



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COMUNE DI CARTURA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**C O P I A**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2017**

*Nr. Progr.*           **36**

*Data*               **04/05/2017**

*Seduta Nr.*           **12**

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno QUATTRO del mese di MAGGIO alle ore 17:45 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
FRANZOLIN PASQUALINA	SINDACO		X
ZANARDO MASSIMO	ASSESSORE	X	
VERGANI MATTEO	ASSESSORE		X
CASTELLAN ALBERTA	ASSESSORE	X	
MATTIOLO CINZIA	ASSESSORE		X
<i>TOTALE Presenti</i> <b>3</b>	<i>TOTALE Assenti</i> <b>2</b>		

Assenti Giustificati i signori:

*ZANARDO MASSIMO; CASTELLAN ALBERTA*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. D.SSA SANDRA TRIVELLATO.

Il presidente, PASQUALINA FRANZOLIN in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 è stato approvato con atto consiliare n. 7, adottato nella seduta del 13/04/2017;

**PRESO ATTO** degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, da ultimo aggiornato con la deliberazione di C.C. n. 5 del 30/03/2017, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2017/2019, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei Settori;

**RILEVATO** che il Piano Esecutivo di gestione 2017/2019 di cui al presente provvedimento è stato predisposto dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili dei Settori ed in conformità alla riorganizzazione degli uffici disposta da ultimo con delibera di G.C. n. 36 del 30/06/2015 e che i budget assegnati comprendono le risorse economiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per

ciascuna articolazione organizzativa, in coerenza con gli stanziamenti previsti dal Bilancio di Previsione 2017/2019;

**RISCONTRATA** pertanto l'esigenza di assegnare formalmente le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**RITENUTO** necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019, così come proposto nell'allegato "A" alla presente proposta, al fine di assegnare ai Responsabili dei Settori le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento dei programmi previsti dal DUP e dal Bilancio di Previsione 2017/2019, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono ai programmi medesimi e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

**RITENUTO**, altresì, necessario approvare il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi 2017 che, in un'ottica di semplificazione nonché di riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali gli obiettivi risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili, si può ritenere già contenuto all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019, già approvato con delibera di G.C. n. 5 del 31/01/2017; in particolare la Parte Quarta del P.T.P.C. 2017/2019 denominata "Trattamento del Rischio" è concretamente strutturata in una serie di obiettivi misurabili, assegnati ai rispettivi Responsabili e/o collaboratori, e può ben assolvere quindi anche al ruolo di Piano degli Obiettivi 2017 (vedi allegato "B"); fermo restando che l'Amministrazione potrà riservarsi, in corso di gestione, di integrare e/o modificare la Parte Quarta del P.T.P.C. 2017/2019 proponendo ulteriori e/o diversi obiettivi strategici e gestionali;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 7 del vigente Regolamento sui controlli interni dell'ente, approvato con delibera consiliare n. 4 in data 07/03/2013 in attuazione della Legge 213/2012, il quale dispone che la prima fase del controllo di gestione consiste nella *"previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi"*, da stabilirsi in questa sede;

**RITENUTO**, quindi, necessario approvare il Piano degli Indicatori del controllo di gestione relativo all'annualità 2017, così come risultante nell'allegato "C" al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi 2017 è stato validato da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione, come da verbale allegato (allegato D);

**RIBADITO** che l'attuazione degli obiettivi gestionali contenuti all'interno dei suddetti documenti programmatici darà luogo all'attribuzione di sistemi

premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 88/2013 e n. 54/2014;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 (cd. Riforma Brunetta);

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il nuovo Regolamento Comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 39 del 29/12/2015, in particolare gli articoli da 13 a 19;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei procedimenti amministrativi;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 7 del 07/03/2013;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità, ai sensi del quale la delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione è corredata da:

- a) parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale e di tutti i Responsabili di Settore, che si estende alla coerenza del piano esecutivo di gestione con i programmi del Documento Unico di Programmazione e alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità;
- b) parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di Gestione (PEG) del Comune gli esercizi finanziari 2017/2019, come risultante dagli elaborati allegati sotto la lettera "A", che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi del Comune annualità 2016, coincidente con la Parte Quarta del P.T.P.C. 2017/2019 denominata "Trattamento del Rischio" come risultante dagli elaborati allegati sotto la lettera "B", che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. **DI APPROVARE** il Piano degli Indicatori del controllo di gestione relativo all'annualità 2017, così come risultante nell'allegato "C", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

4. **DI PRENDERE ATTO** che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di Settore;
5. **DI FAR PROPRI** tutti gli atti di gestione, finora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli valutati coerenti con i programmi previsti dal DUP 2017/2019 e dal Bilancio di Previsione 2017/2019;
6. **DI DARE ATTO** che i documenti allegati alla presente deliberazione verranno pubblicati in maniera permanente all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

**DI DARE ATTO** che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### ALLEGATI:

- A. Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 (Parte Entrata e Parte Spesa)
- B. Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2017 (coincidente con la Parte Quarta del P.T.P.C. 2017/2019 denominata "Trattamento del Rischio")
- C. Piano degli Indicatori del controllo di gestione 2017
- D. Verbale di Validazione dell'O.C.V.



COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
00						
-						
ENTRATA						
E.0.00.00.00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE R.Proc. : -	0,00	0,00	2.050.003,98	12.160,86	0,00
Cap. 2	Art. 5000					
<b>E.0.00</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.050.003,98</b>	<b>12.160,86</b>	<b>0,00</b>
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	5.848,61	30.848,61	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 55	Art. 1					
E.2.01.02.01	RACCOLTA FONDI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI BENFICENZA R.Proc. : -	0,00	316,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 91	Art. 2					
<b>E.2.01</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>5.848,61</b>	<b>31.164,61</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
E.4.02.01.02	CONTRIB. DELLA REGIONE PER ACQUISTO DI DOTAZIONI STRUMENTALI PER LA PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 184	Art. 4					
<b>E.4.02</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Entrata		5.848,61	33.164,61	2.077.003,98	37.160,86	25.000,00
<b>Totale Resp. -</b>		5.848,61	33.164,61	2.077.003,98	37.160,86	25.000,00
<b>Totale Area 00</b>		5.848,61	33.164,61	2.077.003,98	37.160,86	25.000,00

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>DA00SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
<b>DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
ENTRATA							
E.2.01.01.01		ATER FONDO SOCIALE ART. 21 L.R. 10/96 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	730,00	730,00	730,00	730,00
Cap. 71	Art. 0						
E.2.01.01.01		QUOTA 5 PER MILLE GETTITO IRPEF R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 73	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI ARTISTICHE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 56	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: ABITAZIONI IN LOCAZIONE EX L. 431/98 ART. 11 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 58	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	40.000,00	72.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Cap. 62	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO GIOVANI - L.R. 29/88 E L.R. 37/94" R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	10.500,00	26.100,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Cap. 62	Art. 3						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO CIVILE ANZIANI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	5.800,00	10.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 62	Art. 4						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO SCUOLA MEDIA E SUPERIORI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 69	Art. 1						
E.2.01.01.02		RECUPERO QUOTE DA ASSISTITI E REGIONE V.PER ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSIST. DOMICILIARE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	382,61	2.882,61	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 138	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	14.224,96	34.224,96	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 63	Art. 1						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNO DI CURA EX DGRV 4135 DEL 19/12/06 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 65	Art. 0						
E.2.01.02.01		CONTRIBUTO SERVIZIO DOPOSCUOLA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.729,00	17.729,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 91	Art. 1						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>73.636,57</b>	<b>314.466,57</b>	<b>240.830,00</b>	<b>240.830,00</b>	<b>240.830,00</b>
E.3.01.02.01		PROVENTI CENTRI SPORTIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00
Cap. 136	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.3.01.02.01		CONCORSO SPESA ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 134	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI CORSI EXTRASCOLASTICI DI ARTI , SPORT E ALTRE DISCIPLINE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	110,00	17.531,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 92	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI CORSI ATTIVITA' BIBLIOTECA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 92	Art. 1						
E.3.01.02.01		PROVENTI ATTIVITA TEATRALI E CULTURALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 93	Art. 0						
E.3.01.02.01		CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 91	Art. 0						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>110,00</b>	<b>47.681,00</b>	<b>45.150,00</b>	<b>45.150,00</b>	<b>45.150,00</b>
E.3.05.02.04		FONDO ROTAZIONE FAMIGLIE MONO PARENTALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 147	Art. 0						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EX L.R. 41/93 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 75	Art. 0						
<b>E.4.02</b>		<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
Totale Entrata			73.746,57	372.147,57	295.980,00	295.980,00	295.980,00
<b>Totale Resp. DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA</b>			73.746,57	372.147,57	295.980,00	295.980,00	295.980,00
<b>Totale Area DA00SERVIZI ALLA PERSONA</b>			73.746,57	372.147,57	295.980,00	295.980,00	295.980,00



**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>SF00SETTORE FINANZIARIO</b>							
<b>SF00 - SETTORE FINANZIARIO</b>							
ENTRATA							
E.1.01.01.06		IMU SPERIMENTALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	7.008,77	432.008,77	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Cap. 9	Art. 0						
E.1.01.01.08		I.C.I. - ACCERTAMENTO ANNI PREGRESSI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 11	Art. 0						
E.1.01.01.16		ADDITIONALE COMUNALE I.R.PE.F. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	235.105,78	635.105,78	400.000,00	410.000,00	410.000,00
Cap. 12	Art. 0						
E.1.01.01.51		TASSA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 26	Art. 0						
E.1.01.01.53		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	425,42	1.425,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 30	Art. 0						
E.1.01.01.53		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.167,65	11.167,65	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 4	Art. 0						
E.1.01.01.76		TASI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 8	Art. 0						
E.1.01.03.26		IMPOSTA COMUNALE ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6	Art. 0						
<b>E.1.01</b>		<b>Tributi</b>	<b>243.707,62</b>	<b>1.093.907,62</b>	<b>850.200,00</b>	<b>860.200,00</b>	<b>860.200,00</b>
E.1.03.01.01		FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER I COMUNI DELLE RSO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	50.244,38	699.450,05	649.205,67	649.205,67	649.205,67
Cap. 16	Art. 0						
<b>E.1.03</b>		<b>Fondi perequativi</b>	<b>50.244,38</b>	<b>699.450,05</b>	<b>649.205,67</b>	<b>649.205,67</b>	<b>649.205,67</b>
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO SPETTANTE PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 45	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI) R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	12.582,29	12.582,29	0,00	0,00
Cap. 46	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 49	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DALLO STATO: ALTRE FINALITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 50	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DALLO STATO: INCENTIVI PER FUNZIONI DELEGATE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 50	Art. 1						
E.2.01.01.01		IVA A CREDITO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 125	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO DEL BACINO PD 4 PER ATTIVITA ' DI RACCOLTA E SUPPORTO PER ASPORTO RIFIUTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	124.327,37	124.327,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 139	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FINALITA' DIVERSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	7.870,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 73	Art. 2						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI PER COMPENSI E INCENTIVI AL PERSONALE PER CONTO DI COMUNI DIVERSI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 77	Art. 2						
E.2.01.01.02		TRAFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER SERVIZI RESI IN CONVENZIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.607,91	10.107,91	8.500,00	0,00	0,00
Cap. 77	Art. 3						
E.2.01.01.02		ALTRI TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 69	Art. 2						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO MUTUO DI € 563.970,93 - PISTA CICLABILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	14.990,40	44.971,20	29.980,80	29.980,80	29.980,80
Cap. 64	Art. 0						
E.2.01.01.04		INCENTIVI AL PERSONALE L. 109/94 E 219/95 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	396,25	5.396,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 141	Art. 0						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>141.321,93</b>	<b>244.755,02</b>	<b>95.663,09</b>	<b>74.580,80</b>	<b>74.580,80</b>
E.3.01.02.01		PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	43.847,84	54.847,84	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 96	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA: TRASPORTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.011,50	2.011,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 90	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA: CONTRATTI E ROGITO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 80	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER I DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.129,75	29.030,75	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 80	Art. 3						
E.3.01.03.01		CANONE CONCESSIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO - PERIODO 2009/2028. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	7.140,00	8.160,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
Cap. 111	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.3.01.03.01		C.O.S.A.P.-TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.497,70	17.497,70	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 117	Art. 0						
E.3.01.03.02		RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE DI LOCALI IN FITTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 112	Art. 0						
E.3.01.03.02		FITTI REALI DI FABBRICATI USO ABITATIVO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	650,00	1.300,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 110	Art. 0						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>58.276,79</b>	<b>123.347,79</b>	<b>64.170,00</b>	<b>64.170,00</b>	<b>64.170,00</b>
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE IRROGATE DALL'ULSS. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 84	Art. 2						
<b>E.3.02</b>		<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
E.3.03.03.02		INTROITO QUOTA INTERESSI DA ASSEGNATARI PIP SENTENZA SOLIMBERGO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	165.108,61	166.108,61	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 131	Art. 0						
E.3.03.03.04		INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	97,18	1.097,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 120	Art. 0						
E.3.03.03.99		RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 143	Art. 0						
<b>E.3.03</b>		<b>Interessi attivi</b>	<b>165.205,79</b>	<b>170.205,79</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
E.3.05.02.02		PROVENTI PER SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI TELEMATICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 80	Art. 4						
E.3.05.99.99		CONTRIBUTO DELLA BANCA ANTONIANA POPOLARE VENETA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 72	Art. 0						
E.3.05.99.99		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.828,26	16.828,26	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 144	Art. 0						
E.3.05.99.99		NUOVE ENTRATE ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	517,00	517,00	517,00	517,00
Cap. 140	Art. 0						
E.3.05.99.99		INTROITO SENTENZA SARTI PASSATA IN GIUDICATO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	32.105,60	32.105,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 129	Art. 0						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>55.933,86</b>	<b>72.200,86</b>	<b>16.267,00</b>	<b>16.267,00</b>	<b>16.267,00</b>

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.4.05.03.05		INTROITO QUOTA CAPITALE DA ASSEGNATARI PIP SENTENZA SOLIMBERGO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	115.535,63	115.535,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 199	Art. 0						
<b>E.4.05</b>		<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>115.535,63</b>	<b>115.535,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.7.01.01.01		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	779.048,16	779.048,16	933.028,98	879.143,65
Cap. 200	Art. 0						
<b>E.7.01</b>		<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>779.048,16</b>	<b>779.048,16</b>	<b>933.028,98</b>	<b>879.143,65</b>
E.9.01.01.02		RITENUTE IVA PER SCISSIONE PAGAMENTI (split payment) R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 225	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 221	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ERARIALI AI DIPENDENTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	190.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Cap. 222	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE I.R.PE.F. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 223	Art. 0						
E.9.01.02.02		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 220	Art. 0						
E.9.01.02.99		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 224	Art. 0						
E.9.01.03.01		RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 222	Art. 1						
E.9.01.99.03		RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 232	Art. 0						
E.9.01.99.99		SERVIZI PER CONTO DI TERZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	467,00	40.467,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 228	Art. 0						
E.9.01.99.99		QUOTA SPETTANTE ALLA REGIONE PER SANZIONI IRROGATE DA PARTE DELL'ULSS. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 229	Art. 0						
<b>E.9.01</b>		<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>467,00</b>	<b>625.217,00</b>	<b>604.750,00</b>	<b>604.750,00</b>	<b>604.750,00</b>
E.9.02.04.01		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 234	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.9.02.04.02		DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 226	Art. 0						
<b>E.9.02</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>		<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
Totale Entrata			830.693,00	3.952.167,92	3.092.803,92	3.235.702,45	3.181.817,12
<b>Totale Resp. SF00 - SETTORE FINANZIARIO</b>			830.693,00	3.952.167,92	3.092.803,92	3.235.702,45	3.181.817,12
<b>Totale Area SF00SETTORE FINANZIARIO</b>			830.693,00	3.952.167,92	3.092.803,92	3.235.702,45	3.181.817,12

