



# COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283  
e-mail: [protocollo@comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@comune.cartura.pd.it)

TEL. 049 95 55 556  
FAX. 049 95 55 571  
35025 Piazza De Gasperi, 2

**OGGETTO: concorso pubblico, per esami, per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente Sociale – Area Funzionari e dell'elevata qualificazione.**

Con riferimento alla procedura concorsuale in oggetto, si pubblicano di seguito i criteri di valutazione delle prove concorsuali, come determinati dalla Commissione esaminatrice in occasione della prima seduta del giorno 22/05/2023

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e dal bando di concorso, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, precisando che il punteggio complessivo a propria disposizione per la valutazione delle prove d'esame è pari a 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale.

### **Per la prova scritta:**

Nel valutare la risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposte multiple, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione /risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- capacità di completezza e sintesi;
- capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- pertinenza dell'esposizione;
- conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento;

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato. Ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

### **Per la prova orale:**

Nel valutare le risposte al colloquio oggetto della prova orale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- conoscenza degli argomenti proposti e capacità di collegare gli aspetti tecnici delle materie d'esame con i processi gestionali tipici degli enti locali;
- completezza e capacità di sintesi;
- capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- pertinenza dell'esposizione;
- conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento.

Il risultato della prova orale sarà determinato dalla valutazione complessiva del colloquio.

La prova orale si intende superata al conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per la prova di lingua inglese e la prova di informatica verrà formulato un mero giudizio di idoneità.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 9 del bando di concorso il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I componenti della Commissione

Presidente (f.to) Dott.ssa Tillati Sara

Componente esperto (f.to) Dott. Zuppa Moreno

Componente esperto (f.to) Dott.ssa Bellesso Eleonora

Segretario verbalizzante (f.to) Dott.ssa Lazzaretto Stefania