



COMUNE DI CARTURA  
PROVINCIA DI PADOVA

---

# **PIANO DELLA PERFORMANCE/ PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013**

*Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale*

*n. 102 in data 20/12/2013*

***OBIETTIVI***

***SEGRETARIO  
COMUNALE***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** nuovo regolamento e nomina dell'organismo di valutazione

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo regolamento per la disciplina dell'organismo di valutazione, in conformità ai nuovi criteri imposti dal D. Lgs. N. 150/2009 (cd. riforma Brunetta), e di procedere alla sua individuazione e nomina.

### Indicatori

n. bozze regolamento elaborate

n. curriculum esaminati

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Trivellato Sandra	SEG.		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	elaborazione bozza di regolamento												
2	approvazione regolamento in Giunta												
3	procedura individuazione dell'OCV/NDV												
4	nomina dell'OCV/NDV												

### Grado di raggiungimento

100%	approvazione regolamento e nomina dell'OCV entro settembre 2013
75%	approvazione regolamento e nomina dell'OCV entro ottobre 2013
50%	approvazione regolamento e nomina dell'OCV entro novembre 2013
25%	approvazione regolamento e nomina dell'OCV entro dicembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Trivellato Sandra

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **approvazione nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo regolamento sulla disciplina dei procedimenti amministrativi, in conformità ai nuovi criteri imposti dalla Legge n. 241/1990 (legge sul procedimento amministrativo), dalla Legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) e dal D. Lgs. n. 33/2013, unitamente alle schede di definizione dei procedimenti dell'ente. Detti documenti dovranno essere pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente

### Indicatori

**n. bozze regolamento elaborate**

**n. procedimenti analizzati e schematizzati**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione bozza di regolamento</b>												
<b>2</b>	<b>esame schede dei procedimenti</b>												
<b>3</b>	<b>sottoposizione regolamento in Giunta</b>												
<b>4</b>	<b>approvazione regolamento in Consiglio</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	approvazione regolamento e pubblicazione schede entro settembre 2013
<b>75%</b>	approvazione regolamento e pubblicazione schede entro ottobre 2013
<b>50%</b>	approvazione regolamento e pubblicazione schede entro novembre 2013
<b>25%</b>	approvazione regolamento e pubblicazione schede entro dicembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **approvazione nuovo regolamento ordinamento uffici e servizi**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in conformità ai nuovi criteri imposti dal D. Lgs. N. 150/2009 (cd. riforma Brunetta), dalla Legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) e dal D. Lgs. n. 33/2013 (cd. decreto trasparenza)

### Indicatori

**n. bozze regolamento elaborate**

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione bozza di regolamento</b>												
<b>2</b>	<b>sottoposizione regolamento alla Giunta</b>												
<b>3</b>	<b>approvazione regolamento in Giunta</b>												
<b>4</b>													

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	approvazione regolamento entro ottobre 2013
<b>75%</b>	approvazione regolamento entro novembre 2012
<b>50%</b>	approvazione regolamento entro metà dicembre 2013
<b>25%</b>	approvazione regolamento entro fine dicembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **approvazione nuovo sistema di valutazione della performance**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente, in conformità ai nuovi criteri imposti dal D. Lgs. N. 150/2009 (cd. riforma Brunetta). Il nuovo sistema dovrà riguardare la performance sia del segretario comunale che delle posizioni organizzative che del personale dipendente.

### Indicatori

**n. bozze regolamento elaborate**

**n. incontri di esame con le organizzazioni sindacali**

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione bozza di regolamento</b>												
<b>2</b>	<b>sottoposizione regolamento alle OO.SS.</b>												
<b>3</b>	<b>sottoposizione regolamento alla Giunta</b>												
<b>4</b>	<b>approvazione regolamento in Giunta</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	approvazione regolamento entro ottobre 2013
<b>75%</b>	approvazione regolamento entro novembre 2012
<b>50%</b>	approvazione regolamento entro metà dicembre 2013
<b>25%</b>	approvazione regolamento entro fine dicembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Trivellato Sandra

**N° obiettivo:** 5

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **approvazione nuovo contratto decentrato parte normativa ed economica**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adottare il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo - sia per la parte normativa 2013/2015, sia per la parte economica 2013 -, in conformità ai nuovi criteri imposti dal D. Lgs. N. 150/2009 (cd. riforma Brunetta). L'adempimento dovrà concludersi con la trasmissione all'ARAN ed al CNEL entro fine anno.