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>ST00UFFICIO TECNICO</b>						
<b>ST00 - UFFICIO TECNICO</b>						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	PROVENTI CESSIONE CARTOGRAFIE, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 82	Art. 0					
E.3.01.02.01	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - TRASPORTI FUNEBRI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 94	Art. 0					
E.3.01.03.01	CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.050,00	91.050,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 116	Art. 0					
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>1.050,00</b>	<b>99.550,00</b>	<b>98.500,00</b>	<b>98.500,00</b>	<b>98.500,00</b>
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	125.500,00	0,00
Cap. 179	Art. 0					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.128.290,53	1.128.290,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 181	Art. 0					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA RENA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Cap. 182	Art. 0					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONE PISTA CICLABILE PER CONSELVE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 182	Art. 1					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE SP17 VIA PONTE DI RIVA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	895.500,00	0,00
Cap. 182	Art. 2					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	34.234,31	34.234,31	0,00	0,00
Cap. 186	Art. 0					
E.4.02.01.02	CONTRIB. REG.LE RIFACIMENTO INCROCIO SP17-V.MASERALINO E REALIZZ. NUOVO TRATTO PISTA CICL. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 189	Art. 0					
<b>E.4.02</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>1.373.290,53</b>	<b>1.447.524,84</b>	<b>74.234,31</b>	<b>1.121.000,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.04.01.08	ALIENAZIONI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - EX SCUOLE ELEMENTARI DI GORGO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00
Cap. 158	Art. 4					
E.4.04.01.08	ALIENAZIONE EDIFICI PUBBLICI COMPARTO VIA PONTE DI RIVA VICOLO TIEPOLO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	841.000,00	841.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 158	Art. 6					

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.4.04.01.08		ALIENAZIONE AREA C/O ZONA ARTIGIANALE CAGNOLA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00
Cap. 158	Art. 8						
E.4.04.01.08		ALIENAZIONE LOTTO EDIFICABILE A DESTINAZIONE ARTIGIANALE C/O ZONA ARTIGIANALE CAGNOLA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	111.000,00	0,00
Cap. 158	Art. 9						
E.4.04.01.10		CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 160	Art. 0						
E.4.04.02.01		ALIENAZIONE AREE EX EDIFICIO PIAZZA DE GASPERI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	375.100,00	0,00
Cap. 158	Art. 0						
<b>E.4.04</b>		<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>841.000,00</b>	<b>841.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>776.100,00</b>	<b>425.000,00</b>
E.4.05.01.01		CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	288,08	121.489,04	121.200,96	114.600,49	550.000,00
Cap. 192	Art. 0						
E.4.05.04.99		ENTRATE DA PEREQUAZIONE URBANISTICA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	100.000,00	450.000,00
Cap. 193	Art. 0						
E.4.05.04.99		RISCOSSIONI PER ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA - ART. 167 C. 6 DLGS 42/04 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 194	Art. 0						
<b>E.4.05</b>		<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>18.288,08</b>	<b>139.489,04</b>	<b>121.200,96</b>	<b>214.600,49</b>	<b>1.000.000,00</b>
E.6.03.01.04		MUTUO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA RENA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
Cap. 210	Art. 1						
E.6.03.01.04		MUTUO PER REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	17.176,00	17.176,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 215	Art. 0						
<b>E.6.03</b>		<b>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>17.176,00</b>	<b>127.176,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Entrata			2.250.804,61	2.654.739,88	403.935,27	2.210.200,49	1.523.500,00
<b>Totale Resp. ST00 - UFFICIO TECNICO</b>			2.250.804,61	2.654.739,88	403.935,27	2.210.200,49	1.523.500,00
<b>Totale Area ST00UFFICIO TECNICO</b>			2.250.804,61	2.654.739,88	403.935,27	2.210.200,49	1.523.500,00

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>VU00</b>						
<b>VU00 -</b>						
ENTRATA						
E.3.02.02.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA R.Proc. : SET4 -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 84      Art. 0						
E.3.02.02.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE R.Proc. : SET4 -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 84      Art. 1						
<b>E.3.02</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	Totale Entrata	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Totale Resp. VU00 -</b>		0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Totale Area VU00</b>		0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00





COMUNE DI CARTURA

Provincia di Padova

PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>DA00 SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
<b>DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
SPESA							
01.07.1	U.1.03.01.02	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	835,99	4.835,99	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 144	Art. 0						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	250,00	750,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 146	Art. 0						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.085,99</b>	<b>5.585,99</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
01.07.1	U.1.10.99.99	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI STATALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	3.209,98	28.209,98	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 157	Art. 3						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>3.209,98</b>	<b>28.209,98</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
01.11.1	U.1.03.01.01	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE, LIBRI - BIBLIOTECA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 254	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	26,00	326,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 256	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.01.02	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	150,45	750,45	600,00	600,00	600,00
Cap. 156	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE DI FUNZIONAMENTO ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	3.182,58	19.182,58	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 258	Art. 0						
01.11.1	U.1.03.02.99	CONVENZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO ABANO TERME R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	250,00	3.500,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Cap. 259	Art. 1						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.609,03</b>	<b>24.459,03</b>	<b>20.850,00</b>	<b>20.850,00</b>	<b>20.850,00</b>
04.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 190	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
04.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER SERVIZIO ASILO NIDO INTEGRATO R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	10.000,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 191	Art. 0						
<b>04.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
04.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 212	Art. 0						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
04.02.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA ELEMENTARE PER ATTIVITA' DIDATTICHE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 215	Art. 0						
04.02.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER ATTIVITA' DIDATTICHE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 230	Art. 0						
04.02.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO L. 488/98 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 231	Art. 0						
04.02.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	6.789,20	14.289,20	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 214	Art. 0						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>9.789,20</b>	<b>28.789,20</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
04.06.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	1.333,33	21.333,33	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 226	Art. 1						
04.06.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DOPOSCUOLA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	7.292,25	45.092,25	37.800,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 226	Art. 2						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>8.625,58</b>	<b>66.425,58</b>	<b>57.800,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
05.02.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI TEATRALI E CULTURALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 260	Art. 2						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
05.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	424,05	3.424,05	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 260	Art. 0						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>424,05</b>	<b>3.424,05</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
06.01.1	U.1.03.01.02	SPESE DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00
Cap. 281	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
06.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 280	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.99	SPESE DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 280	Art. 1						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>7.550,00</b>	<b>7.550,00</b>	<b>7.550,00</b>	<b>7.550,00</b>
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	8.930,00	11.930,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 282	Art. 0						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>8.930,00</b>	<b>11.930,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
06.02.1	U.1.10.99.99	REALIZZAZIONE ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 375	Art. 3						
06.02.1	U.1.10.99.99	REALIZZAZIONE PROGETTO GIOVANI L.R. 29/88 E L.R. 37/94 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Cap. 375	Art. 1						
<b>06.02.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>
07.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO GAL BASSA PADOVANA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	180,00	180,00	0,00	0,00
Cap. 285	Art. 0						
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>180,00</b>	<b>180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10.05.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE: SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 295	Art. 0						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
11.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO DOTAZIONI STRUMENTALI PROTEZIONE CIVILE. R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 433	Art. 3						
<b>11.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.01.1	U.1.03.02.99	ASSISTENZA MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.700,00	37.200,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Cap. 375	Art. 2						
<b>12.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.700,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>
12.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO ALL'USL 17 PER SERVIZI SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Cap. 372	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
12.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO ALL'USL 17 - FONDO INTEGRATIVO MINORI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 372	Art. 1						
<b>12.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
12.02.2	U.2.00.00.00	L.R. 41/93: INTERVENTI REGIONALI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 360	Art. 0						
<b>12.02.2</b>	<b>U.2.00</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
12.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER I SERVIZI SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	12,20	412,20	400,00	400,00	400,00
Cap. 359	Art. 1						
12.05.1	U.1.03.02.15	SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	3.525,10	50.525,10	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Cap. 364	Art. 0						
12.05.1	U.1.03.02.99	INTERVENTI VARI NEL SOCIALE R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	4.940,00	19.940,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 362	Art. 0						
12.05.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO CIVILE ANZIANI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 366	Art. 1						
12.05.1	U.1.03.02.99	SOSTEGNO AL REDDITO LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	2.488,58	2.488,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 367	Art. 0						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>10.965,88</b>	<b>78.365,88</b>	<b>67.400,00</b>	<b>67.400,00</b>	<b>67.400,00</b>
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER ASSISTENZA ECONOMICA PERSONE INDIGENTI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 370	Art. 0						
12.05.1	U.1.04.02.05	UTILIZZO 5 PER MILLE GETTITO I.R.PE.F. PER FINALITA' SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	3.628,43	6.628,43	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 370	Art. 1						
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNO DI CURA EX DGRV 4135 DEL 19/12/06 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 371	Art. 0						
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIB. PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.431/98 ART. 11 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	492,43	5.992,43	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 373	Art. 0						
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A FAMIGLIE OCCUPANTI ALLOGGI ATER EX L.R. 10/96 R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	1.183,26	1.183,26	1.183,26	1.183,26
Cap. 377	Art. 0						
12.05.1	U.1.04.02.05	FONDO ROTAZIONE FAMIGLIE MONO PARENTALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 379	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	1.000,42	14.500,42	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 380	Art. 0						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>5.121,28</b>	<b>169.304,54</b>	<b>164.183,26</b>	<b>164.183,26</b>	<b>164.183,26</b>
12.05.1	U.1.10.99.99	RETTE DI DEGENZA ANZIANI BISOGNOSI PRESSO CASE DI RIPOSO R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	300,00	5.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 368	Art. 0						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Totale Spesa			64.760,99	699.424,25	634.663,26	629.683,26	629.683,26
<b>Totale Resp. DA00 - SERVIZI ALLA PERSONA</b>			64.760,99	699.424,25	634.663,26	629.683,26	629.683,26
<b>Totale Area DA00 SERVIZI ALLA PERSONA</b>			64.760,99	699.424,25	634.663,26	629.683,26	629.683,26

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>PO00</b>							
<b>POL -</b>							
SPESA							
03.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO MEZZI, STRUMENTI E ARMAMENTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA R.Proc. : SET2 - SETTORE 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	904,99	904,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 408	Art. 0						
<b>03.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>904,99</b>	<b>904,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Spesa			904,99	904,99	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Resp. POL -</b>			904,99	904,99	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Area PO00</b>			904,99	904,99	0,00	0,00	0,00

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>SF00 SETTORE FINANZIARIO</b>							
<b>SF00 - SETTORE FINANZIARIO</b>							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE TASSE: IRAP ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	153,14	2.313,99	2.160,85	2.160,85	2.160,85
Cap. 22	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>153,14</b>	<b>2.313,99</b>	<b>2.160,85</b>	<b>2.160,85</b>	<b>2.160,85</b>
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER PUBBLICHE RELAZ. E INFORMAZ. SU ATTIVITA' COMUNALI E RAPPRESENTANZA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 13	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER LA GIUNTA E IL CONSIGLIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 14	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.01</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI CARICA DEL SINDACO LEGGE 816/1985 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	11.713,20	11.713,20	11.713,20	11.713,20
Cap. 8	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.02</b>	<b>Indennità di carica del sindaco</b>	<b>0,00</b>	<b>11.713,20</b>	<b>11.713,20</b>	<b>11.713,20</b>	<b>11.713,20</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	976,10	976,10	976,10	976,10
Cap. 9	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.02</b>	<b>Indennità di fine mandato del sindaco</b>	<b>0,00</b>	<b>976,10</b>	<b>976,10</b>	<b>976,10</b>	<b>976,10</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	ONERI PER I PERMESSI DATORI DI LAVORO EX LEGGE 816/1985 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.02</b>	<b>Oneri per i permessi datori di lavoro</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO REVISORE DEI CONTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5.848,35	12.048,35	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Cap. 18	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.02</b>	<b>Compenso revisore dei conti</b>	<b>5.848,35</b>	<b>12.048,35</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.500,00	3.500,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 2	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.02</b>	<b>Gettoni di presenza agli organi istituzionali</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: GIUNTA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	11.708,52	11.708,52	11.708,52	11.708,52
Cap. 4	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.02</b>	<b>Gettoni di presenza agli organi istituzionali</b>	<b>0,00</b>	<b>11.708,52</b>	<b>11.708,52</b>	<b>11.708,52</b>	<b>11.708,52</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03.02</b>	<b>Indennità di missione agli organi istituzionali</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
01.01.1	U.1.03.02.02	SPESE DI RAPPRESENTANZA E ATTIVITA' COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 12	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Spese di rappresentanza e attività comunali</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>7.348,35</b>	<b>41.296,17</b>	<b>33.947,82</b>	<b>33.447,82</b>	<b>33.447,82</b>
01.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI - TUTELA LEGALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 16	Art. 0						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Assicurazioni per gli organi istituzionali</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE:DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 40	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	35.111,57	80.111,57	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Cap. 30	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	44.799,23	44.799,23	44.799,23	44.799,23
Cap. 32	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	15.270,99	15.270,99	15.270,99	15.270,99
Cap. 34	Art. 0						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>35.111,57</b>	<b>146.181,79</b>	<b>111.070,22</b>	<b>111.070,22</b>	<b>111.070,22</b>
01.02.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE SEGRETERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	4.369,17	4.369,17	4.369,17	4.369,17
Cap. 56	Art. 0						
01.02.1	U.1.02.01.02	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI TELEMATICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 51	Art. 0						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>5.119,17</b>	<b>5.119,17</b>	<b>5.119,17</b>	<b>5.119,17</b>
01.02.1	U.1.03.02.12	INTEGRAZIONE INDENNITA' DI MOBILITA' PERSONALE LSU ED ACQUISTO BUONI LAVORO INPS R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 33	Art. 0						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
01.03.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	20.860,66	20.860,66	20.860,66	20.860,66
Cap. 60	Art. 0						
01.03.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: CONTRIB PREV.LI ED ASS.LI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.741,65	6.741,65	6.741,65	6.741,65
Cap. 62	Art. 0						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>27.602,31</b>	<b>27.602,31</b>	<b>27.602,31</b>	<b>27.602,31</b>
01.03.1	U.1.02.01.09	ECONOMATO: BOLLI AUTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	800,00	800,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 606	Art. 0						
01.03.1	U.1.02.01.99	BOLLI AUTO SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Cap. 57	Art. 0						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>960,00</b>	<b>960,00</b>	<b>1.260,00</b>	<b>1.260,00</b>



PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.03.1	U.1.03.01.01	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 44	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.01.02	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	854,51	3.854,51	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 66	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO: ACQUISTO BENI PER UFFICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 604	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO: ACQUISTO DI BENI PER AUTOMEZZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 600	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE UFFICI MUNICIPALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	576,97	576,97	0,00	0,00	0,00
Cap. 74	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.02.05	SPESE UTENZE ACQUA, LUCE, GAS SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.528,72	2.528,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 76	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA FISSA SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 74	Art. 3						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA MOBILE AMMINISTRATORI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 14	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE IDRICHE SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 76	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00
Cap. 76	Art. 2						
01.03.1	U.1.03.02.05	UTENZE GAS SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
Cap. 76	Art. 3						
01.03.1	U.1.03.02.05	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	290,13	1.790,13	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 82	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.09	ECONOMATO: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 601	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.10	SPESE PER INCARICHI DI STUDIO, RICERCHE E CONSULENZE E COLLABORAZIONI AUTONOME R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	403,60	2.403,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 81	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.11	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	40.168,94	80.168,94	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 88	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.03.1	U.1.03.02.13	SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	805,20	13.605,20	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Cap. 68	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.16	SPESE PER IL SERVIZIO POSTALE UFFICI MUNICIPALI E CANONE UTILIZZO AFFRANCATRICE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5,95	3.005,95	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 74	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.16	SPESE NOTARILI E PRESTAZIONI DI SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	6.800,00	13.800,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 89	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	747,25	3.747,25	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 86	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.99	ECONOMATO: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 605	Art. 0						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>53.181,27</b>	<b>156.181,27</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>
01.03.1	U.1.04.01.01	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI A ENTI DEL SETTORE PUBBLICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 54	Art. 0						
01.03.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO IFEL 1% INTROITI IMU SPERIMENTALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.779,00	2.479,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 53	Art. 0						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.779,00</b>	<b>4.379,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>
01.03.1	U.1.10.04.01	ONERI PER LE ASSICURAZIONI PARCO AUTOMEZZI E ALTRI SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 90	Art. 0						
01.03.1	U.1.10.04.99	RIMBORSO FRANCHIGIE ASSICURATIVE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 90	Art. 1						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
01.03.2	U.2.02.01.06	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 404	Art. 0						
01.03.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO HARDWARE E PROGRAMMI PER GLI UFFICI MUNICIPALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	5.243,56	9.243,56	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 403	Art. 2						
<b>01.03.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>5.243,56</b>	<b>10.243,56</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
01.04.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.772,77	1.772,77	1.772,77	1.772,77
Cap. 93	Art. 1						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>1.772,77</b>	<b>1.772,77</b>	<b>1.772,77</b>	<b>1.772,77</b>
01.04.1	U.1.03.01.02	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 94	Art. 0						
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 96	Art. 0						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
01.04.1	U.1.09.02.01	RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE DI TRIBUTI COMUNALI A.R.S.U. E I.C.I. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	12.666,00	17.666,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 98	Art. 0						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>12.666,00</b>	<b>17.666,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
01.05.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO: ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI AL PATRIMONIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 602	Art. 0						
01.05.1	U.1.03.02.09	ECONOMATO: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONI AL PATRIMONIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 603	Art. 0						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
01.06.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	105.014,56	105.014,56	105.014,56	105.014,56
Cap. 120	Art. 0						
01.06.1	U.1.01.01.01	FONDO INTERNO PERSONALE TECNICO L. 109/94 E 216/95 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	396,25	5.396,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 126	Art. 0						
01.06.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	32.919,61	32.919,61	32.919,61	32.919,61
Cap. 122	Art. 0						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>396,25</b>	<b>143.330,42</b>	<b>142.934,17</b>	<b>142.934,17</b>	<b>142.934,17</b>
01.06.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE UFF. TECNICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	9.672,90	9.672,90	9.672,90	9.672,90
Cap. 139	Art. 0						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>9.672,90</b>	<b>9.672,90</b>	<b>9.672,90</b>	<b>9.672,90</b>
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA FISSA UFFICIO TECNICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
Cap. 131	Art. 1						
01.06.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA MOBILE UFFICIO TECNICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	950,00	950,00	950,00	950,00
Cap. 131	Art. 2						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
01.07.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	65.449,00	65.449,00	65.449,00	65.449,00
Cap. 140	Art. 0						
01.07.1	U.1.01.02.01	SPESE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	20.795,50	20.795,50	20.795,50	20.795,50
Cap. 142	Art. 0						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>86.244,50</b>	<b>86.244,50</b>	<b>86.244,50</b>	<b>86.244,50</b>
01.07.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERS. UFF. ANAGRAFE E STATO CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.197,10	6.197,10	6.197,10	6.197,10
Cap. 149	Art. 0						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>6.197,10</b>	<b>6.197,10</b>	<b>6.197,10</b>	<b>6.197,10</b>
01.07.1	U.1.03.02.05	SPESE SERVIZIO TELEFONICO UFFICIO ANAGRAFE ED ELETTORALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	26,55	26,55	0,00	0,00	0,00
Cap. 145	Art. 0						
01.07.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA FISSA SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 145	Art. 1						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>26,55</b>	<b>526,55</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
01.08.1	U.1.03.02.19	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DATI COMUNALE: ASSISTENZA SOFTWARE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.208,70	27.208,70	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 92	Art. 0						
01.08.1	U.1.03.02.19	CONVENZIONE CON LA PROVINCIA PER LA GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.294,39	7.294,39	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 92	Art. 1						
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.503,09</b>	<b>34.503,09</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
01.10.1	U.1.01.01.01	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	9.475,92	40.403,52	30.927,60	30.927,60	30.927,60
Cap. 150	Art. 0						
01.10.1	U.1.01.01.01	FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.729,04	8.411,91	5.682,87	5.682,87	5.682,87
Cap. 150	Art. 1						
01.10.1	U.1.01.01.01	INCENTIVI AL PERSONALE PER FUNZIONI DELEGATE DA ALTRI ENTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 150	Art. 3						
01.10.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' RESPONSABILITA' ED INDENNITA' DI RISULTATO CAPI SETTORE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.812,00	33.242,73	30.430,73	30.430,73	30.430,73
Cap. 151	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.10.1	U.1.01.01.02	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA: SERVIZIO MENSA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.587,10	7.587,10	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 80	Art. 0						
01.10.1	U.1.01.02.01	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITA' DI RESPONSABILITA': CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	4.950,76	15.292,94	10.342,18	10.342,18	10.342,18
Cap. 152	Art. 0						
01.10.1	U.1.01.02.02	PENSIONI A CARICO DEL COMUNE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 42	Art. 0						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>21.554,82</b>	<b>110.938,20</b>	<b>89.383,38</b>	<b>89.383,38</b>	<b>89.383,38</b>
01.10.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E INDENNITA' DI RESPONSABILITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.172,37	5.558,98	3.386,61	3.386,61	3.386,61
Cap. 157	Art. 0						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>2.172,37</b>	<b>5.558,98</b>	<b>3.386,61</b>	<b>3.386,61</b>	<b>3.386,61</b>
01.10.1	U.1.03.02.02	SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2,00	152,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 38	Art. 0						
01.10.1	U.1.03.02.04	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 50	Art. 0						
01.10.1	U.1.03.02.18	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	93,31	343,31	250,00	250,00	250,00
Cap. 39	Art. 0						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>95,31</b>	<b>1.395,31</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
01.11.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 257	Art. 2						
01.11.1	U.1.03.02.05	UTENZE GAS BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 257	Art. 3						
01.11.1	U.1.03.02.05	SPESE PER UTENZE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.403,64	1.403,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 257	Art. 0						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.403,64</b>	<b>6.903,64</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
01.11.2	U.2.00.00.00	ACQUISIZIONE CERTIFICATI OBBLIGAZIONARI "COSECON SPA" 2003/2013 R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 403	Art. 3						
<b>01.11.2</b>	<b>U.2.00</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
03.01.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	24.226,03	24.226,03	24.226,03	24.226,03
Cap. 160	Art. 0						
03.01.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	9.517,20	9.517,20	9.517,20	9.517,20
Cap. 162	Art. 0						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>33.743,23</b>	<b>33.743,23</b>	<b>33.743,23</b>	<b>33.743,23</b>
03.01.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.711,05	2.711,05	2.711,05	2.711,05
Cap. 182	Art. 0						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>2.711,05</b>	<b>2.711,05</b>	<b>2.711,05</b>	<b>2.711,05</b>
03.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA FISSA POLIZIA LOCALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 174	Art. 2						
03.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA MOBILE POLIZIA LOCALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 174	Art. 3						
03.01.1	U.1.03.02.15	SPESE MANTENIMENTO CANI RANDAGI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.090,90	6.090,90	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 180	Art. 0						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.090,90</b>	<b>6.890,90</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>
03.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI POLIZIA LOCALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 174	Art. 1						
03.01.1	U.1.10.04.01	UTENZE E ONERI PER LE ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	41,46	41,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 174	Art. 0						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>41,46</b>	<b>441,46</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE IDRICHE SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Cap. 210	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 210	Art. 2						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE GAS SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 210	Art. 3						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 210	Art. 4						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE IDRICHE SCUOLA SECONDARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 226	Art. 3						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE SCOLA SECONDARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 226	Art. 4						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE GAS SCUOLA SECONDARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 226	Art. 5						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA SECONDARIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 226	Art. 6						
04.02.1	U.1.03.02.05	SCUOLA ELEMENTARE: UTENZE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	6.030,58	6.030,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 210	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.05	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI: UTENZE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3.656,53	3.656,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 226	Art. 0						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>9.687,11</b>	<b>70.287,11</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>
04.02.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA E PALESTRA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.289,35	5.289,35	4.936,66	4.568,32
Cap. 232	Art. 0						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.289,35</b>	<b>5.289,35</b>	<b>4.936,66</b>	<b>4.568,32</b>
06.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER VARIE UTENZE PALESTRA COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	6.619,55	6.619,55	0,00	0,00	0,00
Cap. 274	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE IDRICHE IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Cap. 274	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 274	Art. 2						
06.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE GAS IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 274	Art. 3						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>6.619,55</b>	<b>36.419,55</b>	<b>29.800,00</b>	<b>29.800,00</b>	<b>29.800,00</b>
06.01.1	U.1.07.05.04	INTERESSI SU MUTUI IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	12.662,10	12.662,10	11.599,25	10.490,15
Cap. 278	Art. 0						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>12.662,10</b>	<b>12.662,10</b>	<b>11.599,25</b>	<b>10.490,15</b>

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
08.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER CONSUMI IDRICI SU AIUOLE AREE VERDE PUBBLICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.197,96	2.997,96	800,00	800,00	800,00
Cap. 312	Art. 1						
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.197,96</b>	<b>2.997,96</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
08.01.1	U.1.04.01.02	QUOTA FUNZIONAMENTO A.A.T.O. BACCHIGLIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 313	Art. 0						
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
09.02.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 235	Art. 0						
09.02.1	U.1.10.03.01	IMPOSTE E TASSE SU CANONE FOTOVOLTAICO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 239	Art. 0						
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.100,00</b>
10.05.1	U.1.02.01.99	AUTOCARRI E MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI VIABILITA': BOLLI AUTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 298	Art. 0						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
10.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE POMPE DI SOLLEVAMENTO R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 320	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	85.800,00	85.800,00	85.800,00	85.800,00
Cap. 300	Art. 1						
10.05.1	U.1.03.02.15	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	18.429,64	18.429,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 300	Art. 0						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>18.429,64</b>	<b>106.229,64</b>	<b>87.800,00</b>	<b>87.800,00</b>	<b>87.800,00</b>
10.05.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER STRADE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	66.312,44	66.312,44	59.913,06	53.224,08
Cap. 302	Art. 0						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>66.312,44</b>	<b>66.312,44</b>	<b>59.913,06</b>	<b>53.224,08</b>
10.05.1	U.1.10.04.01	ONERI PER LE ASSICURAZIONE AUTOMEZZI E MEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 296	Art. 1						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>



PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
11.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	71,64	71,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 338	Art. 2						
11.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA FISSA PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 338	Art. 5						
11.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONIA MOBILE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 338	Art. 6						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>71,64</b>	<b>1.471,64</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
11.01.1	U.1.10.04.01	ONERI PER LE ASSICURAZIONI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 338	Art. 1						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
11.02.1	U.1.03.01.02	DESTINAZIONE RACCOLTA FONDI PER EVENTI CALAMITOSI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	4.667,14	4.667,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 339	Art. 0						
<b>11.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.667,14</b>	<b>4.667,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.05.1	U.1.01.01.01	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE: RETRIBUZIONI FISSE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	12.888,65	12.888,65	12.888,65	12.888,65
Cap. 363	Art. 0						
12.05.1	U.1.01.02.01	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	3.383,55	3.383,55	3.383,55	3.383,55
Cap. 365	Art. 0						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>16.272,20</b>	<b>16.272,20</b>	<b>16.272,20</b>	<b>16.272,20</b>
12.05.1	U.1.02.01.01	IMPOSTE E TASSE: IRAP PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	1.095,54	1.095,54	1.095,54	1.095,54
Cap. 385	Art. 0						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>1.095,54</b>	<b>1.095,54</b>	<b>1.095,54</b>	<b>1.095,54</b>
12.05.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI DESTINATI A SCOPI SOCIALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 361	Art. 0						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
12.09.1	U.1.03.02.05	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA E ACQUA CIMITERI COMUNALI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	2.567,16	11.567,16	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 391	Art. 0						
12.09.1	U.1.03.02.99	ILLUMINAZIONE VOTIVA: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	863,50	1.863,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 392	Art. 1						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.430,66</b>	<b>13.430,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
12.09.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	14.335,75	14.335,75	13.595,38	12.817,10
Cap. 394	Art. 0						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>14.335,75</b>	<b>14.335,75</b>	<b>13.595,38</b>	<b>12.817,10</b>
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	0,00	17.906,56	11.004,27	11.004,27
Cap. 158	Art. 1						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	348.366,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 158	Art. 2						
<b>20.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>348.366,70</b>	<b>17.906,56</b>	<b>11.004,27</b>	<b>11.004,27</b>
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	0,00	6.129,90	6.129,90	6.129,90
Cap. 157	Art. 4						
<b>20.02.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.129,90</b>	<b>6.129,90</b>	<b>6.129,90</b>
50.02.4	U.4.03.01.04	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	188.762,58	188.762,58	197.317,87	206.262,57
Cap. 484	Art. 0						
50.02.4	U.4.03.01.04	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	1.913,44	1.913,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 485	Art. 0						
<b>50.02.4</b>	<b>U.4.03</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>1.913,44</b>	<b>190.676,02</b>	<b>188.762,58</b>	<b>197.317,87</b>	<b>206.262,57</b>
60.01.5	U.5.01.01.01	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	779.048,16	779.048,16	933.028,98	879.143,65
Cap. 480	Art. 0						
<b>60.01.5</b>	<b>U.5.01</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>779.048,16</b>	<b>779.048,16</b>	<b>933.028,98</b>	<b>879.143,65</b>
99.01.7	U.7.01.01.02	VERSAMENTO RITENUTE IVA PER SCISSIONE PAGAMENTI (split payment) R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 505	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.01	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Cap. 502	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.01	VERSAMENTO ADDIZIONALE I.R.P.E.F. REGIONALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 503	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.01	VERSAMENTO ADDIZIONALE I.R.P.E.F.COMUNALE R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	13,65	3.013,65	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 501	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
99.01.7	U.7.01.03.01	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DI LAVORATORI AUTONOMI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 502	Art. 1	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
99.01.7	U.7.01.03.02	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 500	Art. 0	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
99.01.7	U.7.01.03.99	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 504	Art. 0	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
99.01.7	U.7.01.99.03	ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 512	Art. 0	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.01</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>13,65</b>	<b>564.013,65</b>	<b>564.000,00</b>	<b>564.000,00</b>	<b>564.000,00</b>
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 514	Art. 0	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	16.790,02	31.790,02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 506	Art. 0	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
99.01.7	U.7.02.99.99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	24.330,84	64.330,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 508	Art. 0	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
99.01.7	U.7.02.99.99	QUOTA DI SPETTANZA REGIONALE SU SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DALL'ULSS.	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 509	Art. 0	R.Proc. : SET1 - SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>41.120,86</b>	<b>108.870,86</b>	<b>67.750,00</b>	<b>67.750,00</b>	<b>67.750,00</b>
<b>Totale Spesa</b>			<b>244.918,93</b>	<b>3.270.619,83</b>	<b>2.701.370,66</b>	<b>2.848.749,19</b>	<b>2.794.863,86</b>
<b>Totale Resp. SF00 - SETTORE FINANZIARIO</b>			<b>244.918,93</b>	<b>3.270.619,83</b>	<b>2.701.370,66</b>	<b>2.848.749,19</b>	<b>2.794.863,86</b>
<b>Totale Area SF00 SETTORE FINANZIARIO</b>			<b>244.918,93</b>	<b>3.270.619,83</b>	<b>2.701.370,66</b>	<b>2.848.749,19</b>	<b>2.794.863,86</b>

