



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COMUNE DI CARTURA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**C O P I A**

<b>MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>19</b>
	<i>Data</i>	<b>08/02/2018</b>
	<i>Seduta Nr.</i>	<b>5</b>

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno OTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 19:15 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
FRANZOLIN PASQUALINA	SINDACO		X
ZANARDO MASSIMO	ASSESSORE		X
VERGANI MATTEO	ASSESSORE		X
CASTELLAN ALBERTA	ASSESSORE		X
MATTIOLO CINZIA	ASSESSORE		X
<i>TOTALE Presenti</i> <b>5</b>	<i>TOTALE Assenti</i> <b>0</b>		

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. D.SSA SANDRA TRIVELLATO.

Il presidente, PASQUALINA FRANZOLIN in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** integralmente, nei suoi presupposti di fatto e di diritto, la propria deliberazione n. 67 del 07/09/2017 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e ricognizione delle eccedenze", dichiarata immediatamente eseguibile;

**DATO ATTO** che la parte dispositiva della predetta deliberazione prevedeva i seguenti contenuti:

**PIANO ANNUALE ASSUNZIONI – ANNO 2018:**

- *Esperimento procedura di mobilità a fronte di cessazione n. 1 unità cat. B per pensionamento anno 2018*
- *eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo*

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2018/2020:**

ANNO	ASSUNZIONI T. INDETERMINATO	ASSUNZIONI T. DETERMINATO
2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Esperimento procedura di mobilità a fronte di cessazione n. 1 unità cat. B per pensionamento anno 2018</i></li><li>• <i>eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>nessuna</i></li></ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>n. 1 unità cat. B (a fronte cessazione n. 1 unità cat. B per pensionamento anno 2018 in caso di esperimento infruttuoso della procedura di mobilità)</i></li><li>• <i>eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>nessuna</i></li></ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>nessuna</i></li></ul>

**PRESO ATTO** che, per quanto riguarda la programmazione relativa all'anno 2018, è stata attivata la procedura di mobilità a fronte della prossima cessazione di n. 1 unità cat. B per pensionamento (a far data dal 09/04/2018), e che detta procedura si è conclusa infruttuosamente, come da determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario n. 51 del 19.12.2017;

**CONSIDERATO** che, a fronte della prossima cessazione dal servizio della suddetta n. 1 unità cat. B, l'ente acquisirà la relativa capacità assunzionale solo a far data dal

01/01/2019 (in base alle regole sul turn-over attualmente vigenti), ma che le funzioni e competenze amministrative esercitate dal dipendente in questione non possono rimanere vacanti fino a tale data e nell'attuale ristrettezza della dotazione organica dell'ente tali funzioni e competenze non possono essere assorbite dal rimanente personale;

**RILEVATA** quindi l'assoluta necessità di garantire la continuità di dette funzioni nonché l'urgenza di provvedere al reperimento di personale che garantisca tale continuità fintantochè l'ente non acquisisca, a far data dal 2019, la relativa capacità assunzionale;

**RITENUTO** pertanto di modificare la propria precedente deliberazione n. 67 del 07/09/2017 prevedendo, a carico dell'annualità 2018, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità cat. B per un periodo di mesi 12, la fine di consentire il completamento delle procedure assunzionali a tempo indeterminato entro i primi mesi del 2019;

**VISTO** l'art. 16 della Legge 56/87 che consente l'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione, per il tramite dei Centri per l'Impiego territorialmente competenti, con la possibilità di essere assunti da Enti Pubblici per posizioni lavorative che richiedono il solo requisito della scuola dell'obbligo (cat. B), senza dover sostenere concorsi pubblici, a condizione del possesso della professionalità eventualmente richiesta e dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

**VISTO** l'art. 110 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 87 del 29/10/2013, il quale nel disciplinare le modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Cartura prevede espressamente:

*"1. La costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge, con le modalità di seguito indicate:  
- le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate mediante ricorso al competente ufficio circoscrizionale per l'impiego";*

**DATO ATTO** quindi che sussistono i presupposti per procedere in tal senso;

**ATTESTATO** che:

- il Comune ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2017;
- sono state osservate le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ss L. n. 296/2006): media triennio 2011/2013 (al lordo dei rinnovi contrattuali) € 529.836,61, spesa anno 2017 € 529.458,63 (dati di preconsuntivo);
- il limite di spesa per il tempo determinato/lavoro flessibile, con riferimento alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, è stabilito in € 24.672,63, previsione spesa anno 2018 € 24.000,00;
- la dotazione organica suddivisa per i vari settori di organizzazione dell'ente è quella risultante dagli allegati alla propria deliberazione n. 36 del 30/06/2015;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29/10/2013 di approvazione del nuovo regolamento degli uffici e servizi;

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITO**, altresì, il parere favorevole del Revisore dei conti (allegato sub "A");

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

**1) DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti modifiche al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni del personale con rapporto a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2018 - già approvati con la propria precedente deliberazione n. 67 del 07/09/2017 - come di seguito riportato:

### **PIANO ANNUALE ASSUNZIONI – ANNO 2018:**

- assunzione a tempo determinato di n. 1 unità categoria B per un periodo di 12 mesi ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 per il tramite del Centro per l'Impiego territorialmente competente;

- eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo

### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2018/2020:**

ANNO	ASSUNZIONI T. INDETERMINATO	ASSUNZIONI T. DETERMINATO
2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• assunzione a tempo determinato di n. 1 unità categoria B per un periodo di 12 mesi ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 per il tramite del Centro per l'Impiego territorialmente competente</li></ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• n. 1 unità cat. B (a fronte cessazione n. 1 unità cat. B per pensionamento anno 2018 in caso di esperimento infruttuoso della procedura di mobilità)</li><li>• eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nessuna</li></ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• eventuali procedure di mobilità in entrata a fronte di cessione del contratto di lavoro per mobilità in uscita del personale di ruolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nessuna</li></ul>

**2) DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale per effetto di cessazioni di rapporto di lavoro, ovvero per mobilità in uscita ovvero per un mutato quadro ordinamentale;

**3) DI DARE ATTO** inoltre che l'effettiva assunzione in servizio del personale prevista nel presente piano rimane condizionata alla verifica del rispetto dei tetti di spesa vigenti ed alla copertura finanziaria della spesa, da effettuare all'atto dell'adozione dei

relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa;

**4) DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta aumento di spesa del personale;

**5) DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS di categoria ed alle R.S.U. così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. EE.LL.

## **D E L I B E R A**

Con separata votazione unanime, in considerazione dell'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CARTURA

PROVINCIA DI PADOVA

35025 Cartura – P.zza A. De Gasperi, 2/3

CODICE FISCALE 80009210289  
PARTITA IVA 01563700283

TEL. 049 9555556  
FAX 049 9555571

VERBALE del 08.02.2018

## PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

**Alla proposta di Deliberazione di G.C. n. 20 del 08.02.2018 avente ad oggetto: "Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020".**

- **RILEVATO** che ad oggi, in materia di assunzioni del personale, l'attuale quadro normativo (da ultimo modificato anche con la legge di Bilancio 2018 – L. n. 205/2017) pone riassuntivamente i seguenti vincoli e condizioni di carattere generale, così come di seguito elencati:
  - L'ente deve avere dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (L. n. 208/2015);
  - L'ente deve avere trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro il 31.3 (L. n. 232/2016). Solamente per il 2016 il D.L. n. 113/2016 ha sanato la comunicazione tardiva di questo vincolo effettuata comunque entro il 30 aprile;
  - L'ente deve dimostrare che allo stato delle informazioni in suo possesso il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato nel corso dell'anno (questa indicazione è stata fornita dalle sezioni di controllo della Corte dei Conti per il patto di stabilità e si ritiene che essa continui ad essere applicabile anche ai vincoli del rispetto del pareggio di bilancio);
  - La spesa del personale deve essere stata per gli enti che erano assoggettati al patto di stabilità nell'ultimo anno inferiore a quella media del triennio 2011/2013 (articolo 1, comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006);
  - Nel caso in cui si proceda ad assunzioni a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile, dovranno comunque essere rispettate le ulteriori condizioni stabilite dall'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 (ovvero il rispetto del limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009);
  - Rideterminazione della dotazione organica almeno una volta nell'ultimo triennio (art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - Approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art.6 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 91 del TUEL), da allegarsi al DUP (Documento Unico di Programmazione);
  - Attestazione annuale che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - Approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - Attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
  - Approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. n. 113/2016). Il rispetto di questo vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento la effettuazione di assunzioni;

- VISTA la proposta di Deliberazione di G.C. n. 20 del 06.02.2018 avente ad oggetto: "Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020".
- PRESO ATTO che:
  - l'ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2016;
  - l'ente ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del patto di stabilità interno per l'anno 2016 entro il 31.3.2017;
  - l'ente, vista la bozza di bilancio preventivo 2018-2020 rispetterà il vincolo del pareggio di bilancio nel triennio indicato;
  - sono state osservate le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ss L. n. 296/2006): media triennio 2011/2013 (al lordo dei rinnovi contrattuali) € 529.836,61, spesa anno 2017 € 529.458,63 (dati di perconsuntivo);
  - il limite di spesa per il tempo determinato/lavoro flessibile, con riferimento alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, è stabilito in € 24.672,63, spesa anno 2018 € 24.000,00;
  - la dotazione organica è stata rideterminata con Deliberazione di G.C. n. 36 del 30.06.2015
  - il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale, allegato al DUP (Documento Unico di Programmazione) è stato approvato con Deliberazione n. 64 del 07.09.2017;
  - nella Deliberazione n. 64 del 07.09.2017 è presente l'attestazione annuale che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza;
  - il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità è stato approvato con Deliberazione n. 4 del 18.01.2018;
  - è stata attivazione la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
  - il bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato sono in corso di approvazione e che sarà effettuato l'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, consentendo a partire da quel momento la effettuazione di assunzioni;

#### **r a c c o m a n d a**

prima di procedere alle assunzioni previste, di verificare il rispetto delle condizioni necessarie per dar seguito a detti fabbisogni;

#### **c e r t i f i c a**

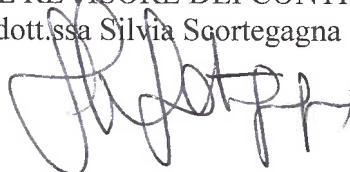
che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

#### **E S P R I M E**

Parere favorevole in merito alla proposta di Deliberazione di G.C. n. 20 del 08.02.2018 avente ad oggetto: "Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020".

IL REVISORE DEI CONTI  
dott.ssa Silvia Scortegagna



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SETTORE PROPONENTE  
 SETTORE AMMINISTRATIVO  
 FINANZIARIO

SERVIZIO INTERESSATO  
 Ufficio Segreteria

Numero **20** Del **06/02/2018**

**OGGETTO**

**MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguito prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 08/02/2018 Il Responsabile del Settore  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 08/02/2018 Il Responsabile  

Data della Seduta	Ordine del giorno	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Deliberazione N. ....



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**

*F.to PASQUALINA FRANZOLIN*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)**

N. 80 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 13/02/2018 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 28/02/2018.

Cartura, 13/02/2018

**l'Incaricato della Pubblicazione**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cartura, 13/02/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*D.SSA SANDRA TRIVELLATO*

**ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Cartura, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.SSA SANDRA TRIVELLATO*