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del 16 novembre 2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, ove è stabilito che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali redatti in forma scritta;
- vista la determinazione dirigenziale n. 31 del 28/02/2023 di approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posti di AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE, posizione economica 1;
- visto il provvedimento dirigenziale n. del 26/04/2023, con cui è stata disposta l’assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 Funzionario , con decorrenza 1° giugno 2023;

conviene e stipula con la Dott.ssa B.M., nata a, il, codice fiscale, di seguito indicata con “la dipendente”

(dati non esposti per tutela della protezione dei dati personali dell’interessato);

quanto segue:

Inquadramento e decorrenza

L’assunzione decorre dal **1° giugno 2023** con inquadramento nell’**Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni**, del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**.

Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

Il rapporto stesso è:

- di carattere subordinato;
- a tempo indeterminato;
- a tempo pieno, con prestazioni di lavoro articolate nell’ambito dell’orario di servizio.

Sono fatte salve le riduzioni dell’orario di lavoro determinate sulla base della normativa contrattuale vigente.

Mansioni

Le mansioni verranno definite dal dirigente del settore di assegnazione.

Tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento della dipendente sono esigibili, purché professionalmente equivalenti.

Sede di lavoro

L’attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Cartura, sede legale Piazza De Gasperi n. 2/3.

Trattamento economico lordo

Alla dipendente competono:

- il trattamento economico lordo previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria di inquadramento e relativa posizione economica;
- la 13^a mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- il trattamento economico accessorio, se spettante.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Termine di preavviso

I termini di preavviso sono stabiliti dal vigente art. 12 del C.C.N.L. del 09/05/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, e fissati in base all'anzianità di servizio decorrente dalla data di inquadramento indicata al punto 1.

Periodo di prova

Ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del 16/11/2022 e successive modificazioni ed integrazioni, riferito al comparto Funzioni Locali, il periodo di prova ha durata di sei (6) mesi di servizio effettivamente prestato, decorrente dalla data di inquadramento indicata al punto 1.

Obblighi del dipendente

Si fa riferimento al Titolo VII Responsabilità disciplinare del C.C.N.L. vigente, in particolare all'art. 71 del vigente CCNL del 16/11/2022, nonché al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, parte integrante del vigente C.C.N.L.

Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro (nazionale, decentrato integrativo, individuale) potrà dare luogo a sanzioni disciplinari secondo la gravità della infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

La dipendente non può assumere incarichi conferiti da altre amministrazioni pubbliche o da soggetti privati in assenza di autorizzazione del Comune di Cartura, se prescritta.

Tutela dei dati personali

La dipendente acconsente al trattamento dei propri dati personali a condizione che venga svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto individuale verranno applicate le norme contenute:

nel decreto legislativo n. 165/2001;

nel codice civile: capo I, titolo II, libro V;

nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

nel contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Cartura.

All'interessata viene consegnata copia del presente contratto, debitamente sottoscritta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

(Dott. ssa Tillati Sara)

LA DIPENDENTE

(Dott.ssa B.M.)

La Sottoscritta dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di:

- incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, in particolare l'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*».

Lì, _____

LA DIPENDENTE
