

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome Massimo Zanardo
Indirizzo 2/3, Piazza De Gasperi, 35025 Cartura, Padova, Italia
Telefono : 0499555556
E-mail sindaco@comune.cartura.pd.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/08/74

Occupazione - settore professionale

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Esperienza professionale

Date 20/05/2004 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista
Principali attività e responsabilità Titolare di Studio Professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Zanardo Massimo
Tipo di attività o settore Consulenza fiscale, tributaria, aziendale e societaria
Date Dal 2011 al Luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti Membro del Consiglio di Amministrazione
Tipo società Società per Azioni
Date Dal 2006 al 2009
Lavoro o posizione ricoperti Membro effettivo Collegio Sindacale
Principali attività e responsabilità Collegio Sindacale e Revisione Contabile
Lavoro o posizione ricoperta Società per Azioni.
Tipo di attività o settore Controlli sul bilancio, controlli contabili e controlli di legittimità
Date Dal 26/05/2006 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti SINDACO
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cartura (PD)
Tipo di attività o settore Bilancio, tributi e lavori pubblici
Date Dal 1997 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti Assessore Comunale del Comune di Cartura (PD)
Principali attività e responsabilità Assessore Comunale al Bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cartura (PD)
Tipo di attività o settore Bilancio e Tributi
Date Dal 2006 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti Membro supplente Collegio Sindacale di una S.p.A.
Date Dal 2000 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Amministrativo
Principali attività e responsabilità Gestione reparto amministrativo
Settore attività Industria Agroalimentare
Tipo di attività o settore Bilancio, contabilità. Gestione aziendale

Istruzione e formazione

Date 02/12/1999
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria – Fisco – Tributi – Diritto societario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cà Foscari di Venezia
Date	2011/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master: Contenzioso tributario e strumenti deflattivi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso tributario
Date	200/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master: La consulenza nella gestione dell'impresa e nel bilancio d'esercizio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fisco – Gestione aziendale e diritto societario
Date	Dal 2000 al 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fisco - Diritto Societario – Gestione Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Formazione Dottori Commercialisti / Euroconference / Sole 24 ore / ...
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Revisione Contabile negli Enti locali e nelle società partecipate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Ragionieri Commercialisti di Padova
Date	Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'attività di Regione e di controllo contabile nelle società
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Interprofessionale network
Date	Dal 2004 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutte le attività della professione di dottore Commercialista in osservanza degli obblighi di aggiornamento professionale continuo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari enti
Capacità e competenze	
Altra(e) lingua(e)	Inglese – Francese
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate sia al rapporto con il pubblico sia alle varie scadenze fiscali delle attività lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Amministrazione Pubblica
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buone capacità di navigare in Internet.
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Massimo Zanardo