



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

C O P I A

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014.	<i>Nr. Progr.</i> 37
	<i>Data</i> 30/06/2015
	<i>Seduta Nr.</i> 20

L'anno DUEMILAQUINDICI questo giorno TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 18:30 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
ZANARDO MASSIMO	SINDACO		X
TERRASSAN ROMANO	VICESINDACO		X
GALLINARO RIZZOTTO SILVIA	ASSESSORE		X
FRANZOLIN PASQUALINA	ASSESSORE		X
AGOSTINI LUCA	ASSESSORE	X	
<i>TOTALE Presenti</i> 4	<i>TOTALE Assenti</i> 1		

Assenti Giustificati i signori:

AGOSTINI LUCA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. D.SSA SANDRA TRIVELLATO.

Il presidente, MASSIMO ZANARDO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.lgs 267/00 e s.m.i.(Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs 165/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'ordinamento del pubblico impiego);
- il D.lgs 150/09 e s.m.i. (cd. Decreto Brunetta);
- il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (cd. Decreto Trasparenza);
- la deliberazione di CIVIT n. 5/2012 ad oggetto: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”;

VISTI i seguenti atti:

- il decreto sindacale n. 7 in data 24/09/2013 con il quale è stato nominato l’OCV-NDV (Organismo Comunale di Valutazione/Nucleo di Valutazione) monocratico nella persona del dott. Andrea Scacchi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/10/2013 avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 28/11/2014 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014”;

PREMESSO che:

- l’art.10, co.1, lett.b) del Dlgs n.150/2009 prevede l’obbligo di adottare, entro il 30 giugno, la “Relazione sulla performance” che evidenzi a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- l’art. 10, comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 prescrive, per ogni pubblica amministrazione, l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui all’articolo 9 la Relazione sulla Performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

PRECISATO che detti contenuti sono stati recepiti negli artt. 38 e 39 del nuovo Regolamento Uffici e Servizi;

VISTA la “Relazione sulla performance 2014”, nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che la medesima “Relazione” è stata trasmessa all’Organismo Comunale di Valutazione/NDV e dallo stesso è stata asseverata in data odierna, come da verbale allegato prot. n. 4351 del 30/06/2015 (vedi allegato B);

RITENUTO pertanto di procedere all’approvazione della stessa;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli, ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147 bis del D.Lvo 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la “Relazione sulla Performance 2014”, validata dall’Organismo Comunale di Valutazione, che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (vedi allegati A e B);
- 2) Di dare atto che la stessa sarà pubblicata in modalità permanente sul sito internet dell’Ente, all’interno dell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, come previsto dall’art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 3) Di dare atto che la stessa sarà oggetto di presentazione al Consiglio Comunale, nella prossima seduta utile.

DELIBERA

Altresì, con separata votazione unanime, l’immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ in data 30/06/2015

INDICE

SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO

- 2.1 Principi di gestione seguiti
- 2.2 Metodologia adottata
- 2.3 Servizi erogati
- 2.4 Analisi del contesto esterno a livello specifico
- 2.5 Analisi del contesto interno
 - 2.5.1 Organigramma dell'ente
 - 2.5.2 Risorse umane

SEZIONE 3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

- 3.1 Report obiettivi assegnati alla I° Area
- 3.2 Report obiettivi assegnati alla II° Area
- 3.3 Report obiettivi assegnati alla III° Area
- 3.4 Report obiettivi assegnati al Segretario Comunale

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Con delibera n. 85 del 28/11/2014 il Comune di Cartura ha approvato il PEG/Piano delle Performance 2014. Il Piano della Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della *performance* ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano ha definito dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

Il Comune di Cartura si è pertanto adeguato alle innovazioni sostanziali recate dal D. Lgs. n. 150/2009, il quale contiene una parte dedicata al ciclo di gestione della performance e prevede espressamente, a conclusione del ciclo, la predisposizione della Relazione sulla Performance quale quarta fase qualificante e fondamentale per la realizzazione del ciclo stesso.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni regolamentari, che prevedono la presentazione della Relazione al Consiglio Comunale, di regola in occasione della sessione dedicata all'approvazione del rendiconto di gestione e comunque entro il 30 giugno dell'anno successivo, e dalla previsioni legislative, che prescrivono la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La struttura e modalità di redazione della presente Relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

Si precisa inoltre che l'ambito temporale di valutazione preso in considerazione ai fini della presente Relazione è stato pesantemente condizionato dal rinvio ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 (al 30 settembre 2014) e del conseguente slittamento del termine di approvazione del Piano degli Obiettivi relativo all'anno 2014.

