



COMUNE DI CARTURA  
PROVINCIA DI PADOVA

---

# **PIANO DELLA PERFORMANCE/ PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015**

*Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale*

*n. 75 in data 29/10/2015*

***OBIETTIVI***

***SEGRETARIO  
COMUNALE***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2015/2017

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di aggiornare il PTPC, in conformità ai nuovi criteri imposti dalla Legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) e dal D. Lgs. n. 39/2013, e secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione.

**Indicatori**

**n. attività a rischio analizzate**

**n. schede gestione rischio elaborate**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

**Priorità obiettivo:**

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione bozza di PTPC e PTTI												
2	acquisizione parere OCV												
3	approvazione piano in Giunta												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	approvazione PTPC e PTTI entro gennaio 2015
<b>75%</b>	
<b>50%</b>	
<b>25%</b>	non sono previsti altri gradi di raggiungimento, essendo il termine previsto per legge

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 2

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **adozione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, come disposto dalla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014 commi 611 ss.). Una volta adottato, il piano dovrà essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

### Indicatori

**n. organismi partecipati esaminati**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    S

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione piano di razionalizzazione</b>												
<b>2</b>	<b>approvazione piano</b>												
<b>3</b>	<b>trasmissione alla Corte dei Conti</b>												
<b>4</b>	<b>pubblicazione in Amm. Trasparente</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro giugno 2015
<b>75%</b>	trasmissione alla Corte dei Conti entro giugno 2015
<b>50%</b>	adozione piano di razionalizzazione entro marzo 2015
<b>25%</b>	elaborazione proposta entro marzo 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** approvazione nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di approvare il nuovo sistema di pesatura del personale titolare di posizione organizzativa. A tal fine, si dovrà elaborare il nuovo sistema di concerto con l'Organismo di Valutazione e procedere alla ripesatura delle PO entro il mese di ottobre

### Indicatori

**n. bozze regolamento esaminate**

**n. incontri/scambi con ODV**

**n. incontri con OO.SS.**

**n. decreti adottati**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>esame con OO.SS.</b>												
<b>2</b>	<b>approvazione nuovo sistema</b>												
<b>3</b>	<b>adozione nuovi decreti pesatura PO</b>												
<b>4</b>	<b>pubblicazione all'albo e in Amm. Trasp.</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro ottobre 2015
<b>75%</b>	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro novembre 2015
<b>50%</b>	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro metà dicembre 2015
<b>25%</b>	Pubblicazione all'albo e in Amministrazione Trasparente entro fine dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** scioglimento convenzioni per gestioni associate

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, in osservanza della normativa imposta dall'art. 14 commi 27 ss. della Legge 122/2010 e s.m.i., di dare attuazione al processo di associazionismo delle funzioni fondamentali, individuando nuovi percorsi associativi rispetto ai precedenti. A tal fine si dovranno approntare gli atti consiliari di scioglimento delle precedenti forme associative, prodromici all'approntamento di nuove intese territoriali.

### Indicatori

**n. convenzioni da sciogliere/n. Convenzioni sciolte**

**n. incontri con conferenza dei sindaci/segretari comunali**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	discussione ipotesi con sindaci/segretari												
2	scioglimento convenzioni in essere												
3													
4													

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	scioglimento convenzioni in essere entro dicembre 2015
<b>75%</b>	scioglimento convenzioni in essere entro metà gennaio 2016
<b>50%</b>	scioglimento convenzioni in essere entro fine gennaio 2016
<b>25%</b>	scioglimento convenzioni in essere entro febbraio 2016

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 5

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **approvazione contratto decentrato parte economica**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo - per la parte economica 2015 - in conformità ai nuovi criteri imposti dal D. Lgs. N. 150/2009 (cd. riforma Brunetta). L'adempimento dovrà concludersi con la trasmissione all'ARAN ed al CNEL.