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>ST00 UFFICIO TECNICO</b>							
<b>ST00 - UFFICIO TECNICO</b>							
SPESA							
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARBURANTI E MATERIALI DI MANUTENZIONE PER AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	23,00	1.323,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 67	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI GENERALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	701,51	1.001,51	300,00	300,00	300,00
Cap. 67	Art. 1						
01.03.1	U.1.03.02.09	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE UFFICI: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	468,84	4.668,84	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Cap. 78	Art. 0						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.193,35</b>	<b>6.993,35</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.800,00</b>
01.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	156,00	16.256,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00
Cap. 114	Art. 0						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>156,00</b>	<b>16.256,00</b>	<b>16.100,00</b>	<b>16.100,00</b>	<b>16.100,00</b>
01.05.1	U.1.03.01.02	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO: ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	160,00	3.160,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 111	Art. 0						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	32,00	432,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 110	Art. 0						
01.05.1	U.1.03.02.18	PROVVEDIMENTI MIGLIORATIVI SICUREZZA LAVORO D.LGS. 626/1994 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.633,84	5.633,84	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 112	Art. 0						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.825,84</b>	<b>9.225,84</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	63.755,62	69.451,07	5.695,45	36.500,00	27.500,00
Cap. 400	Art. 0						
01.05.2	U.2.02.01.09	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE DI CAGNOLA R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00
Cap. 404	Art. 2						
01.05.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE URBANA PRESSO EX SCUOLE DI GORGO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00
Cap. 404	Art. 5						
<b>01.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>63.755,62</b>	<b>69.451,07</b>	<b>5.695,45</b>	<b>36.500,00</b>	<b>922.500,00</b>

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.06.1	U.1.03.01.02	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 128	Art. 0						
01.06.1	U.1.03.01.02	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	201,30	701,30	500,00	500,00	500,00
Cap. 130	Art. 0						
01.06.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA COMMISSIONE ALLOGGI POPOLARI A.T.E.R. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	1.200,00	1.700,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 132	Art. 0						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.401,30</b>	<b>3.901,30</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
01.06.1	U.1.04.02.05	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER MANCATA REALIZZAZIONE INTERVENTI EDILIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 136	Art. 0						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
03.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER LA POLIZIA LOCALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 170	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.09	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 172	Art. 0						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI-ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 220	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 206	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.99	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	3.428,82	6.928,82	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 208	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.99	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE: PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	5.100,00	8.600,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 222	Art. 0						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>8.528,82</b>	<b>19.528,82</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
04.02.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00
Cap. 405	Art. 0						
04.02.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	499,00	1.976.379,56	1.975.880,56	0,00	0,00
Cap. 405	Art. 1						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
04.02.2	U.2.02.01.09	SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO BENI DI ARREDO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 405	Art. 2						
04.02.2	U.2.02.01.09	SCUOLA MEDIA - ACQUISTO BENI DI ARREDO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 405	Art. 4						
04.02.2	U.2.02.01.09	EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	125.500,00	22.500,00
Cap. 406	Art. 6						
<b>04.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>499,00</b>	<b>1.979.379,56</b>	<b>1.978.880,56</b>	<b>338.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
05.01.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA E SPAZI CIVICI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	375.100,00	0,00
Cap. 407	Art. 0						
<b>05.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.100,00</b>	<b>0,00</b>
06.01.1	U.1.03.01.02	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 270	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI: PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	6.500,00	11.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 272	Art. 0						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>
06.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 406	Art. 0						
<b>06.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
08.01.1	U.1.03.02.99	STUDI, PROGETTAZIONI E CONSULENZE: GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	12.897,80	17.897,80	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 312	Art. 0						
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>12.897,80</b>	<b>17.897,80</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
08.01.2	U.2.02.01.09	RECUPERO SPAZI VERDI E PERCORSI PEDONALI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	3.975,52	3.975,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 431	Art. 0						
<b>08.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>3.975,52</b>	<b>3.975,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.02.1	U.1.03.02.99	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	14.443,32	45.943,32	31.500,00	31.500,00	31.500,00
Cap. 357	Art. 0						
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>14.443,32</b>	<b>45.943,32</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
09.02.2	U.2.02.01.09	SPESE PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	20.564,22	20.564,22	0,00	0,00
Cap. 439	Art. 0						
09.02.2	U.2.02.01.09	RIMMISSIONI IN PRISTINO E RIQUALIFICAZIONI AREE ED IMMOBILI - ART. 167C. 6 DLGS 42/04 R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 435	Art. 1						
09.02.2	U.2.02.03.05	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - P.I. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	8.382,40	8.382,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 436	Art. 0						
09.02.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE PER OPERE PUBBLICHE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	11.440,80	82.839,14	71.398,34	42.160,86	30.000,00
Cap. 438	Art. 0						
<b>09.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>37.823,20</b>	<b>129.785,76</b>	<b>91.962,56</b>	<b>42.160,86</b>	<b>30.000,00</b>
09.02.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE TECNICHE PER OPERE PUBBLICHE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	12.160,86	0,00	0,00
Cap. 438	Art. 5000						
<b>09.02.2</b>	<b>U.2.05</b>	<b>Altre spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.160,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10.05.1	U.1.03.01.02	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	475,80	3.975,80	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 290	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.01.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE STRADE E VIABILITA': ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 292	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE MEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' - PRESTAZIONE DI SERVIZI. R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	175,68	1.475,68	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 290	Art. 1						
10.05.1	U.1.03.02.09	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO VIABILITA': PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	5.709,60	23.209,60	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Cap. 296	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.02.15	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	10.675,00	35.175,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Cap. 301	Art. 0						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>17.036,08</b>	<b>68.336,08</b>	<b>51.300,00</b>	<b>51.300,00</b>	<b>51.300,00</b>
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	37.000,00	93.000,00	56.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 413	Art. 0						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	17.176,00	17.176,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 414	Art. 0						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 415	Art. 0						

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
10.05.2	U.2.02.01.09	RIFACIMENTO INCROCIO SP17-VIA MASERALINO E REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO PISTA CICLABILE	0,00	76.588,23	76.588,23	0,00	0,00
Cap. 415	Art. 1	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
10.05.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA RENA	0,00	112.950,63	112.950,63	211.000,00	0,00
Cap. 416	Art. 1	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
10.05.2	U.2.02.01.09	PISTA CICLABILE SP 92 CARTURA-CONSELVE.	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 416	Art. 2	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE SP17 VIA PONTE DI RIVA	0,00	0,00	0,00	915.000,00	80.000,00
Cap. 416	Art. 3	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
10.05.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA RENA	0,00	0,00	0,00	0,00	166.000,00
Cap. 416	Art. 4	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
10.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E DELLA SICUREZZA STRADALE	7.956,00	7.956,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 417	Art. 0	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
<b>10.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>322.132,00</b>	<b>572.670,86</b>	<b>250.538,86</b>	<b>1.141.000,00</b>	<b>261.000,00</b>
12.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER AUTOVETTURA DESTINATA A SCOPI SOCIALI	480,00	1.280,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 359	Art. 0	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
12.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE IDRICHE LOCALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 359	Art. 3	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
12.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE ELETTRICHE LOCALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 359	Art. 4	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
12.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE GAS LOCALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 359	Art. 5	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
12.05.1	U.1.03.02.05	UTENZE LOCALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI	660,37	660,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 359	Art. 2	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
12.05.1	U.1.03.02.09	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOVETTURA DESTINATA A SCOPI SOCIALI	1.500,00	2.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 358	Art. 0	R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.640,37</b>	<b>10.940,37</b>	<b>8.300,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>8.300,00</b>
12.09.1	U.1.03.01.02	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI:	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 390	Art. 0	ACQUISTO BENI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					
12.09.1	U.1.03.02.09	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI:	521,55	1.521,55	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 392	Art. 0	PRESTAZIONE SERVIZI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO					



**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
12.09.1	U.1.03.02.99	SPESE PER TRASPORTO DI SALMA SU DISPOSIZIONE DI PUBBLICA AUTORITA' R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 393	Art. 0						
12.09.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ESTUMULAZIONE SALME R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	19.520,00	43.520,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Cap. 393	Art. 1						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>20.041,55</b>	<b>47.041,55</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
12.09.1	U.1.04.02.05	RETROCESSIONE LOCULI R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 390	Art. 1						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
12.09.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO MONTAFERETRI OLEODINAMICO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 474	Art. 0						
12.09.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CARTURA - 3 <sup>o</sup> LOTTO R.Proc. : SET3 - SETTORE 3 - UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 472	Art. 0						
<b>12.09.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
Totale Spesa			514.849,77	3.021.527,20	2.518.838,29	2.290.860,86	1.596.600,00
<b>Totale Resp. ST00 - UFFICIO TECNICO</b>			514.849,77	3.021.527,20	2.518.838,29	2.290.860,86	1.596.600,00
<b>Totale Area ST00 UFFICIO TECNICO</b>			514.849,77	3.021.527,20	2.518.838,29	2.290.860,86	1.596.600,00

**PEG ASSESTATO - DATI AL 04/05/2017**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
<b>VU00</b>							
<b>VU00 -</b>							
SPESA							
03.01.1	U.1.03.01.02	SPESE PER IL VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : SET4 -	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 176	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER IL SERVIZIO ACI-PRA E ALTRI COLLEGAMENTI TELEMATICI CON ALTRI ENTI PUBBLICI R.Proc. : SET4 -	0,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Cap. 175	Art. 2						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>
03.01.1	U.1.04.01.02	QUOTA DEL 50% SPETTANTE ALLA PROVINCIA SU VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA -ART.142 R.Proc. : SET4 -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 178	Art. 0						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
10.05.1	U.1.03.01.02	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE: SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI R.Proc. : SET4 -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 294	Art. 0						
10.05.1	U.1.03.01.02	DESTINAZIONE VINCOLATA PER SANZIONI AL CODICE D. STRADA- ART. 142 E 208 R.Proc. : SET4 -	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 294	Art. 1						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
11.01.1	U.1.03.01.02	SPESE DIVERSE PER LA PROTEZIONE CIVILE: ACQUISTO BENI R.Proc. : SET4 -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 338	Art. 0						
11.01.1	U.1.03.02.99	PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI R.Proc. : SET4 -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 338	Art. 3						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
Totale Spesa			0,00	18.650,00	18.650,00	18.150,00	18.150,00
<b>Totale Resp. VU00 -</b>			0,00	18.650,00	18.650,00	18.150,00	18.150,00
<b>Totale Area VU00</b>			0,00	18.650,00	18.650,00	18.150,00	18.150,00



COMUNE DI CARTURA  
PROVINCIA DI PADOVA

---

## ***PARTE QUARTA***

# ***TRATTAMENTO DEL RISCHIO***

## PREMESSA

Per ciascuno dei processi mappati ed analizzati nelle parti precedenti, il gruppo di lavoro ha individuato una serie di misure specifiche al fine di prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi, sintetizzati in varie schede.

Come richiesto dalla delibera ANAC n. 12/2015, ciascuna misura è corredata della previsione della relativa tempistica di attuazione, dell'individuazione del responsabile, degli indicatori di monitoraggio associati e dei valori attesi di riferimento, al fine di poter valutare il grado di attuazione della relativa misura.

In base al grado di attuazione raggiunto si potrà effettuare, a consuntivo, il collegamento con il sistema della Performance (già da tempo vigente ed applicato nell'ente), nel modo seguente:

- a) nel caso in cui siano previste, in relazione al singolo processo, almeno 4 misure specifiche di trattamento del rischio:
  - se vengono raggiunti tutti e 4 gli indicatori corrispondenti: grado di raggiungimento 100%
  - se vengono raggiunti almeno 3 indicatori: grado di raggiungimento 75%
  - se vengono raggiunti almeno 2 indicatori: grado di raggiungimento 50%
  - se viene raggiunto 1 indicatore: grado di raggiungimento 25%
  
- b) nel caso in cui siano previste, in relazione al singolo processo, almeno 3 misure specifiche di trattamento del rischio:
  - se vengono raggiunti tutti e 3 gli indicatori corrispondenti: grado di raggiungimento 100%
  - se vengono raggiunti almeno 2 indicatori: grado di raggiungimento 75%
  - se viene raggiunto 1 indicatore: grado di raggiungimento 50%
  
- c) nel caso in cui siano previste, in relazione al singolo processo, almeno 2 misure specifiche di trattamento del rischio:
  - se vengono raggiunti tutti e 2 gli indicatori corrispondenti: grado di raggiungimento 100%
  - se viene raggiunto 1 indicatore: grado di raggiungimento 50%
  
- d) nel caso in cui sia previsto, in relazione al singolo processo, un sola misura specifica di trattamento del rischio: se viene raggiunto l'indicatore corrispondente: grado di raggiungimento 100%

Ogni singola scheda di trattamento del rischio, quindi, ha la stessa valenza di una "scheda obiettivo" come quelle già comunemente in uso nei precedenti Piani della Performance/Piani degli Obiettivi adottati dall'Ente. Essa verrà quindi rendicontata secondo le modalità già invalse nella prassi dell'Ente.

**MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO NEI SINGOLI PROCESSI**

<b>AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>		
A	1	Selezione personale con bando di concorso pubblico
FINALITA'	Acquisizione nuove risorse umane a tempo indeterminato e/o determinato	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione parere revisore su delibera GC programmazione assunzioni (in caso le preveda)	prima dell'approvazione della delibera	Betto Michele	allegazione del parere alla delibera GC programmazione	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione nella sezione AT 97: - bandi di concorso - criteri valutazione Commissione - tracce delle prove scritte - (se non vi sono bandi): comunicazione assenza bandi per l'anno in corso	Entro 5 giorni dall'adozione degli atti	Betto Michele/Laccania Daniele	n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Adozione delibera GC di programmazione assunzioni	Entro termini approvazione schema DUP	Betto Michele	allegazione al DUP della delibera programmazione (o indicazione estremi)	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Acquisizione dai commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse	prima della nomina dei componenti della Commissione	Betto Michele	n.dichiarazioni acquisite /da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

<b>AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>		
A	2	Selezione personale con progressioni verticali e/o orizzontali
FINALITA'		Valorizzazione e sviluppo di carriera del personale interno

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione nella sezione AT 97	Entro 10 giorni dall'adozione degli atti	Betto Michele/Laccania Daniele	n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Fissazione precisa dei criteri per la progressione nel contratto decentrato integrativo	Entro 31 dicembre dell'anno precedente la selezione	Delegazione trattante di parte pubblica	n. progressioni disposte in assenza di criteri preventivi di selezione	0 (nessuna selezione)
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>
A	3	Procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente
FINALITA'		Controllo sulla regolare esecuzione della prestazione lavorativa

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 del codice disciplinare e del codice di comportamento	entro 30 gg da approvazione PTPC	Betto Michele/Laccania Daniele	n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	max 15 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTEAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	avvio procedimento disciplinare (contestazione addebito) nei termini di legge	entro 20 gg da segnalazione	Responsabile UPD dott.ssa Sandra Trivellato	n. giorni di ritardo rispetto al termine	0 (=nessuno scostamento)
	conclusione procedimento disciplinare nei termini di legge	entro 60 gg (120 gg) da contestazione addebito	Responsabile UPD dott.ssa Sandra Trivellato	n. giorni di ritardo rispetto al termine	0 (=nessuno scostamento)
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo di segnalazione al Responsabile UPD di fatti rilevanti disciplinarmente	entro 5 gg da commissione fatto	Amministratori, PO, dipendenti	n. segnalazioni pervenute entro 5 gg/n. segnalazioni pervenute oltre 5 gg	0 (=nessuno scostamento)
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>
A	4	Lavoro straordinario
FINALITA'	Controllo sulla regolare esecuzione della prestazione lavorativa	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	verifica timbrature lavoro straordinario	entro il mese successivo	Laccania Daniele	n. cartellini verificati mensilmente	100,00%
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 del monte ore complessivo annuo di lavoro straordinario richiesto/autorizzato/effettuato diviso per settore	entro mese febbraio anno successivo	Laccania Daniele	gg. ritardo rispetto al termine	max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI registrazione nel database presenze della richiesta autorizzazione lav. straordinario	prima dell'effettuazione lavoro straordinario	dipendente interessato	n. ore effettuate senza autorizzazione/ n. ore effettuare con autorizzazione	nessuno scostamento
	registrazione nel database presenze della autorizzazione lav. straordinario	prima dell'effettuazione lavoro straordinario	PO competente per materia	n. ore richieste/n. ore autorizzate	≥ 1
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