SEZIONE 2: ANALISI DEL CONTESTO

2.1 – PRINCIPI DI GESTIONE SEGUITI

L'operato del Comune di Cartura è stato retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

L'attività si è sempre uniformata al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) è spettato invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali hanno operato sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

2.2 – METODOLOGIA ADOTTATA

Il Comune di Cartura, nell'attuazione del ciclo della performance, ha dato completo e regolare adempimento alle previsioni normative, ovvero:

- a) ha adottato il Piano degli Obiettivi 2014;
- b) ha effettuato la misurazione e valutazione finale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, con chiusura del periodo di valutazione al 31/12/2014.

Gli adempimenti successivi all'adozione del presente documento saranno:

- ✓ rendicontazione dei risultati al Consiglio Comunale preferibilmente entro il 30 giugno, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione della "Relazione sulla performance" sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- ✓ attribuzione al personale dei sistemi premianti.

2.3 – SERVIZI EROGATI

Nel corso dell'anno 2014 il Comune di Cartura ha regolarmente erogato tutti i servizi elencati nel seguente prospetto:

I SERVIZI EROGATI

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione	
		Gestione della comunicazione istituzionale	
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		Gestione della segreteria
			Gestione della direzione amministrativa
			Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione
			Gestione dei contratti
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE		Gestione della funzione amministrativa-contabile
			Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario
			Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate
	PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali	
	GESTIONE DEI BENI DEMIANIALI E PATRIMONIALI		Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
			Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio
			Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)
			Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica
UFFICIO TECNICO	Gestione delle segnalazioni		
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestione dei servizi demografici		
ALTRI SERVIZI GENERALI		Gestione dei sistemi informativi	
		Gestione del servizio protocollo e archivio	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite gestione associata)	
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
	ISTRUZIONE ELEMENTARE		

	ISTRUZIONE MEDIA	
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica
		Gestione del servizio Trasporto Scolastico
		Gestione dei Centri Estivi
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali
		Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestione dei servizi ricreativi
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestione servizi e manifestazioni turistiche
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti illuminazione pubblica
	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione della pianificazione territoriale
Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni		
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione della Protezione civile

	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione del Servizio di Igiene Urbana (tramite ente partecipato)
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria
		Gestione verde pubblico
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani
		Gestione servizi di tutela minori e della famiglia
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà
		Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
		Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogazione contributi economici a persone disagiate
Gestione delle problematiche abitative		
	Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogazione servizi cimiteriali	
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali

2.4 – ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO A LIVELLO SPECIFICO

L'analisi del contesto specifico in cui ha operato l'ente nel corso del 2014 può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholder* dell'amministrazione. Gli *stakeholder* sono coloro che:

- a) hanno contribuito alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono stati in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) sono stati a loro volta influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

