



# COMUNE DI CARTURA

## Provincia di Padova

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555556  
FAX. 049 9555571

e-mail: [protocollo@comune.cartura.pd.it](mailto:protocollo@comune.cartura.pd.it)

35025 Piazza De Gasperi, 2

---

Prot. N. 10682

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CARTURA:

- N. 1 Funzionario Amministrativo EQ;
- N. 2 Istruttori Amministrativi;
- N. 1 Operatore esperto;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali 16.11.2022, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 10.10.2023 di approvazione della sottoscrizione definitiva contrattazione decentrata integrativa - parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023-2024;

**Dato atto** che tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali Territoriali è stato definitivamente sottoscritto il CCDI 2023-2025 del Comune di Cartura in data 17.10.2023, parte normativa 2023-2025, con cui all'art. 8 dello stesso è stato disciplinato l'istituto delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria giuridica, relativamente al triennio 2023-2025;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'area contabile n. 176 del 01.09.2023 con cui è stato costituito definitivamente il fondo incentivante la produttività - risorse decentrate - per l'anno 2023;

**Osservata** la delibera giunta n. 110/2023 sopra citata dove nell'allegato A facente parte integrante e sostanziale dell'atto stesso sono previste relativamente al biennio economico 2023-2024 n. 4 progressioni orizzontali, come peraltro specificato nel titolo del presente avviso;

**Visto** che il presente avviso viene approvato con la determinazione del Responsabile del Personale n. 293 del 15/12/2023, e ne fa parte integrante e sostanziale;

## A V V I S A

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cartura, e specificatamente per l'anno 2023:

- **N. 1 Funzionario Amministrativo EQ;**
- **N. 2 Istruttori Amministrativi;**
- **N. 1 Operatore esperto;**

viene indetta selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 01.01.2023, da effettuarsi come previsto dall'art. 8 del CCDI del Comune di Cartura sottoscritto il 17.10.2023.

### POSIZIONI DA ATTRIBUIRE CON SELEZIONE

Il numero totale delle posizioni da attribuire con selezione è pari al 50% dei dipendenti aventi diritto alla data dello 01.01.2023. Le posizioni interessate alle progressioni economiche orizzontali sono:

- n. 1 Funzionario Amministrativo EQ per la somma di euro 1.600,00;
- n- 2 Istruttori Amministrativi per la somma di euro 750,00;
- n. 1 Operatore esperto per la somma di euro 650,00.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario:

- a) non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- b) avere maturato al 31.12.2022 almeno 36 mesi di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica in godimento attualmente;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente;

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il modello allegato B e debitamente sottoscritta, deve essere presentata al protocollo del Comune di Cartura entro le ore 12.30 del giorno 15/01/2024, tramite PEC o consegna a mano.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Cartura.

Le domande pervenute fuori termine NON saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per cui non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo a cui si chiede che vengano indirizzate eventuali comunicazioni;
- categoria, posizione economica, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2022;
- di non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente;
- di avere maturato al 31.12.2022 almeno 36 mesi di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica in godimento attualmente, indicando la valutazione individuale conseguita nelle singole annualità 2020-2021- e 2022;
- di aver maturato l'esperienza professionale corrispondente agli anni di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultima progressione economica acquisita;
- le capacità culturali e professionali acquisite tramite la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento; al riguardo si precisa che il dipendente deve presentare attestazione indicante se il singolo corso
  - i) si è tenuto in presenza o in webinar
  - ii) è stato organizzato internamente o esternamente
  - iii) si è concluso con attestazione di superamento test di apprendimento o senza;

Ai sensi dell'art. 8 del CCDI per il riconoscimento dei punteggi relativi ai corsi di formazione e aggiornamento è necessario che entro 15 giorni dallo svolgimento dell'attività formativa/di aggiornamento venga inviato dal dipendente una relazione sintetica sui contenuti del corso corredata dal proprio giudizio sul corso medesimo.

## GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata secondo le modalità e criteri per la progressione orizzontale previsti all'art. 8 del CCDI 2023-2025 definitivamente sottoscritto il 17.10.2023.

Verrà nominata apposita commissione esaminatrice, composta da 3 membri - Presidente e due componenti – con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1), c.1) del punto e) del comma 1 dell'art 8 del CCDI 2023/2025, oltre che – laddove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) del medesimo articolo.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda, come sopra definita, a titolo di presa d'atto del punteggio riportato.

In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva; qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere motivandola una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

Decorsi i termini per i reclami e/o acquisite le sottoscrizioni delle schede, verrà pubblicata la graduatoria per ogni profilo che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti, nei limiti della percentuale dei posti messi a selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Cartura.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.to Leg.vo 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali – nonché ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016 N. 679.

## NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cartura.

Cartura, li 15.12.2023.



Il Responsabile del Personale  
Dott.ssa Sara Tillati

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Sara Tillati', written over the printed name.