



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

35025 Cartura – P.zza A. De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289
PARTITA IVA 01563700283
Pec: protocollo@cert.comune.cartura.pd.it

TEL. 049 9555556
FAX 049 9555571

Cartura, 16.07.2019

Prot. n.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 CON IL PROFILO DI “COLLABORATORE - MESSO COMUNALE” PRESSO IL SETTORE I AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO. UFFICIO PROTOCOLLO, MESSI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2019/2021;
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 5 del 31.01/2019 e n. 20 del 28.02.2019, con le quali è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/202 e successivamente modificato;
- i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni ed autonomie Locali
- la determinazione n. 15 del 28.02.2019 di approvazione del presente avviso;
- la determinazione n. 34 del 16.07.2019 di indizione del bando e termine presentazione domande;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B3 con il profilo di “Collaboratore - messo comunale” presso il Settore I Amministrativo – Finanziario. Ufficio Protocollo, messi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B3, a tempo pieno 36 ore settimanali dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, indennità di comparto nelle misure di legge, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il seguente titolo di studio:

Diploma od attestato di qualificazione professionale, rilasciato dall'Enaip o da altro istituto pubblico o privato parificato, di natura equivalente (Legge 31.12.1978 n. 845). A tale titolo è equiparato il diploma di scuola media superiore;

(I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata

dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art.2 D.P.C.M. del 07.02.1994, n.174;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ;
5. idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 03/12/1985 ai sensi della L.226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
7. essere in possesso della patente di guida per la conduzione di autoveicoli di cat. B o superiore;
8. conoscenza dell'Uso di apparecchiature informatiche più diffuse;
9. conoscenza della lingua inglese.

Non possono accedere al concorso pubblico per Titoli ed esami:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957 n. 3;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dall'art. 127 DPR 10/01/1957 n. 3;

E' garantita la parità tra uomini e donne per l'accesso. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista, ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice conformemente allo

schema allegato e sottoscritta di pugno dal candidato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio: ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito nella sede Municipale in Piazza De Gasperi, 2/3 Cartura (PD), durante l'orario di apertura al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed il martedì e giovedì dalle 9.00 alle ore 13.00. La data di presentazione delle domande risulterà da apposita ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo del Comune al momento della consegna. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura " Collaboratore – messo comunale"; sul retro della busta dovranno essere riportati: cognome, nome ed indirizzo del/la candidato/a;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cartura - Ufficio Personale, Piazza De Gasperi, 2/3, 35025 Cartura (PD). In caso di inoltro a mezzo raccomandata a.r. farà fede la sola data di arrivo al protocollo dell'ente e saranno escluse dal concorso quelle domande pervenute al Protocollo del Comune oltre il suddetto termine prestabilito di scadenza quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda concorso - Collaboratore – messo comunale"; sul retro della busta dovranno essere riportati: cognome, nome ed indirizzo del/la candidato/a;

- sottoscritta digitalmente a mezzo di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: protocollo@cert.comune.cartura.pd.it. Domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta certificata le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare che deve coincidere con il firmatario della domanda. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Le domande di partecipazione presentate entro il termine originario di scadenza (1 aprile 2019) restano acquisite, pertanto i candidati che hanno già inoltrato la domanda di ammissione sulla base del precedente avviso non sono tenuti alla ripresentazione di nuova istanza.

Le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato, e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

Il Comune di Cartura non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato sub a), i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 76 e ss. del D.P.R. n. 445/2000:

di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

- a) elezione di domicilio;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- d) di non essere stato destituito o dispensato o interdetto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di avere l'idoneità fisica all'impiego e comunque esente da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (per i soggetti appartenenti alle categorie protette deve essere indicata la categoria di appartenenza);
- g) il possesso del titolo di studio espressamente richiesto (specificando il titolo di studio, la votazione conseguita, l'anno di conseguimento e la scuola frequentata), ovvero dei documenti aventi corrispondente valore. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa valutazione del titolo ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio, pena la mancata valutazione del titolo stesso;
- h) il possesso di altri titoli professionali, culturali, di servizio, che il candidato intenda presentare ai fini della valutazione;
- i) servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'Ente, della qualifica, del profilo professionale e della durata di ciascun servizio, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalla Legge n.68 del 12.03.1999;
- k) di possedere altri titoli valutabili;
- l) essere in possesso di patente di guida per la conduzione di autoveicoli di cat. B o superiore;
- m) di allegare curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- n) la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104 (solo per i portatori di handicap);
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- p) se assunto in servizio, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dai regolamenti organici in vigore al momento della nomina, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
- q) di conoscere che la nomina del concorrente/i vincitore/i avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della nomina stessa;
- r) di impegnarsi, in caso di assunzione, a presentare la documentazione di rito richiesta dal Comune;
- s) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/03;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dal concorso e non necessita dell'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche se negative e devono contenere, a pena di nullità, tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità sia per la loro valutazione.