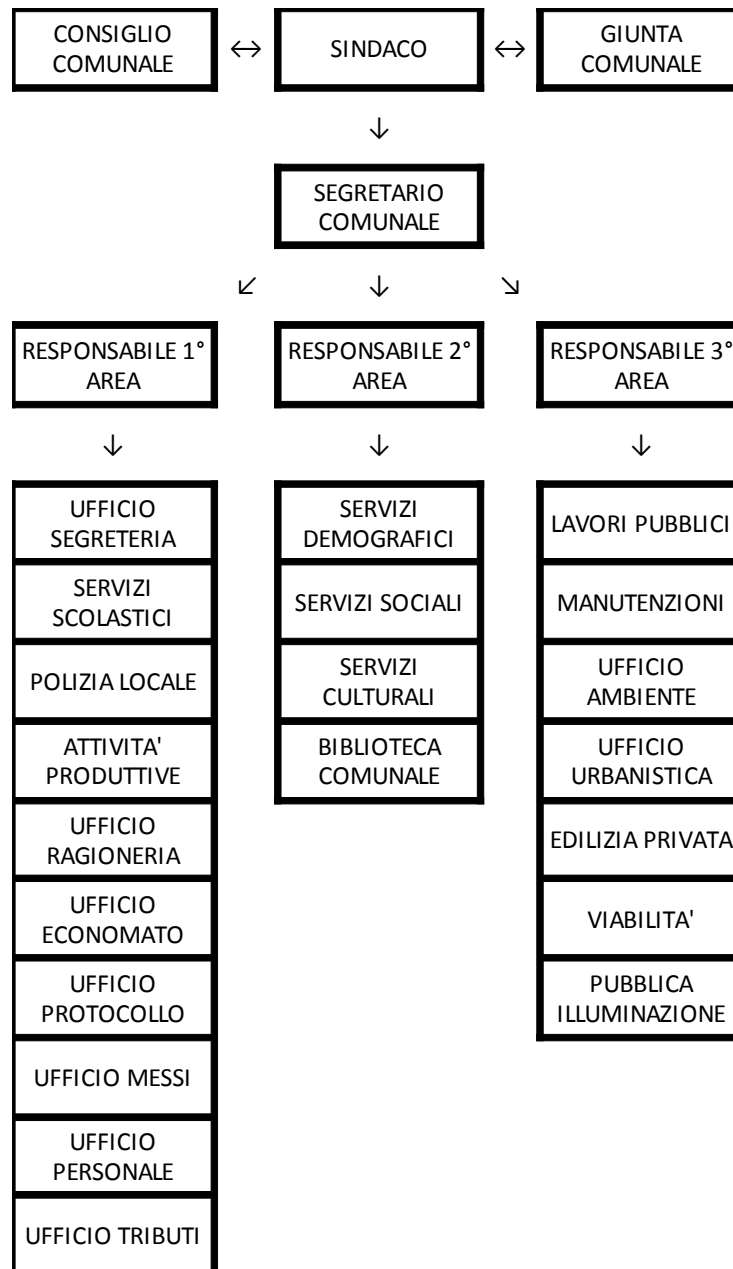
Gli *stakeholder* principali del Comune di Cartura nel corso del 2014 sono stati:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Veneto e suoi enti strumentali (Genio Civile, ARPAV, ecc.), Provincia di Padova e suoi uffici territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio, Conservatoria, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Padova;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, GAL, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti del Veneto (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Veneto, Tribunale Civile e Penale di Padova, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda ULSS n. 17, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Organismo Comunale di Valutazione, CIVIT/ANAC;
- ORGANISMI PARTECIPATI: Centro Veneto Servizi s.p.a., Consorzio Padova 4 (ora Consorzio Padova Sud), Attiva s.p.a.;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc.
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchia di Santa Maria Assunta di Cartura, SS. Filippo e Giacomo di Cagnola;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Cassa di Risparmio del Veneto s.p.a., Montepaschi s.p.a., Banca di Credito Coop. Di Cartura (ora Banca Annia);
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- CONCESSIONARI di servizi: Veneto Distribuzione s.p.a, Abaco s.p.a.;
- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. trasporto scolastico, pesa pubblica, ecc.);
- UTENTI dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA (Il Mattino di Padova, Il Gazzettino, la Piazza).

2.5 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE:

Nel corso del 2014 l'organigramma dell'ente si è consolidato secondo il seguente schema:



RISORSE UMANE:

Nel corso del 2014 le risorse umane a disposizione dell'ente sono state le seguenti:

DOTAZIONE ORGANICA

Al 31/12/2014

1 SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILITA' – FINANZE – TRIBUTI		(affari generali, segreteria, servizi scolastici, polizia locale, attività produttive, ragioneria, economato, protocollo, messi, personale, tributi)		
CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore Direttivo	3	2	1
C1	Istruttore Amministrativo	4	2	2
B3	Collaboratore Amministrativo	2	0	2
B1	Esecutore Amministrativo	3	0	3
		12	4	8

2 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-SOCIO ASSISTENZIALI, CULTURALI E SPORTIVI		(demografici, servizi sociali, culturali, biblioteca)		
CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore Direttivo	2	1	1
C1	Istruttore Amministrativo	2	1	1
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	0
B1	Esecutore Amministrativo	0	0	0
		5	3	2

3 SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ECOLOGIA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		(lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, urbanistica, edilizia privata)		
CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore Direttivo	1	1	0
C1	Istruttore Amministrativo	3	2	1
B3	Capo Operai	2	1	1
B1	Necroforo	2	1	1
A	Operaio	2	0	2
		10	5	5

TOTALE	27	12	15
---------------	-----------	-----------	-----------

Da tali dati si evince che, per il Comune di Cartura, il rapporto tra n° dipendenti e n° abitanti è pari al **2,57 per mille**. Rapportando il numero dei dipendenti comunali al numero degli abitanti residenti (moltiplicato per 1.000) si rilevano, in media, nei comuni italiani **7,44** unità di personale ogni 1.000 abitanti. Valori superiori alla media nazionale si registrano, in particolare, nelle amministrazioni comunali della Valle d'Aosta (12,07), della Sicilia (11,37) e del Trentino Alto-Adige (9,71). I comuni del Veneto e della Puglia registrano, invece, il minor numero di dipendenti comunali ogni 1.000 abitanti (rispettivamente **5,88** e 4,82 unità).

