



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 14/02/2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

I L S I N D A C O

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *“Conferimento delle funzioni dirigenziali”*;

Visto l'art. 107 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”*;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, recante *“Incarichi di funzioni dirigenziali”*;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, e, in particolare, il comma 1-sexies il quale prevede che *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali”*;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.103 in data 26/09/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 in data 29/08/2023 con la quale è stato aggiornata la nuova macrostruttura amministrativa dell'ente, con l'indicazione dei Settori e i relativi servizi di competenza;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 21 del 24/10/2023 con il quale il Sindaco ha nominato Segretario Comunale la Dott.ssa Sara Tillati;

Precisato che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;

- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "*adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*";

Ritenuto pertanto di attribuire al Segretario Comunale Dott.ssa Sara Tillati la responsabilità della Transizione al Digitale, il quale dispone delle necessarie competenze tecnologiche, di informatica, giuridica e manageriali, nominandolo RTD;

D E C R E T A

1. di nominare Responsabile della Transizione al Digitale il Segretario Comunale Dott.ssa Sara Tillati a cui sono affidati i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
2. di precisare che l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale non comporta ulteriori emolumenti retributivi rispetto a quelli percepiti in qualità di Segretario Comunale.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Cartura, 14/02/2024

Il Sindaco
Serenella Negrisola