		<b>AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>
A	5a	Gestione denunce infortuni: dipendenti comunali
FINALITA'		Tutela della sicurezza

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI trasmissione tempestiva all'INAIL della denuncia telematica di infortunio	Entro 2 gg da ricezione certificato medico	Betto Michele	nn. denunce trasmesse entro il termine/fuori termine	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>
A	5b	Gestione denunce infortuni: dipendenti privati
FINALITA'		Tutela della sicurezza

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	controllo sul rispetto dei termini di invio della denuncia da parte del datore di lavoro privato	entro 48 ore dal sinistro	dott. Tasinato Graziano	n. denunce pervenute/n. denunce controllate	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTEMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI applicazione sanzione al datore di lavoro privato in caso di ritardo/omissione	entro 30 gg da denuncia	dott. Tasinato Graziano	n. denunce irregolari/n. denunce sanzionate	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

<b>AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>		
A	6	Mobilità del personale
FINALITA'	Programmazione delle risorse umane	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 ed all'albo pretorio degli avvisi di mobilità banditi dall'ente	Entro il giorno stesso	Betto Michele/Laccania Daniele	gg. ritardo nella pubblicazione	Nessuno scostamento
	Pubblicazione in AT 97 degli esiti della selezione	entro 2 gg	Betto Michele/Laccania Daniele	gg. ritardo nella pubblicazione	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Acquisizione da parte commissari esaminatori della dichiarazione circa l'assenza di interessi personali in relazione all'oggetto della gara	prima dell'atto di nomina	Betto Michele	allegazione delle dichiarazioni all'atto di nomina	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

AREA A – ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE		
A	7	Contrattazione decentrata integrativa
FINALITA'	Incentivazione della prestazione lavorativa	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione certificazione revisore	prima della sottoscrizione definitiva CCDI	Betto Michele	allegazione della certificazione alla delibera GC autorizzazione	nessuno scostamento
ISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 di: - CCDI dell'anno di riferimento - relazione tecnico-finanziaria - relazione illustrativa - certificazione revisore	entro 30 gg da sottoscrizione definitiva CCDI	Betto Michele/Laccania Daniele	n. atti da pubblicare/n. atti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI sottoscrizione definitiva del CCDI entro l'esercizio di riferimento	Entro 31 dicembre	dott.ssa Sandra Trivellato	gg. ritardo nella sottoscrizione	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE	trasmissione CCDI in via telematica all'ARAN ed al CNEL	entro 5 gg da sottoscrizione definitiva CCDI	Betto Michele	gg ritardo nella trasmissione	max 5 gg
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

<b>AREA B – CONTRATTI PUBBLICI</b>		
B	8	Redazione ed aggiornamento del programma annuale e triennale delle opere pubbliche
FINALITA'	Programmazione degli investimenti dell'ente sul territorio comunale	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione del programma in AT 97	Entro 30 giorni dall'approvazione del programma da parte CC	Rampega Roberto/Laccania Daniele	Giorno approvazione delibera CC/giorno pubblicazione delibera in AT	Scostamento max 5gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Adozione programma GC nei termini di legge	Entro termini approvazione schema DUP	Rampega Roberto	Giorno adozione programma/giorno adozione schema DUP	Nessun scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE	Segnalazione al RPC/GC della reiterazione nel programma annuale dell'inserimento di singoli interventi/opere	Entro termini approvazione schema DUP	Rampega Roberto	n. interventi riproposti negli ultimi 3 anni	Max 1 intervento riproposto
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA B – CONTRATTI PUBBLICI</b>
<b>B</b>	<b>9</b>	Progettazione della gara
<b>FINALITA'</b>	Individuazione strategia di acquisizione più idonea al perseguimento dell'interesse pubblico	

<b>MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO</b>		<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>VALORI ATTESI</b>
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Publicazione di tutte le determine a contrarre all'interno della sezione AT 97	Entro 5 gg da esecutività determina	Po competenti per materia/Laccania Daniele	n. determine a contrarre adottate/n. determine pubblicate in AT	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Obbligo di inserimento nella determina a contrarre: - della adeguata motivazione in ordine alla scelta della procedura - della dichiarazione circa il rispetto della normativa in materia di convenzioni CONSIP, accordi quadro e MEPA	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	- n. determine a contrarre con motivazione esaustiva/con motivazione inadeguata  - n. determine a contrarre con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALEZIONE	Obbligo segnalazione al RPC: - affidamenti di valore superiore a 40.000€: valore complessivo delle procedure aperte/non aperte attivate nell'anno - affidamenti di valore pari o inferiore a 40.000€: valore complessivo affidamenti diretti con unico preventivo/con almeno 3 preventivi	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per affidamenti relativi al primo semestre - entro 31 gennaio: per affidamenti relativi al secondo semestre	Po competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina a contrarre, circa l'assenza di interessi personali in relazione all'oggetto della gara	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	n. determine a contrarre con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA B – CONTRATTI PUBBLICI</b>
B	10	Selezione del contraente (tramite SUA Provinciale per importi superiori a 40.000 €)
FINALITA'	Individuazione operatore economico più idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	- Accessibilità on line di tutta la documentazione di gara (pubblicazione in AT 97) - Pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni giudicatrici (pubblicazione in AP+AT 97)	In concomitanza alla pubblicazione del bando	PO competenti per materia/Laccania Daniele	- n. procedure con accessibilità totale on line/senza accessibilità totale  - n° determine di nomina pubblicate/non pubblicate	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo segnalazione al RPC: - n° procedure per le quali è pervenuta una sola offerta - n° offerte escluse in riferimento a ciascuna procedura	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per gare relative al primo semestre - entro 31 gennaio: per gare relative al secondo semestre	PO competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse	Prima dell'adozione dell'atto di nomina della commissione	PO competenti per materia	n. determine di nomina adottate previa dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA B – CONTRATTI PUBBLICI</b>
B	11	Verifica aggiudicazione (tramite SUA Provinciale per importi superiori a 40.000 €)
FINALITA'		Controllo sull'affidabilità dell'aggiudicatario

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Rilascio da parte degli incaricati delle verifiche di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse	Prima dell'inizio delle operazioni di verifica	Presidente Commissione di gara	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					



<b>AREA B – CONTRATTI PUBBLICI</b>		
<b>B</b>	<b>12</b>	Stipulazione del contratto
<b>FINALITA'</b>	Formalizzazione del vincolo contrattuale con l'aggiudicatario	

<b>MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO</b>		<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>VALORI ATTESI</b>
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI Sottoscrizione dei contratti entro la tempistica di legge prevista	Entro 60 giorni da aggiudicazione definitiva	PO competenti per materia/Segretario Comunale	n. contratti sottoscritti entro 60gg da aggiudicazione definitiva/oltre 60 gg	Scostamento max 10 giorni oltre il termine previsto
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo segnalazione al RPC degli affidamenti di importo superiore ad € 10.000 al medesimo operatore economico nell'arco del triennio precedente	Entro 30 giorni dall'affidamento	PO competente per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni oltre il termine previsto
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA B – CONTRATTI PUBBLICI</b>
B	13	Esecuzione del contratto
FINALITA'		Verifica dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del contraente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica assolvimento obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti	Entro 30 giorni da adozione variante	PO competenti per materia	n. comunicazioni da trasmettere/n° comunicazioni trasmesse	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dei provvedimenti di adozione varianti fino alla data di conclusione del contratto	Entro 30 giorni da adozione variante	PO competenti per materia	n. provvedimenti da pubblicare/n. Provvedimenti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo segnalazione al RPC: - n° varianti disposte nell'anno - n° proroghe disposte nell'anno - n° penali applicate nell'anno - n° subappalti autorizzati nell'anno	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per dati relativi al primo semestre - entro 31 gennaio: per dati relativi al secondo semestre	PO competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

AREA B – CONTRATTI PUBBLICI		
B	14	Rendicontazione del contratto
FINALITA'	Trasparenza e correttezza nella chiusura del rapporto contrattuale	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifiche a campione su liquidazioni/mandati di pagamento: acquisizione CIG e DURC	In fase di controlli interni successivi di regolarità amministrativa	PO competenti per materia	N° mandati emessi completi di CIG+DURC/n° mandati incompleti	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti	entro 30 gg da scadenza contratto	Po competenti per materia/Laccania Daniele	n. contratti conclusi/n. contratti rendicontati	nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - valore iniziale affidamento/valore finale dei contratti conclusi nell'anno	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio per dati relativi al primo semestre - entro 31 gennaio: per dati relativi al secondo semestre	PO competenti per materia	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del collaudatore attestante l'assenza di conflitto di interessi	Prima dell'affidamento dell'incarico di collaudo	PO competenti per materia	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>		
C	15a	Rilascio permesso di costruire senza sospensioni o interruzioni procedurali
FINALITA'	Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampega Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampega Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (senza sospensioni)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampega Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampega Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO		
C	15b	Rilascio permesso di costruire con richieste di modifiche di modesta entità
FINALITA'	Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampegga Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (con richiesta modifiche)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO		
C	15c	Rilascio permesso di costruire con integrazione documentale
FINALITA'	Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampega Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampega Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (con integrazioni documentali)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampega Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampega Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	15d	Rilascio permesso di costruire in sanatoria
FINALITA'		Controllo sul corretto utilizzo urbanistico ed edilizio del territorio

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line di ciascun permesso rilasciato	Contestualmente all'adozione del permesso	Rampega Roberto	n. permessi rilasciati/n. permessi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Rampega Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (in sanatoria)	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampega Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del permesso	Rampega Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	15e	Condono edilizio
FINALITA'	verifica delle condizioni previste dalla normativa speciale per l'ammissibilità alla sanatoria	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del condono	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per permessi rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per permessi rilasciati nel secondo semestre	Rampega Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del condono	Rampega Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					



		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	16a	Procedimenti SUAP di tipo automatizzato (es. apertura di esercizio di vicinato)
FINALITA'		Controllare che le attività oggetto di procedimento automatizzato siano svolte in conformità alla normativa vigente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	Adozione piano dei controlli a campione	Entro giugno 2017	Betto Michele/Tasinato Graziano/Rampega Roberto	Rispetto della tempestica indicata	max. 20 gg scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Pubblicazione nel portale SUAP di tutta la modulistica relativa ai procedimenti considerati	Immediata	Betto Michele	n. moduli richiesti/n. moduli pubblicati	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	16b	Procedimenti SUAP di tipo ordinario (tutti quelli non soggetti a procedimento automatizzato)
FINALITA'		Rilasciare ai richiedenti i relativi titoli abilitativi necessari allo svolgimento dell'attività oggetto di procedimento

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENT O					
MISURE REGOLAMENTAZIONE					
MISURE SEMPLIFICAZIONE	DI Pubblicazione nel portale SUAP di tutta la modulistica relativa ai procedimenti considerati	Immediata	Betto Michele	n. moduli richiesti/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE SEMPLIFICAZIONE	DI				
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE SEGNALAZIONE	DI Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del provvedimento	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per provvedimenti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per provvedimenti rilasciati nel secondo semestre	Betto Michele	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Max. 10 gg scostamento
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	DI Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Betto Michele	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	17a	Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario
FINALITA'		Verifica compatibilità dell'intervento con il bene tutelato per il suo corretto inserimento nel contesto

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Rampega Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Rampega Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Rampega Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	17b	Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato
FINALITA'		Verifica compatibilità dell'intervento con il bene tutelato per il suo corretto inserimento nel contesto

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Rampegga Roberto	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Rampegga Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	18a	Contrassegno invalidi
FINALITA'		Tutela popolazione debole

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Controllo sul rispetto delle condizioni legittimanti (certificazione medica)	Al momento del rilascio dell'autorizzazione	Tasinato Graziano	n. permessi rilasciati in assenza di certificazione medica	0 (nessuno scostamento)
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Tasinato Graziano	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Tasinato Graziano	n. provvedimenti con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	18b	Permessi in deroga al Codice della Strada
FINALITA'		Consentire deroghe ai limiti, divieti relativi alla circolazione stradale per necessità varie

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Tasinato Graziano	n. provvedimenti con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	18c	Occupazione e manomissione suolo pubblico
FINALITA'		Corretto utilizzo del patrimonio pubblico

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	PO competente per materia	n. provvedimenti con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	18d	Acquisto cittadinanza
FINALITA'		Controllo della popolazione residente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del provvedimento	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Tasinato Graziano	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



		<b>AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
C	18e	Riconoscimento cittadinanza
FINALITA'		controllo della popolazione residente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al RPC: - Tempo medio di rilascio del provvedimento	2 comunicazioni semestrali: - entro 31 luglio: per atti rilasciati nel primo semestre - entro 31 gennaio: per atti rilasciati nel secondo semestre	Tasinato Graziano	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
D	19a	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche – CONTRIBUTI REGIONALI: IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE, CONTRIBUTO REGIONALE LIBRI DI TESTO, BONUS FAMIGLIA.
FINALITA'	Tutela della popolazione debole	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dei bandi nel sito comunale e affissione nei luoghi pubblici; comunicazione ai CAAF convenzionati	Tempi previsti dal Bando per la presentazione delle domande	Martini Daiana	n° bandi regionali emessi/n° bandi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
D	19b	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche – CONTRIBUTI MISTI (REGIONE/COMUNE): FONDO SOCIALE AFFITTI
FINALITA'	Tutela della popolazione debole	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dei bandi nel sito comunale e affissione nei luoghi pubblici; comunicazione ai CAAF convenzionati	Tempi previsti dal Bando per la presentazione delle domande	Martini Daiana	n° bandi emessi/n° bandi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessun scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
D	19c	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche – CONTRIBUTI COMUNALI “AD PERSONAM” da regolamento comunale : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi economici generici,</li> <li>- Integrazione rette residenziali,</li> <li>- Contributi farmaci</li> </ul>
FINALITA'		Tutela della popolazione debole

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli estremi dei provvedimenti di concessione del contributo	In concomitanza alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line	Martini Dajana	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI Adozione piano dei controlli a campione	entro giugno 2017	Martini Dajana/Tasinato Graziano	rispetto della tempistica indicata	max 20 gg scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>
D	20	Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone giuridiche – contributi ad associazioni
FINALITA'		Promozione dell'associazionismo

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli estremi dei provvedimenti di concessione del contributo	In concomitanza alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line	Tramarin Daniela/Martini Dajana	n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Approvazione regolamento con criteri oggettivi per accesso/quantificazione contributi	Entro il 30/06/2017	Tramarin Daniela	gg scostamento rispetto al termine previsto	Max 30 giorni
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina di assegnazione dei benefici, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari.	In concomitanza all'adozione della determina	Tasinato Graziano	n. determine con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO		
E	21	Gestione delle entrate: emissione fatture attive
FINALITA'	Corretta gestione delle risorse pubbliche	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Iscrizione di tutte le fatture attive emesse nel registro fatture attive	Immediata	Bicciato Monica	n. fatture attive emesse/n. fatture attive registrate	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Emissione fatture attive 2017 entro la scadenza del periodo di riferimento	Immediata	Bicciato Monica	gg ritardo nell'emissione rispetto alla scadenza del periodo di riferimento	Max 20 gg ritardo
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>
E	22	Gestioni delle spese: liquidazioni
FINALITA'		Corretta gestione delle risorse pubbliche

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione DURC	In sede di liquidazione	Bicciato Monica	n. DURC richiesti da PO/n. DURC acquisiti	Nessuno scostamento
	Liquidazione fatture in presenza di DURC	In sede di liquidazione	Po competente per materia	n. liquidazioni emesse con DURC/n. liquidazioni emesse senza DURC	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione dati relativi ai pagamenti in AT (monitoraggio ANAC)	Entro 31 gennaio di ogni anno	Betto Michele/Laccania Daniele	gg di ritardo nella pubblicazione annuale	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del Responsabile attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di rilascio del provvedimento	Po competente per materia	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>
E	23	Concessione di utilizzo di beni pubblici (a carattere temporaneo)
FINALITA'		Corretta gestione del patrimonio comunale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Betto Michele	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nell'atto di concessione, circa l'assenza di interessi personali in relazione ai beneficiari	In concomitanza all'adozione dell'atto	Betto Michele	n. atti con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					



