



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

35025 Cartura – P.zza A. De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289

PARTITA IVA 01563700283

Ufficio Amm.vo-finanziario: e-mail: tributi@comune.cartura.pd.it

TEL. 049 9555556

FAX 049 9555571

Cartura, 19.10.2017

Prot. n. 6910

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3,
AREA II – UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 02/03/2017, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2017/2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 07/09/2017, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni ed autonomie Locali
- la determinazione n. 41 del 19/0/2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo di cat. giuridica B3 del CCNL comparto "Regioni - Autonomie Locali"** da assegnare all'Area II - Ufficio Protocollo e Messi comunali.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente-pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nel sito web istituzionale www.comune.cartura.pd.it

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio di ruolo presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali soggette a vincoli assunzionali, appartenenti alla categoria sottoelencata, a prescindere dalla posizione economica in godimento, che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'ente di provenienza nella categoria giuridica B3 del CCNL enti locali, con profilo amministrativo, ed essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato;
- possesso della patente di guida categoria B;
- possesso della licenza di scuola dell'obbligo (secondaria inferiore di 1° grado);
- aver già superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

- g) idoneità psico-fisica per il posto da coprire e per lo svolgimento di tutte le mansioni equivalenti esigibili per il suddetto profilo, senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 novembre 2017**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, tramite:

- a) spedizione **a mezzo raccomandata AR** indirizzata al Protocollo del Comune di Cartura, Piazza De Gasperi, 2/3 - 35025 Cartura (PD). In questo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta al protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato (non fa fede la data del timbro postale);
- b) utilizzo della **posta elettronica certificata** purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: protocollo@cert.comune.cartura.pd.it
- c) **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni ed orari d'apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00. In questo caso farà fede il timbro di arrivo al protocollo comunale.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

3) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, **oltre al possesso dei requisiti di partecipazione previsti al punto n. 1)**, i seguenti stati o fatti personali:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;

- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- g) l'ente di appartenenza, la categoria; il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- i) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso esplorativo di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03;
- j) di essere disposto/a all'eventuale trasferimento entro il 01/04/2018.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato **curriculum** professionale e di servizio, versione europea, datato e firmato, da cui risultino, in particolare, i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative effettuate, le abilità informatiche possedute, le specifiche competenze acquisite, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità, delle competenze, delle conoscenze ed abilità possedute;
- 2) copia del **documento di identità** personale in corso di validità.

5) ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del I° Settore procederà all'istruttoria delle domande pervenute, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del I° Settore adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cartura www.comune.cartura.pd.it a partire dal giorno **27 novembre 2017**. Contestualmente verrà pubblicata anche la data e l'ora in cui i candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La pubblicazione della data del colloquio vale, senza ulteriori comunicazioni, come convocazione dei candidati ammessi al colloquio, che dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicato muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata partecipazione è dovuta a cause di forza maggiore.

6) SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi verranno esaminati da Commissione all'uopo nominata, allo scopo di verificare:

- la professionalità e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- le specifiche competenze in materia;
- le attitudini e le motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione disporrà di 45 punti di cui 1/3 per titoli e 2/3 per colloquio e formulerà una graduatoria finale in relazione al curriculum professionale presentato (massimo punti 15) e all'esito del colloquio sostenuto (massimo punti 30). L'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo complessivo (curriculum+colloquio) di 30 punti. La Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

A	Titoli di Studio (max 4 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per possesso diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quadriennale; - 2 punti per possesso diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale; - 3 punti per possesso diploma di laurea triennale; - 4 punti per possesso diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento
B	Titoli formativi (max 1 punto)	- 1 punto per possesso attestato abilitazione messo notificatore
C	Esperienze professionali (max 5 punti)	<p>- 0,1 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato prestato nella categoria B3 giuridica per le medesime mansioni previste dal bando (protocollo e messo comunale), fino ad un massimo di 5 punti.</p> <p>Il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato prestato nella categoria B1 giuridica per le medesime mansioni previste dal bando verrà conteggiato con 0,05 punti per ogni mese intero.</p> <p>Il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato prestato nella categoria giuridica B1 o B3 per mansioni equivalenti a quelle previste dal bando verrà conteggiato con 0,05 punti per ogni mese intero.</p> <p>Il servizio prestato con contratto a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente alla relativa percentuale di part-time.</p>
D	Formazione professionale (max 3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - max 2 punti per possesso corsi di specializzazione, di formazione e di aggiornamento inerenti le mansioni previste dal bando (diversi dal punto B); - max 1 punto per possesso corsi di specializzazione, di formazione e di aggiornamento inerenti mansioni equivalenti a quelle previste dal bando.
E	Altri elementi curriculari (max 2 punti)	max 2 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, per il possesso di altri elementi professionalizzanti
F	Colloquio (max 30 punti)	max 30 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, per la valutazione delle competenze, delle spinte motivazionali e dell'attitudine complessiva allo svolgimento delle mansioni previste dal bando

Qualora nessun candidato presenti le caratteristiche professionali richieste in relazione al posto da ricoprire, ne verrà dato atto nel verbale di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni in merito alla copertura del posto di cui trattasi.

7) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

All'approvazione della graduatoria e all'assegnazione del posto al candidato idoneo provvederà il Responsabile del I° Settore, con propria determinazione che verrà pubblicata all'albo pretorio on

line e sul sito internet del Comune di Cartura www.comune.cartura.pd.it. Tale pubblicazione sostituisce ad ogni effetto di legge ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro il 1° aprile 2018. Nel caso di mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato entro tale termine o di rilascio entro un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine di preferenza.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Cartura e trattati, su supporti cartacei ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del I° Settore.

9) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Cartura il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima del trasferimento il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne.

Il Comune di Cartura si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non fossero in possesso della professionalità, esperienza, competenza ed attitudine adeguate alla posizione da ricoprire, dandone comunicazione ai candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari dell'Ente applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: telefono 049/9555556 o tramite mail: tributi@comune.cartura.pd.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario – Contabilità – Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Amministrativo – Finanziario – Contabilità – Tributi
F.to Betto Dott. Michele