Se ne ricava che il Comune di Cartura ha una media di dipendenti non solo drasticamente inferiore alla media nazionale, ma anche alla media regionale. Ciò nonostante, tutti i servizi di competenza comunale sono stati regolarmente erogati nel corso del 2014.

SEZIONE 3: LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Contenuto della sezione

In sede di programmazione, gli obiettivi strategici sono stati assegnati, a seconda della rispettiva competenza, a ciascun Responsabile di Area il quale, per il loro concreto raggiungimento, si è avvalso anche del personale dipendente dell'area di appartenenza.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, certificato con il presente documento, verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Responsabili di Area e del personale dipendente, secondo quanto previsto dalla vigente "Metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvata con delibera di G.C. n. 88 del 29/10/2013 e modificato con delibera G.C. n. 54 del 29/07/2014.

Nella tabella riassuntiva sotto elencata viene indicato sinteticamente il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico assegnato con il Piano degli Obiettivi 2014. Di seguito viene indicata dettagliatamente, in ciascuna scheda obiettivo, ogni informazione a consuntivo relativa all'obiettivo assegnato (ovvero relazione sullo stato di conseguimento, indicatori specifici, diagramma/crono programma delle attività espletate, percentuale di raggiungimento).

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Pubblicazione atti deliberativi	75	
2	Monitoraggio patto stabilità 2014	0	
3	Approvazione regolamento IUC	100	
4	Istruttoria SUAP	75	

percentuale media di raggiungimento 62,5

OBIETTIVI AREA SERVIZI DEMOGRAFICO/SOCIALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Implementazione attività rivolte alla terza età	100	
2	Revisione banche dati anagrafiche post censimento	100	
3	Allineamento gestione carte d'identità con nuovo software	100	

percentuale media di raggiungimento 100,00

OBIETTIVI AREA TECNICA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Informatizzazione pratiche condono edilizio L. 47/85	100	
2	Avviamento nuovo programma gestione cimiteri	75	

3	Estumulazioni ordinarie e cremazione resti mortali	100	
4	Sistemazione strade bianche	100	
5	Partecipazione a bandi regionali finanziamento oo.pp.	100	
percentuale media di raggiungimento		95,00	

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Piano Triennale Trasparenza ed Integrità	100	
2	Approvazione Relazione sulla performance 2013	100	
3	Modifica del sistema di valutazione della performance	75	
4	Gestione associata delle funzioni fondamentali	100	
5	Approvazione contratto decentrato parte economica	100	
percentuale media di raggiungimento		95,00	

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.1

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA I° AREA

AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: attività di segreteria di Giunta e Consiglio

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di migliorare i tempi medi di pubblicazione degli atti Deliberativi di Giunta e Consiglio

Indicatori di attività

n. atti deliberati: 137 di cui 96 di Giunta + 41 di Consiglio

n. atti pubblicati: 137 con una media di 15,07 giorni per la Giunta e 13,82 giorni per il Consiglio

tempi medi ponderati di pubblicazione delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio: 14,70

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Bicciato Monica	C5	SEGR.	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	deliberazione atto												
2	correzione atto												
3	pubblicazione atto												

Grado di raggiungimento

100%	invio entro 10 giorni dalla data di deliberazione
75%	invio entro 20 giorni dalla data di deliberazione
50%	invio entro 30 giorni dalla data di deliberazione
25%	invio entro 40 giorni dalla data di deliberazione

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

Tutte le delibere approvate sono state pubblicate ed il loro tempo medio ponderato, rispetto al numero di deliberazioni per ciascuna tipologia, è stato di giorni 14,70.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 75%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **monitoraggio patto stabilità 2014**

Previsto nella R.P.P. 2014/2016 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di conseguire il rispetto del patto di stabilità 2014, secondo le regole disposte dalla normativa vigente. A tal fine si dovrà garantire un'azione costante di monitoraggio dell'andamento della situazione finanziaria, segnalando eventuali criticità e/o opportunità ed eventualmente idonee azioni correttive, osservando altresì scrupolosamente scadenze ed adempimenti imposti dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

n. monitoraggi effettuati: 5

n. segnalazioni effettuate: 0

n. comunicazioni inviate: 1

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Betto Michele	D1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione piano dei pagamenti 2014												
2	attività di monitoraggio												
3	comunicazioni obbligatorie												
4													

Grado di raggiungimento

100%	rispetto patto di stabilità anno 2014 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 50%
75%	rispetto patto di stabilità anno 2014 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 70%
50%	rispetto patto di stabilità anno 2014 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 90%
25%	rispetto patto di stabilità anno 2014 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 100%

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

L'obiettivo del patto di stabilità è stato raggiunto e lo scostamento è stato del 218,17%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 0%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: **approvazione regolamento I.U.C.**

Previsto nella R.P.P. 2014/2016 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di approvare il regolamento per l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) entro la scadenza prevista dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

n. bozze di regolamenti elaborate:

n. sedute della Commissione Regolamenti effettuate:

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* S

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Laccania Daniele	C1	FIN	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione bozze nuovi regolamenti												
2	esame bozze con Segretario/Giunta												
3	esame bozze con Commissione Regolam.												
4	approvazione regolamenti in Consiglio C.												