		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	24 a-b	Concessioni cimiteriali: rilascio concessioni, rinnovo concessioni
FINALITA'		Corretta gestione del patrimonio comunale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica scadenziario concessioni e pubblicazione in AP dell'elenco concessioni in scadenza	Entro 30 settembre	Griggio Gianluigi	n. concessioni in scadenza/n. Concessioni pubblicate in elenco	Nessuno scostamento
	Verifica pagamento canone concessione/canone rinnovo	prima del rilascio concessione		n. contratti concessione stipulati senza previo pagamento canone	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	Di Informatizzazione e stipula contratti concessione loculi relativi agli spostamenti del cimitero di Cagnola conseguenti alle operazioni di cremazione (n. 37 defunti)	Entro maggio 2017	Griggio Gianluigi	n. loculi occupati/ n. contratti informatizzati	Nessuno scostamento
MISURE SEMPLIFICAZIONE	Di Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Rampegga Roberto	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	Di				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	24c	Concessioni cimiteriali: concessioni lampade votive
FINALITA'		Corretta gestione del patrimonio comunale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica della corrispondenza tra le concessioni attive e le lampade votive effettivamente funzionanti (loculi)	Entro dicembre 2017	Tasinato Graziano s. Scarparo Savio	n. contratti concessione attivi/n. Lampade votive funzionanti	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	Adeguamento presso i cimiteri dell'effettiva situazione con relativo allaccio o distacco delle lampade	Entro dicembre 2017	Tasinato Graziano s. Scarparo Savio	n. casistiche non corrispondenti/n. casistiche adeguate	Nessuno scostamento
MISURE SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>
E	25	Gestione delle entrate: emissione reversali
FINALITA'		Corretta gestione della finanza pubblica

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica trimestrale di cassa da parte del Revisore	entro 30 gg da scadenza trimestre	Betto Michele	n. verifiche di cassa annuali	n. 4
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 dei verbali delle verifiche	entro 10 gg da verifica	Betto Michele/Laccania Daniele	n. gg ritardo nella pubblicazione	scostamento max 5 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI Emissione tempestiva delle reversali a copertura (regolarizzazione incassi)	entro il mese seguente dalla data dell'incasso nel conto tesoreria	Bicciato Monica	n. incassi non regolarizzati entro il mese seguente	scostamento max 5% del totale incassi del mese considerato
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	26	Gestione delle spese: rilascio parere regolarità contabile e visto copertura finanziaria
FINALITA'		Corretta gestione della finanza pubblica

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AP dei pareri contabili e visti contabili rilasciati	in concomitanza con pubblicazione provvedimento all'AP	Bicciato Monica	allegazione dei pareri e visti ai provvedimenti	100% (nessuno scostamento)
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI rilascio tempestivo del parere su deliberazioni	entro 3 gg da ricevimento proposta provvedimento (Reg. Controlli)	Betto Michele	media gg rilascio parere su deliberazioni	scostamento media gg su max 10% delle deliberazioni
	rilascio tempestivo del parere su determinazioni	entro 5 gg da ricevimento proposta provvedimento (Reg. Controlli)	Betto Michele	media gg rilascio parere su determinazioni	scostamento media gg su max 10% delle determinazioni
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	27	Ricognizione/dismissione società partecipate
FINALITA'		Corretta gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 dei provvedimenti di razionalizzazione periodica delle società partecipate	Entro 30 giorni da adozione provvedimento	Betto Michele/Laccania Daniele	n. provvedimenti da pubblicare/n. Provvedimenti pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
E	28	Svincolo depositi cauzionali
FINALITA'		Corretta gestione della finanza pubblica

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI Espressa indicazione da parte del RUP (nell'atto di svincolo) dei presupposti di legge e di fatto per l'autorizzazione allo svincolo	immediata	PO competenti per materia	N° atti svincolo con indicazione/n° atti svincolo senza indicazione	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	immediata	PO competenti per materia	n. atti svincolo con dichiarazione/n. atti svincolo senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>
E	29	gestione sinistri
FINALITA'		Tutela del patrimonio pubblico

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Redazione scheda report sullo stato dei sinistri aperti/chiusi da presentarsi annualmente alla GC	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo	geom. Roberto Rampega	gg ritardo rispetto al termine indicato	scostamento max 15 gg
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi (da apporsi in calce alla relazione sul sinistro inviata al Broker)	immediata	geom. Roberto Rampega	n. relazioni con dichiarazione/n. relazioni senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>
E	30	espropriazioni ed occupazioni temporanee
FINALITA'		Corretta gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Creazione in AT 97 di ulteriore sottosezione "Espropri in corso" all'interno della sezione "Opere pubbliche/tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche"	entro 30 gg da approvazione PTPC	Laccania Daniele	n. gg ritardo rispetto alla tempistica assegnata	max 20 gg scostamento
	pubblicazione in AT 97 sottosezione "Espropri in corso" di tutti i provvedimenti riguardanti procedure espropriative avviate e non concluse	- in fase di avvio: entro 60 gg da approvazione PTPC - a regime: contestualmente all'adozione dell'atto	Rampega Roberto/Laccania Daniele	n. gg ritardo rispetto alla tempistica assegnata	max 20 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	- in fase di quantificazione dell'indennità - in fase di adozione del decreto di esproprio	Rampega Roberto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					



		<b>AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	31	attività di controllo ex post su SCIA edilizia, CILA, etc.; controllo abusi edilizi
FINALITA'		Controllo della corrispondenza tra quanto presentato e quanto realizzato, repressione e sanzione delle irregolarità riscontrate

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Effettuazione controlli sulla totalità di SCIA, CILA ecc. pervenute	Entro 30 giorni da presentazione	Varotto Irene	n. pratiche pervenute/n. pratiche controllate (con visto)	Nessuno scostamento
	Effettuazione controlli su totalità segnalazioni abusi edilizi pervenuti	Entro 30 giorni da ricevimento	Rampega Roberto/Tasinato Graziano	n. segnalazioni pervenute/n. controlli effettuati	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione all'albo pretorio on line dell'elenco degli abusi edilizi rilevati	Mensile	Irene Varotto/Segretario Comunale	n. elenchi pubblicati	12 elenchi mensili annualmente pubblicati
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione alla singola pratica edilizia, in calce al visto	Immediata	Varotto Irene/Rampega Roberto	n. pratiche con dichiarazione/n. pratiche senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI		
F	32	Attività di controllo commerciale: controllo SCIA attività produttive
FINALITA'	Controllo del regolare svolgimento delle attività economiche	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	Di Adozione piano dei controlli a campione	Entro giugno 2017	Michele Betto/Tasinato Graziano/Rampega Roberto	Rispetto della tempestica indicata	Max. 20 gg scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	33	Attività di controllo anagrafica: controlli su residenza, controlli su ospitalità stranieri, controlli per irreperibilità
FINALITA'	Controllo della popolazione residente	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Trasmissione alla PL della totalità delle pratiche di residenza per i successivi controlli	Entro il giorno successivo dalla comunicazione dell'interessato	Tramarin Daniela	n. comunicazioni pervenute/n. pratiche trasmesse alla PL	nessuno scostamento
	Effettuazione controlli in loco e redazione verbale	Entro 45 giorni da ricevimento pratica	Bagatella Gaetano	n. pratiche trasmesse/n. controlli effettuati (come da verbale)	nessuno scostamento
	Segnalazione in Procura in caso di controlli con esito negativo	Entro 10 gg da conclusione controlli	Tasinato Graziano	n. controlli negativi/n. segnalazioni effettuate	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa (modulo ministeriale di dichiarazione residenza)	immediata	Tramarin Daniela	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	34	Attività di controllo viabilità e circolazione: sanzioni per violazioni al Codice della Strada (autovelox)
FINALITA'		Tutela della sicurezza stradale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Controllo corrispondenza fotogrammi rispetto ai rilevamenti effettuati	Al momento della verbalizzazione	Tasinato Graziano	n. fotogrammi scattati/n. Accertamenti effettuati	0 (nessuno scostamento)
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI notifiche verbali entro 90 giorni dall'accertamento della violazione	In base alla data di accertamento	Tasinato Graziano	n. verbali notificati fuori termine	0 (nessuno scostamento)
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	35	Attività di controllo tributaria: recupero evasione fiscale
FINALITA'		Tutela delle finanze pubbliche e garanzia dell'equità fiscale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Verifica su almeno n. 100 posizioni anomale segnalate dal software dedicato con riferimento al periodo d'imposta 2012	Entro dicembre 2017	Laccania Daniele	n. posizioni anomale segnalate/n° posizioni anomale verificate e allineate	nessuno scostamento
	Emissione avvisi di accertamento per la totalità delle posizioni anomale riscontrate	Entro i termini di decadenza	Betto Michele	n. posizioni anomale riscontrate/n° avvisi accertamento emessi	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione informative annuali sul sito circa l'applicazione dei tributi comunali	Entro 7 giorni da delibera fissazione aliquote	Betto Michele	gg ritardo rispetto alla tempistica di pubblicazione	max. 3 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA F– CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	36	Attività di controllo sul personale dipendente: visite fiscali, controllo presenze/assenze, permessi legge 104/1992, permessi sindacali
	FINALITA'	Gestione presenze del personale

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Richiesta visita fiscale in presenza dei presupposti di legge	Immediata	Laccania Daniele	n. assenze/n. visite fiscali richieste	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 dei tassi mensili di presenza/assenza del personale	Trimestrale	Laccania Daniele	n. rilevazioni da pubblicare/n. rilevazioni pubblicate	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI adeguamento nel database presenze di tutte le causali di assenza previste dal CCNL	entro il mese di febbraio	Laccania Daniele/Betto Michele	n. tipologie di assenza previste dal CCNL/n. causali inserite	nessuno scostamento
	Obbligo di inserire nel database tutte le richieste di giustificativi con causale appropriata	immediata (prima della fruizione dell'assenza)	tutti i dipendenti	n. richieste inserite dopo la fruizione dell'assenza	zero
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	37 a	Accessi agli atti: accesso documentale L. 241/1990
FINALITA'	Trasparenza dell'attività amministrativa	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 del registro delle richieste di accesso agli atti (oggetto, data richiesta, data ed esito decisione)	Entro 31 luglio 2017 (per richieste primo semestre) ed entro 31 gennaio 2018 (per richieste secondo semestre)	Bicciato Monica/Laccania Daniele	n. richieste pervenute/n. richieste registrate	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica relativa	immediata	Bicciato Monica	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
F	37 b	Accessi agli atti: accesso civico semplice D. Lgs. n. 97/2016
FINALITA'	Trasparenza dell'attività amministrativa	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 del registro delle richieste di accesso civico semplice (oggetto, data richiesta, data ed esito decisione)	Entro 31 luglio 2017 (per richieste primo semestre) ed entro 31 gennaio 2018 (per richieste secondo semestre)	Bicciato Monica/Laccania Daniele	n. richieste pervenute/n. richieste registrate	max 15 gg scostamento
	Pubblicazione in AT 97 di nominativo e recapiti del Responsabile Trasparenza e del titolare potere sostitutivo	entro 30 gg da approvazione PTPC	RPC dott.ssa Trivellato Sandra/Laccania Daniele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	max 15 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica: richiesta accesso civico semplice	entro 30 gg da approvazione PTPC	RPC/RDT dott.ssa Trivellato Sandra	gg ritardo rispetto al termine assegnato	max 15 gg scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



		AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
F	37 c	Accessi agli atti: accesso civico generalizzato D. Lgs. n. 97/2016
FINALITA'	Trasparenza dell'attività amministrativa	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 del registro delle richieste di accesso civico generalizzato (oggetto, data richiesta, data ed esito decisione)	Entro 31 luglio 2017 (per richieste primo semestre) ed entro 31 gennaio 2018 (per richieste secondo semestre)	Bicciato Monica/Laccania Daniele	n. richieste pervenute/n. richieste registrate	max 15 gg scostamento
	Pubblicazione in AT 97 di nominativo e recapiti degli uffici competenti	entro 30 gg da approvazione PTPC	Betto Michele/Laccania Daniele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	max 15 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica: richiesta accesso civico generalizzato e richiesta riesame	entro 30 gg da approvazione PTPC	Betto Michele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	max 15 gg scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	38	Attività di controllo edilizia: oneri urbanizzazione, diritti di segreteria
FINALITA'	Salvaguardia e corretto utilizzo del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione on line del tariffario degli oneri e dei diritti sulle pratiche edilizie	entro 30 gg da approvazione/aggiornamento	Varotto Irene	gg ritardo rispetto al termine assegnato	max 10 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Adozione atto accertamento per ciascuna pratica comportante pagamento di oneri/diritti	immediata	Varotto Irene/Rampega Roberto	importo totale oneri da incassare/importo totale accertamenti	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione da parte del RdP attestante l'assenza di conflitto di interessi	In fase di notifica del parere favorevole	Rampega Roberto	n. notifiche con dichiarazione/n. notifiche senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>
F	39	Attività di controllo edilizia: controllo ex post SCA (segnalazione certificata agibilità)
FINALITA'	Salvaguardia e corretto utilizzo del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Effettuazione controlli sulla totalità di SCA pervenute	Entro 30 giorni da presentazione	Varotto Irene	n. pratiche pervenute/n. pratiche controllate (con visto)	Nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Accessibilità on line della modulistica unificata regionale	immediata	Varotto Irene	n. moduli necessari/n. moduli pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione alla singola pratica edilizia, in calce al visto	Immediata	Varotto Irene/Rampega Roberto	n. pratiche con dichiarazione/n. pratiche senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA G – INCARICHI E NOMINE</b>
G	40	Affidamenti incarichi di consulenza, studio, ricerca
FINALITA'		Acquisizione di professionalità ulteriori a supporto dell'azione amministrativa

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione parere preventivo Revisore	Prima dell'affidamento dell'incarico	PO competenti per materia	n. incarichi affidati in assenza del parere del Revisore	0 (nessun incarico)
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT degli incarichi affidati	Entro 15 gg da affidamento incarico	PO competenti per materia/Laccania Daniele	n. incarichi affidati/n. incarichi pubblicati	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Approvazione ed inclusione nel piano annuale degli incarichi	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione	PO competenti per materia	n. incarichi affidati senza previa inclusione nel piano annuale	0 (nessun incarico)
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo segnalazione alla Corte di Conti degli incarichi di importo superiore a 5000 euro	Entro 15 gg da affidamento incarico	PO competenti per materia	n. incarichi affidati/n. incarichi trasmessi alla Corte dei Conti	Nessuno scostamento
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

AREA G – INCARICHI E NOMINE		
G	41	incarichi di progettazione
FINALITA'	redazione di progettazione finalizzata alla realizzazione delle opere pubbliche	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 di tutte le determine a contrarre	Entro 5 gg da esecutività determina	Po competenti per materia/Laccania Daniele	n. determine a contrarre adottate/n. determine pubblicate in AT	Nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI Obbligo di inserimento nella determina a contrarre di adeguata motivazione in ordine alla scelta della procedura	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	n. determine a contrarre con motivazione esaustiva/con motivazione inadeguata	Nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione, nella determina a contrarre, circa l'assenza di interessi personali in relazione all'oggetto dell'incarico	In concomitanza all'adozione della determina	Po competenti per materia	n. determine a contrarre con dichiarazione/senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA G – INCARICHI E NOMINE</b>
G	42	Incarichi a personale dipendente: incarichi conferiti, incarichi autorizzati
FINALITA'		Controllo delle prestazioni del personale dipendente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 degli incarichi conferiti e/o autorizzati	Entro 5 gg da esecutività determina	PO competenti per materia/Laccania Daniele	n. incarichi conferiti o autorizzati/n. incarichi pubblicati	max 15 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati	Entro i termini previsti dalla legge	Betto Michele	n. incarichi conferiti o autorizzati/n. incarichi comunicati al DFP	Nessuno scostamento
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione all'incarico	Contestualmente all'adozione della determina di autorizzazione	PO competente per materia	n. determine con dichiarazione/n. determine senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA G – INCARICHI E NOMINE</b>
G	43	Nomina Organismo Comunale di Valutazione (OCV)
FINALITA'		Controlli esterni sulla prestazione lavorativa

