

5939

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORIN ALADINO**
 Indirizzo **VIA RENA 59**
 Telefono **333 9059243**
 Fax
 E-mail **aladino.lorin@gmail.com**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 17 FEBBRAIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Imprenditore artigiano
 Presidente associazione no profit
 Già Presidente Provinciale di categoria presso UPA Padova fino 2010
 Già Vice Presidente provinciale di associazione Upa fino 2010
 Già Presidente Sistema Casa presso UPA fino 2010
 Già componente della Commissione degli Usi presso CCIAA Padova
 Già componente di Cda di Upa Servizi S.p.a. fino 2008
 Già componente di Cda Interporto S.p.a. fino 2012
 Candidato alle elezioni Regionali Veneto 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Istruzione superiore "Tecnico dell'abbigliamento e della moda"
 Frequentato x quattro anni l' ITG GB Belzoni per Geometri di Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Innumerevoli corsi professionalizzanti presso centro formazione accreditato Upa Formazione
 Frequentato due corsi di formazione per dirigenti presso Ass Master dell'Università di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA NEI MOLTI ANNI DI SVOLTI COME RAPPRESENTANTE DI CATEGORIA ECONOMICA

ORGANIZZAZIONE COORDINAMENTO DI CATEGORIE DI SETTORE DEL SISTEMA CASA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO EVENTI FIERISTI COME PRESIDENTE DELLA CONSULTA DEGLI ARTIGIANI ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

In possesso di patenti A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]