Grado di raggiungimento

100%	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro 10 settembre 2014
75%	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro 15 settembre 2014
50%	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro 20 settembre 2014
25%	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro 30 settembre 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

Il regolamento è stato adottato con provvedimento di Consiglio Comunale n. 9 del 09.09.2014.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Betto Michele

N° obiettivo: 4

Peso:

Nome obiettivo: attività istruttoria di sportello SUAP

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di migliorare i tempi medi di chiusura sia per le SCIA che per i Procedimenti Ordinari di competenza del SUAP agendo sullo sveltimento della fase istruttoria dei procedimenti relativi al commercio

Indicatori di attività

n. pratiche SCIA ricevute: 30 chiuse con una media di 27,33 giorni

n. pratiche Ordinarie ricevute: 4 chiuse con una media di 62,25 giorni

Tempo medio ponderato chiusura pratica SCIA: 31,35

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tasinato Graziano	D3	P.L.	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ricezione pratiche SUAP												
2	chiusura istruttoria pratiche SUAP												

Grado di raggiungimento

100%	chiusura delle pratiche SUAP entro 30 giorni
75%	chiusura delle pratiche SUAP entro 45 giorni
50%	chiusura delle pratiche SUAP entro 60 giorni
25%	chiusura delle pratiche SUAP entro 75 giorni

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

Sono state prese in considerazione solamente le pratiche giunte sino al 30/09/2014 in quanto dal 01/10/2014 Tasinato G. è stato nominato P.O. Tutti i procedimenti sono stati conclusi ed il loro tempo medio ponderato, rispetto al numero di procedimenti per ciascuna tipologia, è stato di giorni 31,35.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 75%

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.2

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA II° AREA

SERVIZI DEMOGRAFICO/SOCIALI

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Bellesso Eleonora

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: implementazione attività rivolte alla Terza Età

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di implementare e migliorare le attività culturali e di socializzazione rivolte alla Terza Età attraverso la realizzazione dei soggiorni climatici per anziani, del Mese d'Argento e dell'iniziativa sportiva "Sport e benessere nella terza età" realizzata in collaborazione con la Provincia di Padova. Inoltre l'Ente si propone di concludere il progetto Servizio Civile Anziani realizzato con il finanziamento della Regione Veneto.

Indicatori

n. partecipanti 120

n. attività realizzate 4

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Bellesso Eleonora	D2	SOC.	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	progetto soggiorni climatici												
2	conclusione progetto servizio civile anziani												
3	progetto mese d'argento												
4	progetto sport e benessere nella terza età												

Grado di raggiungimento

100%	avvio del progetto Sport e Benessere nella terza età entro dicembre 2014
75%	avvio del progetto mese d'argento entro ottobre 2014
50%	conclusione e rendicontazione del Servizio Civile Anziani entro settembre 2014
25%	conclusione del progetto soggiorni climatici entro luglio 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Con Determinazione n. 43 del 7/11/2014 e n. 40 del 30/09/2014 sono stati avviati i progetti Sport e Benessere nella terza età e Mese d'Argento.

Il progetto "Soggiorni climatici" si è concluso come previsto nel mese di Luglio ed entro settembre è stato rendicontato alla Regione Veneto il progetto "Servizio Civile Anziani"

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Bellesso Eleonora

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **revisione banche dati anagrafiche post censimento**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

Nell'ambito delle attività di elaborazione e controllo dei dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha richiesto l'allineamento delle banche dati SGR, UCC e ANSC per la creazione dell'ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici e strade urbane) conformemente alle istruzioni impartite con circolari dall'ISTAT.