### Indicatori

**n. bozze CCDI elaborate**

**n. incontri di contrattazione con le organizzazioni sindacali**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione ipotesi di CCDI economico</b>												
<b>2</b>	<b>discussione ipotesi con le OO.SS.</b>												
<b>3</b>	<b>approvazione CCDI in Giunta</b>												
<b>4</b>	<b>sottoscrizione CCDI e invii telematici</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	invio telematico CCDI definitivo all'ARAN ed al CNEL entro 5 gg da sottoscrizione
<b>75%</b>	sottoscrizione CCDI definitivo entro dicembre 2015
<b>50%</b>	approvazione in Giunta ipotesi CCDI entro dicembre 2015
<b>25%</b>	sottoscrizione ipotesi CCDI entro dicembre 2015

# ***OBIETTIVI***

## ***I° AREA***

### ***AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **monitoraggio patto stabilità 2015**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di conseguire il rispetto del patto di stabilità 2015, secondo le regole disposte dalla normativa vigente. A tal fine si dovrà garantire un'azione costante di monitoraggio dell'andamento della situazione finanziaria, segnalando eventuali criticità e/o opportunità ed eventualmente idonee azioni correttive, osservando altresì scrupolosamente scadenze ed adempimenti imposti dalla normativa vigente.

### Indicatori di attività

**n. monitoraggi effettuati:**

**n. segnalazioni effettuate:**

**n. comunicazioni inviate:**

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<b>elaborazione piano dei pagamenti 2015</b>												
2	<b>attività di monitoraggio</b>												
3	<b>comunicazioni obbligatorie</b>												
4													

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 50%
<b>75%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 70%
<b>50%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 90%
<b>25%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2015 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 100%

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 2

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **Miglioramento tempi di pagamento dell'ente**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di velocizzare i tempi di emissione dei mandati di pagamento, al fine di conseguire maggiore tempestività nel soddisfacimento dei creditori. A tal fine, l'ufficio ragioneria dovrà tendere a garantire l'emissione del mandato entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'atto di liquidazione da parte dell'ufficio competente.

**Indicatori di attività**

**n. atti di liquidazione ricevuti**

**n. mandati emessi**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    MI

**Priorità obiettivo:**

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	
<b>Laccania Daniele</b>	<b>C1</b>	<b>FIN</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<b>ricezione atti liquidazione</b>												
2	<b>emissione mandati</b>												
3	<b>trasmissione mandati in tesoreria</b>												
4													

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liquidazione > 75%
<b>75%</b>	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liq.compresa tra 50,01% e 75%
<b>50%</b>	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liq.compresa tra 25,01% e 50%
<b>25%</b>	Percentuale di mandati emessi entro 2 gg da ricezione liquidazione <= 25%

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** recupero evasione fiscale

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di intensificare i controlli sul pagamento dei tributi comunali, a partire dall'ICI relativa all'anno 2010. A tal fine l'ufficio dovrà procedere alla verifica ed aggiornamento delle posizioni non allineate, provvedendo ad emettere i relativi atti di accertamento. Ci si attende un controllo su almeno 20 contribuenti, seguendo l'ordine di maggior debito presunto così come segnalato dall'applicativo gestionale.

### Indicatori di attività

n. posizioni dubbie segnalate dal software

n. posizioni controllate

n. posizioni aggiornate e/o corrette

n. atti di accertamento emessi

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	
<b>Laccania Daniele</b>	<b>C1</b>	<b>FIN</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione elenco posizioni dubbie												
2	controllo, verifica ed aggiornamento												
3	emissione atti di accertamento												
4													

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	controlli su almeno 20 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015
<b>75%</b>	controlli su almeno 16 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015
<b>50%</b>	controlli su almeno 12 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015
<b>25%</b>	controlli su almeno 8 contribuenti segnalati come maggiori debitori entro dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **approvazione nuovo regolamento di contabilità**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di approvare un nuovo regolamento di contabilità in ossequio alla riforma dell'armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

**Indicatori di attività**

**n. bozze di regolamento elaborate**

**Classificazione obiettivo:**

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S*

**Priorità obiettivo:**

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione proposta di regolamento</b>												
<b>2</b>	<b>acquisizione parere revisore</b>												
<b>3</b>	<b>esame della Commissione Regolamenti</b>												
<b>4</b>	<b>approvazione del C.C.</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro dicembre 2015
<b>75%</b>	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro metà gennaio 2016
<b>50%</b>	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro gennaio 2016
<b>25%</b>	approvazione del regolamento da parte del C.C. Entro febbraio 2016

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 5

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **approvazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di adottare il nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico, confermemente all'entrata in vigore dei DPCM del 03/12/2013. A tal fine, si dovrà procedere alla pubblicazione del nuovo manuale sul sito istituzionale e all'individuazione di un conservatore esterno accreditato.