### Indicatori

**n. bozze CCDI elaborate**

**n. incontri di contrattazione con le organizzazioni sindacali**

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Trivellato Sandra</b>	<b>SEG.</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione ipotesi di CCDI norm./econ.</b>												
<b>2</b>	<b>discussione ipotesi con le OO.SS.</b>												
<b>3</b>	<b>approvazione CCDI in Giunta</b>												
<b>4</b>	<b>sottoscrizione CCDI e invii telematici</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	invio telematico CCDI definitivi all'ARAN ed al CNEL entro dicembre 2013
<b>75%</b>	sottoscrizione CCDI definitivi entro dicembre 2013
<b>50%</b>	approvazione in Giunta ipotesi CCDI entro dicembre 2013
<b>25%</b>	sottoscrizione ipotesi CCDI entro dicembre 2013

# ***OBIETTIVI***

## ***I° AREA***

### ***AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** attività di sportello asporto rifiuti

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di ricevere le dichiarazioni relative alle nuove utenze ed alle variazioni di quelle già attive e di trasmetterle tempestivamente al Bacino PD4 al fine della relativa registrazione ed attivazione del servizio

**Indicatori di attività**

**n. dichiarazioni compilate**

**n. dichiarazioni ricevute precompilate**

**n. comunicazioni inviate**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    Ma

**Priorità obiettivo:**

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bicciato Monica</b>	<b>C6</b>	<b>SEGR.</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>ricevimento utenza</b>												
<b>2</b>	<b>attività di assistenza alla compilazione</b>												
<b>3</b>	<b>invio dichiarazioni al Bacino PD4</b>												
<b>4</b>													

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	invio entro 10 giorni dal ricevimento del 100% delle dichiarazioni
<b>75%</b>	invio entro 20 giorni dal ricevimento del 100% delle dichiarazioni
<b>50%</b>	invio entro 30 giorni dal ricevimento del 100% delle dichiarazioni
<b>25%</b>	invio entro 40 giorni dal ricevimento del 100% delle dichiarazioni

## SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 2

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **monitoraggio patto stabilità 2013**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di conseguire il rispetto del patto di stabilità 2013, secondo le regole disposte dalla normativa vigente. A tal fine si dovrà garantire un'azione costante di monitoraggio dell'andamento della situazione finanziaria, segnalando eventuali criticità e/o opportunità ed eventualmente idonee azioni correttive, osservando altresì scrupolosamente scadenze ed adempimenti imposti dalla normativa vigente.

### Indicatori di attività

**n. monitoraggi effettuati**

**n. segnalazioni effettuate**

**n. comunicazioni inviate**

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Betto Michele</b>	<b>D1</b>	<b>FIN</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione piano dei pagamenti 2013</b>												
<b>2</b>	<b>attività di monitoraggio</b>												
<b>3</b>	<b>comunicazioni obbligatorie</b>												
<b>4</b>													

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2013 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 50%
<b>75%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2013 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 70%
<b>50%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2013 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 90%
<b>25%</b>	rispetto patto di stabilità anno 2013 con scostamento rispetto al saldo obiettivo non sup. 100%

## SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **approvazione regolamento I.M.U.**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di approvare il regolamento per l'Imposta Municipale Unica (I.M.U.) entro la scadenza prevista dalla normativa vigente.

### Indicatori di attività

**n. bozze di regolamenti elaborate**

**n. sedute della Commissione Regolamenti effettuate**

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Laccania Daniele</b>	<b>C1</b>	<b>FIN</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione bozze nuovi regolamenti</b>												
<b>2</b>	<b>esame bozze con Segretario/Giunta</b>												
<b>3</b>	<b>esame bozze con Commissione Regolam.</b>												
<b>4</b>	<b>approvazione regolamenti in Consiglio C.</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro agosto 2013
<b>75%</b>	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro settembre 2013
<b>50%</b>	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro ottobre 2013
<b>25%</b>	approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro novembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Betto Michele

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **adozione piano protezione civile**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'Ente si propone di adottare il piano di protezione civile entro la fine dell'anno

**Indicatori di attività**

**n. bozze di piano elaborate**

**n. riunioni di coordinamento tra responsabili di settore effettuate**

**Classificazione obiettivo:**

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi*

**Priorità obiettivo:**

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Tasinato Graziano</b>	<b>D3</b>	<b>P.L.</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione bozze nuovo piano</b>												
<b>2</b>	<b>esame bozze con Segretario</b>												
<b>3</b>	<b>approvazione regolamento</b>												
<b>4</b>													

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	adozione del regolamento in Giunta Comunale entro 15 ottobre 2013
<b>75%</b>	adozione del regolamento in Giunta Comunale entro 31 ottobre 2013
<b>50%</b>	adozione del regolamento in Giunta Comunale entro novembre 2013
<b>25%</b>	adozione del regolamento in Giunta Comunale entro dicembre 2013

***OBIETTIVI***

***II° AREA***

***DEMOGRAFICI/  
SERVIZI ALLA PERSONA***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Bellesso Eleonora

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** implementazione attività biblioteca