Indicatori di attività

n. 15 pratiche toponomastica concluse

n. 1480 pratiche lavorazione civici concluse

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
TRAMARIN DANIELA	C5	DEM	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	lavorazione toponimi												
2	verifica lavorazione toponimi												
3	lavorazione numeri civici												
4	verifica lavorazione numeri civici												

Grado di raggiungimento

100%	Conclusione verifica lavorazioni civici entro dicembre 2014
75%	conclusione lavorazione civici entro novembre 2014
50%	conclusione verifica toponimi entro ottobre 2014
25%	conclusione lavori toponimi entro settembre 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Entro il mese di dicembre sono state concluse tutte le pratiche di lavorazione toponimi e numeri civici conformemente alle istruzioni impartite con circolari dall'ISTAT

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Bellesso Eleonora

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: allineamento gestione carte d'identità con nuovo software

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di allineare la gestione delle carte d'identità con il software applicativo dei servizi demografici. A tal fine si dovrà procedere alla scansione e caricamento dei cartellini individuali delle carte d'identità emessi nel corso delle annualità e all'aggancio col nuovo software dei Servizi Demografici. Il completamento delle operazioni ed il pieno allineamento è atteso entro dicembre 2014.

Indicatori

n. 586 scansioni effettuate

n. 586 allineamenti effettuati

n. 586 cartellini da sistemare

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Ma

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Bagatella Gaetano	B5		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	scansionamento cartellini												
2	allineamento al programma												

Grado di raggiungimento

100%	allineamento del 100% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2014
75%	allineamento del 75% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2014
50%	allineamento del 50% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2014
25%	allineamento del 25% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Entro il mese di dicembre sono stati effettuati tutti gli allineamenti dei cartellini individuali (N. 586) delle carte d'identità emesse nel corso del 2014

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.3

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA III° AREA

TECNICA

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: Informatizzazione pratiche condono edilizio L. 47/85

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di procedere all'informatizzazione delle pratiche di condono edilizio L.47/85 e registrarle nel programma GPE. Le pratiche da registrare sono nr. 60.

Indicatori

n. pratiche scansionate = 73

n. pratiche registrate nel programma GPE = 73

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta B

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Varotto Irene	C3	TEC	10

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricerca d'archivio												
2	Scansione												
3	Registrazione												

Grado di raggiungimento

100%	Scansione e registrazione di almeno 60 pratiche
75%	Scansione e registrazione di almeno 45 pratiche
50%	Scansione e registrazione di almeno 30 pratiche
25%	Scansione e registrazione di almeno 15 pratiche

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'obiettivo previsto è stato non solo raggiunto ma superato, in quanto sono state informatizzate nr. 73 pratiche.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **Avviamento nuovo programma gestione cimiteri**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di utilizzare appieno le potenzialità del nuovo programma di gestione dei cimiteri comunali che necessita, preventivamente, il riordino e la correzione dei dati preesistenti nel vecchio programma. L'obiettivo in questione riguarda i blocchi 10-11-12-13 parte vecchia del cimitero di Cartura.

Indicatori

n. blocchi cimiteriali da riordinare = 4 (nr. 10-11-12-13)

n. blocchi cimiteriali riordinati = 3 (nr. 10-11-12)

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Ma Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Griggio Gianluigi	C1	TEC	20

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Installazione software e formazione												
2	Riordino/riorganizzazione dei dati												
3	Correzione dati del vecchio programma												

Grado di raggiungimento

100%	Correzione dei dati su n. 4 blocchi cimiteriali
75%	Correzione dei dati su n. 3 blocchi cimiteriali
50%	Correzione dei dati su n. 2 blocchi cimiteriali
25%	Correzione dei dati su n. 1 blocco cimiteriale

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'obiettivo è stato raggiunto al 75% in quanto sono stati verificati e completamente riordinati nr. 3 blocchi di loculi, previa riorganizzazione dei dati esistenti al fine dell'utilizzo del nuovo programma informatico.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 75%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: **Estumulazioni ordinarie e cremazione resti mortali**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di provvedere nei Cimiteri comunali di Cartura, Cagnola e Gorgo all'estumulazione ordinaria di nr. 64 salme da destinare a cremazione, per disporre di loculi da destinare alle future tumulazioni nei Cimiteri comunali.

Indicatori

n. salme da estumulare = 64

n. salme estumulate = 64

Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Mi

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tasinato Graziano	B5	TEC	10
Scarparo Savio	B3	TEC	10

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Assistenza alla estumulazione												
2	successiva gestione delle ceneri derivanti dalle cremazioni												
3	Operazioni di deposito in ossari o loculi privati o in cinerario comune delle ceneri.												

Grado di raggiungimento

100%	Effettuazione di n. 64 estumulazioni
75%	Effettuazione di n. 48 estumulazioni
50%	Effettuazione di n. 32 estumulazioni
25%	Effettuazione di n. 16 estumulazioni

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'obiettivo previsto è stato pienamente raggiunto in quanto sono state estumulate tutte le salme previste.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 4

Peso:

Nome obiettivo: **Sistemazione strade bianche**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di mantenere perfettamente transitabili le strade bianche presenti nel territorio con una idonea e regolare manutenzione

Indicatori

MI. di strade da manutentare = 4000 ca.