Tali dichiarazioni sostituiscono i documenti utili ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle suddette dichiarazioni e queste siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, si procede a richiedere alle autorità ed organi competenti, quando non siano già in possesso dell'Amministrazione che ha bandito il concorso, i dati e la documentazione occorrente, con le modalità di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate e presentate dai candidati.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria che possono, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 445/2000, essere sostituite dalle dichiarazioni sottoscritte di pugno dal candidato;
- b) i documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza;
- c) curriculum professionale datato e sottoscritto dal concorrente;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento, munito di foto;
- e) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,33 per tassa concorso. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:
 - sul conto corrente postale n. 11319357 intestato a "Comune di Cartura", con indicazione della causale "Tassa di concorso per Collaboratore - messo comunale";
 - oppure tramite versamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. – Agenzia S. Lorenzo – Piazza XX Settembre, 48 – 35026 – Conselve
 - oppure con bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Cartura (IBAN: IT11 I 01030 62542 000000431034) con indicazione della causale "Tassa di concorso per Collaboratore - Messo comunale";
- f) elenco in duplice copia in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile solo ed esclusivamente nel caso in cui sia stata pagata entro il termine di scadenza del bando.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

A) PROGRAMMA D'ESAME

Nozioni di ordinamento delle autonomie locali, le notificazioni, l'albo pretorio comunale;
Normativa in materia di protocollo informatico (DPCM 03.12.2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005");
Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs n.196/2003 e sm.i);
Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Inoltre ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvederà all'accertamento:

- 1) della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il livello A2 - Elementare in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- 2) conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).

B) PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità superiore all'80%);

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate nel PROGRAMMA D'ESAME di cui alla precedente lettera A).

In sede di valutazione verrà assegnato:

-1 punto per ogni risposta esatta;

-0 punti per ogni risposta errata o non data.

Saranno ammessi alla successive prove d'esame, i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno punti 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva e la data della stessa saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cartura.pd.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le prove consisteranno in:

1° prova teorico-pratica: Notificazione di un atto nelle diverse forme di legge e conseguenti adempimenti;

2° prova orale: vertente sulle materie di tutto il PROGRAMMA D'ESAME di cui alla suindicata lettera A).

AMMISSIONE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, e di quelli non ammessi, nonché la data, l'orario ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle successive prove scritte saranno comunicati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cartura.pd.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – almeno 15 (quindici) giorni prima della data di inizio delle prove medesime.

Eventuali variazioni della data, e/o orario, e/o sede di svolgimento delle prove scritte, saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nella suddetta sezione del sito istituzionale che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Cartura, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

ESCLUSIONI D'UFFICIO E PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dal concorso:

- L'arrivo della domanda oltre il termine previsto;
- La mancata sottoscrizione della domanda, l'indicazione del nome, cognome, e residenza o domicilio del concorrente;
- La mancata indicazione del concorso al quale s'intende partecipare.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione diverse da quelle sopra elencate e sanabili, comprese fra quelle di seguito indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un determinato termine e secondo apposite modalità a pena di esclusione dal concorso:

a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formazione) di una o più

dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti;

b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso può essere sanata mediante l'invio della stessa dopo la scadenza del termine ultimo di partecipazione al concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi (art. 79 Regolamento ordinamento uffici e servizi):

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 10 per la seconda orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti di cui all'articolo precedente sono così ripartiti (Art. 80 del Regolamento ordinamento uffici e servizi):

I° Categoria - Titoli di studio punti: 4

II° Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

La valutazione dei titoli di studio, è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati secondo quanto previsto dall'art. 81 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I 4 punti per titoli di servizio sono attribuiti secondo quanto previsto dall'art. 82 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986 n. 958 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico punti: 0,25

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico punti: 0,20

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed al di fuori delle ipotesi previste nei commi precedenti.

Nel curriculum formativo e professionale (art. 83 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello

di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione giudicatrice al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui al precedente periodo.

Saranno valutati tra i titoli vari, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti secondo le prescrizioni dell'art. 84 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA–TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA–CONFERIMENTO DEL POSTO.

Al termine delle prove d'esame la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei per il posto messo a concorso.

Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente dei candidati nella votazione complessiva e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, è preferito il candidato più giovane d'età (art. 3, comma L. n. 127/1997).

La graduatoria del concorso pubblico sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

Essa verrà pubblicata all'albo pretorio online comunale.

Tale graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 comma 5 ter D.Lgs. n. 165/2001).

Il Responsabile del Personale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini della formale assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Entro lo stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Responsabile del Personale comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il requisito dell'idoneità fisica viene direttamente accertato dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del servizio avverrà dopo la presentazione dei documenti previsti, dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi e dopo la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nel termine prescritto o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente di questo Ente;

Il Comune di Cartura si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o riaprire i termini del presente concorso, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali al momento dell'assunzione medesima.

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dall'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, si informa che tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. Il candidato potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazioni, cancellazione dei dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, come previsto dagli artt. 7-8-9 del D.Lgs.196/2003.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Cartura ed è disponibile sul sito internet dell'ente: (www.comune.cartura.pd.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari dell'Ente applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: telefono 049/9555556 o tramite mail: personale@comune.cartura.pd.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario – Contabilità – Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Amministrativo – Finanziario – Contabilità – Tributi
Dott. Paolo Toschetti
(firmato digitalmente)