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 di: nominativo, curriculum, compenso	entro 30 gg da decreto nomina	Betto Michele/Laccania Daniele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	max 5 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Pubblicazione in AP del bando di selezione	almeno 20 gg prima scadenza incarico	Betto Michele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	max gg scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA G – INCARICHI E NOMINE
G	44	Nomina Posizioni Organizzative (PO)
FINALITA'		Organizzazione interna

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 di: - atto conferimento - curriculum - compensi - importi viaggi e missioni - dati relativi ad altre cariche e/o incarichi - dichiarazioni patrimoniali - dichiarazione su cause incompatibilità e/o inconfiribilità	entro la tempistica stabilita dal Piano Trasparenza	Betto Michele/Laccania Daniele	n. informazioni pubblicate/n. informazioni da pubblicare	nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Acquisizione da parte degli interessati di: - curriculum - dati relativi ad altre cariche e/o incarichi - dichiarazioni su incompatibilità/inconfiribilità	Prima dell'adozione del decreto di nomina (allegazione al decreto)	Bicciato Monica	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					



		<b>AREA G – INCARICHI E NOMINE</b>
G	45	Nomina del Responsabile del tributo
FINALITA'		Organizzazione interna

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Acquisizione da parte degli interessati di: - curriculum - dati relativi ad altre cariche e/o incarichi - dichiarazioni su incompatibilità/inconferibilità	Prima dell'adozione del provvedimento di nomina (da allegare)	Michele Betto	n. dichiarazioni acquisite/da acquisire	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
H	46	Affidamenti incarichi di assistenza legale
FINALITA'		Difesa in giudizio dell'Ente

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI rotazione nell'affidamento degli incarichi	immediata	Betto Michele	n. affidamenti incarichi legali/n. affidamenti al medesimo legale	> 1
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione all'incarico	Contestualmente all'adozione della determina di affidamento	Betto Michele	n. determine con dichiarazione/n. determine senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA I – PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>
I	47a	Attività' di pianificazione/concertazione urbanistica: accordi urbanistici art.6 L.R. 11/2004
FINALITA'	Governo del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI - utilizzo dello schema di convenzione tipo elaborato da ITACA (07/11/2013) - previsione di adeguate garanzie sul pagamento degli oneri dovuti	immediata	Rampega Roberto	schema di convenzione conforme/non conforme alle indicazioni	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante: - l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione al piano adottato - l'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e l'avvenuta determinazione degli oneri sulla base dei valori vigenti alla data di approvazione dell'accordo	Contestualmente all'adozione della delibera	Rampega Roberto	n. delibere con dichiarazione/n. delibere senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		<b>AREA I – PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>
I	47b	Attività di pianificazione/concertazione urbanistica: accordi urbanistici art.7 L.R. 11/2004
FINALITA'	Governo del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTEMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI - utilizzo dello schema di convenzione tipo elaborato da ITACA (07/11/2013) - previsione di adeguate garanzie sul pagamento degli oneri dovuti	immediata	Rampega Roberto	schema di convenzione conforme/non conforme alle indicazioni	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante: - l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione al piano adottato - l'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e l'avvenuta determinazione degli oneri sulla base dei valori vigenti alla data di approvazione dell'accordo	Contestualmente all'adozione della delibera	Rampega Roberto	n. delibere con dichiarazione/n. delibere senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA I – PIANIFICAZIONE URBANISTICA
I	47c	Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata art. 19 L.R. n.11/2004
FINALITA'	Governo del territorio	

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI richiesta presentazione da parte del privato di un programma economico finanziario relativo alle trasformazioni edilizie ed alle opere di urbanizzazione da realizzare	entro 15 gg dalla presentazione del piano (se non allegato allo stesso)	Rampega Roberto	allegazione del programma	positivo
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti di interessi in relazione al piano adottato	Contestualmente all'adozione della delibera	Rampega Roberto	n. delibere con dichiarazione/n. delibere senza dichiarazione	Nessuno scostamento
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA L – SMALTIMENTO RIFIUTI
L	31	Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) della TARI
FINALITA'		Tutela dell'igiene pubblica

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione parere del Revisore	Prima dell'adozione della delibera	Betto Michele	n. pareri acquisiti in relazione al singolo PEF	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 della scheda tecnica del PEF TARI	Entro 30 gg da approvazione delibera	Betto Michele/Laccania Daniele	gg. ritardo nella pubblicazione della scheda	Max 10 gg scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	49	Piano della Performance/Piano degli Obiettivi (PDO)/Piano esecutivo di Gestione (PEG)
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione asseverazione OCV	prima dell'approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 del PDP/PDO/PEG e dell'asseverazione OCV	entro 30 gg da approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	Coinvolgimento dei Responsabili di Area nell'elaborazione del PDP/PDO/PEG	entro i termini previsti per l'approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato	nn. incontri/comunicazioni con i Responsabili di Area	almeno n. 3 incontri/comunicazioni
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	50	Relazione sulla Performance
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione asseverazione OCV	prima dell'approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 della Relazione e dell'asseverazione dell'OCV	entro 30 gg da approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	Coinvolgimento dei Responsabili di Area nell'elaborazione della Relazione	entro i termini previsti per l'approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato	nn. incontri/comunicazioni con i Responsabili di Area	almeno n. 3 incontri/comunicazioni
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	51	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)
FINALITA'		promozione della legalità e della trasparenza

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione asseverazione OCV	prima dell'approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 del PTPCT e dell'asseverazione dell'OCV	entro 30 gg da approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	Coinvolgimento dei Responsabili di Area nell'elaborazione del PTPCT	entro i termini previsti per l'approvazione	dott.ssa Sandra Trivellato	nn. incontri/comunicazioni con i Responsabili di Area	almeno n. 3 incontri/comunicazioni
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	52	Documento Unico di Programmazione (DUP)
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione parere Revisore	entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità	Betto Michele	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione del DUP in AT 97	entro 30 gg da approvazione	Betto Michele/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	53	Relazione di inizio mandato
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione della Relazione in AT 97	entro 30 gg da approvazione	Betto Michele/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	54	Relazione di fine mandato
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione certificazione Revisore	entro 15 gg da sottoscrizione relazione	Betto Michele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	nessuno scostamento
	Trasmissione Relazione alla Corte dei Conti	entro 3 gg da certificazione	Betto Michele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione della relazione in AT 97	entro 7 gg da certificazione	Betto Michele/Laccania Daniele	gg ritardo rispetto al termine assegnato	nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	55	Bilancio di previsione
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione relazione Revisore	entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità	Betto Michele	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 del Bilancio preventivo e della relazione del Revisore	entro 30 gg da approvazione	Betto Michele/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI Coinvolgimento dei Responsabili di Area nell'elaborazione del Bilancio	entro i termini previsti dal regolamento di contabilità	Betto Michele	nn. incontri/comunicazioni con i Responsabili di Area	almeno n. 3 incontri/comunicazioni
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	56	Variazioni al Bilancio di previsione: ordinarie e d'urgenza
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione parere Revisore su proposte delibere CC e GC	entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità	Betto Michele	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 della variazione e del parere del Revisore	entro 30 gg da approvazione	Betto Michele/laccania Daniele	nn. variazioni deliberate/n. variazione pubblicate (con parere)	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	57	Variazioni al PEG
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione parere Revisore	entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità	Betto Michele	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 della variazione e del parere del Revisore	entro 30 gg da approvazione	Betto Michele/Ilaccania Daniele	nn. variazioni deliberate/n. variazione pubblicate (con parere)	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	58	Riaccertamento residui attivi e passivi
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione relazione Revisore su proposta delibera GC	in tempo utile	Betto Michele	allegazione del parere alla delibera GC	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione in AT 97 degli elenchi residui (allegati al consuntivo)	entro 30 gg da approvazione consuntivo	Betto Michele/Laccania Daniele	n. gg ritardo rispetto al termine assegnato	max 10 gg scostamento
	Pubblicazione in AT 97 del parere Revisore	entro 30 gg da approvazione delibera riaccertamento			
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	59	Rendiconto agenti contabili interni
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	apposizione visto controllo su ciascun rendiconto	prima dell'approvazione del rendiconto	Betto Michele	n. rendiconti presentati/n. rendiconti visti	nessuno scostamento
	trasmissione rendiconti alla Corte dei Conti	entro 60 gg da approvazione rendiconto	Betto Michele	n. rendiconti presentati/n. rendiconti trasmessi alla Corte dei Conti	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI consegna al protocollo del rendiconto da parte di ciascun agente contabile interno incaricato	entro 30 gennaio anno successivo	Laccania Daniele Tramarin Daniela Bagatello Gaetano Bellesso Eleonora	gg ritardo rispetto al termine assegnato	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE	DI SENSIBILIZZAZIONE				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	60	Rendiconto di gestione
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	acquisizione relazione Revisore	entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità	Betto Michele	nn. giorni di ritardo rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 del Bilancio consuntivo e della relazione del Revisore	entro 30 gg da approvazione	Betto Michele/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	61	Riconoscimento debiti fuori bilancio
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	attestazione dell'esistenza o meno di debiti fuori bilancio, in sede di rendiconto annuale	almeno 20 gg prima approvazione rendiconto	PO competenti per materia	allegazione alla proposta di rendiconto	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Obbligo motivazionale rafforzato mediante relazione giustificativa sul riconoscimento del debito	prima dell'approvazione della delibera (da allegare)	PO competente per materia	allegazione alla delibera di riconoscimento	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Obbligo trasmissione delibera riconoscimento alla Procura della Corte dei Conti	entro 30 gg da approvazione	PO competente per materia	gg ritardo rispetto al termine assegnato	scostamento max 10 gg
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	62	Rendiconto spese elettorali
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	predisposizione e trasmissione del rendiconto alla Prefettura di Padova/Regione Veneto	entro i termini stabiliti dal Ministero dell'Interno/Regione Veneto	Tramarin Daniela/dott. Tasinato Graziano	nn. giorni ritardo rispetto al termine assegnato	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	DI effettuazione spese entro i limiti stabiliti dal Ministero dell'Interno/Regione	entro la data di svolgimento delle consultazioni elettorali	Tramarin Daniela/dott. Tasinato Graziano	importo spese effettuate/importo spese ammissibili	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	63	Programmazione fabbisogno personale
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI approvazione della programmazione del fabbisogno personale in vista dell'approvazione schema DUP	entro termini previsti per approvazione schema DUP	Betto Michele	allegazione allo schema DUP (o citazione estremi)	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	64	Piano delle azioni positive (PAP)
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE REGOLAMENTAZIONE	DI approvazione del PAP in vista dell'approvazione schema DUP	entro termini previsti per approvazione schema DUP	Betto Michele	allegazione allo schema DUP (o citazione estremi)	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE SENSIBILIZZAZIONE	DI				
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	65	Piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	predisposizione elenco completo di tutti gli immobili di proprietà comunale (descrizione, identificazione catastale, ubicazione, superficie)	entro 30 giugno 2017	Griggio Gianluigi	nn. beni di proprietà/n. beni censiti	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 dell'elenco del patrimonio immobiliare dell'ente	entro luglio 2017	Rampegga Roberto/Daniele Laccania	nn. giorni ritardo rispetto alla scadenza indicata	max 20 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	adozione del piano delle alienazioni in vista dell'approvazione schema DUP	entro termini previsti per approvazione schema DUP	Rampegga Roberto	allegazione allo schema DUP (o citazione estremi)	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	66	determinazione oneri di urbanizzazione primaria e secondaria
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione sul sito comunale del prospetto di determinazione degli oneri di urbanizzazione	entro 20 gg da approvazione/conferma	Varotto Irene	n. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	67	Conto annuale del personale
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Trasmissione alla RGS del conto annuale tramite portale on line	entro mese maggio	Betto Michele	n. giorni di ritardo nella trasmissione rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 del conto annuale del personale	entro mese di giugno	Betto Michele/Laccania Daniele	n. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 15 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE	Coinvolgimento dei Responsabili di Area nell'elaborazione del conto annuale	entro mese maggio	Betto Michele	n. schede consegnate per la compilazione/n. schede compilate	nessuno scostamento
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	68	determinazione aliquote, agevolazioni e detrazioni tributi comunali
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Trasmissione al MEF delle delibere di fissazione aliquote IRPEF, IMU, TASI	entro 30 gg da approvazione bilancio	Betto Michele	n. giorni di ritardo nella trasmissione rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	Pubblicazione sul sito comunale delle aliquote, agevolazioni e detrazioni tributi comunali	entro 20 gg da approvazione/conferma	Betto Michele	n. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	Messa a disposizione gratuita dei contribuenti, sul sito comunale, di apposito portale on line per il calcolo automatico dell'IMU e della TASI	entro il mese di maggio	Betto Michele	n. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 5gg
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	69	rendicontazione annuale per piani di Zona AULSS 6
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	trasmissione della rendicontazione all'AULSS n. 6	entro il termine assegnato	Martini Dajana	nn. giorni di ritardo nella trasmissione rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	obbligo trasmissione via mail della rendicontazione al Sindaco ed all'Assessore alle politiche sociali	entro 10 gg da trasmissione all'ULSS	Martini Dajana	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA M - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
M	70	rendicontazione annuale ISTAT su servizi sociali
FINALITA'		accountability

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	trasmissione della rendicontazione all'ISTAT	entro il termine assegnato	Martini Dajana	nn. giorni di ritardo nella trasmissione rispetto alla scadenza indicata	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	obbligo trasmissione via mail della rendicontazione al Sindaco ed all'Assessore alle politiche sociali	entro 10 gg da trasmissione all'ISTAT	Martini Dajana	Giorni di ritardo nelle segnalazioni rispetto alle scadenze indicate	Scostamento max 10 giorni
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA N - ORGANI ISTITUZIONALI
N	71	esame condizioni eleggibilità consiglieri comunali
FINALITA'		tutela della legalità e della trasparenza

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Acquisizione dei certificati del casellario giudiziario per ciascun consigliere	entro 7 gg da proclamazione eletti	Bicciato Monica	gg ritardo rispetto al termine assegnato	Scostamento max 3 gg
	Acquisizione dichiarazioni consiglieri ai fini della verifica dell'assenza di cause di incandidabilità, inconfiribilità ed incompatibilità	entro 7 gg da proclamazione eletti	Bicciato Monica	gg ritardo rispetto al termine assegnato	Scostamento max 3 gg
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE	Segnalazione alla Procura della Repubblica in caso di false dichiarazioni e/o attestazioni	entro 15 gg da verifica	Segretario Comunale dott.ssa Sandra Trivellato	n. verifiche effettuate/n. segnalazioni effettuate	nessuno scostamento
	Segnalazione al Consiglio Comunale ai fini della contestazione della causa di incandidabilità, inconfiribilità ed incompatibilità	immediata	Segretario Comunale dlott.ssa Sandra Trivellato	n. verifiche effettuate/n. segnalazioni effettuate	nessuno scostamento
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA N - ORGANI ISTITUZIONALI
N	72	gettoni di presenza amministratori
FINALITA'		tutela della legalità e della trasparenza