MI. di strade manutentate = 4172

Classificazione obiettivo:

Ma = *manutenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Ma

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* M

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tasinato Graziano	B5	TEC	10
Scarparo Savio	B3	TEC	10

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Stesa di ghiaia e regolarizzazione del fondo												

Grado di raggiungimento

100%	Manutenzione sul 100% delle strade
75%	Manutenzione sul 75% delle strade
50%	Manutenzione sul 50% delle strade
25%	Manutenzione sul 25% delle strade

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'obiettivo previsto è stato raggiunto al 100% in quanto sono state manutentate tutte le strade bianche comunali per un totale di oltre 4000 ml.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 5

Peso:

Nome obiettivo: **Partecipazione a bandi regionali per finanziamento opere pubbliche**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di partecipare a vari bandi emessi dalla Regione in materia di opere pubbliche con predisposizione della domanda e dei relativi progetti preliminari relativi a: 1) Efficientamento e risparmio energetico della sede municipale; 2) Realizzazione di un tratto di pista ciclabile lungo la S.P. 17 di collegamento tra Cartura e Due Carrare; 3) Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete idraulica minore; 4) Adeguamento impianti di illuminazione pubblica alle disposizioni della L.R. n. 17/2009;

Indicatori

n. bandi di finanziamento = 4

n. domande presentate = 4

Classificazione obiettivo:

Ma = *manutenimento* Mi = *miglioramento* S = *sviluppo* Mi S

Priorità obiettivo:

B = *Bassa* M = *Media* A = *Alta* A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Roberto Rampega	D2	TEC	20

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione del progetto preliminare												
2	Predisposizione domanda e allegati												

Grado di raggiungimento

100%	Presentazione di tutte e quattro le domande di contributo
75%	Presentazione di tre domande di contributo
50%	Presentazione di due domande di contributo
25%	Presentazione di una domanda di contributo

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'obiettivo è stato raggiunto in pieno in quanto sono state presentate tutte e quattro le domande di contributo previste previa predisposizione dei necessari progetti preliminari.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

Rendicontazione degli Obiettivi – sezione 3.4

REPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI

AL SEGRETARIO COMUNALE

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2014-2016

Previsto nella R.P.P. 2014/2016 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo PTPC, in conformità ai nuovi criteri imposti dalla Legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) e dal D. Lgs. n. 39/2013, e secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione. Il PTPC dovrà essere pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente

Indicatori

n. attività a rischio analizzate 15

n. schede gestione rischio elaborate 15

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione bozza di PTPC e PTTI												
2	acquisizione parere OCV												
3	approvazione piano in Giunta												
4	pubblicazione in Amministrazione Traspar.												

Grado di raggiungimento

100%	pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro febbraio 2014
75%	approvazione PTPC e PTTI entro gennaio 2014
50%	acquisizione parere OCV entro gennaio 2014
25%	elaborazione bozza di PTPC e PTTI entro gennaio 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il Segretario Comunale (Responsabile Anticorruzione) ha elaborato la proposta di PTPC e PTTI entro metà gennaio 2014, trasmettendola all'OIV per l'acquisizione del parere da parte dell'OIV.

L'OIV ha espresso il proprio parere in data 30/01/2014 (vedi nota prot. 493/2014)

Il PTPC e l'annesso PTTI 2014-2016 sono stati approvati dalla Giunta con delibera n. 3 del 30/01/2014.

La delibera è stata pubblicata all'albo pretorio on line a far data dal 06/02/2014 e contestualmente sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: approvazione della Relazione sulla Performance 2013

Previsto nella R.P.P. 2014/2016 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di approvare la prima Relazione sulla Performance, in conformità ai nuovi criteri imposti dalla Riforma Brunetta (D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.), e secondo le indicazioni contenute nel Sistema di Valutazione Permanente. La Relazione dovrà essere pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente

Indicatori

n. obiettivi rendicontati 17

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione bozza Relazione Performance												
2	acquisizione asseverazione OCV												
3	approvazione Relazione in Giunta												
4	pubblicazione in Amministrazione Traspar.												

Grado di raggiungimento

100%	pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro giugno 2014
75%	approvazione Relazione entro giugno 2014
50%	acquisizione parere OCV entro maggio 2014
25%	elaborazione bozza Relazione entro maggio 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il parere OIV è stato acquisito in data 16/05/2014.

La relazione sulla performance 2013 è stata approvata dalla Giunta con delibera n. 32 del 03/06/2014.