**Indicatori di attività**

**n. estrazioni del registro giornaliero di protocollo**

**n. invii al conservatore**

**Classificazione obiettivo:**

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S*

**Priorità obiettivo:**

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>approvazione manuale gestione PI</b>												
<b>2</b>	<b>pubblicazione manuale sul sito web</b>												
<b>3</b>	<b>conclusione accordo con conservatore</b>												
<b>4</b>	<b>invii giornalieri al conservatore</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	trasmissioni giornaliero registro PI a regime entro dicembre 2015
<b>75%</b>	conclusione accordo con conservatore entro dicembre 2015
<b>50%</b>	pubblicazione manuale gestione PI sul sito web entro dicembre 2015
<b>25%</b>	approvazione manuale gestione PI entro dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 6

**Peso:**

**Nome obiettivo:** informatizzazione procedure adozione decreti ed ordinanze

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di informatizzare l'iter di adozione dei decreti e delle ordinanze (sindacali e dirigenziali). A tal fine l'ufficio segreteria dovrà procedere ad attivare il software in dotazione e ad allinearli con il progresso, in modo da renderlo pienamente operativo entro fine anno.

**Indicatori di attività**

**n. decreti emessi nel 2015/caricati nell'applicativo**

**n. ordinanze sindacali emesse nel 2015/caricate nell'applicativo**

**n. ordinanze dirigenziali emesse nel 2015/caricate nell'applicativo**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

**Priorità obiettivo:**

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	
<b>Bicciato Monica</b>	<b>C6</b>	<b>FIN</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>attivazione applicativo</b>												
<b>2</b>	<b>caricamento dati pregressi</b>												
<b>3</b>	<b>emissione decreti/ordinanze tramite applic.</b>												
<b>4</b>													

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	Caricamento 100% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015
<b>75%</b>	Caricamento 75% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015
<b>50%</b>	Caricamento 50% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015
<b>25%</b>	Caricamento 25% dei decreti + ordinanze emessi nel 2015 entro dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 7

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **emissione fatturazione luci votive**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di emettere le fatture relative ai canoni di concessione delle lampade votive relative alle annualità 2013 e 2014. A tal fine si dovrà preventivamente valutare la convenienza economica dell'affidamento a terzi del servizio di stampa e/o postalizzazione e, successivamente, garantire la spedizione ai destinatari.

**Indicatori di attività**

**n. utenze**

**n. fatture emesse**

**Classificazione obiettivo:**

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    MI*

**Priorità obiettivo:**

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	
<b>Bicciato Monica</b>	<b>C6</b>	<b>FIN</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>affidamento servizio stampa e/o postalizz.</b>												
<b>2</b>	<b>emissione fatture</b>												
<b>3</b>	<b>consegna a destinatari</b>												
<b>4</b>													

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	postalizzazione fatture 2013 e 2014 entro dicembre 2015
<b>75%</b>	postalizzazione fatture 2013 entro dicembre 2015; fatture 2014 entro gennaio 2016
<b>50%</b>	postalizzazione fatture 2013 e 2014 entro gennaio 2016
<b>25%</b>	postalizzazione fatture 2013 e 2014 entro febbraio 2016

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 8

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **presentazione Documento Unico di Programmazione**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone, conformemente alle innovazioni introdotte dalla riforma dell'armonizzazione contabile, di approvare lo schema di DUP 2016/2018 e di presentarlo al Consiglio Comunale entro dicembre 2015

**Indicatori di attività**

**n. bozze di DUP elaborate**

**Classificazione obiettivo:**

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S*

**Priorità obiettivo:**

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione schema DUP</b>												
<b>2</b>	<b>approvazione DUP in G.C.</b>												
<b>3</b>	<b>presentazione DUP in C.C.</b>												
<b>4</b>													

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	presentazione DUP in C.C. Entro dicembre 2015
<b>75%</b>	presentazione DUP in C.C. Entro 10 gennaio 2016
<b>50%</b>	presentazione DUP in C.C. Entro 20 gennaio 2016
<b>25%</b>	presentazione DUP in C.C. Entro 31 gennaio 2016

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 9

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **avvio contabilità IVA informatizzata**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di avviare la contabilità IVA informatizzata per i servizi rilevanti ai fini IVA erogati dall'ente. A tal fine si dovrà procedere ad attivare il software in dotazione e si dovrà garantire la piena operatività a regime della nuova procedura entro fine anno.

**Indicatori di attività**

**n. servizi rilevanti IVA gestiti**

**n. registrazioni IVA a credito**

**n. registrazioni IVA a debito**

**n. liquidazioni IVA emesse**

**Classificazione obiettivo:**

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S*

**Priorità obiettivo:**

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	
<b>Laccania Daniele</b>	<b>C1</b>	<b>FIN</b>	
<b>Bicciato Monica</b>	<b>C6</b>	<b>FIN</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>attivazione applicativo</b>												
<b>2</b>	<b>registrazioni IVA a credito</b>												
<b>3</b>	<b>registrazioni IVA a debito</b>												
<b>4</b>	<b>liquidazioni IVA</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	piena operatività a regime della contabilità IVA entro dicembre 2015
<b>75%</b>	piena operatività a regime della contabilità IVA entro gennaio 2016
<b>50%</b>	piena operatività a regime della contabilità IVA entro febbraio 2016
<b>25%</b>	piena operatività a regime della contabilità IVA entro marzo 2016

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 10

**Peso:**

**Nome obiettivo:** controllo protocollazioni in uscita

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di verificare quante protocollazioni in uscita, in partenza dai vari uffici, risultino prive di allegato. A tal fine si dovrà fornire alla Giunta comunale un report mensile, suddiviso per settore, che evidenzi il trend degli uffici e permetta di perfezionare l'attività di protocollazione. La rilevazione dovrà riguardare i mesi di ottobre/novembre/dicembre 2015 e gennaio 2016 ed i report relativi dovranno essere trasmessi entro il giorno 15 del mese seguente.

### Indicatori di attività

**n. procollazioni in uscita per ciascun mese**

**n. protocollazioni in partenza prive di allegato**

**n. report elaborati**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *manutenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    Mi

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Griggio Gianluigi</b>	<b>C1</b>	<b>FIN</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>estrazione protocollazioni</b>												
<b>2</b>	<b>elaborazione e trasmissione report</b>												
<b>3</b>													
<b>4</b>													

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	presentazione report relativo ai 4 mesi considerati, entro le tempistiche previste
<b>75%</b>	presentazione report relativo a soli 3 mesi considerati, entro le tempistiche previste
<b>50%</b>	presentazione report relativo a soli 2 mesi considerati, entro le tempistiche previste
<b>25%</b>	presentazione report relativo ad 1 solo mese considerato, entro le tempistiche previste

# ***OBIETTIVI***

## ***II° AREA***

### ***SERVIZI ALLA POPOLAZIONE***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **Adozione Regolamento Comunale per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari.-**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di rendere più efficace l'azione di vigilanza al fine di tutelare la salute della popolazione e degli operatori impegnati nei trattamenti in ambito agricolo ed extra agricolo.-

**n. bozze regolamento elaborate**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    S

**Priorità obiettivo:**

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    M

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Tasinato Graziano</b>	<b>D3</b>	<b>POP</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<b>Elaborazione bozza nuovo regolamento</b>												
2	<b>Esame bozza con Giunta Comunale</b>												
3	<b>Esame bozza in Commissione Regolamenti</b>												
4	<b>approvazione in C.C.</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro ottobre 2015
<b>75%</b>	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro novembre 2015
<b>50%</b>	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro metà dicembre 2015
<b>25%</b>	approvazione Regolamento in Consiglio Com.le entro fine dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 2

**Peso:**

**Nome obiettivo:** organizzazione servizi esterni di polizia locale

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone, nell'ambito del servizio associato di polizia locale, di organizzare con cadenza regolare i servizi esterni sul territorio dei 3 comuni aderenti, in modo da garantire l'effettuazione di almeno n. 2 servizi di pattuglia settimanali.

**n. partecipanti**

**n. ore di pattuglia**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = *manutenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    S

**Priorità obiettivo:**

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    M

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Tasinato Graziano	D3	POP	
personale dell'ufficio unico di Polizia Locale			

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	presentazione calendario attività												
2	effettuazione servizi esterni												
3	resoconto attività												
4													

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	effettuazione di almeno n. 16 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015
<b>75%</b>	effettuazione di almeno n. 12 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015
<b>50%</b>	effettuazione di almeno n. 10 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015
<b>25%</b>	effettuazione di almeno n. 8 servizi di pattuglia nel periodo novembre/dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** Gestione Procedura e raccolta domande del Contributo Regionale "Buono -Libri e Strumenti didattici Alternativi" L.23/12/1998, n. 448 art.27. Anno scolastico formativo 2015/2016.-

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di gestire nei termini di tempo stabiliti la procedura delle domande di Contributo regionale per il "Buono-Libri e gli Strumenti didattici Alternativi" per l'anno scolastico 2015/2016.-

### Indicatori

**n. domande pervenute**

**n. domande trasmesse in Regione**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bellesso Eleonora</b>	<b>D2</b>	<b>SETT. II</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>attivazione autorizzazione procedura web</b>												
<b>2</b>	<b>verifica economie annualità precedenti</b>												
<b>3</b>	<b>raccolta domande e caricamento delle stesse</b>												
<b>4</b>	<b>conferma dati e trasmissione via web</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	conferma dati domande e invio alla Regione tramite procedura web entro 23 ottobre 2015
<b>75%</b>	raccolta domande e caricamento delle stesse nel portale regionale entro 9 ottobre 2015
<b>50%</b>	verifica economie annualità precedenti e comunicazione alla Regione V. entro 30 settembre 2015
<b>25%</b>	attivazione accesso procedura web entro agosto 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **informatizzazione registro notifiche e depositi**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone, nel perseguimento della maggiore efficienza degli uffici comunali, di informatizzare il registro delle notifiche nonché il registro di deposito atti presso la casa comunale, tramite l'utilizzo dell'applicativo in dotazione all'ente. La piena operatività del nuovo sistema è attesa entro fine anno.

### Indicatori

**n. notifiche registrate informaticamente**

**n. atti deposito registrati informaticamente**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    M

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bagatella Gaetano</b>	<b>B5</b>	<b>POP</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>attivazione registri informatici</b>												
<b>2</b>	<b>registrazione notifiche</b>												
<b>3</b>	<b>registrazione atti deposito</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	piena operatività dei registri informatizzati entro dicembre 2015
<b>75%</b>	piena operatività dei registri informatizzati entro metà gennaio 2016
<b>50%</b>	piena operatività dei registri informatizzati entro fine gennaio 2016
<b>25%</b>	piena operatività dei registri informatizzati entro febbraio 2016

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 5

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **Aggiornamento Archivio Anagrafico AIRE**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di mantenere costantemente aggiornato l'archivio anagrafico AIRE con particolare attenzione alle cancellazioni per discordanze con i dati forniti dai Consolati

### Indicatori di attività

**n. pratiche di verifica AIRE concluse**

**n. schede anagrafiche verificate**

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Ma*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Tramarin Daniela</b>	<b>C5</b>	<b>POP</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>varie</b>	<b>tutte le fasi operative e attività richieste dalle norme e dalle circolari ministeriali</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	almeno il 90% delle pratiche concluse entro dicembre 2015
<b>75%</b>	almeno l'80% delle pratiche concluse entro dicembre 2015
<b>50%</b>	almeno il 70% delle pratiche concluse entro dicembre 2015
<b>25%</b>	almeno il 60% delle pratiche concluse entro dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 6

**Peso:**

**Nome obiettivo:** incremento del numero di verifiche per pratiche di cancellazione anagrafica

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di concludere le pratiche anagrafiche di irreperibilità con un numero minimo di 5 verifiche per ciascuna pratica di cancellazione, svolte in giorni e orari diversificati.