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AP del provvedimento di liquidazione annuale dei gettoni	entro mese febbraio anno successivo	Betto Michele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 15 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	informatizzazione dei tassi di presenza/assenza e del calcolo dei gettoni dovuti	immediata	Bicciato Monica	estrazione report annuale (da allegare al provvedimento)	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA N - ORGANI ISTITUZIONALI
N	73	rimborsi spese e missioni agli amministratori
FINALITA'		tutela della legalità e della trasparenza

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 dell'importo dei rimborsi spese e delle missioni	entro 30 gg da rimborso	Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 15 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA N - ORGANI ISTITUZIONALI
N	74	spese di rappresentanza
FINALITA'		tutela della legalità e della trasparenza

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	certificazione spese rappresentanza sostenute annualmente dall'ente (da allegare al consuntivo)	entro temine deposito conto consuntivo	Betto Michele	allegazione al rendiconto	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione in AT 97 della certificazione (allegato al consuntivo)	entro 30 gg da approvazione	Betto Michele/Laccania Daniele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 15 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



		AREA O - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
O	75a	ammissione utenti: servizi scolastici (mensa, doposcuola, centri estivi, corsi individuali)
FINALITA'		customer satisfaction

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicizzazione sul sito delle modalità di ammissione ai servizi	prima dell'inizio della raccolta delle iscrizioni	Tramarin Daniela	n. servizi attivati/n. servizi pubblicizzati	nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	pubblicazione sul sito della modulistica necessaria per l'iscrizione	prima dell'inizio della raccolta delle iscrizioni	Tramarin Daniela	n. moduli richiesti/n. moduli pubblicati	nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA O - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
O	75b	ammissione utenti: assistenza domiciliare, soggiorni climatici anziani
FINALITA'		customer satisfaction

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	controllo dichiarazioni ISEE a campione	entro 45 gg da ricevimento domanda	Martini Dajana	almeno 10% delle domande controllate	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicizzazione sul sito delle modalità di ammissione ai servizi	prima dell'inizio della raccolta delle iscrizioni	Martini Dajana	n. servizi attivati/n. servizi pubblicizzati	nessuno scostamento
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE	pubblicazione sul sito della modulistica necessaria per l'iscrizione	prima dell'inizio della raccolta delle iscrizioni	Martini Dajana	n. moduli richiesti/n. moduli pubblicati	nessuno scostamento
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA O - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
O	76	controllo pagamento tariffe servizi domanda individuale (doposcuola, mensa scolastica, centri estivi, corsi individuali)
FINALITA'		tutela risorse pubbliche

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO	Effettuazione n. 2 controlli periodici su pagamenti dovuti per servizi scolastici: - pagamenti dovuti fino al mese di gennaio - pagamenti dovuti fino al mese di giugno	- entro il mese di febbraio - entro il mese di luglio	Bicciato Monica	n. utenti iscritti/n. utenti controllati	nessuno scostamento
	invio solleciti di pagamento agli utenti morosi a seguito dei 2 controlli periodici	- entro il mese di marzo - entro il mese di settembre	Tramarin Daniela/Tasinato Graziano	n. utenti morosi/n. utenti sollecitati	nessuno scostamento
MISURE DI TRASPARENZA					
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORTEAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Accertamenti per ciascuna tipologia di servizio: - doposcuola: atto di accertamento annuale (per anno scolastico) per ciascun utente - mensa scolastica: atto di accertamento annuale (per anno scolastico) per la totalità degli utenti - centri estivi: atto di accertamento unico per la totalità degli utenti - corsi individuali: atto di accertamento unico (per singolo corso) per la totalità degli utenti	immediata	Tramarin Daniela/Tasinato Graziano	importo totale tariffe da incassare/importo totale accertamenti	nessuno scostamento
	rilascio all'utenza della ricevuta di pagamento a fronte di ciascun versamento effettuato	immediata	Tramarin Daniela	importo totale incassi/importo totale ricevute	nessuno scostamento
	rilascio all'utenza delle certificazioni annuali ai fini delle detrazioni d'imposta	entro 7 gg da richiesta	Tasinato Graziano	n. richieste presentate/n. certificazioni rilasciate	nessuno scostamento
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					

		AREA O - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
O	77	determinazione tariffe servizi domanda individuale
FINALITA'		governance

MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO TIPOLOGIA/CONTENUTO		TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
MISURE DI CONTROLLO					
MISURE DI TRASPARENZA	pubblicazione sul sito comunale delle tariffe dei servizi vigenti	entro 30 gg da approvazione/conferma	Betto Michele	nn. giorni di ritardo nella pubblicazione rispetto alla scadenza indicata	Scostamento max 10 gg
MISURE DI PROMOZIONE ETICA/COMPORAMENTO					
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE					
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE					
MISURE DI FORMAZIONE					
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE					
MISURE DI SEGNALAZIONE					
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI					
MISURE DI ROTAZIONE					



# COMUNE DI CARTURA

## **PIANO DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2017**

**ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni**

*Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 04/05/2017*

## 1. PREMESSA

### 1.1 – il quadro normativo

L'art. 147 del TUEL, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012), al comma 1 lett. a) definisce una delle tipologie di controllo interno a cui l'ente locale deve dare attuazione, ovvero il **controllo di gestione**, finalizzato a *“verificare ... l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati”*.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, sono tenuti ad individuare strumenti e metodologie per dare concreta attuazione al dettato normativo. Tale recepimento è stato attuato dal Comune di Cartura con l'adozione del “Regolamento sui controlli interni”, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 in data 07/03/2013, che al titolo II (artt. 4-8) disciplina compiutamente l'organizzazione del controllo di gestione all'interno dell'ente.

### 1.2– a cosa serve il controllo di gestione?

L'introduzione di un sistema di controllo di gestione all'interno del Comune di Cartura ha l'obiettivo di verificare che le risorse umane, tecnologiche e finanziarie siano utilizzate in conformità con gli obiettivi fissati negli strumenti di programmazione, minimizzando i costi di produzione delle attività. Il controllo di gestione non va quindi inteso come un'attività ispettiva di verifica, ma va invece inteso come un'**attività di guida della gestione**, affinché sia improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

E' utile innanzitutto ricordare cosa si intende per efficacia, efficienza ed economicità (le “3E”):

1. **efficacia**: esprime il rapporto fra il prodotto di una determinata attività e l'obiettivo assegnato sia dal punto di vista qualitativo e quantitativo, che dal punto di vista temporale; esprime altresì il grado di soddisfazione della domanda dei cittadini rispetto agli obiettivi determinati nei documenti di programmazione;
2. **efficienza**: esprime il rapporto fra il costo (risorse consumate ovvero input) ed il prodotto di una determinata attività (output); esprime altresì il grado della prontezza di esecuzione e perfezione dei servizi, rapportato al risultato ottenuto ed alle risorse impiegate;
3. **economicità**: realizza l'efficacia e l'efficienza minimizzando i costi e realizzando il massimo risultato con il coerente utilizzo delle risorse disponibili; esprime altresì il grado di copertura dei costi di gestione per ogni singolo servizio attraverso un determinato ammontare di proventi generati dal servizio stesso.

### 1.3– come si articola il controllo di gestione?

Il C.d.G. ha per oggetto progressivamente l'intera attività amministrativa e gestionale. Esso è svolto in modo continuo con riferimento ai singoli centri di costo e di responsabilità e si articola nelle seguenti fasi:

1. Fase di **predisposizione di un piano** dettagliato di obiettivi/indicatori, che diventa parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
2. Fase di **rilevazione dei dati** relativi ai costi ed ai proventi, nonché ai risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati;
3. Fase di **valutazione dei dati** raccolti, al fine di constatare non solo lo stato di attuazione degli obiettivi ma anche l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione amministrativa in corso;
4. Fase di **elaborazione di relazioni intermedie (report)**, entro il 31 agosto di ciascun anno, eventualmente accompagnato dall'elaborazione di interventi correttivi;
5. Fase di accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi al termine dell'esercizio ed **elaborazione di un referto conclusivo** circa l'attività complessiva dell'ente; detto referto viene

trasmesso: ai Responsabili di Servizio, all'OCV, alla Giunta Comunale e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

#### **1.4 – quali strumenti utilizza?**

- ✓ Il Piano esecutivo di gestione (PEG) nel quale vengono definiti gli obiettivi di gestione;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC) e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);
- ✓ La contabilità economico-patrimoniale;
- ✓ Il sistema di indicatori quantitativi e qualitativi;
- ✓ La verifica del raggiungimento degli obiettivi (risultati/qualità – risultati/risorse impiegate).

#### **1.5 – chi sono i destinatari delle conclusioni del controllo di gestione?**

- ✓ **Amministratori** ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e della ricerca di azioni correttive nel caso di scostamenti tra risultati raggiunti e obiettivi programmati;
- ✓ **Responsabili di settore** affinché abbiano elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- ✓ **OCV** affinché possa espletare la sua attività di valutazione dei Responsabili di settore;
- ✓ **Corte dei Conti** affinché abbia ulteriori elementi per valutare la sana gestione dell'ente;
- ✓ **Cittadini** affinché abbiano elementi di valutazione del grado di soddisfacimento dei loro bisogni collettivi e delle modalità di corretto utilizzo delle risorse.

#### **1.6 – come si sviluppa nel nostro Comune?**

Il punto di partenza è l'individuazione degli obiettivi per ciascun Centro di Responsabilità. Prima di individuare gli obiettivi è necessario definire i Centri di Responsabilità. Un Centro di Responsabilità è un apparato organizzativo e gestionale destinatario di obiettivi di gestione, cui sono assegnate dotazioni finanziarie-strumentali da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi con responsabilità nel loro utilizzo.

In sede di prima attuazione, si assumono come “centri di costo e di responsabilità” i settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'ente; progressivamente si provvederà ad enucleare i singoli centri di costo e di responsabilità operanti all'interno di ciascun settore.

Per obiettivo s'intende un risultato atteso, conforme alle finalità istituzionali dell'ente. Si sono individuati sia obiettivi di natura economico/finanziaria, sia obiettivi di attività. Parimenti, in sede di prima attuazione, gli obiettivi vengono elaborati in maniera unitaria per tutti i settori dell'ente; progressivamente si provvederà ad enucleare obiettivi differenziati per i singoli centri di costo e di responsabilità operanti all'interno di ciascun settore.

Gli obiettivi sono elaborati in modo da consentirne un'immediata ed oggettiva misurazione. La misurazione finale del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo darà luogo all'attribuzione di punteggio specifico a ciascun responsabile di settore, secondo il sistema di valutazione vigente (*parte I della scheda di valutazione: indicatori di performance dell'area*).

## PIANO DEGLI INDICATORI ANNO 2017

### Indicatori finanziari

#### Descrizione obiettivo: INCREMENTO DELLA CAPACITA' GESTIONALE CORRENTE

L'ente si propone di misurare la capacità gestionale corrente di ciascuna area organizzativa, intesa come capacità di realizzazione delle risorse di entrata/spesa corrente affidate a ciascun Responsabile di Area con il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio e definitivo. La misurazione è finalizzata a consentire attività di benchmarking, sia interna che esterna, dei risultati ottenuti e a stabilire il parametro di riferimento per le successive annualità. La misurazione sarà effettuata con riferimento ai capitoli di entrata/spesa assegnati a ciascun Responsabile in base alle rispettive competenze.

#### INDICATORE 1: VELOCITA' DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PROPRIE CORRENTI

**grado di accertamento entrate proprie correnti = (totale accertamenti 2017 tit. 1+3 entrata/stanzamenti 2017 tit. 1+3 entrata)**

tipologia indicatore:  efficienza  efficacia  economicità

##### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	76 % > ind.1 > 100%
<b>75%</b>	51% > ind.1 > 75%
<b>50%</b>	26% > ind.1 > 50%
<b>25%</b>	0 % > ind.1 > 25%

#### INDICATORE 2: VELOCITA' DI IMPEGNO DELLE SPESE CORRENTI

**grado di impegno spese correnti = (totale impegni 2017 tit. 1 spesa/stanzamenti 2017 tit. 1 spesa)**

tipologia indicatore:  efficienza  efficacia  economicità

##### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	76 % > ind.2 > 100%
<b>75%</b>	51% > ind.2 > 75%
<b>50%</b>	26% > ind.2 > 50%
<b>25%</b>	0 % > ind.2 > 25%

#### INDICATORE 3: VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE CORRENTI

**velocità di riscossione entrate proprie correnti = (riscossioni residui+competenza tit.1+3/accertamenti residui+competenza tit. 1+3)**

tipologia indicatore:  efficienza  efficacia  economicità

##### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	76 % > ind.3 > 100%
<b>75%</b>	51% > ind.3 > 75%
<b>50%</b>	26% > ind.3 > 50%
<b>25%</b>	0 % > ind.3 > 25%

#### INDICATORE 4: VELOCITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE CORRENTI



**velocità di pagamento spese correnti = (pagamenti residui+competenza tit.1/impegni residui+competenza tit. 1)**

tipologia indicatore:

efficienza

efficacia

economicità

#### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	76 % > ind.4 > 100%
<b>75%</b>	51% > ind.4 > 75%
<b>50%</b>	26% > ind.4 > 50%
<b>25%</b>	0 % > ind.4 > 25%

## Indicatori gestionali

### Descrizione obiettivo: INCREMENTO DELLA TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'ente si propone di misurare, conformemente ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (Decreto Trasparenza), la trasparenza dell'attività amministrativa, intesa come grado di attuazione degli obblighi di trasparenza affidati a ciascun Responsabile di Area con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. La misurazione è finalizzata all'assolvimento degli obblighi stessi. La misurazione sarà effettuata con riferimento alla quantità e tipologia di informazioni pubblicate all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente.

### INDICATORE 1: TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

**grado di assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.**

tipologia indicatore:

efficienza

efficacia

economicità

#### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	76 % > ind.1 > 100%
<b>75%</b>	51% > ind.1 > 75%
<b>50%</b>	26% > ind.1 > 50%
<b>25%</b>	0 % > ind.1 > 25%

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DEL COMUNE DI CARTURA**

**verbale del 04.05.2017**

**AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE DEL PEG/PDO 2017**

Oggi il Ndv/OV nella persona del dott. Andrea Scacchi, ha esaminato il Piano delle performance 2017 – 2019 parte Peg/PDO 2017

Il Ndv/OV prende atto che tale documento, dopo le modifiche disposte dal DL 174/2012 deve essere letto in stretto collegamento con il DUP; tali documenti, nel loro complesso, contengono gli elementi di programmazione e definizione degli obiettivi necessari affinché la struttura possa ricevere indicazione in merito agli obiettivi da perseguire e di conseguenza essere nel suo complesso valutata.

Il Ndv/OV prende atto che, anche quest'anno, l'oggettivo ritardo nella definizione di tale atto è stata causata dalle difficoltà collegate al mutato quadro normativo nazionale, difficoltà che hanno portato, per il settimo anno consecutivo a rinviare il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione oltre la scadenza fisiologica; quest'anno il rinvio è stato definito per marzo del corrente anno.

Il Ndv/OV ritiene di condividere, considerata la dimensione del Comune, l'impianto predisposto ed apprezza lo sforzo del comune di mantenere per quanto possibile e di far vivere il piano delle performance 2017 – 2019 pur in un quadro di programmazione caratterizzato da forte incertezza.

Preso pertanto atto che l'allegata ipotesi è stata predisposta dopo un lungo e proficuo confronto, preso altresì atto che il Ndv/OV ritiene di condividere, considerata la dimensione del Comune, l'impianto predisposto.

Tutto ciò considerato, il Ndv/OV ritiene di poter asseverare l'allegata l'ipotesi finale di PEG/PDO 2017 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

Ndv/OV  
Dott. Andrea Scacchi





**COMUNE DI CARTURA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Delibera nr. **36** Data Delibera **04/05/2017**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2017

**PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 04/05/2017  F.to Trivellato Sandra
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 04/05/2017  IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to BETTO MICHELE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**

*F.to PASQUALINA FRANZOLIN*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)**

N. 192 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 11/05/2017 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 26/05/2017.

Cartura, 11/05/2017

**l'Incaricato della Pubblicazione**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 11/05/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*