La relazione è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente entro giugno 2014.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 3

Peso:

Nome obiettivo: **modifica del sistema di valutazione della performance**

Previsto nella R.P.P. 2014/2016 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di modificare il sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente, con particolare riguardo alla valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, introducendo correttivi atti a garantire la conformità del sistema con i vincoli di bilancio. La modifica dovrà essere pubblicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

Indicatori

n. correttivi introdotti 1

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione proposta di modifica												
2	acquisizione parere OCV												
3	approvazione modifica in Giunta												
4	pubblicazione in Am ministraz. Trasparente												

Grado di raggiungimento

100%	pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro agosto 2014
75%	approvazione modifica entro luglio 2014
50%	acquisizione parere OCV entro luglio 2014
25%	elaborazione proposta di modifica entro luglio 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Il parere OIV è stato acquisito in data 28/07/2014.

La modifica del sistema di valutazione è stata approvata dalla Giunta con delibera n. 54 del 29/07/2014.

La modifica è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente successivamente ai termini previsti.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 75%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 4

Peso:

Nome obiettivo: gestione associata delle funzioni fondamentali

Previsto nella R.P.P. 2014/2016 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, in osservanza della normativa imposta dall'art. 14 commi 27 ss. della Legge 122/2010 e s.m.i., di completare il processo di associazionismo delle funzioni fondamentali con i comuni limitrofi di Due Carrare e San Pietro Viminario, adottando entro dicembre 2014 una convenzione per la gestione associata delle rimanenti funzioni fondamentali.

Indicatori

n. bozze convenzione elaborate 3

n. incontri con conferenza dei sindaci/segretari comunali 8

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione ipotesi di convenzione												
2	discussione ipotesi con sindaci/segretari												
3	acquisizione parere revisore												
4	approvazione convenzione in CC												

Grado di raggiungimento

100%	approvazione convenzione in CC entro dicembre 2014
	NON SONO PREVISTI ALTRI GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

La convenzione è stata approvata dal Consiglio con delibera n. 40 del 30/12/2014.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 5

Peso:

Nome obiettivo: approvazione contratto decentrato parte economica

Previsto nella R.P.P. 2014/2016 al programma:

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo - per la parte economica 2014 - in conformità ai nuovi criteri imposti dal D. Lgs. N. 150/2009 (cd. riforma Brunetta). L'adempimento dovrà concludersi con la trasmissione all'ARAN ed al CNEL.

Indicatori

n. bozze CCDI elaborate

n. incontri di contrattazione con le organizzazioni sindacali

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo Mi

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione ipotesi di CCDI economico												
2	discussione ipotesi con le OO.SS.												
3	approvazione CCDI in Giunta												
4	sottoscrizione CCDI e invii telematici												

Grado di raggiungimento

100%	invio telematico CCDI definitivo all'ARAN ed al CNEL entro 5 gg da sottoscrizione
75%	sottoscrizione CCDI definitivo entro dicembre 2014
50%	approvazione in Giunta ipotesi CCDI entro dicembre 2014
25%	sottoscrizione ipotesi CCDI entro dicembre 2014

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

L'ipotesi di CCDI 2014 è stata sottoscritta in data 26/11/2014.

Detta ipotesi è stata approvata dalla Giunta con delibera 96 del 23/12/2014, che ha autorizzato la sottoscrizione definitiva.

La sottoscrizione definitiva del CCDI 2014 parte economica è avvenuta in data 30/12/2014.

Il CCDI è stato inviato telematicamente all'ARAN ed al CNEL con prot. n. 7010 del 30/12/2014.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI CARTURA**

verbale del 30 giugno 2015

AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE ALLA PERFORMANCE 2014

Oggi il Ndv/OV nella persona del dott. Andrea Scacchi, attesta di aver esaminato, avendola ricevuta dal Segretario Comunale dr.ssa Trivellato, la Relazione finale alla performance 2014 redatta secondo i principi del DLGS n. 150/2009 che verrà presentata alla Giunta Comunale per la necessaria presa d'atto, e successiva pubblicazione sul sito web dell'amministrazione.

Il Ndv/OV prende atto che la relazione appare completa, chiara ed esaustiva nonché correttamente redatta secondo i principi delle vigenti norme, in linea con quanto avvenuto negli ultimi anni.

Il Ndv/OV assevera pertanto con il presente verbale l'allegata relazione per l'anno 2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

Ndv/OV
Dott. Andrea Scacchi



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to MASSIMO ZANARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO

PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 255 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 07/07/2015 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 22/07/2015.

Cartura, 07/07/2015

l'Incaricato della Pubblicazione

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 07/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.SSA SANDRA TRIVELLATO

ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno _____, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO