



COMUNE DI CARTURA
PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE U012 - SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E
S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
CATEGORIA D, CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA.**

NR. Progr.

9

Data

07/02/2019

Il Responsabile del Settore I – Amministrativo, Contabilità, Finanze, Tributi

- **Richiamato** il decreto del Sindaco n. 4 del 29.06.2018 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile del settore I Amministrativo – Contabilità – Finanze – Tributi fino al 30.06.2020
- **Visto** il D.M. del 07.12.2018, che differisce al 28.02.2019 Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Premesso** che con Deliberazione di G.C. n. 5 del 31.01.2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale del comune di Cartura per il triennio 2019/2021; che con la stessa deliberazione è stata effettuata la ricognizione di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- **Dato atto** che con la stessa deliberazione si è dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;
- **Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 87 del 29.10.2013;
- **Ravvisata** la necessità di provvedere ad indire procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, con attribuzione di Posizione Organizzativa;
- **Visto** lo schema di bando pubblico di mobilità esterna e l'unito schema di domanda che vengono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- **visto** l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni;
- **Visto** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- **Visti:**
 - lo Statuto Comunale;
 - l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. (armonizzazione contabile);
 - il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2013;

D E T E R M I N A

1. **Di indire**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, con attribuzione di Posizione Organizzativa;

2. **Di approvare** il bando di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e lo schema di domanda di ammissione alla medesima procedura, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione;
4. **Di dare atto** che il Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Betto Michele che ha espresso il proprio visto favorevole sulla presente determinazione, riportato sul frontespizio del presente atto;
5. **Di dichiarare** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cartura del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
6. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
7. **di disporre**, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo il seguente percorso:
 - sottosezione di I livello: bandi di concorso;

Cartura, 07.02.2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Betto Dott. Michele



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

35025 Cartura – P.zza A. De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289

PARTITA IVA 01563700283

Ufficio Amm.vo-finanziario: e-mail: tributi@comune.cartura.pd.it

TEL. 049 9555556

FAX 049 9555571

Cartura,

Prot. n.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 02/03/2017, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2017/2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 07/09/2017, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni ed autonomie Locali
- la determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, cat. giuridica D con attribuzione di Posizione Organizzativa.**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente-pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nel sito web istituzionale www.comune.cartura.pd.it

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio di ruolo presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali soggette a vincoli assunzionali, appartenenti alla categoria sottoelencata, a prescindere dalla posizione economica in godimento, che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'ente di provenienza nella categoria giuridica D del CCNL enti locali, con profilo di Istruttore direttivo Contabile, ed essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato;
- aver già superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica per il posto da coprire e per lo svolgimento di tutte le mansioni

- equivalenti esigibili per il suddetto profilo, senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11 marzo 2019**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, tramite:

- a) spedizione **a mezzo raccomandata AR** indirizzata al Protocollo del Comune di Cartura, Piazza De Gasperi, 2/3 - 35025 Cartura (PD). In questo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta al protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato (non fa fede la data del timbro postale);
- b) utilizzo della **posta elettronica certificata** purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: protocollo@cert.comune.cartura.pd.it
- c) **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni ed orari d'apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00. In questo caso farà fede il timbro di arrivo al protocollo comunale.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

3) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, **oltre al possesso dei requisiti di partecipazione previsti al punto n. 1)**, i seguenti stati o fatti personali:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

- g) l'ente di appartenenza, la categoria; il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- i) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/03;

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato **curriculum** professionale e di servizio, versione europea, datato e firmato, da cui risultino, in particolare, i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative effettuate, le abilità informatiche possedute, le specifiche competenze acquisite, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità, delle competenze, delle conoscenze ed abilità possedute;
- 2) copia del **documento di identità** personale in corso di validità.

5) ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del I° Settore procederà all'istruttoria delle domande pervenute, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del I° Settore adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cartura www.comune.cartura.pd.it a partire dal giorno **18 marzo 2019**. Contestualmente verrà pubblicata anche la data e l'ora in cui i candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La pubblicazione della data del colloquio vale, senza ulteriori comunicazioni, come convocazione dei candidati ammessi al colloquio, che dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicato muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata partecipazione è dovuta a cause di forza maggiore.

6) SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi verranno esaminati da Commissione all'uopo nominata, allo scopo di verificare:

- la professionalità e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- le specifiche competenze in materia;
- le attitudini e le motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione disporrà di 40 punti di cui 1/4 per titoli e 3/4 per colloquio e formulerà una graduatoria finale in relazione al curriculum professionale presentato (massimo punti 10) e all'esito

del colloquio sostenuto (massimo punti 30). L'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo complessivo (curriculum+colloquio) di 27 punti. La Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

A	Esperienze professionali (max 5 punti)	- 0,1 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato prestato nella categoria D per le medesime mansioni previste dal bando, fino ad un massimo di 5 punti. Il servizio prestato con contratto a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente alla relativa percentuale di part-time.
B	Formazione professionale (max 3 punti)	- max 2 punti per possesso corsi di specializzazione, di formazione e di aggiornamento inerenti le mansioni previste dal bando (diversi dal punto B); - max 1 punto per possesso corsi di specializzazione, di formazione e di aggiornamento inerenti mansioni equivalenti a quelle previste dal bando.
C	Altri elementi curriculari (max 2 punti)	max 2 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, per il possesso di altri elementi professionalizzanti
D	Colloquio (max 30 punti)	max 30 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, per la valutazione delle competenze, delle spinte motivazionali e dell'attitudine complessiva allo svolgimento delle mansioni previste dal bando

Qualora nessun candidato presenti le caratteristiche professionali richieste in relazione al posto da ricoprire, ne verrà dato atto nel verbale di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni in merito alla copertura del posto di cui trattasi.

7) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

All'approvazione della graduatoria e all'assegnazione del posto al candidato idoneo provvederà il Responsabile del I° Settore, con propria determinazione che verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cartura www.comune.cartura.pd.it. Tale pubblicazione sostituisce ad ogni effetto di legge ogni comunicazione diretta agli interessati.

Nel caso di mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato entro un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine di preferenza.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Cartura e trattati, su supporti cartacei ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del I° Settore.

9) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Cartura il quale si riserva, a suo

insindacabile giudizio, di verificare prima del trasferimento il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne.

Il Comune di Cartura si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non fossero in possesso della professionalità, esperienza, competenza ed attitudine adeguate alla posizione da ricoprire, dandone comunicazione ai candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari dell'Ente applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: telefono 049/9555556 o tramite mail: tributi@comune.cartura.pd.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario – Contabilità – Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Amministrativo – Finanziario – Contabilità – Tributi
Betto Dott. Michele

**FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA'
VOLONTARIA DEL COMUNE DI CARTURA**

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Cartura
Piazza De Gasperi, 2/3
35025 – CARTURA (PD)**

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, con attribuzione di Posizione Organizzativa

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ CAP _____

codice fiscale _____

telefono cellulare e-mail _____

ai sensi del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

a) di eleggere quale domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato/a tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione) presso: _____

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

d) di aver maturato esperienza lavorativa in categoria giuridica D Istruttore Direttivo Contabile (specificando l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio):

e) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

f) di aver aver già superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

g) la permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

h) l'idoneità psico-fisica per il posto da coprire e per lo svolgimento di tutte le mansioni

equivalenti esigibili per il suddetto profilo, senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;

i) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

j) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso esplorativo di mobilità ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/03;

_____ il _____

FIRMA



COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

Determina nr. **9** Data Determina **07/02/2019**

Settore: UO12 - SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Servizio: -

OGGETTO

APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Come da proposta di determina in data **07/02/2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) : Data 07/02/2019 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO BETTO MICHELE
---	---

Come da allegata proposta di determina nr. **50** in data **07/02/2019**

PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. _____ registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione attesto che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 07/02/2019 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 22/02/2019.

Cartura, 07/02/2019

L'Incaricato della Pubblicazione