### Indicatori

**n. pratiche di cancellazione anagrafica da gestire**

**n. verifiche di irreperibilità effettuate**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    M

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bagatella Gaetano</b>	<b>B5</b>	<b>POP</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>apertura pratiche irreperibilità</b>												
<b>2</b>	<b>verifiche sulla residenza</b>												
<b>3</b>	<b>cancellazione anagrafica</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	almeno n. 5 verifiche sul 100% delle pratiche di irreperibilità
<b>75%</b>	almeno n. 5 verifiche sul 75% delle pratiche di irreperibilità
<b>50%</b>	almeno n. 5 verifiche sul 50% delle pratiche di irreperibilità
<b>25%</b>	almeno n. 5 verifiche sul 25% delle pratiche di irreperibilità

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 7

**Peso:**

**Nome obiettivo:** Progetto Culturale “Mese d'Argento” rivolto alla Terza Età e Attivazione di un laboratorio educativo culturale per gli alunni della scuola primaria per la promozione della lettura.-

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di gestire nei termini di tempo stabiliti le procedure finalizzate alla realizzazione del Progetto Culturale “Mese d'Argento” per implementare e migliorare la socializzazione della Terza Età e del laboratorio educativo culturale rivolto agli alunni della scuola primaria teso a promuovere la lettura.

### Indicatori

**n. partecipanti**

**n. ore attività**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bellesso Eleonora</b>	<b>D2</b>	<b>SETT. II</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	avvio progettualità con predisposizione atti e impegni di spesa												
2	preparazione materiale informativo e raccolta iscrizioni con trasmissione programma												
3	definizione del progetto educativo congiuntamente alle insegnanti della sc. Primaria												
4	realizzazione e conclusione progetti												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	realizzazione e conclusione dei due progetti entro 31 dicembre 2015
<b>75%</b>	esatta definizione del Progetto culturale con le insegnanti degli alunni entro 30 novembre 2015
<b>50%</b>	predisposizione materiale informativo, raccolta iscrizioni e invio programma ai partecipanti all'iniziativa “Mese d'Argento” entro 31 ottobre 2015
<b>25%</b>	avvio progettualità con adozione delle proposte di determina con impegni di spesa e inserimento nel programma Atti entro 15 ottobre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Tasinato Graziano

**N° obiettivo:** 8

**Peso:**

**Nome obiettivo:** fondo nuovi investimenti (FONI) anno 2015

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di gestire, in collaborazione con il Centro Veneto Servizi S.p.a., il Fondo FoNI per l'anno 2015, destinato alla realizzazione di interventi nell'ambito delle politiche sociali, quale risposta alle crescenti richieste di soggetti del territorio colpiti da disagio economico. Il Fondo ha riservato al Comune di Cartura una quota da destinare a persone e nuclei familiari residenti, che versano in situazione di disagio economico e che risultano allacciati al Centro Veneto Servizi.

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Martini Dajana</b>	<b>D1</b>	<b>SETT. II</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>approvazione progetto e bando</b>												
<b>2</b>	<b>raccolta domande e documentazione</b>												
<b>3</b>	<b>approvazione graduatoria beneficiari</b>												
<b>4</b>	<b>comunicazione dati al CVS per fatturazione</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	comunicazione dati al CVS entro dicembre 2015
<b>75%</b>	approvazione graduatoria beneficiari entro dicembre 2015
<b>50%</b>	raccolta domande e documentazione entro dicembre 2015
<b>25%</b>	approvazione progetto e bando entro dicembre 2015

***OBIETTIVI***

***III° AREA***

***TECNICO/  
URBANISTICA***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** informatizzazione pratiche condono edilizio L. 47/85

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone, nel perseguimento della finalità di informatizzare l'archivio delle pratiche edilizie, di proseguire nella scansione delle pratiche pregresse relative a condoni edilizi, registrandole nel programma GPE. Ciò per sia per velocizzare la procedura di accesso agli atti, sia di agevolare la prossima gestione del SUE on-line. Le pratiche da scansionare sono n. 60.

**Indicatori**

**n. pratiche scansionate**

**n. pratiche registrate nel programma GPE**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo                      Mi

**Priorità obiettivo:**

B = Bassa    M = Media    A = Alta                                      B

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Varotto Irene</b>	<b>C3</b>	<b>TEC</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Ricerca d'archivio</b>												
<b>2</b>	<b>Scansione</b>												
<b>3</b>	<b>Registrazione</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	Scansione e registrazione di almeno 60 pratiche entro dicembre 2015
<b>75%</b>	Scansione e registrazione di almeno 45 pratiche entro dicembre 2015
<b>50%</b>	Scansione e registrazione di almeno 30 pratiche entro dicembre 2015
<b>25%</b>	Scansione e registrazione di almeno 15 pratiche entro dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 2

**Peso:**

**Nome obiettivo:** informatizzazione gestione cimitero – campi inumazione 1 e 2

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di proseguire l'attività di informatizzazione della gestione dei cimiteri comunali, avviata lo scorso anno, procedendo con il censimento e la registrazione delle sepolture a terra della parte vecchia del cimitero comunale di Cartura (campi 1 e 2). Le sepolture da verificare sono complessivamente una quarantina.