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di implementare e migliorare le attività culturali e la gestione della Biblioteca tramite la selezione di partecipanti al Progetto Giovani

**Indicatori**

**n. partecipanti**

**n. ore attività**

**Classificazione obiettivo:**

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

**Priorità obiettivo:**

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bellesso Eleonora</b>	<b>D2</b>	<b>SOC.</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>avviso pubblico selezione</b>												
<b>2</b>	<b>selezione candidati</b>												
<b>3</b>	<b>formazione selezionati</b>												
<b>4</b>	<b>avvio delle attività</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	avvio delle attività entro dicembre 2013
<b>75%</b>	approvazione graduatoria entro novembre 2013
<b>50%</b>	selezione dei partecipanti entro novembre 2013
<b>25%</b>	avvio procedura entro settembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Bellesso Eleonora

**N° obiettivo:** 2

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **revisione banche dati anagrafiche post censimento**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di adeguare le schede anagrafiche dei cittadini del Comune alle risultanze del XV Censimento generale della popolazione residente. A tal fine si dovrà effettuare l'allineamento delle banche dati attraverso l'utilizzo del programma SIREA e conformemente alle istruzioni impartite con circolari dall'ISTAT. Si dovranno inoltre completare le procedure di aggiornamento dell'ANAGAIRE.

### Indicatori di attività

**n. pratiche di irreperibilità concluse**

**n. schede anagrafiche verificate**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    Mi

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>TRAMARIN DANIELA</b>	<b>C5</b>	<b>DEM</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>varie</b>	<b>tutte le fasi operative e attività richieste dall'ISTAT e dalle circolari ministeriali</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	almeno il 90% delle pratiche concluse entro dicembre 2013
<b>75%</b>	almeno l'80% delle pratiche concluse entro dicembre 2013
<b>50%</b>	almeno il 70% delle pratiche concluse entro dicembre 2013
<b>25%</b>	almeno il 60% delle pratiche concluse entro dicembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Bellesso Eleonora

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **aggiornamento software servizi demografici**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di aggiornare su nuova piattaforma il software attualmente in uso per l'operatività dei servizi demografici, in modo da renderlo pienamente interagente con gli applicativi degli altri uffici. A tal fine si dovrà provvedere alla migrazione delle banche dati sul nuovo programma, alla formazione del personale per l'utilizzo del software e alla messa in operatività dello stesso, oltre alla completa correzione delle anomalie entro fine dicembre.

### Indicatori di attività

**n. ore formazione ed assistenza erogate al personale**

**n. pratiche anagrafiche migrate**

**n. pratiche anagrafiche corrette**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bellesso Eleonora</b>	<b>D2</b>	<b>DEM</b>	
<b>Tramarin Daniela</b>	<b>C5</b>	<b>DEM</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>installazione e formazione software</b>												
<b>2</b>	<b>migrazione dati</b>												
<b>3</b>	<b>messa in funzione ed utilizzo</b>												
<b>4</b>	<b>correzione anomalie da conversione dati</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	eliminazione anomalie del nuovo programma entro settembre 2013
<b>75%</b>	eliminazione anomalie del nuovo programma entro ottobre 2013
<b>50%</b>	eliminazione anomalie del nuovo programma entro novembre 2013
<b>25%</b>	eliminazione anomalie del nuovo programma entro dicembre 2013

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Bellesso Eleonora

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** allineamento gestione carte d'identità con nuovo software

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di allineare la gestione delle carte d'identità con il nuovo software applicativo dei servizi demografici. A tal fine si dovrà procedere alla scansione e caricamento dei cartellini individuali delle carte d'identità emssi nel corso delle annualità 2012 e 2013 e all'aggancio col nuovo software dei Servizi Demografici. Il completamento delle operazione ed il pieno allineamento è atteso entro dicembre 2013.

### Indicatori

**n. scansioni effettuate**

**n. allineamenti effettuati**

**n. cartellini da sistemare**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *mantenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    S

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Bagatella Gaetano</b>	<b>B5</b>		

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>scansionamento cartellini</b>												
<b>2</b>	<b>allineamento al programma</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	allineamento del 100% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2013
<b>75%</b>	allineamento del 75% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2013
<b>50%</b>	allineamento del 50% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2013
<b>25%</b>	allineamento del 25% dei cartellini sul totale da scansionare entro dicembre 2013

***OBIETTIVI***

***III° AREA***

***TECNICO/  
URBANISTICA***

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **Informatizzazione pratiche condono edilizio L. 47/85**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'Ente si propone di procedere all'informatizzazione delle pratiche di condono edilizio L.47/85 e registrarle nel programma GPE

**Indicatori**

**n. pratiche scansionate**

**n. pratiche registrate nel programma GPE**

**Classificazione obiettivo:**

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi*

**Priorità obiettivo:**

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    B*

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Varotto Irene</b>	<b>C3</b>	<b>TEC</b>	

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Ricerca d'archivio</b>												
<b>2</b>	<b>Scansione</b>												
<b>3</b>	<b>Registrazione</b>												

**Grado di raggiungimento**

<b>100%</b>	Scansione e registrazione di almeno 25 pratiche
<b>75%</b>	Scansione e registrazione di almeno 20 pratiche
<b>50%</b>	Scansione e registrazione di almeno 15 pratiche
<b>25%</b>	Scansione e registrazione di almeno 10 pratiche

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile dell'Obiettivo: Rampega Roberto

N° obiettivo: 2

Peso:

Nome obiettivo: **censimento concessioni cimiteriali scadute**

Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:

### Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di censire le concessioni di loculi cimiteriali scadute negli anni 2010-2011-2012 e quelle in scadenza entro il 2013. L'ufficio dovrà verificare registri, contratti e corrispondenza la situazione di fatto presente nei cimiteri comunali, al fine di individuare le possibili estumulazioni per la successiva cremazione o di procedere al rinnovo dei contratti di concessione. L'adempimento dovrà concludersi con l'affissione pubblica degli elenchi dei contratti scaduti.

### Indicatori

**n. contratti di concessione da verificare/n. contratti di concessione verificati**

**n. contratti di concessione scaduti nel 2010, 2011, 2012 e 2013**

**n. loculi verificati in loco**

**n. comunicazioni inviate ai concessionari**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *manutenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    Ma

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Griggio Gianluigi</b>	<b>C1</b>	<b>TEC</b>	<b>50</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Reperimento dati dai contratti</b>												
<b>2</b>	<b>Verifica nomi e date sui loculi in loco</b>												
<b>3</b>	<b>formazione elenchi contratti scaduti</b>												
<b>4</b>	<b>affissione elenchi</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	censimento del 100% delle concessioni scadute nel 2010-2011-2012-2013 e affissione elenchi
<b>75%</b>	censimento del 75% delle concessioni scadute nel 2010-2011-2012-2013 e affissione elenchi
<b>50%</b>	censimento del 50% delle concessioni scadute nel 2010-2011-2012-2013 e affissione elenchi
<b>25%</b>	censimento del 25% delle concessioni scadute nel 2010-2011-2012-2013 e affissione elenchi

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** Estumulazioni ed esumazioni ordinarie

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di provvedere nel Cimitero di Cartura all'estumulazione ordinaria di nr. 8 salme per disporre di alcuni loculi e l'esumazione di nr. 30 salme in modo da liberare un intero quadrante a terra da destinare alle future inumazioni ordinarie.

### Indicatori

**n. salme da estumulare/n. salme estululate**

**n. salme da riesumare/n. salme riesumate**

### Classificazione obiettivo:

Ma = *manutenimento*    Mi = *miglioramento*    S = *sviluppo*    Mi

### Priorità obiettivo:

B = *Bassa*    M = *Media*    A = *Alta*    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Tasinato Graziano</b>	<b>B5</b>	<b>TEC</b>	
<b>Scarpato Savio</b>	<b>B3</b>	<b>TEC</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Assistenza alla estumulazione</b>												
<b>2</b>	<b>Assistenza alla riesumazione</b>												
<b>3</b>	<b>Organizzazione e assistenza per eventuali ri-sepolture in campo speciale</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	Effettuazione di n. 8 estumulazioni e n. 30 esumazioni
<b>75%</b>	Effettuazione di n. 8 estumulazioni e n. 20 esumazioni
<b>50%</b>	Effettuazione di n. 8 estumulazioni e n. 10 esumazioni
<b>25%</b>	Effettuazione di n. 8 estumulazioni

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Rampega Roberto

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **Sistemazione strade bianche**

**Previsto nella R.P.P. 2013/2015 al programma:**

### Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di mantenere perfettamente transitabili le strade bianche presenti nel territorio con una idonea e regolare manutenzione

### Indicatori

<b>n. strade manutentate</b>

### Classificazione obiettivo:

*Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Ma*

### Priorità obiettivo:

*B = Bassa    M = Media    A = Alta    A*

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Tasinato Graziano</b>	<b>B5</b>	<b>TEC</b>	
<b>Scarparo Savio</b>	<b>B3</b>	<b>TEC</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Stesa di ghiaia e regolarizzazione del fondo</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	Manutenzione sul 100% delle strade
<b>75%</b>	Manutenzione sul 75% delle strade
<b>50%</b>	Manutenzione sul 50% delle strade
<b>25%</b>	Manutenzione sul 25% delle strade