**Indicatori di attività**

**n. sepolture da censire/n. Sepolture censite**

**n. sepolture inserite a programma**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = *manutenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    S

**Priorità obiettivo:**

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Griggio Gianluigi</b>	<b>C1</b>	<b>TEC</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>creazione basi nel programma di gestione</b>												
<b>2</b>	<b>censimento dati presso il cimitero</b>												
<b>3</b>	<b>inserimento dati nel programma di gestione</b>												
<b>4</b>	<b>verifica e correzione dati</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	n. 40 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015
<b>75%</b>	n. 40 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015
<b>50%</b>	n. 40 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015
<b>25%</b>	n. 40 sepolture censite e registrate correttamente entro dicembre 2015

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** Estumulazioni ordinarie e cremazione resti mortali

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di provvedere nel Cimitero comunale di Cartura all'estumulazione ordinaria di nr. 40 salme da destinare a cremazione, per disporre di loculi da destinare alle future tumulazioni nei Cimiteri comunali.

### Indicatori

**n. salme da estumulare**

**n. salme estumulate**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*                      Mi

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*                      A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Tasinato Graziano</b>	<b>B5</b>	<b>TEC</b>	<b>10</b>
<b>Scarparo Savio</b>	<b>B3</b>	<b>TEC</b>	<b>10</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Assistenza alla estumulazione</b>												
	<b>successiva gestione delle ceneri derivanti</b>												
<b>2</b>	<b>dalle cremazioni</b>												
	<b>Operazioni di deposito in ossari o loculi privati</b>												
<b>3</b>	<b>o in cinerario comune delle ceneri.</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	Effettuazione di n. 40 estumulazioni entro dicembre 2015
<b>75%</b>	Effettuazione di n. 30 estumulazioni entro dicembre 2015
<b>50%</b>	Effettuazione di n. 20 estumulazioni entro dicembre 2015
<b>25%</b>	Effettuazione di n. 10 estumulazioni entro dicembre 2015



## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 5

**Peso:**

**Nome obiettivo:** costruzione nuova scuola elementare

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di concludere le procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori di costruzione della nuova scuola materna di Cartura, finanziati in parte con il contributo regionale a valere sui mutui Bei per l'edilizia scolastica. L'aggiudicazione provvisoria dei lavori, necessaria per l'ottenimento del contributo, è attesa entro ottobre 2015.

### Indicatori

n. bandi di gara elaborati

n. partecipanti alla gara

n. sedute di gara effettuate

### Classificazione obiettivo:

Ma = *manutenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*                      Mi    S

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*                      A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Roberto Rampega</b>	<b>D2</b>	<b>TEC</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione del progetto preliminare												
2	redazione atti di gara												
3	provinciale												
4	aggiudicazione provvisoria lavori												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	aggiudicazione provvisoria lavori entro ottobre 2015
<b>75%</b>	
<b>50%</b>	
<b>25%</b>	non sono previsti altri gradi di raggiungimento, in relazione alle modalità di erogazione del contributo

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 6

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **adozione del Piano degli Interventi**

**Previsto nella R.P.P. 2015/2017 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'Ente si propone di concludere le procedure di adozione del Piano degli Interventi

**Indicatori**

**n. accordi pubblico/privati conclusi**

**n. osservazioni presentate**

**n. incontri con progettista**

**n. incontri con cittadini interessati**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*                      Mi    S

**Priorità obiettivo:**

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*                                              A

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Roberto Rampega</b>	<b>D2</b>	<b>TEC</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>esame richieste inserimento</b>												
<b>2</b>	<b>conclusione accordi pubblico/privati</b>												
<b>3</b>	<b>adozione piano degli interventi in C.C.</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro il 10 dicembre 2015
<b>75%</b>	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro il 15 dicembre 2015
<b>50%</b>	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro il 20 dicembre 2015
<b>25%</b>	adozione Piano degli interventi in C.C. Entro fine dicembre 2015

